

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАОУ ВПО МИОО

_____ А.И. Рытов

«__» «_____» 2015 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(профессиональная переподготовка)**

Менеджмент в образовании

Менеджер образования
(наименование присваиваемой квалификации)

Авторы курса:

Бахарева Е. В., доцент, к.п.н.

Грошева А. В., доцент, к.п.н.

Губанова Е. В., профессор, к.п.н.

Лебедев В. В., профессор, к.п.н.

Литвиненко Э. В., профессор, д.п.н.

Лыкова Т. А., доцент, к.п.н.

Нечаев М. П., профессор, д.п.н.

Фадеева Е. И., профессор, к.п.н.

Утверждено на заседании
кафедры управления развитием
образовательных систем

Протокол № 9 от 20 мая 2015 г.

Зав. кафедрой _____ Н.А.Шарай

Москва – 2015

Содержание

Раздел 1 «Общая характеристика программы».....	4
Раздел 2 «Содержание программы».....	8
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	10
2.3. Календарный учебный график.....	11
Раздел 3 «Формы аттестации и оценочные материалы».....	16
Раздел 4 «Организационно-педагогические условия реализации программы»	17
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	21
2.2.1. Рабочая программа «Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях».....	24
2.2.2. Рабочая программа «Социальное управление».....	30
2.2.3. Рабочая программа «Основы управления образовательной организацией».....	37
2.2.4. Рабочая программа «Технологии управления образовательной организацией».....	47
2.2.5. Рабочая программа «Управление проектами и инновациями в образовательной организации».....	56
2.2.6. Рабочая программа «Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС».....	65
2.2.7. Рабочая программа «Психология управления».....	77
2.2.8. Рабочая программа «Основы управления персоналом в образовательной организации».....	88
2.2.9. Рабочая программа «Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации».....	96
2.2.10. Рабочая программа «Управление финансами и доходами образовательной организации».....	102
2.2.11. Рабочая программа «Маркетинг в сфере образования».....	116

2.2.12. Рабочая программа «Консалтинг в образовательной организации»...	124
2.2.13. Рабочая программа «Информационные технологии в управлении образовательной организацией».....	132
2.2.14. Рабочая программа «Организация делопроизводства в образовательной организации».....	141
2.2.15. Рабочая программа «Управление развитием системы эффективного обучения».....	152
2.2.16. Рабочая программа «Управление воспитательным процессом».....	165
2.2.17. Рабочая программа «Современные образовательные технологии»...	178

Раздел 1. «Общая характеристика программы»

1.1. Характеристика новой квалификации

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование.

Общая характеристика приобретаемой квалификации по ДПП профессиональной переподготовки «Менеджер образования»¹

Вид профессиональной деятельности	Руководитель образовательной организации				
Группа занятий	Руководители организаций			Руководители функциональных и других подразделений, служб	
Отнесение к видам экономической деятельности	Начальное общее образование Основное общее образование Среднее (полное) общее образование Среднее профессиональное образование				
Обобщенные трудовые функции	Код	Наименование	Уровень квалификации	Возможные наименования должностей	Коды Трудовые функции ²
	В	Управление проектами (процессами) в организации	7	Руководитель (директор, заведующий, начальник) общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации	В/01.7.1, В/03.7.1, В/06.7.1, В/10.7.1, В/13.7.1
	С	Управление технологиями в организации	6	Руководитель (директор, заведующий, начальник) общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации	С/01.6.2, С/03.6.2, С/06.6.2, С/07.6.2, С/08.6.2, С/11.6.2, С/12.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2

¹ На основании – Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования)» (по состоянию на 01.10.2013).

² См. таблицу 1

Трудовые функции

Обобщенные трудовые функции		Коды трудо- вых функций	Трудовая функция
Код	Наименование		
В	Управление проектами (процессами) в организации	В/01.7.1	Осуществляет стратегическое планирование по профилю (направлению) деятельности.
		В/03.7.1	Участствует в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
		В/06.7.1	Осуществляет оперативное управление (координацию деятельности структурных подразделений, контроль промежуточных итогов, корректировку планов).
		В/08.7.1	Управляет финансами и доходами образовательной организации.
		В/09.7.1	Управляет основными (технологическими) процессами.
		В/10.7.1	Управляет маркетинговой деятельностью образовательной организации.
		В/12.7.1	Управляет квалификацией ключевых работников для обеспечения деятельности образовательной организации.
		В/13.7.1	Руководит изменениями и инновациями деятельности образовательной организации.
С	Управление технологиями в организации	С/01.6.2	Участствует в разработке стратегии образовательной организации. Определяет качественные параметры целей организации.
		С/03.6.2	Определяет способы и пути продвижения миссии, целей, политики, культуры и ценности образовательной организации в ее внутренней и внешней среде.
		С/06.6.2	Осуществляет управление текущей деятельностью образовательной организации.
		С/07.6.2	Организует реализацию комплекса планов и программ стратегического развития организации.
		С/08.6.2	Создает и поддерживает эффективную систему контроля деятельности подразделения.
		С/11.6.2	Реализует системы мотивации и стимулирования работников, совершенствует корпоративную культуру.
		С/12.6.2	Руководит аттестацией и профессиональным обучением педагогических работников.
		С/13.6.2	Оценивает изменения в образовательной организации.
		С/14.6.2	Инициатирует развитие структурного подразделения.
		С/15.6.2	Осуществляет модернизацию процессов и технологий деятельности структурного подразделения.

1.2. Цель реализации программы

Цель: сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления проектами (процессами) и технологиями в образовательной организации для приобретения дополнительной квалификации «Менеджер образования».

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые обобщенные результаты – профиль «Менеджер образования».

Магистратура 44.04.01 Код компетенций	Компетенции	Коды трудовых функций
ОПК-1	Готов осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) языке для решения задач профессиональной деятельности.	В, С
ОПК-2	Готов использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.	В, С
ОПК-3	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	В, С
ПК-2	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	В/01.7.1, В/03.7.1, В/10.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/07.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-7	Способен проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии.	В/01.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2
ПК -11	Готов к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	В/01.7.1, В/09.7.1, В/12.7.1, В/13.7.1, С/12.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-12	Готов к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	В/12.7.1, В/13.7.1, С/11.6.2, С/12.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-13	Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	В, С/01.6.2, С/03.6.2, С/06.6.2, С/08.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2
ПК-14	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных	В, С

	технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	
ПК-15	Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.	В/01.7.1, В/08.7.1, В/10.7.1, В/12.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-16	Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	В, С

1.4. Категория обучающихся: уровень образования – ВО, незаконченное ВО.

1.5. Форма обучения: очно-заочная.

1.6. Режим занятий

Режим аудиторных занятий: 2 дня в неделю, 6 часов в день.

1.7. Трудоемкость обучения: 720ч. (480ч. – аудиторные ч, 240 ч. внеаудиторной (самостоятельной) работы), срок обучения – 1,5 уч. года.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

профиль «Менеджер образования»

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации	Всего часов в аудитор. зан.	В том числе:			Форма контроля	Трудоемкость
			Аудиторная работа		Внеаудитор. работа		
			лекции	интер. зан.	с/р		
	Базовая часть						
Р.1.	Нормативно-правовой						
1.1.	Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях.	6	4	2			6
Р.2.	Вариативная составляющая						
2.1.	Социальное управление.	18	6	12	6		24
3	Профильная часть						
3.1.	Управление образовательной организацией.	324	90	234	168	экзамен	492
3.1.1.	Основы управления образовательной организацией.	24	10	14	12	зачет	36
3.1.2.	Технологии управления образовательной организацией.	30	8	22	18	зачет	48
3.1.3.	Управление проектами и инновациями в образовательной организации.	30	6	24	18	зачет	48
3.1.4.	Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	30	8	22	24	зачет	54
3.1.5.	Психология управления.	48	12	36	24	экзамен	72
3.1.6.	Основы управления персоналом в образовательной организации.	30	12	18	12		42

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации	Всего часов в аудиторной	В том числе:			Форма контроля	Трудоемкость
			Аудиторная работа		Внеаудитор. работа		
			лекции	интер. зан.	с/р		
3.1.7.	Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации.	18	6	12	6		24
3.1.8.	Управление финансами и доходами образовательной организации.	24	6	18	18	зачет	42
3.1.9.	Маркетинг в сфере образования.	18	6	12	6		24
3.1.10	Консалтинг в образовательной организации.	18	4	14	6		24
3.1.11	Информационные технологии в управлении образовательной организацией.	30	6	24	12	зачет	42
3.1.12	Организация делопроизводства в образовательной организации.	24	6	18	12	зачет	36
3.2.	Управление образовательным процессом.	132	46	86	66		198
3.2.1.	Управление развитием системы эффективного обучения.	54	18	36	24	экзамен	78
3.2.2.	Управление воспитательным процессом.	54	18	36	30	экзамен	84
3.2.3.	Современные образовательные технологии.	24	10	14	12	зачет	36
4.	Государственная (итоговая) аттестация.		Экзамен				
	ИТОГО:	480	146	334	240		720

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

2.2.1. Рабочая программа «Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования в современных условиях»

2.2.2. Рабочая программа «Социальное управление»

2.2.3. Рабочая программа «Основы управления образовательной организацией»

2.2.4. Рабочая программа «Технологии управления образовательной организацией»

2.2.5. Рабочая программа «Управление проектами и инновациями в образовательной организации»

2.2.6. Рабочая программа «Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС»

2.2.7. Рабочая программа «Психология управления»

2.2.8. Рабочая программа «Основы управления персоналом в образовательной организации»

2.2.9. Рабочая программа «Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации»

2.2.10. Рабочая программа «Управление финансами и доходами образовательной организации»

2.2.11. Рабочая программа «Маркетинг в сфере образования»

2.2.12. Рабочая программа «Консалтинг в образовательной организации»

2.2.13. Рабочая программа «Информационные технологии в управлении образовательной организацией»

2.2.14. Рабочая программа «Организация делопроизводства в образовательной организации»

2.2.15. Рабочая программа «Управление развитием системы эффективного обучения»

2.2.16. Рабочая программа «Управление воспитательным процессом»

2.2.17. Рабочая программа «Современные образовательные технологии»

2.3. Календарный учебный график

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	Октябрь 2015				Ноябрь				Декабрь				январь			Февраль				Март				Апрель				Май				октябрь 2016			ноябрь 2016				декабрь 2016			
Учебные недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
Современные образовательные технологии																																										

Условные обозначения

Э – экзамен.

Г.Э. – государственный экзамен.

З – зачет.



– теоретические и практические аудиторные занятия.



– 1 занятие в неделю.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Формы текущего и промежуточного контроля представлены в рабочих программах.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в форме экзамена, на котором слушатели представляют и защищают портфолио проектов, разработанных ими в ходе освоения рабочих программ ДПП профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».

Содержание аттестационной работы – портфолио включает совокупность всех проектов, разработанных в ходе освоения рабочих программ ДПП профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».

Требования к аттестационной работе:

- портфолио оформлено в виде брошюры (см. приложение 1);
- электронная версия портфолио представлена на диске, флэш-карте, куда включены видео, презентации и другие мультимедийные материалы.

Критерии оценивания:

1. Наличие всех проектов в правильно оформленном портфолио и их положительное оценивание преподавателями.
2. Полная, логически развернутая защита выбранного проекта.

Оценивание:

- **«отлично»** – выполнение вышеуказанных критериев;
- **«хорошо»** – отсутствие одного проекта в портфолио или защита проекта логически не развернута;
- **«удовлетворительно»** – отсутствие более одного проекта в портфолио, защита проекта логически не развернута.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

«Организационно-педагогические условия реализации программы»
представлены в рабочих программах.

Соответствие дисциплин трудовым функциям и компетенциям

Магистратура 44.04.01 Код компетенций	Компетенции	Коды трудовых функций	Дисциплины учебного плана
ОПК-1	Готов осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) языке для решения задач профессиональной деятельности.	В, С	Основы управления образовательной организацией. Маркетинг в сфере образования. Консалтинг в образовательной организации. Технологии управления образовательной организацией. Управление развитием системы эффективного обучения. Современные образовательные технологии. Психология управления. Организация делопроизводства в образовательной организации
ОПК-2	Готов использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.	В, С	Управление финансами и доходами образовательной организации.
ОПК-3	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	В, С	Основы управления образовательной организацией. Маркетинг в сфере образования. Технологии управления образовательной организацией. Управление воспитательным процессом. Современные образовательные технологии. Психология управления. Социология управления. Управление качеством образования. Основы управления персоналом в ОО. Управление финансами и доходами образовательной организации. Организация делопроизводства в образовательной организации.
ПК-2	Способен формировать образовательную среду и использовать	В/01.7.1, В/03.7.1, В/10.7.1,	Основы управления образовательной организацией. Маркетинг в сфере образования.

	профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/07.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2	Технологии управления образовательной организацией. Консалтинг в образовательной организации. Управление развитием системы эффективного обучения. Современные образовательные технологии. Социология управления. Управление качеством образования. Управление проектами и инновациями. Основы управления персоналом в ОО. Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации. Управление финансами и доходами образовательной организации. Организация делопроизводства в образовательной организации.
ПК-7	Способен проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии .	В/01.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2	Управление развитием системы эффективного обучения. Управление воспитательным процессом. Социология управления. Управление качеством образования. Управление проектами и инновациями.
ПК-11	Готов к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	В/01.7.1, В/09.7.1, В/12.7.1, В/13.7.1, С/12.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2	Управление развитием системы эффективного обучения. Современные образовательные технологии.
ПК-12	Готов к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	В/12.7.1, В/13.7.1, С/11.6.2, С/12.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2	Основы управления образовательной организацией. Технологии управления образовательной организацией. Консалтинг в образовательной организации. Управление развитием системы эффективного обучения. Современные образовательные технологии. Управление качеством образования. Основы управления персоналом в ОО.

ПК-13	Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	В, С/01.6.2, С/03.6.2, С/06.6.2 , С/08.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2	Основы управления образовательной организацией. Маркетинг в сфере образования. Управление развитием системы эффективного обучения. Управление воспитательным процессом. Психология управления. Социология управления. Управление качеством образования. Управление финансами и доходами образовательной организации. Организация делопроизводства в образовательной организации.
ПК-14	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	В, С	Основы управления образовательной организацией. Маркетинг в сфере образования. Технологии управления образовательной организацией. Консалтинг в образовательной организации. Психология управления. Социология управления. Управление проектами и инновациями. Управление финансами и доходами образовательной организации.
ПК-15	Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.	В/01.7.1, В/08.7.1, В/10.7.1, В/12.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2	Основы управления образовательной организацией. Маркетинг в сфере образования. Технологии управления образовательной организацией. Управление воспитательным процессом. Психология управления. Основы управления персоналом в ОО. Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации. Управление финансами и доходами образовательной организации.
ПК-16	Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	В, С	Основы управления образовательной организацией. Маркетинг в сфере образования. Технологии управления образовательной организацией. Консалтинг в образовательной организации. Психология управления.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ
(наименование)

Портфолио проектных работ

**по курсу профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»**

,

Группа № _____

Ф.И.О. _____

Школа, округ _____

Москва, 2016 г.

2. Требования к оформлению портфолио

1.1 Вариант портфолио на электронном носителе в формате документа MS Word. К документу прилагаются авторские разработки (электронные презентации Power Point, HTML-документы и т. д.).

1.2 Машинописный текст на печатных листах формата А4. Поля: сверху и снизу 2 см, слева 2,5–3 см, справа 2–1,5 см.

1.3 Текст в абзацах выровнен по ширине страницы, расстояние между строками 1,5 интервала, отступ 1,25. Гарнитура шрифта: Times New Roman, размер: 14.

1.4 Сквозная нумерация страниц. Титульный лист не нумеруется.

1.5 Первая страница – оглавление с указанием названий разделов и номеров соответствующих страниц.

1.6 Последняя страница – список используемой литературы с оформлением библиографических ссылок согласно образцу (см. Приложение 2). Ссылки в тексте имеют сквозную нумерацию.

1.7 Титульный лист оформляется согласно образцу (см. Приложение 3)

1.8 В текст должны быть включены таблицы, схемы, диаграммы, рисунки. Каждый объект имеет внешнюю ссылку из текста, поясняющую подпись, должен быть пронумерован.

Примеры оформления библиографических ссылок

1. Ссылка на монографию в целом:

О. Н. Рыжова, Е. А. Еремина. Химия. Типовые тестовые задания. М.: Издательство «Экзамен», 2003. — 32 с.

2. Ссылка на определенные страницы в монографии:

Н. Л. Глинка. Общая химия. Л.: Химия, 1988. — С. 261-262.

3. Ссылка на публикацию в периодической печати:

В. Б. Прозоровский. Современный наркоз./Химия и жизнь — XXI век. 2003. № 4. — С. 38-41.

4. Ссылка на публикацию в INTERNET:

P. Lietman, F. Hamzeh, S. Spector. AIDS Vaccine Proving to Be an Elusive Goal.
<http://www.niaid.nih.gov> (сервер Национального института здоровья США) (дата обращения 21.04.2015).

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере
образования в современных условиях»

Автор программы:
Бахарева Е.В., доцент, к.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Формирование профессиональных компетенций обучающихся, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией.

1.2. Формируемые компетенции

Магистратура 44.04.01 Код компетенций	Компетенции	Коды трудовых функций
ОПК-1	Готов осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) языке.	В, С
ОПК-3	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	В, С
ПК-2	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	В/01.7.1, В/03.7.1, В/10.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/07.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Основы законодательства Российской Федерации в области образования, принципы государственной политики в области образования.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2
2.	Тенденции развития российского образования.	ПК-2
3.	Сущностные характеристики и положения ФГОС общего образования, профессионального стандарта: педагог, профессионального стандарта: руководитель образовательной организации (управление в сфере образования) (проект).	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2
4.	Требования к управленческой деятельности руководителя образовательной организации.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2

№	Уметь	
1.	Использовать знание основ законодательства Российской Федерации в области образования, принципов государственной политики в области образования для осуществления профессиональной деятельности.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2
2.	Использовать тенденции развития российского образования для реализации задач инновационной образовательной политики.	ПК-2
3.	Применять положения ФГОС общего образования, профессионального стандарта: педагог, профессионального стандарта: руководитель образовательной организации (управление в сфере образования) (проект).	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2

1.4. Трудоемкость обучения: 6 часов, срок обучения – 0,5 уч. недели.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции и	Интерактивные занятия	с/р		
1.1.	Основы законодательства и государственной политики в сфере российского образования в современных условиях.	6	4	2			
	Всего	6	4	2			

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Профильная часть		
Тема 1. Основы законодательства и государственной политики в сфере российского образования в современных	Лекция, 4 часа	Основы законодательства Российской Федерации в области образования. Принципы государственной политики в области образования. Национальная безопасность и образовательная политика РФ. Тенденции развития российского образования. Модернизация образования. Участие РФ в Болонском процессе. Стандартизация образования. Сущностные

условиях.		характеристики ФГОС. Профессиональный стандарт: Педагог. Профессиональный стандарт: Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования) (проект).
	Интерактивное занятие, 2 часа	Требования к управленческой деятельности руководителя образовательной организации: анализ профессиональных стандартов.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль проводится в форме собеседования со слушателями по основным положениям профессиональных стандартов.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список литературы:

1. Гретченко А. И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство / А. И. Гретченко, А. А. Гретченко. – М.: КНОРУС, 2009. – 432 с.
2. Демченко С. В. Диалектика национальной безопасности и образовательной политики в России: Монография / С. В. Демченко. – Балашиха: Изд-во «Де-По», 2010. – 200 с.
3. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия / В. В. Галкин, Д. С. Зуева и др.; под ред. А. А. Климова. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2012. – 104 с.
4. Нейматов Я. М. Образование в XXI веке: тенденции и прогнозы / Я. М. Нейматов. – М.: Алгоритм, 2002. – 480 с.
5. Профессиональный стандарт «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. №544н) (<http://consultant.ru>) (дата обращения 31.05.2015)

6. Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации» (проект). [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=PNPA;n=236> (дата обращения 31.05.2015).

7. Розин, В. М. Образование в условиях модернизации и неопределенности: концепция / В. М. Розин. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2013. – 80 с.

8. Российская эффективная школа: образовательная среда, организация и управление / Бершадский М. Е., Гузеев В. В., Нестеренко А. А.; Под общ. ред. В. В. Гузеева. – М.: НИИ школьных технологий, 2012. – 152 с.

9. Российская эффективная школа: цели и содержание образования / Бершадский М. Е., Гузеев В. В., Нестеренко А. А.; Под общ. ред. В. В. Гузеева. – М.: НИИ школьных технологий, 2012. – 152 с.

10. Старцев, Б. Ю. Хроники образовательной политики: 1991-2011 / Б. Ю. Старцев. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2012. – 207 с.

11. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование (квалификация (степень) «бакалавр»)(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 января 2011 г. N 46). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070903/#ixzz3bW2DQfJ3>

12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование (квалификация (степень) «магистр») (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 января 2010 г. №35). [Электронный ресурс]. – URL: <http://fgosvo.ru/fgosvpo/8/6/2/34>

13. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.garant.ru/70291362/>

14. Эмих Н. А. Современное российское образование: Формирование ценностных приоритетов / Н. А. Эмих. – М.: Едиториал УРСС, 2011. – 112 с.

15. Ямбург Е. А. Что принесет учителю новый профессиональный стандарт педагога? / Е. А. Ямбург. – М.: Просвещение, 2014. – 175 с.

Интернет-ресурсы:

1. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – URL: <http://www.menobr.ru>
2. Сайт городского методического центра. – URL: <http://mosmetod.ru>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL: <http://минобрнауки.рф/>
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) . – URL: <http://www.obrnadzor.gov.ru>
5. Федеральное агентство по образованию (Рособразование) . – URL: <http://www.ed.gov.ru>
6. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука) . – URL: <http://www.fasi.gov.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» . – URL: <http://www.edu.ru>
8. Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://www.school.edu.ru>
9. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» . – URL: <http://www.ict.edu.ru>
10. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

Опорные материалы предлагаются слушателям в электронном виде на ресурсе <http://mioo.seminfo.ru>.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

1. Небольшая доска (с маркером) или интерактивная доска.
2. Компьютер и мультимедийная техника со стандартным программным обеспечением.
3. Выход в интернет.

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Социальное управление»

Автор программы:
Фадеева Е.И., профессор, к.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся в области социологии управления.

Формируемые компетенции

№	Компетенции	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	ОПК-3
2.	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	ПК-2
3.	Способен проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии.	ПК-7
4.	Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	ПК-13
5.	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	ПК-14

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Методы изучения разных социальных систем, потребностей, интересов, мотивации сотрудников.	ОПК-3
2.	Методы, формы развития эффективного взаимодействия в социальной среде образовательной организации.	ПК-2
3.	Современные методы проектирования социально-культурного пространства ОО.	ПК-7
4.	Социологические методы – стратегического и оперативного анализа состояния внутренней среды ОО.	ПК-13
5.	Социологические методы исследования организации и оценивания реализации управленческого процесса.	ПК-14
№	Уметь	

1.	Реализовывать на практике методы изучения потребностей, интересов, мотивации сотрудников.	ОПК-3
2.	Формировать социальную среду, способствующую эффективному профессиональному взаимодействию.	ПК-2
3.	Проектировать социально-культурное пространство ОО.	ПК-7
4.	Реализовывать на практике социологические методы стратегического и оперативного анализа состояния внутренней среды ОО.	ПК-13
5.	Применять на практике социологические методы исследования организации и оценивания реализации управленческого процесса с позиций социологии.	ПК-14

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час. Аудит	В том числе:			Форма контрол я	Трудоемкость
			аудиторная работа		внеаудитор ная работа		
			Лекц.	Интеракт. занятия	С/Р		
2.2.	Социология управления	18	6	12	6	Проект	24
2.2.1.	Социология управления как отрасль социологической науки: объект, предмет, методы.	4	2	2			4
2.2.2.	Социологическое информационно– аналитическое обеспечение управленческого процесса.	2	1	1			2
2.2.3.	Социальное проектирование: сущность, методы и практика.	6	2	4	6	Проект №1	12
2.2.4.	Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития.	6	1	5			6
	Итоговая аттестация		Зачет (проект №1)				
	ИТОГО:	18	6	12	6		24

2.2. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 2.2.1. Социология управления как отрасль социологической науки: объект, предмет, методы.	Лекция 2 часа	Цели задачи учебного курса «Социология управления». Объект, предмет, основные категории социологии управления; принципы и методы социологии управления. Социология управления – ресурс эффективной адаптации управления образовательной организацией к меняющимся условиям жизни.
	Интерактивное занятие 2 часа	Разработка диагностического материала для проведения социологического исследования (анкета, план беседы, план интервью) по заданной теме. Метод «Мозговой штурм».
Тема 2.2.2. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса.	Лекция 1 час	Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управления образовательной организацией: сущность и содержание. Показатели социологического мониторинга образовательной организации.
	Интерактивное занятие 1 час	Разработка социологического мониторинга ОО (определение направлений социологических исследований). Метод «Мозговой штурм».
Тема 2.2.3. Социальное прогнозирование и проектирование: сущность, методы и практика.	Лекция 2 часа	Место и роль социального прогнозирования и проектирования в социологии управления. Прогнозирование развития социального объекта. Классификация социальных проектов. Принципы и методы социального прогнозирования и проектирования.
	Интерактивное занятие 4 часа	Разработка социологического мониторинга по теме: «Социальная среда ОО – условие социализации личности». Метод Дельфи (Форсайт технология).
	Самостоятельная работа 6 часа	Проект № 1. «Социальное проектирование условий организации активной деятельности педагогов в ОО».
Тема 2.2.4. Социальное планирование как форма комплексного решения проблемы социального развития.	Лекция 1 час	Понятие и сущность социального планирования. Объекты, уровни, формы социального планирования. Роль социологических исследований в социальном планировании.
	Интерактивное занятие 3 часа	«Мозговой штурм». Выработка стратегии кадровой политики образовательной организации (методический материал предоставляется).

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль

Проект № 1. «Социальное проектирование условий организации активной деятельности педагогов в ОО»

Требования к проекту:

- обосновать актуальность проекта для образовательной организации;
- выявить условия, способствующие активной деятельности педагогов;
- спроектировать направления деятельности руководителей ОО, обеспечивающих реализацию условий, способствующих активной деятельности педагогов.

Критерии оценивания:

- полнота и системность изложения;
- операционное описание действий;
- практическая направленность проекта.

Оценивание – зачет, незачет.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

Список основной литературы:

1. Добренков В. И. Методы социологического исследования: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. 020300 «Социология» / МГУ им. М. В. Ломоносова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 767 с.
2. Ильин Г. Л. Социология и психология управления: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Г. Л. Ильин. – 3 изд., стер. – М: Издательский центр «Академия», 2010. – 192 с.
3. Клементьев Д. С. Социология управления: Учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Изд-во МГУ, 2010. – 240 с.
4. Катценбах Дж., Смит Д. Командный подход: Создание высокоэффективной организации / Пер. с англ. – М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2013. – 376 с.

5. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: учеб. / А. Я. Кибанов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 304 с.
6. Крысько В. Г. Социальная психология / В. Г. Крысько. – М.: Питер, 2005. – 221 с.
7. Крысько В. Г. Словарь-справочник по социальной психологии/ В. Г. Крысько. – СПб.: Питер, 2003. – 416 с.
8. Современная образовательная среда и инновационное развитие компаний в экономике знаний: монография в 2кн.: кн.1 / под ред. Е. С. Яхонтовой. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХ и ГС, 2014. – 512 с.
9. Стегний В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование Учеб. пособие. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2008. – 219 с.
10. Тихонов А. В. Социология управления. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – М.: Канон+РООИ «Реабилитация», 2007. – 472 с.

Список дополнительной литературы:

1. Фадеева Е. И. Социология и психология в управлении персоналом: учебно-методическое пособие. М.: ЦГЛ, 2006. – 112 с.
2. Фадеева Е. И. От выбора профессии к успеху в жизни. М. УЦ «Перспектива», 2008. – 128 с.
3. Фадеева Е. И. Руководитель ДОУ: социально-психологические ресурсы управления в условиях внедрения ФГТ. Методическое пособие. М.: УЦ «Перспектива», 2013. – 144 с.
4. Фадеева Е. И. Как управлять в новых условиях: социально-психологические основания управления образовательными учреждениями/комплексами. Методическое пособие. М.: УЦ «Перспектива», 2014. – 174 с.

Цифровые образовательные интернет-ресурсы.

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>

2. Федеральный портал Российское образование. – URL: <http://www.edu.ru/>
3. Департамент образования г. Москва. – URL: <http://dogm.mos.ru/>
4. Министерство образования и науки РФ. – URL: <http://минобрнауки.рф/>
5. Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://www.school.edu.ru>
6. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» . – URL: <http://www.ict.edu.ru>

4.2. Материально-технические условия реализации программы:

- мультимедийное оборудование;

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Основы управления образовательной организацией»

Автор программы:
Бахарева Е.В., доцент, к.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Формирование профессиональных компетенций обучающихся, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией.

1.2. Формируемые компетенции

Магистратура 44.04.01 Код компетенций	Компетенции	Коды трудовых функций
ОПК-1	Готов осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) языке.	В, С
ОПК-3	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	В, С
ПК-2	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	В/01.7.1, В/03.7.1, В/10.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/07.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-12	Готов к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	В/12.7.1, В/13.7.1, С/11.6.2, С/12.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-13	Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	В, С/01.6.2, С/03.6.2, С/06.6.2, С/08.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2
ПК-14	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	В, С
ПК-15	Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.	В/01.7.1, В/10.7.1, В/12.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-16	Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	В, С

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1	Требования к управленческой деятельности для реализации задач инновационной образовательной политики.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-12
2	Содержание понятий «управление», «менеджмент», «управление образовательной организацией», «управленческая компетентность», «управленческое решение», «управленческая команда», методы управления, условия эффективности менеджмента образовательной организации.	ПК-13
3	Сущность, задачи, инструменты стратегического управления образовательной организацией, стратегический анализ деятельности образовательной организации.	ПК-14
4	Основы командного менеджмента, его принципы и стратегии развития.	ПК-15, ПК-16
№	Уметь	
1	Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к управленческой деятельности в сфере образования, для реализации задач инновационной образовательной политики.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-12
2	Использовать методы и приемы стратегического управления образовательной организацией, стратегический анализ деятельности образовательной организации.	ПК-13
3	Осуществлять организацию командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	ПК-14, ПК-15, ПК-16
4	Разрабатывать управленческие решения и проводить анализ их эффективности.	ПК-15, ПК-16

1.4. Трудоемкость обучения: 36 часов, срок обучения – 3 уч. недели.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	трудоемкость
			Лекции и	Интерак- тивные занятия	с/р		
1	Профильная часть						
1	Основы управления образовательной организацией	24	10	14	12		36
1.1.	Введение в управление. Эволюция научных подходов к управлению. Теоретико-методологические основы управления образовательной организацией.	6	4	2	6	Проект №1	
1.2.	Управленческая компетентность руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС. Управленческое решение: методы подготовки и принятия.	6	2	4			
1.3.	Стратегическое управление образовательной организацией.	6	2	4	6	Проект №2	
1.4.	Командный подход в управлении образовательной организацией – условие ее эффективной деятельности.	6	2	4			
	Всего	24	10	14	12		36
	Итоговый контроль					Зачет	

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Профильная часть		
Основы управления образовательной организацией		
Тема 1. Введение в управление. Эволюция научных подходов к управлению. Теоретико-методологические основы управления образовательной организацией.	Лекция, 4 часа	Понятия «управление» и «менеджмент». Эволюция научных подходов к управлению. Особенности управления образовательной организацией. Теоретико-методологические основы управления образовательной организацией. Целеполагание в управлении образовательной организацией. Методы менеджмента образовательной организации. Повышение эффективности менеджмента образовательной организации.
	Интерактивное занятие, 2 часа	Анализ современных методологических подходов к управлению образовательной организацией.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №1. Анализ методов управления образовательной организацией в условиях реализации ФГОС.
Тема 2. Управленческая компетентность руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС. Управленческое решение: методы подготовки и принятия.	Лекция, 2 часа	Управленческая компетентность руководителя образовательной организации: сущность, содержание, структура, развитие. Индивидуальные ресурсы управления. Понятие управленческого решения. Условия и факторы качества управленческих решений. Типология управленческих решений. Процессуальный инвариант управленческого решения. Методы подготовки и принятия управленческого решения. Система ответственности исполнения управленческих решений в образовательной организации. Оценка эффективности управленческих решений в образовательной организации.
	Интерактивное занятие, 4 часа	Технология разработки управленческих решений в организациях образования.
Тема 3. Стратегическое управление образовательной организацией.	Лекция, 2 часа	Образовательная организация как объект управляемого развития. Понятие стратегического управления. Задачи стратегического управления. Программа развития как инструмент стратегического развития образовательной организации. Стратегический анализ деятельности образовательной организации.
	Интерактивное занятие, 4 часа	Разработка общей схемы проблемно-ориентированного анализа деятельности образовательной организации.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №2. Проведение SWOT-анализа (выявление сильных и слабых сторон, возможностей и угроз) деятельности образовательной организации (на примере конкретной образовательной организации).
Тема 4. Командный	Лекция, 2 часа	Управление образовательной организацией на основе командного подхода. Плюсы и минусы командного

подход в управлении образовательной организацией – условие ее эффективной деятельности.		подхода. Командный менеджмент. Постановка цели – требование командного менеджмента. Управленческая команда и её характеристики. Принципы формирования управленческой команды. Этапы и стратегии развития управленческой команды. Эффективность управленческой команды образовательной организации.
	Интерактивное занятие, 4 часа	Проектирование действий по построению полноценной управленческой команды образовательной организации.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Промежуточный контроль проводится в форме выполнения слушателями проектов №№ 1-2, которые запланированы как самостоятельная работа. Все проекты выполняются в электронном виде, объем работы не менее 3 стр. А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Проект №1. Анализ методов управления образовательной организацией в условиях реализации ФГОС.

Требования к проекту:

- заполнить таблицу «Методы управления образовательной организацией в условиях реализации ФГОС».

Методы управления образовательной организацией	Цель	Содержание	Формы

Критерии оценивания:

на основе экспертизы правильности и полноты выбора всех перечисленных элементов, представленных по отношению к собственной управленческой деятельности, проект оценивается положительно.

Проект №2. Проведение SWOT-анализа (выявление сильных и слабых сторон, возможностей и угроз) деятельности образовательной организации (на

примере конкретной образовательной организации).

Требования к проекту:

1. Заполните таблицу, опираясь на опыт работы конкретной образовательной организации:

Сильные стороны организации	Слабые стороны организации
Внешние возможности	Угрозы

2. Проанализировав данные, занесенные в таблицу, сделайте выводы, ответив на вопросы:

- Какие возможности предоставляет внешняя среда для дальнейшего развития сильных сторон организации?
- Как можно компенсировать слабые стороны организации с учетом возможностей внешней среды?

Критерии оценивания:

на основе экспертизы правильности и полноты выбора всех перечисленных элементов, представленных по отношению к конкретной образовательной организации, проект оценивается положительно.

3.2. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета, где учитывается совокупность выполненных слушателями проектов. Слушатель считается аттестованным при положительном оценивании проектов №№ 1-2.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список литературы:

1. Бахарева Е. В. Типология целей и целеполагание во внутришкольном управлении / Е. В. Бахарева, В.Е. Цибулькинова // Педагогическое образование и

наука. – 2012. - № 11. – С. 60-64.

2. Воробьева С. В. Основы управления образовательными системами: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / С. В. Воробьева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208 с.

3. Катценбах Д. Командный подход: Создание высокоэффективной организации / Джон Катценбах, Дуглас Смит; Пер. с англ. – М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2013. – 376 с.

4. Лукичева Л. И. Управленческие решения: учебник по специальности «Менеджмент организации» / Л. И. Лукичева, Д. Н. Егорычев; под ред. Ю. П. Анискина. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 384 с.

5. Катькало В. С. Эволюция теории стратегического управления / В. С. Катькало. – СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента»; Издат. дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2008. – 548 с.

6. Менеджмент в образовании: Учеб.-метод. комплект для обуч. в сист. Подготовки и повышения квалификации руководителей образования / Науч. ред. Ю. С. Сахаров. – М.: ГАОУ ВПО МИОО, 2012. – 136 с.

7. Мижериков В. А. Управление образовательным учреждением: словарь-справочник: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. А. Мижериков; под ред. П. И. Пидкасистого. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.

8. Моисеев А. М. Основы стратегического управления школой. Учебное пособие / А. М. Моисеев, О. М. Моисеева. – М.: Центр педагогического образования, 2008. – 256 с.

9. Российская эффективная школа: образовательная среда, организация и управление / Бершадский М. Е., Гузеев В. В., Нестеренко А. А.; Под общ. ред. В. В. Гузеева. – М.: НИИ школьных технологий, 2012. – 152 с.

10. Травин В. В. Индивидуальные ресурсы управления. Модуль V: учебно-методическое пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатова. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2013. – 88 с. – (Модульная программа «Руководитель XXI века»).

11. Травин В. В. Подготовка и реализация управленческих решений.

Модуль VI: учебно-методическое пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатова. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2013. – 112 с. – (Модульная программа «Руководитель XXI века»).

12. Шамова Т. И. Управление образовательными системами: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т. И. Шамова, П. И. Третьяков, Н. П. Капустин; Под ред. Т. И. Шамовой. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002. – 320 с.

13. Халиков М. И. Управление и менеджмент: теоретико-методологический анализ: монография / М.И. Халиков. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. – 104 с.

14. Юкаева В. С. Принятие управленческих решений: Учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. – 324 с.

Интернет-ресурсы:

1. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – URL: <http://www.menobr.ru>
2. Сайт городского методического центра. – URL: <http://mosmetod.ru>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL: <http://www.mon.gov.ru>
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). – URL: <http://www.obrnadzor.gov.ru>
5. Федеральное агентство по образованию (Рособразование). – URL: <http://www.ed.gov.ru>
6. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука). – URL: <http://www.fasi.gov.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>
8. Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://www.school.edu.ru>
9. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – URL: <http://www.ict.edu.ru>

10. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет. – URL:
<http://katalog.iot.ru>

Опорные материалы предлагаются слушателям в электронном виде на ресурсе <http://mioo.seminfo.ru>.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

1. Небольшая доска (с маркером) или интерактивная доска.
2. Компьютер и мультимедийная техника со стандартным программным обеспечением.
3. Выход в интернет.

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Технологии управления образовательной организацией»

Автор программы:
Бахарева Е.В., доцент, к.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Формирование профессиональных компетенций обучающихся, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области технологий управления образовательной организацией.

1.2. Формируемые компетенции

Магистратура 44.04.01 Код компетенций	Компетенции	Коды трудовых функций
ОПК-1	Готов осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) языке.	В, С
ОПК-3	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	В, С
ПК-2	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	В/01.7.1, В/03.7.1, В/10.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/07.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-12	Готов к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	В/12.7.1, В/13.7.1, С/11.6.2, С/12.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-14	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	В, С
ПК-15	Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.	В/01.7.1, В/10.7.1, В/12.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-16	Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	В, С

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Возможности профессиональной коммуникации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, систематизации, обобщения и распространения опыта управленческой деятельности для реализации задач инновационной образовательной политики.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-12
2.	Управленческие технологии исследования, проектирования, организации и оценивания реализации процесса управления образовательной организацией.	ПК-14, ПК-15
3.	Индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательной организацией.	ПК-15, ПК-16
№	Уметь	
1.	Осуществлять профессиональную коммуникацию, взаимодействие с участниками образовательных отношений, систематизацию, обобщение и распространение опыта управленческой деятельности для реализации задач инновационной образовательной политики.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-12
2.	Использовать в профессиональной деятельности современные технологии менеджмента для исследования, проектирования, организации и оценивания реализации управленческого процесса.	ПК-14, ПК-15
3.	Использовать в профессиональной деятельности индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательной организацией.	ПК-15, ПК-16

1.4. Трудоемкость обучения: 48 ч., срок обучения – 3 уч. недели.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	трудоемкость
			Лекции	Интерак- тивные занятия	с/р		
1	Профильная часть						
1.	Технологии управления образовательной организацией	30	8	22	18		48
1.1.	Процессно-функциональный подход к управлению образовательной организацией: реализация управленческих функций в деятельности руководителя образовательной организации.	12	4	8	6	Проект №1	
1.2.	Технологии управления образовательной организацией: типы, содержание, возможности применения.	12	4	8	6	Проект №2	
1.3.	Стратегия выбора управленческой технологии руководителем образовательной организации.	6		6	6	Проект №3	
	Всего	30	8	22	18		48
	Итоговый контроль					Зачет	

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Профильная часть		
Технологии управления образовательной организацией		
Тема 1. Процессно-функциональный подход к управлению образовательной организацией: реализация управленческих функций в деятельности руководителя образовательной организации.	Лекция, 4 часа	Процессно-функциональный подход к управлению образовательной организацией. Информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная функции управления, их сущность, содержание, реализация.
	Интерактивное занятие, 8 часов	Проектирование управленческой деятельности руководителя образовательной организации на основе системно-деятельностного и процессно-функционального подходов.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №1. Разработка содержания практической управленческой деятельности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС.
Тема 2. Технологии управления образовательной организацией: типы, содержание, возможности применения.	Лекция, 4 часа	Современные технологии менеджмента образовательной организации: типы и содержание. Индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательной организацией. Специфика применения технологий управления в сфере образования.
	Интерактивное занятие, 8 часов	Анализ современных технологий управления образовательной организацией с точки зрения их эффективности. Реализация индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении образовательной организацией.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №2. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
Тема 3. Стратегия выбора управленческой технологии руководителем образовательной организации.	Интерактивное занятие, 6 часов	Оценивание возможностей технологий управления образовательной организацией. Стратегия выбора управленческой технологии руководителем образовательной организации в условиях реализации ФГОС.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №3. Проектирование управленческой деятельности руководителя образовательной организации с применением технологий управления (по выбору обучающихся).

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Промежуточный контроль проводится в форме выполнения слушателями проектов №№ 1-3, которые запланированы как самостоятельная работа. Все проекты выполняются в электронном виде, объем работы не менее 3 стр. А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Проект №1. Разработка содержания практической управленческой деятельности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС.

Требования к проекту:

- заполнить таблицу «Содержание практической управленческой деятельности руководителя образовательной организации в условиях реализации ФГОС».

Функция управления, вид управленческой деятельности	Цель	Содержание	Формы реализации

Критерии оценивания:

на основе экспертизы правильности и полноты выбора всех перечисленных элементов, представленных по отношению к собственной управленческой деятельности, проект оценивается положительно.

Проект №2. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Требования к проекту:

- представить приемы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска на примере собственной профессиональной деятельности.

Критерии оценивания:

на основе экспертизы правильности и полноты выбора всех перечисленных элементов, представленных по отношению к собственной управленческой деятельности, проект оценивается положительно.

Проект №3. Проектирование управленческой деятельности руководителя образовательной организации с применением технологий управления (по выбору обучающихся).

Требования к проекту:

на основе выбранной технологии управления спроектировать собственную управленческую деятельность по реализации ФГОС с указанием цели, основных направлений деятельности, этапов их реализации, планируемых результатов.

Критерии оценивания:

на основе экспертизы правильности и полноты выбора всех перечисленных элементов, представленных по отношению к собственной управленческой деятельности, проект оценивается положительно.

3.2. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета, где учитывается совокупность выполненных слушателями проектов. Слушатель считается аттестованным при положительном оценивании проектов №№ 1-3.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список литературы:

1. Воробьева С. В. Основы управления образовательными системами: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / С. В. Воробьева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208 с.
2. Катценбах Д. Командный подход: Создание высокоэффективной организации / Джон Катценбах, Дуглас Смит; Пер. с англ. – М.: АЛПИНА

ПАБЛИШЕР, 2013. – 376 с.

3. Лукичева Л. И. Управленческие решения: учебник по специальности «Менеджмент организации» / Л. И. Лукичева, Д. Н. Егорычев; под ред. Ю. П. Анискина. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 384 с.

4. Мижеригов В. А. Управление образовательным учреждением: словарь-справочник: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. А. Мижеригов; под ред. П. И. Пидкасистого. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.

5. Российская эффективная школа: образовательная среда, организация и управление / Бершадский М. Е., Гузеев В. В., Нестеренко А. А.; Под общ. ред. В. В. Гузеева. – М.: НИИ школьных технологий, 2012. – 152 с.

6. Технология управления. [Электронный ресурс]. – URL: – http://infomanagement.ru/lekcija/Tehnologia_upravleniya

7. Травин В. В. Подготовка и реализация управленческих решений. Модуль VI: учебно-методическое пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатова. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2013. – 112 с. – (Модульная программа «Руководитель XXI века»).

8. Шамова Т. И. Управление образовательными системами: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т. И. Шамова, П. И. Третьяков, Н. П. Капустин; Под ред. Т. И. Шамовой. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002. – 320 с.

9. Юкаева В. С. Принятие управленческих решений: Учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. – 324 с.

Интернет-ресурсы:

1. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – URL: <http://www.menobr.ru>

2. Сайт городского методического центра. – URL: <http://mosmetod.ru>

3. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL: <http://www.mon.gov.ru>

4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

(Рособрнадзор). – URL: <http://www.obrnadzor.gov.ru>

5. Федеральное агентство по образованию (Рособразование). – URL: <http://www.ed.gov.ru>

6. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука). – URL: <http://www.fasi.gov.ru>

7. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>

8. Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://www.school.edu.ru>

9. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – URL: <http://www.ict.edu.ru>

10. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет. – URL: <http://katalog.iot.ru>

Опорные материалы предлагаются слушателям в электронном виде на ресурсе <http://mioo.seminfo.ru>.

4.2. Материально-технические условия реализации программы:

- небольшая доска (с маркером) или интерактивная доска;
- компьютер и мультимедийная техника со стандартным программным обеспечением;
- выход в Интернет.

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Управление проектами и инновациями в образовательной организации»

Автор программы:
Грошева А.В., доцент, к.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся в области управления проектами в образовательной организации.

Формируемые компетенции

№	Компетенции	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики .	ПК-2
2.	Способен проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии.	ПК-7
3.	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	ПК-14

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1	Основные тенденции современной инновационной образовательной политики в области образования.	ПК-2
2.	Технологические подходы к разработке образовательных проектов, к управлению проектами.	ПК-7
3.	Сущность основных понятий педагогической инноватики. технологию деятельности руководителя по управлению инновациями.	ПК-14
№	Уметь	
1.	Реализовывать задачи инновационной образовательной политики на основе управления проектами в образовательной организации.	ПК – 2
2.	Разрабатывать образовательные проекты.	ПК-7
3.	Разрабатывать проект внедрения инноваций в практику работы образовательной организации.	ПК-14

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	всего час. ауди т	В том числе:			Форма контроля	Трудоемкость
			аудиторная работа		внеаудитор ная работа		
			лекции	интер. занятия	с/р		
	Раздел 3. Управление проектами в образовательной организации.	30	6	24	18		48
2.3.1.	Образовательные проекты как объекты управления.	6	2	4			6
2.3.2	Управление проектом на этапах жизненного цикла.	6		6	6	Проект№1	12
2.3.3.	Разработка и реализация образовательных проектов.	12	2	10	6	Проект№2	18
2.3.4.	Управление инновациями в образовательной организации	6	2	4	6	Проект№3	12
	Итоговая аттестация		Зачет				
	ИТОГО:	30	6	24	18		48

2.2. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
Раздел 3. Управление проектами в образовательной организации		
Тема 1 Образовательные проекты как объекты управления.	Лекция 2 часа	Основные понятия: проект, управление проектом, проектное управление. Классификация проектов. Проектно-ориентированные управленческие модели, их конкурентоспособность в условиях быстрых изменений среды. Системный подход в управлении проектами. Менеджмент проекта. Участие образовательных организаций в проектах: Приоритетный национальный проект «Образование», «Образование детей с особыми

		образовательными потребностями».
	Интерактивное занятие 4 часа	Анализ проектов, инициируемых и реализуемых образовательными системами. Многообразие проектов. Выявление общих характеристик и различий.
Тема 2 Управление проектом на этапах жизненного цикла.	Интерактивное занятие 6 часа	Сопоставительный анализ: управление проектами и управление процессами в организации. Выявление отличий управления проектами: открытость, командный подход, самоорганизация. Проект как способ и организационная форма достижения целей организации. Разделение задач: проектирование сложных систем и создание проектов. Тренинг: определение задач руководителя проекта на каждом этапе жизненного цикла проекта. Жизненный цикл проекта: инициация, запуск, реализация, завершение. Практическая работа: осуществление предпроектного анализа на основе применения методов проблемного анализа, SWOT-анализа.
	Самостоятельная работа 6 часов	Проект №1. Предпроектный анализ с целью постановки проблемы, подготовки обоснования проекта.
Тема 3 Разработка и реализация образовательных проектов.	Лекция 2 часа	Исследование как основа разработки успешного образовательного проекта. Проект как открытая система: вход (вызовы внешней среды), процесс, выход (результаты, продукты, последствия, социальные эффекты). Создание и управление командой проекта. Проект развития: значение, основные модули. Ограничения: содержание проекта, ресурсы, время, качество.
	Интерактивное занятие 10 часов	Проектные мастерские: разработка содержания основных модулей образовательного проекта в соответствии с этапами: • постановка проблемы, определение цели; ожидаемых результатов; • анализ ресурсов и рисков, подготовка обоснования; • разработка стратегии проекта, основных этапов, показателей достижения каждого этапа; • составление подробного плана с учетом необходимых ресурсов.
	Самостоятельная работа 6 часов	Проект №2 Разработка концептуального модуля образовательного проекта: цель, ожидаемые результаты проекта, концептуальный план, обоснование осуществимости проекта (в том числе ресурсы, риски и способы их минимизации).

Тема 4 Управление инновациями в образовательной организации.	Лекция 2 часа	Инновационный проект. Внедрение инноваций на основе разработки и реализации инновационных проектов. Основные понятия педагогической инноватики: «инновация», «нововведение», «новшество», «инновационный подход» Стадии инновации. Организация инновационной деятельности: структурные изменения, сопротивление сотрудников инновациям и методы его преодоления. Развитие инновационной культуры.
	Интерактивные занятия 4 часа	Анализ отличительных черт инновационного проекта на основе системного подхода: вход (вызовы внешней среды), процесс, выход (результаты, продукты, последствия, социальные эффекты). Планирование основных этапов внедрения инновационного проекта.
	Самостоятельная работа 6 часов	Проект №3. Разработка этапов внедрения инновационного проекта.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль

Проект №1 Предпроектный анализ

Требования к выполнению проекта:

- Заполнена таблица, опираясь на опыт работы в конкретной ОО:

		Сильные стороны ОО	Слабые стороны ОО
Внешние возможности		Стратегия при сопоставлении сильных сторон и внешних возможностей (СС и ВВ)	Стратегия при сопоставлении СЛ и ВВ
	Внешние угрозы	Стратегия при сопоставлении СС и ВУ	Стратегия при сопоставлении СЛ и ВУ

- Проанализированы данные, занесенные в таблицу, сделаны выводы на основании ответов на вопросы:

- Какие возможности предоставляет внешняя среда для дальнейшего

развития сильных сторон организации?

- Как можно компенсировать слабые стороны организации с учетом возможностей внешней среды?
- Какие проблемы можно решить на основе реализации образовательного проекта? Кто может в этом помочь?

Критерии оценивания

При наличии всех перечисленных элементов, представленных по отношению к конкретной ОО, полном ответе на вопросы, проект оценивается положительно.

Оценивание: зачет, незачет

Проект №2 – Разработка концептуального модуля образовательного проекта.

Требования к выполнению проекта:

Определена цель, ожидаемые результаты проекта, концептуальный план, обоснована осуществимость проекта (в том числе ресурсы, риски и способы их минимизации).

Критерии оценивания:

При наличии всех перечисленных элементов, представленных по отношению к конкретной ОО, взаимосвязи цели, ожидаемых результатов, ресурсов, соответствии рисков тенденциям развития системы образования, проект оценивается положительно.

Оценивание: зачет, незачет

Проект №3 – Этапы внедрения инновационного проекта.

Требования к выполнению проекта:

Представлены этапы внедрения проекта, результаты по каждому этапу, показатели.

Критерии оценивания:

При наличии всех перечисленных элементов, представленных по отношению к конкретной ОО, работа оценивается положительно.

Оценивание: зачет, незачет

3.2. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета на основании положительного оценивания проектов №№ 1-3.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список основной литературы:

1. Моисеев А. М., Моисеева О. М. Проектное управление в образовании: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. – М.: АПКиППРО, 2007. – 124 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/resource/480/62480/files/innovation06.pdf> (дата обращения 06.06.2015).
2. Новиков Д. А. Управление проектами: организационные механизмы. – М.: ПМСОФТ, 2007. – 140 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.aup.ru/files/m185/m185.pdf> (дата обращения 11.06.2015).
3. Туккель И. Л., Сурина А. В., Культин Н. Б. Управление инновационными проектами. – СПб.: БХВ-Петербург, 2011. – 396 с.
4. Управление инновационными проектами и программами: учебное пособие / В. В. Быковский, Е. С. Мищенко, Е. В. Быковская и др. – Тамбов: Изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2011. – 104 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.pmwebinars.ru/wp-content/uploads/2013/07/bykovski.pdf> (дата обращения 01.06.2015).
5. Хотяшева О. М. Инновационный менеджмент. Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.; Питер, 2006. – 384с.
6. Ясвин В. А. Образовательная среда: от моделирования к проектированию. – М.: Смысл, 2001. – 365с.

Список дополнительной литературы:

1. Иванов Д. А. Экспертиза в сфере образования: цели, понятия, инструментарий // Серия: «Образование и экспертиза»/ Под общей ред. Курнешовой Л. Е. – М.: МЦКО, 2006. – 327 с.
2. Лапыгин Ю. Н. Бизнес- план: стратегия и тактика развития компании: практ. пособие. / 2-ое изд, испр. – М., Издательство «Омега-Л», 2009. – 150 с.
3. Современная образовательная среда и инновационное развитие компаний в экономике знаний: монография в 2кн.: кн.1 / под ред. Е. С. Яхонтовой. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХ и ГС, 2014. – 512с.

Цифровые образовательные ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>

Интернет-ресурсы:

2. <http://mioo.seminfo.ru>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации – URL: <http://www.mon.gov.ru>
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – URL: <http://www.obrnadzor.gov.ru>
5. Федеральное агентство по образованию (Рособразование) – URL: <http://www.ed.gov.ru>
6. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука) – URL: <http://www.fasi.gov.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>
8. Российский общеобразовательный портал – URL: <http://www.school.edu.ru>
9. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» – URL: <http://www.ict.edu.ru>
10. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет – URL: <http://katalog.iot.ru>

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения, используемые в учебном процессе:

- компьютерное оборудование;
- мультимедийное оборудование.

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС»

Автор программы:
Литвиненко Э.В., профессор, д.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся в области обеспечения качества образования ОО в соответствии с требованиями ФГОС на основе использования управленческих технологий.

Формируемые компетенции

№	Компетенции	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	ОПК-3
2.	Готовность использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса.	ПК-2
3.	Способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии.	ПК-7
4.	Готовность исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческих процессов с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемых систем.	ПК-11
5.	Готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	ПК-12
6.	Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	ПК-13

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Специфику деятельности образовательной организации и способы оценки, коррекции и регулирования процессов, обеспечивающих качество образования в организации; действующие нормы, правила, инструкции, стандарты и другие нормативные документы вышестоящих контрольно-надзорных органов федерального, регионального, муниципального уровней, региональные модели оценки качества образования; способы Требования ФГОС к условиям реализации стандарта и качеству образования.	ОПК-3
2.	Принципы, методы, технологии и инструменты контроля процесса изменений качества в организации; методы педагогической	ПК-2

	экспертизы качества обучения и воспитания обучающихся при обеспечении требуемого качества образования.	
3.	Виды планов, место планово-прогностической деятельности в управленческом цикле, технологию создания всех видов планов. Методы прогнозирования развития организации. Стратегии развития образовательных организаций.	ПК-7
4.	Современные управленческие технологии, ориентированные на обеспечение заданного качества образования в условиях реализации ФГОС. Содержание процедур и требований международных стандартов ИСО 9000:2000.	ПК-11
5.	Тенденции развития взглядов на качество образования в мире, России; понятийный аппарат, относящийся к области качества образования; основные положения образовательной политики современной России. Современные методы квалитологии и квалиметрии, другие подходы к формированию оценочных систем экспертизы качества образования и эффективности процессов.	ПК-12
6.	Содержание процедур и требований международных стандартов ИСО 9000:2000. Методологию проведения маркетинговых исследований образовательной организацией.	ПК-13
№	Уметь	
1.	Разрабатывать и реализовывать политику в области качества образования в организации; разрабатывать формы внешних и внутренних коммуникаций в области качества; организовывать взаимодействия с коллегами, родителями, с социальными партнерами, в том числе по вопросам качества образования.	ОПК-3
2.	Конструировать и моделировать систему оценивания качества образования в образовательной организации. Создавать системы внутришкольной оценки качества образования в ОО, накапливать и анализировать собранную информацию.	ПК-2
3.	Проектировать управление качеством образования в ОО на основе требований федеральных, региональных законодательных актов, международных стандартов серии ИСО 9000.	ПК-7, ПК – 11
4.	Создавать систему управления качеством образования в ОО на основе использования управленческих технологий проблемно-ориентированного анализа, комплексно-целевого планирования, маркетинга.	ПК-11 ПК-13
5	Учитывать знание положений образовательной политики в России и мире, требований ФГОС при определении стратегии развития качества образования в ОО. Создавать диаграмму причинно-следственных связей процесса формирования качества (диаграмму Исакавы) для понимания процессов формирования качества образования в образовательной организации.	ПК-12
6.	Конструировать и моделировать систему оценивания качества образования в образовательной организации с учетом знания федеральных, региональных требований, современных достижений квалиметрии. Создавать системы внутришкольной оценки качества образования в ОО, накапливать и анализировать собранную информацию.	ПК-13

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	всего час. аудит	В том числе:			Форма контроля	Трудоемкость
			аудиторная работа		Внеау дит. работа		
			лекц.	интер. занятия	с/р		
1.	Базовая часть Тенденции развития качества образования и его оценивания.	6	2	4	6		12
1.1	Мировые тенденции развития качества образования и его оценивания.	2	2			собеседов ание	2
1.2	Образовательная политика в современной России в области качества образования. Экспертиза качества образования. ФГОС как государственная гарантия качества образования.	4		4	6	Проект №1	10
2.	Профильная часть						
	Управленческие технологии обеспечения качества образования.	24	6	18	18		42
2.1. 1	Использование квалиметрического подхода к построению систем оценки качества образования. Оценка качества образования через эффективность.	6	2	4			6
2.1. 2	Проблемно-ориентированный анализ как основа построения программы управления качеством образования.	2		2			2
2.1. 3	Построение систем управления качеством образования на основе требований международных стандартов ИСО 9000.	4	2	2			4
2.1. 4	Построение процесса управления качеством образования на основе маркетинговых исследований.	6	2	4	6	Проект №2	12
2.1. 5	Использование комплексно-целевого планирования в управлении качеством образования.	6		6	12	Проект №3 Итогов ый проект	18
5.	Итоговая аттестация	Защита проекта					
	ИТОГО:	30	8	22	24		54

2.2. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
1. Базовая часть Тенденции развития качества образования и его оценивания.		
Тема 1.1 Мировые тенденции развития качества образования и его оценивания.	Интерактивная лекция (2 ч)	Определение качества с позиции философского понимания и производственной трактовки. Определения «качества образования», сформулированные Международным институтом планирования образования, международными стандартами серии ИСО 9000:2000, а также сформированные в различных научных школах. Диаграммы причинно-следственных связей процессов формирования качества образования (диаграмма Исакавы). Качество образования – ядро реформ высшего образования Европы. Формирование методологических основ оценивания качества образования в Болонском процессе. Сертификация квалификаций.
Тема 1.2. Образовательная политика в современной России в области качества образования. Экспертиза качества образования. ФГОС как государственная гарантия качества образования.	Практическое занятие в форме интерактивного круглого стола (4 ч)	Круглый стол: экспертиза качества образования на федеральном, региональном и локальном уровнях; ФГОС как государственная гарантия качества образования; проектирование системы управления качеством образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС; организационные структуры управления качеством в образовательной организации; специфика управления качеством образованием в образовательном комплексе.
	Самостоятельная работа (6 ч)	Проект №1 «Создание программы управления качеством образования с учетом требований ФГОС».
2. Профильная часть (предметно-методическая)		
Модуль 1 Управленческие технологии обеспечения качества образования		
Тема 2.1.1. Использование квалиметрического подхода к построению систем оценки качества образования. Оценка качества образования через эффективность.	Интерактивная лекция (2 ч)	Определение квалиметрии и ее структура. Методологические основы использования квалиметрии. Понятие о шкалировании, свертывание мер качества. Понятие о показателе оценивания и критерии оценки, логика оценки. Интерпретация результатов измерения и оценивания. Особенности квалиметрического определения эффективности и её измерения.
	Практическое занятие (4 ч)	Ознакомление с разработанными методиками оценки эффективности деятельности образовательных организаций.

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
		Создание системы оценочных показателей и критериев для внутришкольной системы оценки качества образования.
Тема 2.1.2. Проблемно-ориентированный анализ как основа построения программы управления качеством образования.	Практическое занятие в форме интерактивного тренинга (2 ч)	Создание программы управления качеством образования на основе проблемно-ориентированного и SWOT-анализа.
Тема 2.1.3. Построение систем управления качеством образования на основе требований международных стандартов ИСО 9000.	Интерактивная лекция (2 ч)	Международные стандарты серии ИСО 9000 – нормативная основа менеджмента качества. Формирование политики и целей в области качества. Ключевые процедуры, обеспечивающие формирование качества в организации: регистрация качества, внутренний аудит, управление несоответствиями, корректирующие действия, предупреждающие действия, управление документацией и записями системы менеджмента качества. Процессный подход к формированию программ качества.
	Практическое занятие в форме интерактивного тренинга (2 ч)	Формирование политики целей в области качества образования своей образовательной организации.
Тема 2.1.4. Построение процесса управления качеством образования на основе маркетинговых исследований.	Интерактивная лекция (2 ч)	Маркетинг: сущность, цели маркетинга, маркетинговый цикл, маркетинговые исследования.
	Практическое занятие в форме интерактивного тренинга (4 ч)	Исследование потребностей и удовлетворенности образовательными услугами потребителей.
	Самостоятельная работа (6 ч)	Проект №2 «Создание инструментария для маркетингового исследования по изучению запросов потребителей».
Тема 2.1.5. Использование комплексно-целевого планирования в управлении качеством образования.	Практическое занятие в форме интерактивного тренинга (6 ч)	Комплексно-целевое планирование как управленческая технология прогнозирования результатов качества образования.
	Самостоятельная работа (12 ч)	Проект №3 «Создание комплексно-целевой программы управления качеством образования». Итоговый проект «Управление процессом обеспечения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО».

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль

Собеседование

Тема 1.1. Мировые тенденции развития качества образования и его оценивания

Вопросы для собеседования и текущего контроля:

1. В чем, на ваш взгляд, состоит сходство и различие в определении понятия «качества» в позиции философского понимания категории качества и производственной трактовки?
2. Что принципиально новое внесено в понимание процесса формирования качества Каоро Исакавой?
3. Какое определение качества и процедур управления качеством дано в Международных стандартах серии ИСО 9000:2000?
4. Перечислите мировые тенденции в развитии качества образования.
5. На каких методологических основаниях построена система управления качеством образования в Болонском процессе?

Проект №1. «Создание программы управления качеством образования с учетом требований ФГОС».

Задание:

На основании ФГОС определить перечень требований к качеству образования. Составить программу управления качеством образования с учетом требований ФГОС в виде диаграммы Исакавы.

Требование к проекту №1

– проект должен быть сформирован как документ, содержащий перечень требований к качеству образования и программу управления качеством образования в виде диаграммы причинно-следственных связей процесса формирования качества (диаграммы Исакавы), созданной с учетом требований ФГОС.

- объем работы не менее 2 стр. А4; шрифт 12, интервал 1.

Критерии оценивания: полнота и системность отражения причинно-следственных связей процесса формирования качества (диаграммы Исакавы) и учета в ней требований ФГОС.

Оценивание – зачет, незачет.

Проект №2. «Создание инструментария для маркетингового исследования по изучению запросов потребителей».

Составить анкеты для изучения запросов потребителей в отношении качества образования в конкретной образовательной организации.

Требование к проекту №2

– проект должен быть сформирован как документ, содержащий инструментарий для маркетинговых исследований по изучению запросов потребителей образовательных услуг.

- объем работы не менее 3 стр. А4; шрифт 14, интервал 1,5.

Критерии оценивания:

осуществляется на основе экспертизы правильности составления анкеты для изучения запросов потребителей в отношении качества образования корректности составления анкет, правильности выбора методов для анализа результатов исследования и выделения проблем качества, требующих разрешения.

Оценивание – зачет, незачет.

Проект № 3 «Создание комплексно–целевой программы управления качеством образования».

Построить дерево целей двух уровней для управления качеством образования. Сформировать комплексно-целевую программу управления качеством образования ОО.

Требование к проекту №3

– проект должен быть сформирован как документ, содержащий дерево целей двух уровней для управления качеством образования и комплексно-

целевую программу управления качеством образования ОО в виде таблицы.

/п	Направление деятельности (решаемая задача)	Сроки реализации программы			
		Месяц, год	Месяц, год	Месяц, год	Месяц, год
.	Направление (цель)	Мероприятие (цель)			

- объем работы не менее 3 стр. А4; шрифт 14, интервал 1,5.

Критерии оценивания:

осуществляется на основе экспертизы правильности создания дерева целей и содержания комплексно-целевой программы управления качеством образования ОО.

Оценивание – зачет, незачет.

3.2. Итоговая аттестация

Форма аттестации – зачет – защита спроектированных проектов.

Критерии оценивания – положительное оценивание проектов 1-3, формирование на их основе проекта «Управление процессом обеспечения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО».

Форма защиты аттестационной работы – очная.

Требования к аттестационной работе

- объем работы не менее 15 стр. А4; шрифт 14, интервал 1,5;
- структура и содержание аттестационной работы определяется слушателем самостоятельно;
- проект «Управление процессом обеспечения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО» должен содержать **введение** (обоснование структуры и содержания проекта, его актуальность, цели и задачи), **основную часть** (представление в интегрированном виде результатов проектов №№ 1, 2, 3, 4, 5) и **заключение** (обобщенный вывод по теме проекта с указанием степени достижения поставленной цели).

Аттестационная работа **оценивается положительно** при следующих условиях:

- в работе в полной мере достигнута цель проекта;
- представленные в проекте результаты сформированы с учетом особенностей организации, на основе выявления ее проблем;
- все положения работы обоснованы;
- предложенные в работе решения технологичны.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Международные документы:

Стандарты

1. ISO 9000:2000 (ГОСТ Р ИСО 9000-2001) Система менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М: Издательство стандартов, 2001.
2. ISO 9001:2001 (ГОСТ Р ИСО 9001-2001) Система менеджмента качества. Требования – М: Изд-во стандартов, 2001.
3. ISO 9004:2001 (ГОСТ Р ИСО 9004-2001) Система менеджмента качества. Требования – М: Изд-во стандартов, 2001.
4. ISO 9004:2001 (ГОСТ Р ИСО 9004-2001) Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности. – М: Изд-во стандартов, 2001.
5. ISO 19011:2002 . Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества. – М: Изд-во стандартов, 2001.

Федеральные законы (с последующими изменения и дополнениями):

1. Конституция Российской Федерации, 1993.
2. Федеральный закон РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001.

4. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) (воспитатель, учитель)»».

5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г.

Список основной литературы:

1. Литвиненко Э. В., Нечаев М. П., Гладик Н. В. и др. Экспертное оценивание управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений в процессе аттестации. Учебное пособие для системы повышения квалификации – М.: УЦ Перспектива, 2011. – 272 с.

2. Михеева Е. Н., Сероштан М. В. Управление качеством: Учебник. – М.: Дашков и К, 2012. – 531с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.knigafund.ru/books/170768> (последнее обращение 09.06.2015)

3. Нечаев М. П. Экспертное оценивание воспитательной деятельности в аккредитации образовательного учреждения и аттестации управленческих кадров – М.: УЦ «Перспектива», 2008. – 76 с.

4. Поташник М. М. Управление качеством образования. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 448 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.twirpx.com/file/976525/> (последнее обращение 09.06.2015)

5. Третьяков П. И. Школа: управление качеством образования по результатам. – М.: Из-во «УЦ «Перспектива», 2009. – 492 с.

Список дополнительной литературы:

1. Баранников А. А., Кузнецов А. А. Отечественный и зарубежный опыт разработки стандартов общего образования // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2006. - № 1. – С. 17-25.

2. Долматов А. В., Винтер М., Краус Г. Практика управления качеством на муниципальном уровне. – СПб.: Скифия – 2007. – 96 с.

3. Литвиненко Э. В. Новые технологии аттестации руководителей образовательных организаций. – М.: АРКТИ, 2014. – 48 с.
4. Панасюк В. П. Школа и качество: выбор будущего. – СПб: КАРО, 2003. – 246 с.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

- Компьютерное и мультимедийное оборудование;
- Программа Microsoft Office 2007–2013
- Программа Visio 2010/2013

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Психология управления»

Автор программы:
Фадеева Е.И., профессор, к.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся в области психологии управления.

Формируемые компетенции

№	Компетенции	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Готов осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) языке для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1
2.	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	ОПК-3
3.	Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	ПК-13
4.	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	ПК - 14
5.	Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.	ПК - 15
6.	Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	ПК - 16

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Виды и функции коммуникационного процесса. Виды и техники слушания. Этика делового общения.	ОПК-1
2.	Психологические типы сотрудников, личностную типологию,	ОПК-3

	акцентуации характера, типы лидерства.	
3.	Психологические методы стратегического и оперативного анализа состояния внутренней среды ОО.	ПК-13
4.	Психологические методы исследования организации и оценивания реализации управленческого процесса (диагностические методики).	ПК-14
5.	Психологические технологии организации командной работы для решения задач развития ОО.	ПК-15
6.	Индивидуальные и групповые социально-психологические методы принятия решений в управлении организацией.	ПК-16
№	Уметь	
1.	Эффективно коммуницировать в профессиональной деятельности.	ОПК-1
2.	Взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами с разными психологическими характеристиками.	ОПК-3
3.	Реализовывать на практике психологические методы стратегического и оперативного анализа состояния внутренней среды ОО.	ПК-13
4.	Применять на практике психологические методы исследования организации и оценивания реализации управленческого процесса (диагностические методики).	ПК-14
5.	Реализовывать на практике психологические технологии организации командной работы для решения задач развития ОО.	ПК-15
6.	Реализовывать на практике индивидуальные и групповые социально-психологические методы принятия решений в управлении организацией.	ПК-16

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации	всего час.	В том числе:			Форма контро ля	Трудоемкость
			аудиторная работа		внеаудиторная работа		
			лекции	интерактивные занятия	С/Р		
2.1.	Психология управления	48	12	36	24	Экзамен	72
2.1.1	Психология управления ее предмет, цели, задачи, методы,	4	2	2			4

	возможности.						
2.1.2	Коммуникация в организации.	8	2	6	6	Проект № 1	14
2.1.3	Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.	12	2	10	6	Проект № 2	18
2.1.4	Лидерство и руководство в образовательной организации.	6	2	4			6
2.1.5	Профессиональный клиринг, его сущность и пути достижения. Персонограмма менеджера образования.	6	1	5	6	Проект № 3	12
2.1.6	Стратегия психологического подбора членов управленческой команды.	6	1	5			6
2.1.7	Мотивация профессиональной деятельности педагогов ОО.	6	2	4	6		12
	Итоговая аттестация					Экзамен	
	ИТОГО:	48	12	36	24		72

2.2. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
2.1. Психология управления		
Тема 2.1.1. Психология управления ее предмет, цели, задачи, методы, возможности.	Лекция 2 часа	Психология управления: предмет, цели, задачи, методы. Формы проявления психики в трудовой деятельности и их влияние на трудовые отношения. Типы темперамента и особенностями поведения человека в организации. Психические состояния человека и их связь с работоспособностью и эффективностью труда.
	Интерактивное занятие 2 часа	Диагностика психических процессов (воля), состояний (ведущие эмоции), свойств (темперамент).

		Практическая работа. Составление своего психологического портрета.
Тема 2.1.2. Коммуникация в организации.	Лекция 2 часа	Коммуникационный процесс. Общение как вид деятельности. Вербальные и невербальные средства общения. Деловое общение и его виды (деловые переговоры; деловая беседа; совещание). Функции и виды коммуникации. Передача информации сверху вниз и снизу-вверх.
	Интерактивное занятие 6 часов	Диагностика коммуникативно-организаторских способностей, способности слушать. Практическая работа. Составление группового психологического портрета. Деловая игра «Выработка алгоритма общения».
	Самостоятельная работа 6 часов	Проект № 1 «Психологические барьеры общения в системе «начальник–подчиненный».
Тема 2.1.3. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией.	Лекция 2 часа	Типы конфликтов и их характеристики. Динамика конфликта. Функции конфликта. Особенности педагогических конфликтов. Эмоции в конфликте. Управление конфликтами в организации.
	Интерактивное занятие 10 часов	Диагностика стилей поведения в конфликте. «Мозговой штурм» по теме «Педагогические конфликты и пути их разрешения».
	Самостоятельная работа 6 часов	Проект №2 «Стратегии и методы разрешения конфликтов в образовательной организации».
Тема 2.1.4. Лидерство и руководство в образовательной организации.	Лекция 2 часа	Лидерство и власть. Психологические требования к менеджеру. Сущностные характеристики руководителя и лидера, различие понятий «руководство» и «лидерство». Имидж успешного менеджера образования.
	Интерактивное занятие 4 часа	Диагностика лидерских способностей. Тренинг лидерского саморазвития.
Тема 2.1.5 Профессиональный клиринг, его сущность и пути достижения. Персонограмма менеджера образования.	Лекция 1 час	Знакомство с понятием «профессиональный клиринг», «персонограмма». Методы определения соответствия склонностей, характера людей той или иной профессии.
	Интерактивное занятие 5 часов	Диагностика профессиональной готовности. «Мозговой штурм» по теме «Персонограмма менеджера образования». Деловая игра «Прием на работу».
	Самостоятельная работа 6 часов	Проект №3. «Личное резюме обучающегося: деловые, профессиональные и личные качества».
Тема 2.1.6. Стратегия психологического подбора членов управленческой	Лекция 1 час	Личность и методы ее изучения. Психологические основы формирования руководителем управленческой команды.
	Интерактивное занятие	Диагностика ценностных ориентаций, мотивации на успех, на сотрудничество.

команды.	5 часов	«Мозговой штурм» – анализ результатов диагностики в группах переменного состава, выработка управленческих решений.
Тема 2.1.7 Мотивация профессиональной деятельности педагогов ОО.	Лекция 2 часа	Мотивация активной профессиональной деятельности педагога. Мотивация творчества как показатель уровня психического благополучия педагога. Внешняя и внутренняя мотивация и их сущность. Положительная и отрицательная мотивация: основные признаки.
	Интерактивное занятие 4 часа	Диагностика ведущих мотивов профессиональной деятельности обучающихся. Разработка проекта с использованием метода «Дельфи» «Условия, способствующие формированию мотивации творчества педагога.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль

Проект №1 «Психологические барьеры общения в системе «начальник–подчиненный».

Требования к проекту:

- обосновать актуальность проекта для образовательной организации;
- сформулировать и обосновать психологические барьеры общения в системе «начальник–подчиненный»;
- разработать систему действий, позволяющих исключить (минимизировать) психологические барьеры общения в системе «начальник–подчиненный».

Критерии оценивания:

- полнота и системность изложения;
- операционное описание действий;
- практическая направленность проекта.

Оценивание – зачет, незачет.

Проект № 2 «Стратегии и методы разрешения конфликтов в образовательной организации».

Требования к проекту:

- обосновать актуальность проекта для образовательной организации;
- сформулировать стратегии и методы разрешения конфликтов в образовательной организации, занести их в таблицу:

Стратегии разрешения конфликтов в образовательной организации	Методы разрешения конфликтов в образовательной организации

- разработать систему мер, позволяющих конструктивно разрешать конфликты в образовательной организации.

Критерии оценивания:

- полнота и системность изложения;
- операционное описание действий;
- практическая направленность проекта.

Оценивание – зачет, незачет.

Проект № 3. «Личное резюме менеджера образования: профессиональные, деловые и личные качества».

Требования к проекту:

- обосновать актуальность проекта для современной ОО;
- составить свое резюме, пользуясь предлагаемой структурой, которую можете дополнять за исключением первых трех позиций:

Раздел	Содержание
Личные данные	
Цель	
Желаемая должность/ оклад	
Профессиональные компетенции и достижения	
Профессиональный опыт	
Навыки работы с ПК	
Публикации	
Научные степень, звание	
Личные качества	
Дополнительная информация	

- осуществить анализ разработанного вами резюме, определить пути профессионального и личностного развития, ориентируясь на заявленную должность и оклад.

Критерии оценивания:

- полнота и системность изложения;
- операционное описание действий;
- практическая направленность проекта.

Оценивание – зачет, незачет.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

Список основной литературы:

1. Анцупов А. Я., Шипилов А. И. Конфликтология СПб.: Питер, 3-е издание, 2008. – 496 с.
2. Арутюнов В. В. Управление персоналом: учеб. пособие /В.В. Арутюнов, И. В. Волынский. – Ростов-на-Дону, 2009. – 448 с.
3. Боронова Г. Х. Психология труда. Конспект лекций / Г. Х. Боронова, Н. В. Прусова. – М.: Эксмо, 2008. – 160 с.
4. Веснин В. Р. Практический менеджмент персонала. – М.: Юрист, 2005. – 496 с.
5. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник. 4-е изд. М., М.: Экономистъ, 2006. – 670 с.
6. Дятлов В. А. Управление персоналом: учеб. пособие / В. А. Дятлов.- М.: ПРИОР, 2009. – 365 с.
7. Захарова Л. Н. Психология управления: Учебное пособие по дисциплине

специализации специальности «Управление персоналом». – М.: Логос, 2012. – 376 с.

8. Ильин Е. П. Мотивация и мотивы. – СПб.: Питер, 2006. – 512 с.
9. Казаринова Н. В., Погольша В. М., Матяш О. И. Межличностная коммуникация: теория и жизнь. М. Речь, 2011. – 560 с.
10. Карташова Л. В. Поведение в организации – М.: ИНФРА–М, 2007.– 258 с.
11. Колышкин В. В. Практические основы профотбора. – М.: Дело, 2006. – 348 с.
12. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления: учебное пособие / Т. Ю. Анопченко и др – Ростов на Дону: Феникс, 2010. – 380 с.
13. Кузин Ф. А. Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. – М., Ось – 89, 2008. – 512 с. Маслов Е. В.
14. Кукушин В. С. Психология делового общения. Учебное пособие / В. С. Кукушин. – 2-е изд. испр. и доп.– Ростов на Дону: Феникс, 2010. – 364 с.
15. Куртиков Н. А. Психология и социология управления: учеб. пособие для студ. вузов: рек. Минобразования и науки России / Минобразования России, Гос. ун-т управления, Ин-т социологии и управления персоналом. – М. : Книжный мир, 2007. – 268 с.
16. Лютова С. Н. Основы психологии и коммуникативной компетентности: курс лекций / МГИМО МИД России, каф. философии. – М.: МГИМО – Университет, 2007. – 267 с.
17. Розанова В. А. Психология управления: Учебное пособие. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 384 с.
18. Пушкарев Н. Ф. Кадровый менеджмент: зарубежный и отечественный опыт. – СПб.: Питер, 2006. – 332с.
19. Тимофеев А. А. Менеджмент персонала – СПб.: Наука, 2007. – 205с.
20. Управление персоналом организации. /Под ред. А. Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 512 с.
21. Урбанович А. А. Психология управления. Учебное пособие. – Мн.: Харвест, 2005. – 640 с.

22. Фролов С. С. Социология. Учебник для высших учебных заведений. – М.: Наука, 2006. – 320 с.

23. Чередниченко И. П., Тельных Н. В. Психология управления / Серия «Учебники для высшей школы» – Ростов-на-Дону:Феникс, 2004. – 608 с.

Список дополнительной литературы:

1. Фадеева Е. И. Социология и психология в управлении персоналом: учебно-методическое пособие. М.: ЦГЛ, 2006. – 112 с.

2. Фадеева Е. И. Социально-психологические основы деятельности руководителя–лидера: Учебное пособие. М.: УЦ «Перспектива», 2008. – 80 с.

3. Фадеева Е. И. От выбора профессии к успеху в жизни. М. УЦ «Перспектива», 2008. – 128 с.

4. Фадеева Е. И. Имидж как ресурс успеха. М. УЦ «Перспектива», 2010. – 120 с.

5. Фадеева Е. И. Руководитель ДОУ: социально-психологические ресурсы управления в условиях внедрения ФГТ. Методическое пособие. М.: УЦ «Перспектива», 2013. – 144 с.

6. Фадеева Е. И. Как управлять в новых условиях: социально-психологические основания управления образовательными учреждениями/комплексами. Методическое пособие. М.: УЦ «Перспектива», 2014. – 174 с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>

2. Федеральный портал Российское образование. – URL: <http://www.edu.ru/>

3. Департамент образования г. Москва. – URL: <http://dogm.mos.ru/>

4. Министерство образования и науки РФ. – URL: <http://минобрнауки.рф/>

5. Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://www.school.edu.ru>

6. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в

образовании» . – URL: <http://www.ict.edu.ru>

4.2. Материально-технические условия реализации программы:

- мультимедийное оборудование;
- компьютерное оборудование.

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Основы управления персоналом в образовательной организации»

Автор программы:
Дитвиненко Э.В., профессор, д.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: формирование профессиональных компетенций обучающихся, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления персоналом.

Формируемые компетенции

№	Компетенции	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	ОПК-3
2.	Готовность использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса.	ПК-2
3.	Готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	ПК-12
4.	Готов организывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.	ПК-15

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Основы законодательства о труде; методики планирования и прогнозирования потребности в персонале; основы трудовой мотивации, политики планирования карьеры; системы непрерывной подготовки персонала; принципы, методы технологии инструменты внедрения ценностей, норм и правил организационной культуры; современные концепции управления кадрами; современные теории управления трудовой мотивацией; формы и системы оплаты труда в ОО. Направления работы по управлению социальными процессами в организации, созданию благоприятного социально-психологического климата.	ОПК-3
2.	Подходы к организации и управлению социальным развитием организации. Формы и методы обучения и непрерывного повышения квалификации кадров.	ПК-2
3.	Передовой отечественный и зарубежный опыт повышения эффективности труда работников образовательных организаций.	ПК-12

4.	Подходы к организации работы с кадрами. Принципы, способы планирования деловой карьеры. Современные концепции управления кадрами; законодательство и порядок тарификации работ и персонала. Способы формирования кадровой политики и стратегии организации. Формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования.	ПК-15
№	Уметь	
1.	Использовать современные системы мотивации и стимулирования всех категорий работников за качество, интенсивность и выполненные объемы учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и др. видов работ.	ОПК-3
2.	Вести учет условий и результатов труда персонала. Осуществлять оценку компетенций персонала по результатам их работы.	ПК-2
3.	Осуществлять контроль выполнения работ, предусмотренных индивидуальными планами преподавателей и учебными планами. Анализировать эффективность системы материального и материального стимулирования трудовой и социальной активности педагогических работников и обучающихся.	ПК-12
4.	Создавать планы кадрового развития организации, системы стимулирования работы персонала.	ПК-15

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

	Наименование разделов (модулей) и тем	всего час. аудит	В том числе:			Форма контроля	Трудоемкость
			аудиторная работа		внеаудиторная работа		
			лекции	интер. занятия	с/р		
1.	Базовая часть. Правовая регламентация процесса управления персоналом в ОО	6	4	2			6
1.1	Правовое обеспечение управления персоналом	6	4	2		собеседование	
2.	Профильная часть						
	Основы управления персоналом.	24	8	16	12		36
2.1.1	Управление персоналом в системе менеджмента организации.	6	2	4			6
2.1.2	Социально-психологические аспекты управления персоналом.	6	2	4			6

	Наименование разделов (модулей) и тем	всего час. аудит	В том числе:			Форма контроля	Трудоемкость
			аудиторная работа		внеаудиторная работа		
			лекции	интер. занятия	с/р		
2.1.3	Профессиональное развитие персонала в образовательной организации.	6	2	4	6	Проект №1	12
2.1.4	Оценка персонала в организации. Эффективность труда.	6	2	4	6	Итоговый проект	12
5.	Итоговая аттестация	Защита итогового проекта					
	ИТОГО:	30	12	18	12		42

2.2. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ час	Содержание
Раздел 1. Базовая часть Правовая регламентация процесса управления персоналом в ОО		
Тема 1.1 Правовое обеспечение управления персоналом	Интерактивная лекция 4 часа	Правовые международные и акты Российской Федерации, обеспечивающие управление персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом на локальном уровне. Коллективный договор: содержание, требования к заключению и выполнению сторонами. Тарификация персонала.
	Практическое занятие; круглый стол 2 часа	Делопроизводство процесса управления персоналом в ОО.
Раздел 2. Профильная часть. Основы управления персоналом		
Тема 2.1.1 Управление персоналом в системе менеджмента организации.	Интерактивная лекция 2 часа	Управление персоналом как разновидность управленческой деятельности. Система управления персоналом. Основные задачи руководителя по управлению персоналом. Особенности управления педагогическим коллективом. Власть и влияние в организации. Методы изучения и управления персоналом. Кадровое планирование в организации. Карьера, ее планирование. Развитие членов коллектива посредством планирования карьеры. Система оплаты труда в организации.
	Практическое занятие в форме интерактивного тренинга	Сравнительная характеристика концепций управления персоналом: японский, американский, европейские подходы. Разработка концепции управления персоналом в ОО.

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ час	Содержание
	4 часа	
Тема 2.1.2 Социально-психологические аспекты управления персоналом.	Интерактивная лекция 2 часа	Мотивация деятельности людей, мотивационный процесс. Характеристика основных теорий мотивации в менеджменте. Понятие «цель», технология формулирование целей, требования к целям. Построение дерева целей. Вхождение человека в организацию. Влияние организации на процесс вхождения. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником. Взаимодействие человека и группы. Адаптация человека к организационному окружению.
	Практическое занятие в форме интерактивного тренинга 4 часа	Создание инструментария для изучения организационной культуры и ее составляющих.
Тема 2.1.3 Профессиональное развитие персонала в образовательной организации	Интерактивная лекция 2 часа	Профессиональное обучение на рабочем месте. Понятие «карьера», ее содержание и типы, планирование. Развитие членов коллектива посредством планирования карьеры. Факторы, влияющие на карьеру, этапы карьеры. Специфика развития персонала в ОО. Реализация личностно-ориентированного подхода в работе с педагогами. Коллективные, групповые и индивидуальные формы работы с персоналом. Развитие профессиональной компетентности педагогов. Система непрерывного повышения квалификации.
	Семинарское занятие 4 часа	Стимулирование качества труда педагогов.
	Самостоятельная работа 6 часов	Проект №1 «Создание системы стимулирования работы персонала в образовательной организации».
Тема 2.1.4. Оценка персонала в организации. Эффективность труда.	Интерактивная лекция 2 часа	Сущность и структура понятия «эффективность управления образовательной организацией». Эффективность работы некоммерческой организации. Сущность, принципы, методы оценки персонала. Аттестация педагогических кадров. Требования к труду педагогов и руководителей ОО.
	Практическое занятие в форме интерактивного тренинга	На основе ознакомления с методиками самооценки эффективности работы образовательных учреждений, создание модели оценки результативности труда педагогов.

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ час	Содержание
	4 часа	
	Самостоятельная работа 6 часов	Итоговый проект «Управление процессом развития персонала в ОО».

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль:

Тема 1.1 Правовое обеспечение управления персоналом

Вопросы для собеседования и текущего контроля:

1. Характеристика основных законодательных актов в сфере регулирования системы управления персоналом.
2. Международные трудовые стандарты: определение и структура.
3. Сертификация квалификаций: основные определения, содержание.
4. Основные нормативные документы, регулирующие отношения с персоналом в ОО.

Организация работы над проектами

Проект №1 «Создание системы стимулирования работы персонала в образовательной организации»

Задание:

Самостоятельно создать систему стимулирования труда педагогов образовательной организации.

Требования к проекту №1:

– разработанная система стимулирования должна быть представлена в таблице

Мотивационное мероприятие	Показатели премирования	Вид поощрения	Критерий поощрения	Способ определения награждаемого	Когда вручается

– объем работы не менее 3 стр. А4; шрифт 14, интервал 1,5.

Критерии оценивания:

Оценка проекта осуществляется на основе экспертизы правильности и полноты выбора всех составляющих системы стимулирования: мотивационного мероприятия, вида и критерия поощрения, их нацеленности на качественные показатели успешности труда педагогов.

Оценивание – зачет, незачет

3.2. Итоговая аттестация:

Защита итогового проекта.

Форма аттестации – зачет – защита итогового проекта.

Критерии оценивания – положительное оценивание проекта 1, а также формирование на его основе и результатах наработок практических занятий итогового проекта «Управление процессом развития персонала в ОО».

Форма защиты аттестационной работы – очная.

Требования к аттестационной работе

- объем работы не менее 15 стр. А4; шрифт 14, интервал 1,5;
- структура и содержание аттестационной работы определяется слушателем самостоятельно;
- проект «Управление процессом развития персонала в ОО» должен содержать **введение** (обоснование структуры и содержания проекта, его актуальность, цели и задачи), **основную часть** (в которой должны быть обязательно представлены: концепция управления персоналом в конкретной ОО, система стимулирования и оценки труда педагогов, система непрерывного развития персонала в организации) и **заключение** (обобщенный вывод по теме проекта с указанием степени достижения поставленной цели).

Аттестационная работа **оценивается положительно** при следующих условиях:

- в работе в полной мере достигнута цель проекта;
- представленные в проекте результаты сформированы с учетом особенностей организации, на основе выявления ее проблем;

- все положения работы обоснованы;
- предложенные в работе решения технологичны.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список литературы:

1. Зайцева Т. В., Зуб А. Т. Управление персоналом: Учебник. - М.: ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2008. – 336. – (профессиональное образование).
2. Управление персоналом: Учебное пособие / Под ред. В. П.Бычкова. – М.: ИНФА-М, 2013. – 237 с.
3. Правила карьеры: Все, что нужно для служебного роста/ Ричард Темплар; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 242 с.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- программа Microsoft Office 2007 – 2013
- программа Visio 2010/2013

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной
организации»

Автор программы:
Грошева А.В., доцент, к.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся в области развитие кадрового потенциала образовательной организации

Формируемые компетенции

№	Компетенции	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	ПК-2
2.	Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.	ПК-15

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Основные стратегии развития кадрового потенциала в реализации задач инновационной образовательной политики.	ПК-2
2.	Методы организации командной работы для решения задач развития организаций.	ПК-15
№	Уметь	
1.	Применять различные стратегии развития кадрового потенциала для реализации задач инновационной образовательной политики.	ПК-2
2.	Применять методы организации командной работы для решения задач развития организаций.	ПК-15

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час. аудит	В том числе:			Форма контрол я	Трудоемкость
			аудиторная работа		внеауд иторн ая работа		
			лекции	интер. занятия	с/р		
2.	Профильная часть						
	Модуль 4. Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации.	18	6	12	6	Проект	24
2.1.1	Управление профессиональным ростом педагогического коллектива образовательной организации.	6	4	2			6
2.1.2	Основные стратегии развития кадрового потенциала.	12	2	10	6	Проект №1	18
5.	Итоговая аттестация		зачет				
	ИТОГО:	18	6	12	6		24

2.2. Рабочая программа

Раздел 4. Управление персоналом: развитие кадрового потенциала образовательной организации.		
Управление профессиональным ростом педагогического коллектива образовательной организации.	Лекции 4 часа	Человек и организация. Кадровый потенциал, основные стратегии развития кадрового потенциала в условиях введения профессионального стандарта педагога. Изменение в условиях объединения организаций, развитие проектных, командных структур. Ресурсный подход, специфика человеческих ресурсов. Мотивация труда. Классификация теорий мотивации. Горизонтальная карьера педагога: значение, ресурсы развития..
	Интерактивные занятия	Проектирование развития кадрового потенциала ОО на основе создания условий для развития горизонтальной карьеры педагога.

	2 часа	
Основные стратегии развития кадрового потенциала	Лекции 2 часа	Развитие кадрового потенциала как проектирование успеха организации. Основные стратегии развития кадрового потенциала: развитие профессионального взаимодействия педагогов, использование ресурсов открытого информационного пространства, создание условий для горизонтальной карьеры педагога и возможности их реализации в конкретных ОО.
	Интерактивное занятие 10 часов	Проектирование развития кадрового потенциала ОО на основе развития профессионального взаимодействия педагогов (творческие лаборатории), использования ресурсов открытого информационного пространства.
	Самостоятельная работа 6 часов	Проект №1 Проектирование развития кадрового потенциала ОО.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль

Проект №1. Проектирование развития кадрового потенциала ОО.

Требование к проекту №1.

На основе предложенных стратегий, составить план по развитию кадрового потенциала в ОО.

Критерии оценивания:

При наличии всех необходимых элементов, представленных по отношению к конкретной ОО, работа оценивается положительно.

Оценивание – зачет, незачет.

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета на основании положительного оценивания проекта.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список литературы:

1. Арутюнов В. В. Управление персоналом: учеб. пособие / В. В. Арутюнов, И.В. Волынский. – Ростов-на-Дону, 2009. – 356 с.
2. Лапыгин Ю. Н. Бизнес- план: стратегия и тактика развития компании: практ. пособие. / 2-ое –изд, испр. – М., Издательство «Омега-Л», 2009. – 150 с.
3. Ривкин Е. Ю. Профессиональная деятельность учителя в период перехода на ФГОС основного образования. Теория и технологии. – Волгоград: Учитель, 2013. – 183 с.
4. Современная образовательная среда и инновационное развитие компаний в экономике знаний: монография в 2кн.: кн.1 / под ред. Е. С. Яхонтовой. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХ и ГС, 2014. – 512с.
5. Технологии кадрового менеджмента: Учебно-практическое пособие / Под ред. И. В. Мишуровой. – Ростов-н/Д: Издательский центр «МарТ», 2011. – 368 с.
6. Управление персоналом организации: Учебник/ под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд. – М.: ИНФРА – М. 2010. – 695с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://mioo.seminfo.ru>
2. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL: <http://www.mon.gov.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). – URL: <http://www.obrnadzor.gov.ru>
4. Федеральное агентство по образованию (Рособразование) . – URL: <http://www.ed.gov.ru>
5. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука). – URL: <http://www.fasi.gov.ru>
6. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>

7. Российский общеобразовательный портал. – URL:
<http://www.school.edu.ru>
8. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – URL: <http://www.ict.edu.ru>
9. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет. – URL:
<http://katalog.iot.ru>

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения, используемые в учебном процессе:

- компьютерное оборудование;
- мультимедийное оборудование.

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Управление финансами и доходами образовательной организации»

Автор программы:
Губанова Е.В., профессор, к.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся в области управления финансами и доходами образовательной организации.

Формируемые компетенции

№	Компетенции	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Готов использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.	ОПК-2
2.	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	ОПК-3
3.	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	ПК-2
4.	Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	ПК-13
5.	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	ПК-14

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Теоретические основы, методы и приемы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организацией, основы законодательства о бухгалтерском учете, Положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения.	ОПК-2
2.	Виды приносящей доход деятельности и способы ее организации.	ОПК-3
3.	Особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования, рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента в ОО.	ПК-2

4.	Методику анализа финансово-экономической деятельности ОО.	ПК-13
5.	Нормы законодательства для формирования учетной политики образовательной организации; основы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации по данным управленческого и бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов.	ПК-14
№	Уметь	
1.	Анализировать финансовую информацию, содержащуюся в проектах организационно-распорядительной документации, применять современную систему бухгалтерского учета в ОО.	ОПК-2
2.	Составлять план на организацию приносящей доход деятельности в ОО, в том числе, оказание платных образовательных услуг.	ОПК-3
3.	Принимать экономические решения в вопросах повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности с целью повышения эффективности ОО.	ПК-2
4.	Оценивать эффективность финансовой деятельности ОО, финансовых проектов.	ПК-13
5	Анализировать финансовую информацию, содержащуюся в проектах организационно-распорядительной документации, обеспечивать рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности в организации и в его подразделениях, а также разработку и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.	ПК-14

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	всего час. ауди т	В том числе:			Форма контро ля	Трудоемкость
			аудиторная работа		внеауди торная работа		
			лекции	интер. заняти	с/р		
	Модуль 1. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации						
1.1.	Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации.	2	0,5	1,5			2
1.2.	Финансовое обеспечение основной деятельности образовательной организации.	3	0,5	2,5			3
1.3.	Формирование и финансовое обеспечение государственного	3	0,5	2,5			3

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	всего час. ауди т	В том числе:			Форма контро ля	Трудоемкость
			аудиторная работа		внеауди торная работа		
			лекции	интер. занятия	с/р		
	задания.						
1.4.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.	2	0,5	1,5	6	Проект №1	8
	Модуль 2. Организация приносящей доход деятельности в образовательной организации.						
2.1.	Нормативно-правовая база организации и ведения приносящей доход деятельности.	2	1	1			2
2.2.	Организация приносящей доход деятельности.	3	0,5	2,5			3
2.3.	Организация платных образовательных услуг.	3	0,5	2,5	6	Проект № 2	9
	Модуль 3. Бухгалтерский учет в образовательной организации.						
3.1.	Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в образовательной организации.	3	1	2			3
3.2.	Формирование учетной политики образовательной организации.	3	1	2	6	Проект №3	9
4.	Итоговая аттестация		Зачет				
	ИТОГО:	24	6	18	18		42

2.2. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
Модуль 1. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.		
Тема 1.1. Нормативно-правовая база финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации.	Лекция 0,5 часа	Обзор внешней и внутренней нормативной правовой базы. Обеспечение самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации. Сравнительный анализ полномочий бюджетного, автономного и казенного учреждений. Изменения в бухгалтерском учете в связи с принятием Закона № 402-ФЗ.
	Практическое занятие 1,5 часа	1. Анализ нормативных правовых актов федерального и регионального уровней. 2. Определение перечня локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и ведение

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
		финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. 3. Разработка и/или коррекция локальных нормативных актов образовательной организации (на выбор обучающимся).
Тема 1.2. Финансовое обеспечение основной деятельности образовательной организации.	Лекция 0,5 часа	Уставная деятельность образовательной организации. Финансирование, финансово-хозяйственный механизм образовательной организации. Внебюджетная деятельность образовательной организации. Порядок формирования и структура фонда оплаты труда (ФОТ): принципы расчетов базовой части заработной платы педагогов, стимулирующей части заработной платы педагогов; оплата труда руководителей, их заместителей.
	Практическое занятие 2,5 часа	1. Анализ документов образовательной организации. 2. Решение практико-ориентированных задач.
Тема 1.3. Формирование и финансовое обеспечение государственного задания.	Лекция 0,5 часа	Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания. Государственное (муниципальное) задание: форма и содержание, отчет об исполнении. Контроль исполнения и оценка выполнения государственного (муниципального) задания. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации нормы законодательства, регулирующие работу с планом ФХД; требования к составлению и процедуре утверждения плана ФХД. Внешний контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.- Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг для бюджетного и автономного учреждений.
	Практическое занятие 2,5 часа	Работа в группах. 1. Разработка и анализ государственного задания образовательной организации. 2. Разработка и анализ плана ФХД. 3. Этапы организации в образовательной организации системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. 4. Решение практико-ориентированных задач.
Тема 1.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Лекция 0,5 часа	Финансовое управление образовательной организацией: экономический анализ как метод познания и обоснования управленческих решений. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации: оценка финансового состояния образовательной организации и методы его анализа; анализ финансовой устойчивости, платежеспособности;

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
		методика рейтингового анализа; финансовое управление в образовательном учреждении. Эффективность ФХД, экономические и социальные эффекты, эффективность использования основных и оборотных средств, диагностика потенциала образовательной организации.
	Практическое занятие 1,5 часа	1. Оценка эффективности бюджетных расходов в рамках концепции бюджетирования, ориентированного на результат. Показатели деловой активности. 2. Оценка финансового состояния образовательной организации.
	Самостоятельная работа 6 часов	Проект №1. (1 вариант) «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации»: 1. Анализ сайта образовательной организации на предмет соответствия требованиям законодательства. 2. Определение мероприятий по обновлению /приведению сайта согласно требованиям. 3. Составление перечня локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующей организацию финансово-хозяйственную деятельность. 4. Разработка/коррекция локальных нормативных актов образовательной организации (на выбор обучающимся).
Модуль 2. Организация приносящей доход деятельности в образовательной организации		
Тема 2.1. Нормативно-правовая база организации и ведения приносящей доход деятельности.	Лекция 1 час	Нормативные правовые акты федерального и регионального уровня, регламентирующие организацию и ведение приносящей доход деятельности. Учредительные документы. Разрешение учредителя. Локальные нормативные акты, регламентирующие в образовательной организации организацию приносящей доход деятельности, в том числе предоставление платных образовательных услуг.
	Практическое занятие 1 час	Работа в группах. 1. Анализ нормативных правовых актов федерального и регионального уровней. 2. Определение перечня локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и ведение приносящей доход деятельности.
Тема 2.2. Организация приносящей доход деятельности.	Лекция 0,5 часа	Приносящая доход деятельность. Использование полученных средств. Формирование цен на оказываемые образовательные услуги. Налогообложение платных услуг: основные особенности налогообложения, применение нулевой ставки по налогу на прибыль.

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
		Основные принципы отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, направленных на получение дохода. Проверки деятельности образовательной организации по ведению деятельности, приносящей доход, в том числе и платных образовательных услуг.
	Практическое занятие 2,5 часа	1. Составление перечня платных услуг. 2. Составление алгоритма оказания платных дополнительных услуг в образовательной организации. 3. Построение раздела плана ФХД образовательной деятельности по приносящей доход деятельности в образовательной организации.
Тема 2.3. Организация платных образовательных услуг.	Лекция 0,5 часа	Организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации на оказание платных образовательных услуг. Формирование комплекса платных образовательных услуг. Мероприятия по организации платных образовательных услуг в образовательной организации. Информационное обеспечение оказания платных услуг.
	Практическое занятие 2,5 часа	1. Разработка алгоритма организации платных образовательных услуг в образовательной организации. 2. Расчет себестоимости платной образовательной услуги.
	Самостоятельная работа 6 часов	Проект №2. «Разработка комплекса документов, обеспечивающих организацию приносящей доход деятельности в образовательной организации»: 1. Определение перечня приказов по образовательной организации, регламентирующих организацию/ведение приносящей доход деятельности/платных образовательных услуг. 2. Определение перечня локальных нормативных актов (порядков, положений, др.), регламентирующих ведение/организацию приносящей доход деятельности/платных образовательных услуг в образовательной организации. 3. Разработка плана организационно-педагогических мероприятий по организации/совершенствованию платных образовательных услуг в образовательной организации.

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
Модуль 3. Бухгалтерский учет в образовательной организации		
Тема 3.1. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в образовательной организации.	Лекция 1 час	Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского и налогового учета. Права, обязанности и уровень ответственности руководителя образовательной организации за организацию бухгалтерского учета.
	Практическое занятие 2 часа	1. Анализ нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня. 2. Анализ документов образовательной организации.
Тема 3.2. Формирование учетной политики образовательной организации.	Лекция 1 час	Формирование учетной политики бюджетного учреждения. Структура и изменения учетной политики. Ответственность за формирование учетной политики. Нематериальные активы. Правила и порядок работы с наличными средствами: порядок выдачи и отчетность по подотчетным суммам.
	Практическое занятие 2 часа	Разработка и анализ документов образовательной организации.
	Самостоятельная работа 6 часов	Проект №3. «Организация ведения бухгалтерского учета в образовательной организации». 1. Анализ нормативно-правовых документов федерального уровня. 2. Разработка алгоритма формирования учетной политики образовательной организации. 3. Разработка/коррекция локального нормативного акта (на выбор слушателя).

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль

Проект №1. (1 вариант) «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации»:

1. Анализ сайта образовательной организации на предмет соответствия требованиям законодательства.

2. Определение мероприятий по обновлению/приведению сайта согласно требованиям.

3. Составление перечня локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующей организацию финансово-хозяйственную

деятельность.

4. Разработка/коррекция локальных нормативных актов образовательной организации (на выбор обучающимся).

Проект №1. (2 вариант)

1. Анализ нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня.

2. Анализ локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность.

3. Работа с государственным заданием образовательной организации.

4. Определение перечня локальных нормативных актов для разработки и / или коррекции в ОО согласно требованиям законодательства.

5. Разработка/коррекция локального нормативного акта (на выбор слушателя).

6. Работа с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Требование к проекту №1

Проект должен удовлетворять следующим требованиям к содержанию:

- представлять собой единое логически связанное целое;
- обеспечить полноту раскрытия заявленной темы;
- содержать конкретные практические материалы.

Критерии оценивания:

- уровень или степень проработки материала;
- качество проведенного анализа;
- полнота и системность представленных материалов;
- самостоятельность его разработки.

Оценивание – зачет, незачет.

Проект № 2. «Разработка комплекса документов, обеспечивающих организацию приносящей доход деятельности в образовательной

организации»:

1. Анализ нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня.
2. Анализ локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих введение приносящей доход деятельности/платных образовательных услуг.
3. Определение перечня локальных нормативных актов для разработки и/или коррекции в ОО согласно требованиям законодательства.
4. Разработка/коррекция локального нормативного акта (на выбор слушателя).
5. Определение перечня учебно-методических документов, обеспечивающих ведение платных образовательных услуг

Требование к проекту №2

Проект должен удовлетворять следующим требованиям к содержанию

- представлять собой единое логически связанное целое;
- обеспечить полноту раскрытия заявленной темы;
- содержать конкретные практические материалы.

Критерии оценивания:

- уровень или степень проработки материала;
- качество проведенного анализа;
- полнота и системность представленных материалов;
- самостоятельность его разработки.

Оценивание – зачет, незачет.

Проект №3. «Организация ведения бухгалтерского учета в образовательной организации»

1. Анализ нормативно-правовых документов федерального уровня.
2. Разработка алгоритма формирования учетной политики образовательной организации.
3. Разработка/коррекция локального нормативного акта (на выбор

слушателя).

Проект должен удовлетворять следующим требованиям к содержанию

- представлять собой единое логически связанное целое;
- обеспечить полноту раскрытия заявленной темы;
- содержать конкретные практические материалы.

Критерии оценивания:

- уровень или степень проработки материала;
- качество проведенного анализа;
- полнота и системность представленных материалов;
- самостоятельность его разработки.

Оценивание – зачет, незачет.

3.2. Итоговая аттестация

Форма аттестации – зачет по итогам выполнения проектов.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные документы:

1. Бюджетный Кодекс РФ (в ред. от 08.03.2015)
2. Гражданский Кодекс РФ (в ред. от 06.04.2015)
3. Налоговый Кодекс РФ (в ред. от 08.03.2015)
4. Федеральный закон от 12.01.1996 №7 ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 06.04.2015)
5. Федеральный закон от 06.12.2011 №402 ФЗ «О бухгалтерском учете»
6. Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
7. Приказ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов

бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

8. Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н, в редакции Приказа Минфина РФ от 24.12.2012 г. № 174н.

9. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению».

10. Приказ Минфина РФ от 21.12.2012 г. № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

11. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», в редакции Приказа Минфина РФ от 26.10.2012 г. № 138н.

Список основной литературы:

1. Анисимов А. Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников: Учебное пособие. – М.: «Деловой двор», 2011. – 320 с.
2. Беляков С. А. Механизмы повышения экономической эффективности бюджетных расходов. Новые лекции по экономике образования – М.: МАКС-пресс, 2007. – 424 с.
3. Бухгалтерское дело: учебное пособие. Изд. с обновлениями / под ред. проф. Р. Б. Шахбанова. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2011. – 384 с.
4. Мусарский М. М. Эффективный механизм приносящей доход деятельности (методическое пособие) – М.: Сентябрь, 2014. – 192 с.

Список дополнительной литературы:

1. Образовательное учреждение в условиях введения подушевого финансирования и отраслевой оплаты труда. Учебно-методический комплект. – М.: АПК и ППРО, 2007. – 56 с.
2. Лысенко Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Д. В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 318 с. – (Высшее образование). – Гриф УМО.
3. Микляева Н. В. Основы финансово-хозяйственной деятельности ДООУ : метод. пособие / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. – 2-е изд. – М.: Айрис-пресс [и др.], 2007. – 216 с.
4. Школа и внебюджетные средства: экономико-правовые вопросы и описание практики. – М.: ЛОГОС, 2006. – 176 с.

Цифровые образовательные ресурсы:

1. <http://mioo.seminfo.ru>
2. Практическая помощь бухгалтеру. – URL: <http://www.klerk.ru/>
3. Компания распространяет правовую информацию (КонсультантПлюс) и оказывает консалтинговые услуги. – URL: <http://www.runa.ru/>
4. Электронный журнал «Учет в бюджетных учреждениях». – URL: <http://e.budgetnik.ru/>
5. Издательский Дом «Советник бухгалтера» за время своей деятельности завоевал стабильное положение на рынке профессиональной бухгалтерской литературы для бюджетных учреждений и коммерческих организаций. – URL: <http://sovbuh.ru/>
6. Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). – URL: <http://www.garant.ru/iv/>
7. Журнал «Вестник образования» Тематические приложения. – URL: <http://www.vestnik.edu.ru>

4.2. Материально-технические условия реализации программы

- Компьютерное и мультимедийное оборудование;
- Программа Microsoft Office 2007–2013
- Программа Visio 2010/2013

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Маркетинг в сфере образования»

Автор программы:
Бахарева Е.В., доцент, к.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Формирование профессиональных компетенций обучающихся, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией – маркетинга образовательной организации.

1.2. Формируемые компетенции

Магистратура 44.04.01 Код компетенций	Компетенции	Коды трудовых функций
ОПК-1	Готов осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) языке.	В, С
ОПК-3	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	В, С
ПК-2	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	В/01.7.1, В/03.7.1, В/10.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/07.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-12	Готов к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	В/12.7.1, В/13.7.1, С/11.6.2, С/12.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-13	Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	В, С/01.6.2, С/03.6.2, С/06.6.2, С/08.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2
ПК-14	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	В, С
ПК-15	Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.	В/01.7.1, В/10.7.1, В/12.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-16	Готов использовать индивидуальные и групповые	В, С

	технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	
--	---	--

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Возможности профессиональной коммуникации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, систематизации, обобщения и распространения опыта управленческой деятельности для реализации задач инновационной образовательной политики.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-12
2.	Основы маркетинга в сфере образовательных услуг, современные подходы к организации маркетинговой деятельности образовательной организации, инструменты и механизмы управления маркетинговой деятельностью образовательной организации.	ПК-2, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
№	Уметь	
1.	Осуществлять профессиональную коммуникацию, взаимодействие с участниками образовательных отношений, систематизацию, обобщение и распространение опыта управленческой деятельности для реализации задач инновационной образовательной политики.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-12
2.	Проектировать систему маркетинга образовательной организации, анализировать эффективность маркетинговой деятельности образовательной организации.	ПК-2, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16

1.4. Трудоемкость обучения: 24 часа, срок обучения – 2 уч. недели.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	трудоемкость
			Лекции и	Интерак- тивные занятия	с/р		
	Профильная часть						
1	Маркетинг в сфере образования	18	6	12	6		24
1.1.	Социокультурная сущность и содержание маркетинга. Маркетинг в сфере образовательных услуг.	6	2	4			
1.2.	Маркетинговая среда образовательной организации.	6	2	4		Проект №1	
1.3.	Стратегии маркетинга в деятельности руководителя образовательной организации.	6	2	4	6	Проект №2	
	Всего	18	6	12	6		24
	Итоговый контроль					Зачет	

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Профильная часть		
Маркетинг в сфере образования		
Тема 1. Социокультурная сущность и содержание маркетинга. Маркетинг в сфере образовательных услуг.	Лекция, 2 часа	Теоретические основы современного маркетинга. Концепции маркетинга и эволюции их развития. Маркетинг и современное общество. Маркетинг в сфере образовательных услуг. Методы продвижения образовательных услуг. Функции субъектов маркетинга образовательных услуг.
	Интерактивное занятие, 4 часа	Сегментирование рынка образовательных услуг. Изучение потребителей образовательных услуг.

Тема 2. Маркетинговая среда образовательной организации.	Лекция, 2 часа	Маркетинговая среда образовательной организации. Проблема качества и конкурентоспособности образовательных услуг. Позиционирование образовательных услуг. Проект образовательной услуги. Маркетинговые коммуникации.
	Интерактивное занятие, 4 часа	Проект №1. Проектирование системы внутреннего маркетинга в образовательной организации.
Тема 3. Стратегии маркетинга в деятельности руководителя образовательной организации.	Лекция, 2 часа	Управление организацией маркетинговой деятельности в образовательной организации. Пространство целей маркетинговой деятельности и зоны ответственности руководителя образовательной организации. Стратегии маркетинга в образовательной организации. Стратегический и операционный маркетинг. Планирование маркетинговых проектов и условия их реализации. Оценка результативности маркетинговой деятельности образовательной организации.
	Интерактивное занятие, 4 часа	Анализ эффективности маркетинговой деятельности образовательной организации. Разработка содержания маркетинговой компетентности руководителя образовательной организации.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №2. Оценка результативности маркетинговой деятельности образовательной организации.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Промежуточный контроль осуществляется в форме выполнения слушателями проектов №№ 1-2, которые выполняются в электронном виде, объем работы не менее 3 стр., А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Проект №1. Проектирование системы внутреннего маркетинга в образовательной организации.

Требования к проекту:

заполнить таблицу в электронном виде, объем работы не менее 3 стр., А4, шрифт 12, интервал 1:

Цель	Направления	Содержание	Формы и методы	Ожидаемые результаты
...				

Критерии оценивания:

на основе экспертизы правильности и полноты выбора всех перечисленных элементов, представленных по отношению к собственной управленческой деятельности, проект оценивается положительно.

Проект № 2. Оценка результативности маркетинговой деятельности образовательной организации.

Требования к проекту:

- разработать критерии оценки результативности маркетинговой деятельности образовательной организации;
- оценить результаты маркетинговой деятельности конкретной образовательной организации на основе разработанных критериев.

Критерии оценивания:

на основе экспертизы правильности и полноты выбора всех перечисленных элементов, представленных по отношению к собственной управленческой деятельности, проект оценивается положительно.

3.2. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета, который включает совокупность разработанных слушателями проектов. Слушатель считается аттестованным при положительном оценивании проектов №№ 1-2.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список литературы:

1. Бухарова Г. Д. Маркетинг в образовании: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208 с.

2. Гончаров М. А. Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования: учебное пособие/ М. А. Гончаров. – М.: КНОРУС, 2012. – 336 с.
3. Катценбах Д. Командный подход: Создание высокоэффективной организации / Джон Катценбах, Дуглас Смит; Пер. с англ. – М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2013. – 376 с.
4. Кузьмина Е. Е. Маркетинг образовательных услуг: учеб. пособие для магистров / Е. Е. Кузьмина. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 330 с.
5. Ксендзова Г. Ф. Тенденции развития маркетингового управления на рынке образовательных услуг / Г. Ф. Ксендзова // Историческая и социально-образовательная мысль. – 2012. – №3. – с. 118-121. [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/tendentsii-razvitiya-marketingovogo-upravleniya-na-rynke-obrazovatelnyh-uslug>
6. Ксендзова Г. Ф. Управление маркетингом в сфере образовательных услуг высшего профессионального образования / Г. Ф. Ксендзова // Историческая и социально-образовательная мысль. – 2012. – №4. – с. 109-113. [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-marketingom-v-sfere-obrazovatelnyh-uslug-vysshego-professionalnogo-obrazovaniya>

Интернет-ресурсы:

1. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений – URL: <http://www.menobr.ru>
2. Сайт городского методического центра – URL: <http://mosmetod.ru>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации – URL: <http://www.mon.gov.ru>
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – URL: <http://www.obrnadzor.gov.ru>
5. Федеральное агентство по образованию (Рособразование) – URL: <http://www.ed.gov.ru>
6. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука) – URL: <http://www.fasi.gov.ru>

7. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>
8. Российский общеобразовательный портал – URL: <http://www.school.edu.ru>
9. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» – URL: <http://www.ict.edu.ru>
10. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет – URL: <http://katalog.iot.ru>

Опорные материалы предлагаются слушателям в электронном виде на ресурсе <http://mioo.seminfo.ru>.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

- Небольшая доска (с маркером) или интерактивная доска.
- Компьютер и мультимедийная техника со стандартным программным обеспечением.
- Выход в интернет.

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Консалтинг в образовательной организации»

Автор программы:
Бахарева Е.В., доцент, к.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Формирование профессиональных компетенций обучающихся, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией – консалтинга в образовательной организации.

1.2. Формируемые компетенции

Магистратура 44.04.01 Код компетенций	Компетенции	Коды трудовых функций
ОПК-1	Готов осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) языке.	В, С
ОПК-3	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	В, С
ПК-2	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	В/01.7.1, В/03.7.1, В/10.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/07.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-12	Готов к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	В/12.7.1, В/13.7.1, С/11.6.2, С/12.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-14	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	В, С
ПК-16	Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	В, С

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Возможности профессиональной коммуникации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, систематизации, обобщения и распространения опыта управленческой деятельности для реализации задач инновационной образовательной политики.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-12
2.	Содержание и методы проектирования системы консалтинга в образовательной организации.	ПК-12, ПК-14, ПК-16
3.	Содержание, методы и приемы осуществления управленческо-педагогического консультирования как вида консалтинга в образовательной организации.	ПК-12, ПК-14, ПК-16
№	Уметь	
1.	Осуществлять профессиональную коммуникацию, взаимодействие с участниками образовательных отношений, систематизацию, обобщение и распространение опыта управленческой деятельности для реализации задач инновационной образовательной политики.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-12
2.	Проектировать систему управленческого консалтинга в образовательной организации.	ПК-12, ПК-14, ПК-16
3.	Проектировать систему управленческо-педагогического консультирования как вида консалтинга в организациях образования.	ПК-12, ПК-14, ПК-16

1.4. Трудоемкость обучения: 24 часа; срок обучения – 2 уч. недели.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	трудоемкость
			Лекции и	Интерак- тивные занятия	с/р		
1	Профильная часть						
1.	Консалтинг в образовательной организации.	18	4	14	6		24

1.1.	Консалтинг как элемент профессиональной поддержки участников образовательных отношений. Методологические основы управленческого консалтинга.	6	2	4			
1.2.	Проектирование системы управленческого консалтинга в образовательной организации.	6		6		Проект №1	
1.3.	Управленческо-педагогическое консультирование как особый вид управленческого консалтинга.	6	2	4	6	Проект №2	
	Всего	18	4	14	6		24
	Итоговый контроль					Зачет	

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Профильная часть		
Раздел 6. Консалтинг в образовательной организации		
Тема 1. Консалтинг как элемент профессиональной поддержки участников образовательных отношений. Методологические основы управленческого консалтинга.	Лекция, 2 часа	Консалтинг: основные понятия, содержание, классификация. Понятие управленческого консалтинга, его содержание и типы. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг как ресурс повышения эффективности внутренней системы управления качеством в образовательной организации, укрепления имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг. Этические принципы управленческого консалтинга в сфере образования.
	Интерактивное занятие, 4 часа	Анализ современных подходов к управленческому консалтингу. Проект №1. Анализ консалтинговых услуг в сфере управления образованием.
Тема 2. Проектирование системы управленческого консалтинга в образовательной организации.	Интерактивное занятие, 6 часов	Проектирование основных стадий и процедур консалтингового процесса в управлении образовательной организацией.
Тема 3. Управленческо-	Лекция, 2 часа	Понятие управленческо-педагогического консультирования. Теоретико-методологические

педагогическое консультирование как особый вид управленческого консалтинга.		основания управленческо-педагогического консультирования. Специфика консультирования профессиональной деятельности педагогов. Правила управленческо-педагогического консультирования.
	Интерактивное занятие, 4 часа	Выявление особенностей деятельности исследователя, эксперта, консультанта в сфере управленческо-педагогического консалтинга. Разработка механизма управленческо-педагогического консультирования по проектированию системы самоаудита деятельности педагогов в общеобразовательной организации.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №2. Разработка системы управленческо-педагогического консультирования в образовательной организации: цель, направления, основные мероприятия, ожидаемые результаты.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Промежуточный контроль осуществляется в форме выполнения слушателями проектов №№ 1-2, которые выполняются в электронном виде, объем работы не менее 3 стр. А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Проект №1. Анализ консалтинговых услуг в сфере управления образованием.

Требования к проекту:

- заполнить таблицу в электронном виде, объем работы не менее 3 стр. А4, шрифт 12, интервал 1:

Вид консалтинговой услуги	Цель	Содержание	Ожидаемые результаты
...			

Критерии оценивания:

на основе экспертизы правильности и полноты выбора всех перечисленных элементов, представленных по отношению к собственной управленческой деятельности, проект оценивается положительно.

Проект №2. Разработка системы управленческо-педагогического

консультирования в образовательной организации: цель, направления, основные мероприятия, ожидаемые результаты.

Требования к проекту:

разработать систему управленческо-педагогического консультирования, указав цель, направления, основные мероприятия, ожидаемые результаты, на примере конкретной образовательной организации.

Критерии оценивания:

на основе экспертизы правильности и полноты выбора всех перечисленных элементов, представленных по отношению к собственной управленческой деятельности, проект оценивается положительно.

3.2. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета, который включает совокупность разработанных слушателями проектов. Слушатель считается аттестованным при положительном оценивании проектов №№ 1-2.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список литературы:

1. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – М., 2011. – 186 с.
2. Воробьева С. В. Основы управления образовательными системами: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / С. В. Воробьева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208 с.
3. Гончаров М. А. Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования: учебное пособие/ М.А. Гончаров. – М.: КНОРУС, 2012. – 336 с.
4. Мижеригов В. А. Управление образовательным учреждением: словарь-справочник: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. А. Мижеригов;

под ред. П. И. Пидкасистого. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.

5. Педагогическое консультирование: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М. Н. Певзнер, О. М. Зайченко, С. Н. Горычева, В. Н. Аверкин, А. Г. Ширин, А. В. Петров; Под ред. В. А. Сластенина, И. А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 320 с.

6. Поташник М. М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе: методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2009. – 448 с.

7. Российская эффективная школа: образовательная среда, организация и управление / Бершадский М. Е., Гузеев В. В., Нестеренко А. А.; Под общ. ред. В. В. Гузеева. – М.: НИИ школьных технологий, 2012. – 152 с.

8. Технологии кадрового менеджмента: Учебно-практическое пособие/ Под ред. И.В. Мишуровой. – Ростов-н/Д: Издательский центр «МарТ», 2011. – 368 с.

9. Чечель И. Д. Консалтинговые услуги в сфере образования: проблемы формирования кадрового ресурса ведущих консультантов по вопросам развития образования / И. Д. Чечель, Т. И. Пуденко, Т. В. Потемкина. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iuorao.ru/2011-01-36/174>

Интернет-ресурсы:

1. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – URL: <http://www.menobr.ru>

2. Сайт городского методического центра. – URL: <http://mosmetod.ru>

3. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL: <http://www.mon.gov.ru>

4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). – URL: <http://www.obrnadzor.gov.ru>

5. Федеральное агентство по образованию (Рособразование). – URL: <http://www.ed.gov.ru>

6. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука). – URL: <http://www.fasi.gov.ru>

7. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>
8. Российский общеобразовательный портал. – URL:
<http://www.school.edu.ru>
9. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – URL: <http://www.ict.edu.ru>
10. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет. – URL:
<http://katalog.iot.ru>

Опорные материалы предлагаются слушателям в электронном виде на ресурсе <http://mioo.seminfo.ru>.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

- Небольшая доска (с маркером) или интерактивная доска.
- Компьютер и мультимедийная техника со стандартным программным обеспечением.
- Выход в интернет.

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Информационные технологии в управлении образовательной
организацией»

Автор программы:
Лыкова Т.А., доцент, к.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся в области информационных технологий управления

Формируемые компетенции

№	Компетенции	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Готов использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.	ОПК-2
2.	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	ПК-2
3.	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.	ПК-14
4.	Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.	ПК-15
5.	Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	ПК-16

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Изменения в законодательстве Российской Федерации в области образования, современные тенденции и направления развития информатизации образования.	ОПК-2, ПК-2, ПК-14
2.	Основные понятия и классификации информационных систем, технологий.	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16
3.	Подходы к проектированию единой информационной среды образовательной организации и средства реализации проекта.	ПК-2, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16
4.	Особенности использования информационных образовательных ресурсов в условиях становления и развития образовательного комплекса.	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16
№	Уметь	

1.	Актуализировать свою профессиональную деятельность в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в области образования.	ПК-2, ПК-14
2.	Работать в среде Google Apps.	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16
3.	Реализовывать управленческий цикл при проектировании единой информационной среды образовательной организации.	ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	всего час. аудит	В том числе:			Форма контроля	Трудоемкость
			аудиторная работа		внеаудиторная работа		
			лекции	интер. занятия	с/р		
1.	Профильная часть						
	Модуль 1 Теоретические и нормативные аспекты информатизации образования.	6	6				6
	Модуль 2 Проектирование информационной среды образовательной организации.	24		24	12	Проект №1, проект №2	36
2.	Итоговая аттестация		Зачет на основании экспертного оценивания разработанных проектов				
	ИТОГО:	30	6	24	12		42

2.2. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
2. Профильная часть (предметно-методическая)		
Модуль 1. Теоретические и нормативные аспекты информатизации образования		

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
Тема 1.1. Особенности информатизации образования в современных условиях.	Лекция, 3 часа	Закон об образовании, ФГОС как основания развития информатизации образования. Основные направления, тенденции и результаты информатизации образования. Новые квалификационные требования к информационно-коммуникационной компетентности работников образования. Нормативно-правовое регулирование информатизации образования. Программы информатизации ОО
Тема 1.2. Основные понятия и классификация информационных систем.	Лекция, 3 часа	Понятия «технология», «информационная технология», информационная система, процесс, ресурс. Классификация информационных систем по функциональному признаку, уровням управления, характеру использования информации, сфере применения, способу организации.
Модуль 2. Проектирование информационной среды образовательной организации		
2.1. Работа в среде Google Apps.	Практич. занятие, 2 часа	Создание аккаунта в среде Google. Настройка «мой диск» и календаря. Методика работы с документами в среде Google Apps.
2.2. Информационные технологии в управлении.	Практич. занятие, 4 часа	Информационные технологии принятия решений, проектирования. Управленческий цикл. Стратегии управления их реализация в интернет-среде. Проектирование в интернет-среде: от постановки цели, моделирования пути решения проблемы, организации деятельности до отслеживания его реализации.
2.3. Единая информационная образовательная среда образовательной организации.	Практич. занятие 6 часов	Информационная среда образовательного учреждения, организационная структура ее локальной сети и ее программное обеспечение. Направления использования единой информационной среды в деятельности ОО. Программные комплексы 1С:ХроноГраф Школа 3.0 ПРОФ, Школьный Офис, NetSchoo, КМ-Школа, АВЕРС, 1С:Управление школой и 1С:Образование 5. Школа как средства создания единой информационной среды ОО. Анализ возможностей комплексов с точки зрения потребностей ОО.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №1. Мультимедийное представление особенностей комплексных информационных систем, охватывающих все аспекты управления ОО (совместная работы групп в среде Google Apps).

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
2.4. Информационные ресурсы и возможности их использования в управлении ОО.	Практич. занятие, 2 часа	Особенности использования информационных образовательных ресурсов на примере блогов, социальных сетей, образовательных порталов (http://eor-np.ru/ , http://school-collection.edu.ru/ , http://fcior.edu.ru/ , http://www.openclass.ru/dig_resources , http://window.edu.ru/ и т. д.) и включение их в единую информационную среду.
2.5. Дистанционные образовательные технологии и информационные системы их реализации.	Практич. занятие, 4 часа	Системы дистанционного обучения: особенности, преимущества. Классификация дистанционных образовательных технологий. Эффект от внедрения системы дистанционного обучения в единую информационную образовательную среду.
2.6. Проектирование единой информационной образовательной среды в образовательном комплексе.	Практич. занятие, 6 часов	Стратегия решения проблем в образовательном комплексе на основе создания единой информационной образовательной среды.
	Самостоятельная работа (6 часов)	Проект №2. Проектирование единой информационной образовательной среды в образовательном комплексе (совместная работы групп в среде Google Apps).

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль

Проект 1. Мультимедийное представление особенностей комплексных информационных систем, охватывающих все аспекты управления ОО (совместная работы групп в среде Google Apps).

Требования к проекту №1

Мультимедийно представлены результаты сопоставления двух и более программных комплексов. Выделены одинаковые и различные характеристики, сильные и слабые стороны. Представлены выводы о возможности использования конкретного комплекса в образовательной организации разработчиков, ожидаемые результаты и предполагаемые эффекты от его применения.

Критерии оценивания – реализованы все требования к проекту.

Оценка: зачет, незачет.

Проект 2. Проектирование единой информационной образовательной среды в образовательном комплексе (совместная работы групп в среде Google Apps).

Требования к проекту №2

В пространстве Google группой на основе стратегии решения проблем сформулированы основные проблемы ОО, сформулированы критериально заданные цели, ориентированные на решение проблем, спроектированы соответствующие «дерево целей», смоделированы пути достижения целей, разработана система ресурсного обеспечения достижения целей, спроектировано информационное обеспечение достижения целей на основе создания единой информационной образовательной среды.

Критерии оценивания – реализованы все требования к проекту.

Оценка: зачет, незачет.

3.2. Итоговая аттестация – зачет (два зачета за проекты).

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список основной литературы:

1. Беспалько В. П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения. М.: Изд-во Института профобразования Минобразования России, 1995. – 336 с.
2. Бьюзен Т., Доттино Т., Израэль Р. Интеллектуальный руководитель. Мн.: «Попурри». 2003.– 256 с.
3. Григорьев С. Г., Гриншкун В. В. Информатизация образования. Фундаментальные основы. // Учебник для педагогических вузов и системы повышения квалификации педагогов. – М., 2005. – 231 с.

4. Гужеля Д. Ю. и др. Информационные технологии в управлении образованием. Часть I: Пособие для системы доп. проф. образования. — М.: НФПК, 2006. — 168 с.
5. Гузеев В. В. Системные основания образовательной технологии. М.: Знание, 1995. — 135 с.
6. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы (от 7 февраля 2011 г. № 163 - р).
7. Корнеев И. К., Машурцев В. А. Информационные технологии в управлении. — М.: ИНФРА-М, 2001. — 158 с. — (Серия «Вопрос-ответ»)
8. Пронин В. Н., Пронина Е. Ю. Информационные технологии в управлении образованием. Часть II: Пособие для системы доп. проф. образования. — М.: ФПК, 2006. — 208 с.
9. Третьяков П. И. Школа: Управление качеством образования по результатам. — М.: «УЦ Перспектива», 2009. — 492 с.
10. Учим и учимся с Веб 2.0. Быстрый старт. Руководство к действию / Быховский Я. С, Коровко А. В., Патаракин Е. Д. и др. — М: Интуит.ру, 2007. — 95 с.
11. Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012)
12. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897).
13. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Список дополнительной литературы:

1. Глушаков С. В. Microsoft Office 2007 / Эффективное руководство. — М.: АСТ МОСКВА, 2008. — 618 с
2. Квалификационные характеристики должностей работников образования (раздел Единого квалификационного справочника должностей руководителей

специалистов и служащих) – Сборник нормативных правовых актов с комментариями под ред. В. Н. Понкратовой, Ж. П. Осипцовой. – М.: Издательство МИСИС. – 2009. – 94 с.

3. Поташник М. М. Управление качеством образования. М.: «Педагогическое общество России» 2000. – 448 с.

4. Симонович С. В. Эффективная работа: MS Word 2007. – СПб.: Питер, 2008 – 640с.

5. Харт-Дейвис Г. Excel 2007. Полное руководство. – М.: НТ Пресс, 2008. – 560 с.

Цифровые образовательные ресурсы:

1. <http://mioo.seminfo.ru>
2. <http://eor-np.ru/>
3. <http://school-collection.edu.ru/>
4. <http://fcior.edu.ru/>
5. http://www.openclass.ru/dig_resources
6. <http://window.edu.ru/>
7. <http://www.mindmaster.com/>
8. <http://www.mapul.com/>
9. <http://www.xmind.net>

Интернет-ресурсы:

1. www.WLebedev.ucoz.ru
2. Вопросы информатизации образования. Альманах для работников образования. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.npstoik.ru/vio/>
3. Кремлева С. О. Сетевые сообщества. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.follow.ru/article/116>
4. Патаркин Е. Д. Как использовать сетевые сообщества в педагогической практике. [Электронный ресурс]. – URL: <http://letopisi.ru/index.php>

5. Программные комплексы. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.chronobus.ru/>, <http://www.e-school.ru/>, <http://www.net-school.ru/>, <http://www.km-school.ru/>, <http://edu.1c.ru/>, <http://iicavers.ru/index.php>, <http://www.chronobus.ru/>, <http://school.sssu.ru/>.

6. Прокудин Д. Е. Информатизация отечественного образования: итоги и перспективы. [Электронный ресурс]. – URL: http://anthropology.ru/ru/texts/prokudin/art_inf_edu.html

4.2. Материально-технические условия реализации программы

- Компьютерное и мультимедийное оборудование;
- Доступ к интернет.
- Программа Visio 2010/2013

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Организация делопроизводства в образовательной организации»

Автор программы:
Губанова Е.В., профессор, к.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся в области организации делопроизводства в образовательной организации.

Формируемые компетенции

№	Компетенции	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Готов осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) языке для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1
2.	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	ОПК-3
3.	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	ПК-2
4.	Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	ПК-13

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Общие положения по документированию деятельности образовательной организации, основные виды документов	ОПК - 1
2.	Направления организации делопроизводства	ОПК - 3
3.	Информационно - коммуникационные технологии, организующие и систематизирующие потоки документации	ПК - 2
4.	Системы и методы оценки, порядок оформления, ведения и хранения документации образовательной организации, стандарты унифицированной системы организационно - распорядительной документации	ПК - 13
№	Уметь	
1.	Осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности образовательной организации	ОПК - 1
2.	Анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации, распределять	ОПК - 3

	обязанности в вопросах ведения делопроизводства	
3.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для обеспечения делопроизводства в ОО, применять облачные технологии для эффективного управления документами образовательной организации	ПК - 2
4.	Анализировать процессы делопроизводства, с использованием информационно - коммуникационных технологий	ПК - 13

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	всего час. аудит	В том числе:			Форма контрол я	Трудоемко сть
			аудиторная работа		внеауд иторра бота		
			лекции	интер. занят.	с/р		
	Модуль 1. Документационное обеспечение управления						
1.1.	Основы организации делопроизводства	2	1	1			2
1.2.	Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления	3	0,5	2,5			3
1.3.	Правила оформления организационно – распорядительных документов	3	0,5	2,5			3
	Модуль 2. Системы документации						
2.1.	Система организационно-распорядительной документации	2	1	1			2
2.2.	Система информационно-справочной документации	3	0,5	2,5			3
2.3.	Документы по личному составу	3	0,5	2,5	6	Проект №1	9
	Модуль 3. Технология ведения делопроизводства						
3.1.	Организация работы с документами	2	1	1			2
3.2.	Номенклатура дел	3	0,5	2,5			3
3.3.	Формирование дел. Подготовка к хранению	3	0,5	2,5	6	Проект №2	9
5.	Итоговая аттестация		Зачет				
	ИТОГО:	24	6	18	12		36

2.2. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
Модуль 1. Документационное обеспечение управления		
Тема 1.1. Основы организации делопроизводства	Лекция (1ч.)	Значение документации в основной деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении. Понятие о документах. Виды документов. Функции документов в управлении системы документации. Понятие о классификации документов. Унификация систем документирования. ГОСТы и нормативы. Обеспечение своевременного и правильного создания документов (документирование) Организация работы с документами, направленную на создание в организации системы норм. Выполнение определенного цикла операций с документами.
	Практическое занятие (1 ч.)	Документ: его виды и функции: 1. Анализ документов образовательной организации, их видов и назначения. 2. Экспресс – тестирование.
Тема 1.2. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления	Лекция (0,5 ч.)	Федеральное законодательство в сфере работы с документированной информацией. Нормативно-методические документы по делопроизводству и организации архивного хранения. Классификация, унификация и стандартизация в делопроизводстве. Международные стандарты
	Практическое занятие (2,5 ч.)	1. Работа с нормативно-методическими материалами, регламентирующими документирование и организацию работы с документами в РФ. 2. Определение перечня внутренних документов организации, создаваемые для упорядочения ее работы документной информацией. 3. Анализ распределения ответственности между должностными лицами и работниками организации в области работы с документами.
Тема 1.3. Правила оформления управленческих организационно – распорядительных документов	Лекция (0,5 ч.)	Требования и правила оформления организационно – распорядительных документов. Формуляр современного документа. Понятие о реквизите. Состав реквизита, их распоряжение. Требования к оформлению реквизитов. Виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке (угловое и продольное). Язык документов.
	Практическое занятие (2,5 ч.)	1. Изучение реквизитов и оставление бланков документов. 2. Построение макетов документов.
Модуль 2. Системы документации		

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
Тема 2.1. Система организационно-распорядительной документации	Лекция (1 ч.)	Основные группы организационно-распорядительных документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Порядок и правила оформления организационно-распорядительных документов.
	Практическое занятия (1 ч)	Работа с организационно-распорядительной документацией. Составление и оформление приказов и распоряжений.
Тема 2.2. Система информационно-справочной документации	Лекция (0,5 ч.)	Информационно-справочные документы, основные виды и назначение. Требования к составлению и оформлению.
	Практическое занятие (2,5 ч.)	Составление и оформление протоколов. Оформление служебных записок. Оформление служебного акта. Оформление служебных писем.
Тема 2.3. Документы по личному составу	Лекция (0,5 ч.)	Назначение личных документов сотрудников образовательной организации. Виды документов, их структура. Унифицированные формы первичной учетной документации по труду и его оплате. Конфиденциальность документов по личному составу.
	Практическое занятие (2,5 ч.)	Работа в группах – анализ заявлений, резюме, автобиографий на соответствие требованиям к структуре и оформлению этих документов. Составление заявления. Составление и оформление резюме и автобиографии.
	Самостоятельная работа (6 ч.)	Проект №1. «Основные виды организационно – распорядительных документов, используемых в основной деятельности образовательной организации»: 1. Проведение анализа организационно-распорядительных документов образовательной организации на предмет выявления соответствия предъявляемых требований к ним. 2. Разработка макетов основных организационно-распорядительных документов образовательной организации на основании анализа существующих.
Модуль 3. Технология ведения делопроизводства.		
Тема 3.1. Организация работы с документами	Лекция (1 ч.)	Понятие «документооборот». Группы документов, правила работы с «входящими» и «исходящими» документами. Информационно-коммуникационные технологии в управлении документами образовательной организации.
	Практическое занятие (1 ч.)	Составление схемы документооборота организации.
Тема 3.2. Номенклатура дел	Лекция (0,5 ч.)	Понятие «номенклатуры дел». Назначение и виды номенклатуры дел. Требования, предъявляемые к составлению и заполнению формы номенклатуры дел организации. Сроки хранения дел. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
Тема 3.3. Формирование дел. Подготовка к хранению.		организации.
	Практическое занятие (2,5 ч.)	Составление номенклатуры дел.
	Лекция (0,5 ч.)	Правила формирования различных категорий документов в дела. Ответственность за сохранность документов. Понятие «экспертиза ценности документов». Понятие «оформление дела». Основные требования, предъявляемые к оформлению дел. Правила передачи дел на хранение в архив.
	Практическое занятие (2,5 ч.)	Подготовка документов к хранению. Хранение документов. Разработка локальных нормативных актов.
	Самостоятельная работа (6 ч.)	Проект № 2 «Технология ведения делопроизводства в образовательной организации» или «Технология ведения делопроизводства в образовательной организации с применением облачных технологий». 1. Анализируется состав документов образовательной организации. 2. Проектируется система документов образовательной организации, обеспечивающих ведение делопроизводства.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль

Проект №1. «Основные виды организационно – распорядительных документов, используемых в основной деятельности образовательной организации»:

1. Проведение анализа организационно-распорядительных документов образовательной организации на предмет выявления соответствия предъявляемых требований к ним.

2. Разработка макетов основных организационно-распорядительных документов образовательной организации на основании анализа существующих.

Требование к проекту №1

Проект должен удовлетворять следующим требованиям к содержанию:

- представлять собой единое логически связанное целое;

- обеспечить полноту раскрытия заявленной темы;
- содержать конкретные практические материалы.

Критерии оценивания:

- уровень или степень проработки материала;
- качество проведенного анализа;
- полнота и системность представленных материалов;
- самостоятельность его разработки.

Оценивание – зачет, незачет.

Проект № 2. «Технология ведения делопроизводства в образовательной организации» или «Технология ведения делопроизводства в образовательной организации с применением облачных технологий».

Требование к проекту №2

1. Анализируется состав документов образовательной организации.
2. Проектируется система документов образовательной организации, обеспечивающих ведение делопроизводства.

Проект должен удовлетворять следующим требованиям к содержанию

- представлять собой единое логически связанное целое;
- обеспечить полноту раскрытия заявленной темы;
- содержать конкретные практические материалы.

Критерии оценивания:

- уровень или степень проработки материала;
- качество проведенного анализа;
- полнота и системность представленных материалов;
- самостоятельность его разработки.

Оценивание – зачет, незачет.

3.2. Итоговая аттестация

Форма аттестации – зачет по итогам выполнения проектов.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список основной литературы:

14. Басаков М.И. Современное делопроизводство (Документационное обеспечение управления): учебное пособие / М.И. Басаков. – Изд. 2-е, испр. И дополн. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 473, [1] с. – (Справочник).

15. Крючкова Н.П. Документирование управленческой деятельности: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 268 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/652 (www.doi.org . Последнее обращение - 5.06.2015).

16. Фриш, Г. Л. Годовая циклограмма приказов по педагогическому составу и учащимся школы / Г.Л. Фриш. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Перспектива, 2003. - 104 с.

17. Фриш, Г. Л. Номенклатурная документация общеобразовательного учреждения / Авт.-сост. Г. Л. Фриш. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: УЦ Перспектива, 2002. - 204 с.

18. Губанова Е.В. Основная деятельность ОУ: документационное сопровождение (образцы документов) // Школа управления образовательным учреждением. - 2013. - № 1 (21). – С.22 – 29.

19. Губанова Е.В. Формирование нормативно-правовой базы школы // Народное образование. - 2013. - №2. - С.94-99.

20. Губанова Е.В. Циклограмма приказов образовательного учреждения на учебный год // Справочник руководителя образовательного учреждения. -2013. - №8 – С.57-68.

21. Губанова Е.В. Основная деятельность ОУ: документационное сопровождение // Школа управления образовательным учреждением. - 2012. № 10 (20). – С.22 – 29.

22.

Список дополнительной литературы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук"
3. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 2000 года № 03-51/64 "О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях"
4. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных органах управления образованием субъектов Российской Федерации от 6 мая 2002 года
5. Общероссийский классификатор управленческой документации. ОК 011-93 (введен в действие постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 года № 299)
6. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 "Управление документами. Общие требования". Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 марта 2007г. № 28-ст.
7. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения""
8. Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"
9. "ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 № 65-ст)

10. Ватолина М.В. Делопроизводство в вопросах и ответах / М.В. Ватолина. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 318, [1] с. – (Профессиональное мастерство).
11. Делопроизводство. Более 120 документов. Образцы, документы. Организация и технология работы. [Текст] – М.: ООО «ТК Велби», 2004.
12. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: учеб. пособие / М. В. Кирсанова, Ю. М. Аксенов. 6-е изд., испр.и доп. [Текст] – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2007. – 364 с. (Высшее образование).
13. Кузнецова, Т.В., Санкина, Л.В., Быкова, Т.А Делопроизводство (Организация и технологии документационного обеспечения управления): Учебник для вузов. [Текст]- М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2005. – 359 с.
14. Маневцова, Л.М. Организация делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении: учеб. пособие для студентов пед. вузов / Л.М. Маневцова, С.А. Бабак; ред. И.Б. Чистякова. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2004. - 240 с.
15. Губанова Е.В. Документирование управленческой деятельности в школе // Народное образование. 2013. - №1. - С.97-100

Цифровые образовательные ресурсы:

1. <http://mioo.seminfo.ru>
2. <http://e.kdelo.ru/> (Сайт журнала «Кадровое дело»).
3. [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru) (Сайт федерального портала «Российское образование»).
4. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).
5. <http://www.top-personal.ru/officeworks.html> (Сайт журнала «Делопроизводство» издательского дома «Управление персоналом»)
6. <http://www.proteu.ru/dou.php>
7. http://www.profiz.ru/sr/9_2007/instrukciya_po_DOU/
- 8.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

- Компьютерное и мультимедийное оборудование;
- Программа Microsoft Office 2007 – 2013
- Программа Visio 2010/2013

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Управление развитием системы эффективного обучения»

Автор программы:
Лебедев В.В., профессор, к.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающихся в области управления развитием системы эффективного обучения.

Формируемые компетенции

№	Компетенции	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Готов осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) языке для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1
2.	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	ПК-2
3.	Способен проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии.	ПК-7
4.	Готов к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	ПК-11
5.	Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.	ПК-15

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Изменения в законодательстве Российской Федерации в области обучения	ОПК-1, ПК-2, ПК-7
2.	закономерности, принципы, цели, задачи, структуру и основные понятия технологии управления эффективным образовательным процессом.	ПК-7, ПК-11, ПК-15
3.	Содержательно-критериальную систему оценивания успешности учения школьника, эффективности деятельности учителя, эффективности образовательного процесса.	ПК-7, ПК-11, ПК-15
4.	Технологию управления проектированием и осуществлением эффективного процесса обучения, ориентированного на реализацию ФГОС.	ПК-7, ПК-11, ПК-15
5.	Технологию проектирования и реализации, мониторинга эффективного процесса обучения.	ПК-7, ПК-11, ПК-15

№	Уметь	
1.	Актуализировать свою профессиональную деятельность в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в области обучения.	ОПК-1, ПК-11, ПК-2, ПК-15
2.	Управлять системой проектирования, реализации эффективного процесса обучения.	ПК-7, ПК-11, ПК-15
3.	проектировать систему позитивно-мотивирующего мониторинга эффективности процесса обучения, развития образовательной деятельности педагогов.	ПК-7, ПК-11, ПК-15
4.	Управлять системой развития образовательной деятельности педагогов в области проектирования и реализации эффективного образовательного процесса в рамках образовательной организации.	ПК-2, ПК-7, ПК-11, ПК-15

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час. аудит	В том числе:			Форма контрол я	Трудоемкость
			аудиторная работа		внеаудиторная работа		
			лекции	интер. занятия	с/р		
1.	Базовая часть - нормативно-правовая	6	6				
1.1	Современные нормативно-правовые требования к педагогическим работникам.	3	3				3
1.2.	Требования к современному образовательному процессу с позиции Федерального государственного образовательного стандарта.	3	3				3
2.	Профильная часть						
	Модуль 1 Управление развитием системы эффективного обучения.	24	8	16	18	отчет	42
2.1.1	Система эффективного обучения и технология ее развития в современных условиях.	6	2	4			6
2.1.2	Технология конструирования учебных действий.	6	2	4	6	Проект 1	12
2.1.3	Технология конструирования мониторинга успешности учения	6	2	4	6	Проект 2	12

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час. аудит	В том числе:			Форма контрол я	Трудоемкость
			аудиторная работа		внеауд иторн ая работа		
			лекции	интер. занятия	с/р		
	обучающихся.						
2.1.4	Технология проектирования системы личностно развивающих учебных занятий, ориентированных на достижение прогнозируемых результатов.	6	2	4	6	Проект 3	12
	Модуль 2 Технология реализации эффективного образовательного процесса.	24	4	20	6	отчет	30
2.2.1	Мультимедийное сопровождение учебных занятий как механизм управления эффективным учением обучающихся.	6	2	4	6	Проект 4	12
2.2.2	Технология экспертизы эффективности образовательного процесса, развития образовательной деятельности учителя.	6	2	4			6
2.2.3	Реализация эффективного образовательного процесса.	6		6			6
2.2.4	Экспертная оценка эффективности реализованных проектов.	6		6			6
3.	Итоговая аттестация		защита реализованных проектов				
	ИТОГО:	54	18	36	24		78

2.2. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
1. Базовая часть		
Тема 1.1. Современные нормативно-правовые требования к педагогическим работникам.	Интерактивная лекция, 3 часа	Анализ основных понятий, сопоставление положений закона об образовании в новой и предшествующей редакции, особенности новой редакции. Трудовые функции, ориентированные на обеспечение эффективность образовательного процесса в профессиональном стандарте «Педагог», «Руководитель образовательной организации» (проект).

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
Тема 1.2. Требования к современному образовательному процессу с позиции Федерального государственного образовательного стандарта	Интерактивная лекция, 3 часа	Общие положения, требования к личностным, метапредметным, предметным результатам их классификация. Структура личностных и метапредметных результатов их связь со стратегиями переработки внутренней информации и УУД. Определение возможности реализации требований ФГОС обучающимися курса.
2. Профильная часть (предметно-методическая)		
Модуль 1.		
Технология проектирования эффективного образовательного процесса		
Тема 2.1.1. Система эффективного обучения и технология ее развития в современных условиях.	Интерактивная лекция, 2 часа	Современная образовательная парадигма и ее влияние на образовательный процесс. Понятийный аппарат современного эффективного обучения. Критерии эффективного обучения. Развитие профессиональной компетентности учителя в рамках технологии «Достижение прогнозируемых результатов» как основание развития системы эффективного обучения школьников. Эффективная технология поэтапно-пошагового усвоения содержания образования обучающимися. Содержание образования ее состав и структура в соответствии требованиями ФГОС. Технология структурирования содержания образования на основании карт содержания: дедуктивный и индуктивный подходы. Понятия, понятийный аппарат как компонент содержания образования. Стратегия подведения под понятие – универсальное учебное действие ориентации в понятиях.
	Практическое занятие в форме интерактивного тренинга, 4 часа	1. Структурирование содержания образования с целью его эффективного понимания, запоминания и применения обучающимися на основе технологии моделирования карты учебной темы (тема выбрана обучающимися для полной разработки). 2. Структурирование понятийного аппарата учебной темы (по выбранной теме).
Тема 2.1.2. Технология конструирования учебных действий.	Интерактивная лекция, 2 часа	Деятельность и ее структура по П. Я. Гальперину. Подходы к технологизации конструирования предметных и универсальных учебных действий. Управленческий цикл как основание управления развитием регулятивных УУД. Понятия «цель», «результат» их взаимосвязь. Стратегия проектирования операционально-определяемых целей.

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
		Стратегия ориентации в проблемном пространстве как основание развития познавательных УУД. Нейрологические уровни как основание развития коммуникативных УУД.
	Практическое занятие в форме интерактивного тренинга, 4 часа	Проектирование операционально-определяемых целей: учебных, воспитательных, развивающих, управленческих. Моделирование пути разрешения проблемы. Конструирование учебных действий в виде деятельностно-смысловых схем (тема по выбору обучающегося).
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №1 1. Структурирование содержания учебной темы (тема по выбору обучающегося). 2. Структурирование всех видов учебной деятельности усваиваемых учащимися в данной теме.
Тема 2.1.3. Технология конструирования мониторинга успешности учения обучающихся.	Интерактивная лекция, 2 часа	Содержательно-критериальная система оценивания успешности учения обучающихся. Технология конструирования прогнозируемых результатов учения обучающегося. Мониторинг успешности учения обучающихся в рамках реализации технологии эффективного обучения «Достижение прогнозируемых результатов».
	Практическое занятие в форме интерактивного тренинга, 4 часа	Деловая игра – тренинг 1 (работа в сформированных группах) – конструирование итоговых прогнозируемых результатов изучения темы, дифференцированных по уровню сложности (тема по выбору обучающегося). Деловая игра – тренинг 2 – конструирование промежуточных прогнозируемых результатов изучения темы, дифференцированных по уровню сложности (тема по выбору обучающегося).
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №2 1. Конструирование итоговой работы по теме, дифференцированной по уровням сложности (по выбору обучающегося). 2. Конструирование мониторинга успешности учения обучающихся (тема по выбору обучающегося).
Тема 2.1.4. Технология проектирования системы личностно развивающих учебных занятий, ориентированных на достижение прогнозируемых	Интерактивная лекция, 2 часа	Системно-деятельностные учебные занятия по теме, их структура с позиций управленческого цикла. Технология проектирования системы учебных занятий по теме, ориентированной на эффективное достижение учащимися прогнозируемых результатов в личностно ориентированном образовательном процессе в рамках ФГОС. Мониторинг эффективности образовательного процесса, роста профессиональной компетентности

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
результатов.		учителя.
	Практическое занятие в форме интерактивного тренинга, 4 часа	Деловая игра – тренинг 3 – конструирование системы заданий, ориентированных на эффективное усвоение содержания образования. Деловая игра – тренинг 4 – проектирование системы учебных занятий, ориентированных на достижение прогнозируемых результатов.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №3 Конструирование системы учебных занятий, ориентированных на достижение прогнозируемых результатов (тема по выбору обучающегося).
Модуль 2		
Технология реализации эффективного образовательного процесса		
Тема 2.2.1. Мультимедийное сопровождение учебных занятий как механизм управления эффективным учением обучающихся.	Интерактивная лекция, 2 часа	ИК-технологии – инструмент реализации современного эффективного учебного занятия. Структуризации содержания образования в программе VISIO. Эффективная организация содержания и процесса обучения в среде Power Point.
	Практическое занятие в форме интерактивного тренинга, 4 часа	1. Представление карт учебной темы и деятельностных схем в программе VISIO (тема по выбору обучающегося). 2. Проектирование эффективного учебного занятия в среде Power Point (тема по выбору обучающегося).
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №4 Разработка мультимедийного сопровождения системы учебных занятий (тема по выбору обучающегося).
Тема 2.2.2. Технология экспертизы эффективности образовательного процесса, развития образовательной деятельности учителя.	Интерактивная лекция, 2 часа	Содержательно-критериальная система оценивания эффективности деятельности учителя, эффективности образовательного процесса. Технология рейтингового оценивания результатов проектирования системы учебных занятий. Рейтинговый мониторинг развития профессиональной компетентности учителя.
	Практическое занятие в форме интерактивного тренинга, 4 часа	Деловая игра – тренинг 5 – перекрестное, экспертное оценивание спроектированных систем учебных занятий. Групповые круглые столы – защита отчета.
Тема 2.2.3. Реализация эффективного образовательного процесса.	Практическое занятие, 6 часов	Реализация проектов учебных занятий в образовательной организации (открытые уроки) (съемка фильма, с выкладыванием в среде Google диск под контролем преподавателя).

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
Тема 2.2.4. Экспертная оценка эффективности реализованных проектов.	Практическое занятие, 6 часов	Экспертиза реализованных проектов. Защита отчетов по реализации проектов.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль

Проект №1.

1. Структурирование содержания учебной темы (тема по выбору обучающегося).
2. Структурирование всех видов учебной деятельности усваиваемых учащимися в данной теме.

Требование к проекту №1

Проект должен содержать: карту учебной темы, отражающей содержание выбранной учебной темы; описание всех видов деятельности в виде деятельностных схем.

Оценивание – зачет, незачет.

Критерии оценивания: полнота и системность отражения содержания обучения в карте (картах), операционное описание всех учебных действий, изучаемых в данной теме в виде деятельностных схем.

Проект №2.

1. Конструирование итоговой работы по теме, дифференцированной по уровням сложности (по выбору обучающегося).
2. Конструирование мониторинга успешности учения обучающихся (тема по выбору обучающегося).

Требование к проекту №2

Проект должен содержать: дифференцированные по уровню сложности задания, проверяющие в совокупности усвоение учащимися всего содержания учебной темы и составляющие итоговую работу; систему срезовых работ, являющихся проектами операционно-заданных результатов учебных занятий.

Оценивание – зачет, незачет.

Критерии оценивания: задания итоговой и срезовых работ сконструированы на основании содержательно-критериальной системы разведения заданий по уровням сложности; все задания срезовых работ соответствуют заданиям итоговой работы.

Проект №3.

Конструирование системы учебных занятий, ориентированных на достижение прогнозируемых результатов (тема по выбору обучающегося).

Требование к проекту №3

Проект должен содержать результаты проектов 1-2 и систему заданий, позволяющих обучающимся достичь запланированных целей на каждом занятии.

Оценивание – зачет, незачет.

Критерии оценивания: система тренировочных заданий спроектирована на основании технологии поэтапно-пошагового усвоения содержания образования, все задания соответствуют заданиям срезовых работ.

Проект №4.

Разработка мультимедийного сопровождения системы учебных занятий (тема по выбору обучающегося).

Требование к проекту №4

Проект должен содержать: представленный в среде Power Point весь образовательный процесс учебных занятий (проект 1-3).

Оценивание – зачет, незачет.

Критерии оценивания: наличие анимационного представления изучаемого содержания; заложена возможность для поэтапно-пошаговой отработки учебного материала; заложена система постоянной обратной связи относительно

правильности выполнения каждого шага задания; заложена система создания ситуации неопределённости.

3.2. Итоговая аттестация

Форма аттестации – экзамен – защита спроектированных и реализованных проектов.

Критерии оценивания – положительное оценивание проектов 1-4; экспертное оценивание реализованного проекта – коэффициент эффективности образовательного процесса более 0,55 – 3 балла, более 0,65 – 4 балла, более 0,8 – 5 баллов.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список основной литературы:

1. Беспалько В. П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения. М.: Изд-во Института профобразования Минобразования России, 1995. – 336 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.twirpx.com/file/1302475/> (дата обращения 25.03.2015)
2. Бьюзен Т., Доттино Т., Израэль Р. Интеллектуальный руководитель. Мн.: «Попурри». 2003.– 256 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.twirpx.com/file/578886/> (дата обращения 25.03.2015).
3. Гальперин П. Я. Лекции по психологии. М.: Книжный дом «Университет»: Высшая школа, 2002. – 400 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.twirpx.com/file/94716/> (дата обращения 25.03.2015)
4. Гузеев В. В. Системные основания образовательной технологии. М.: Знание, 1995. – 135 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.twirpx.com/file/175777/> (дата обращения 25.03.2015)

5. Давыдов В. В. Теория развивающего обучения. М. Интор, 1996. – 542 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.twirpx.com/file/228566/> (дата обращения 25.03.2015)
6. Дилц Р. Б., Эпстайн Т. А., Динамическое обучение. Воронеж, НПО «МОДЭК», 2001. – 416 с.
7. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы. (от 29 декабря 2014 г. № 2765-р). (дата обращения 31.05.2015)
8. Талызина Н. Ф. Управление процессом усвоения знаний. М.: Изд-во МГУ, 1975. – 343 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.twirpx.com/file/240265/> (дата обращения 25.03.2015)
9. Третьяков П. И. Школа: Управление качеством образования по результатам. М.: «УЦ Перспектива», 2009. – 492 с.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения 25.03.2015)
11. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897) [Электронный ресурс]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения 25.03.2015)
12. Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012). [Электронный ресурс]. – URL: <http://consultant.ru> (дата обращения 25.03.2015)
13. Профессиональный стандарт «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н) (дата обращения 31.05.2015)
14. Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации» (проект). [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=PNPA;n=2368> (дата обращения 31.05.2015)

Список дополнительной литературы:

1. Гордон Д, Джанет В. Революция в обучении. – М.: ООО «ПАРВИНЕ», 2003. – 672 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.slideshare.net/olegbs/ss-13573710> (дата обращения 25.03.2015)
2. Зимняя И. А. Педагогическая психология. – М.: Логос, 2004. – 384 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.alleng.ru/d/psy/psy069.htm> (дата обращения 25.03.2015)
3. Поташник М. М. Управление качеством образования. – М.: «Педагогическое общество России» 2000. – 448 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.twirpx.com/file/976525/> (дата обращения 25.03.2015)

Пособия и методические рекомендации:

1. Лебедев В. В. Учебно-методические игры для развития профессиональной компетентности работников образования. М.: Академия АПКиППРО, 2006. – 34 с.
2. Лебедев В. В. Технология развития образовательной деятельности учителя. (гриф УМО МПГУ) М.: Академия АПКиППРО, 2010. – 232 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://rucont.ru/> (дата обращения 25.03.2015)
3. Лебедев В. В. Образовательная технология «Достижение прогнозируемых результатов»: теория и практика (гриф УМО МПГУ) М.: Академия АПКиППРО, 2011. – 368с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.litres.ru/> (дата обращения 25.03.2015)
4. Лебедев В. В. Развитие системы эффективного обучения школьников: Монография – М.: БИБЛИО-ГЛОБУС, 2014. – 392 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23371941> (дата обращения 31.05.2015)

Цифровые образовательные ресурсы:

1. <http://mioo.seminfo.ru>
2. www.WLebedev.ucoz.ru.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

- Компьютерное и мультимедийное оборудование;
- Программа Microsoft Office 2007 – 2013
- Программа Visio 2010/2013

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Управление воспитательным процессом»

Автор программы:
Нечаев М.П., профессор, д.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления процессом воспитания.

1.2. Формируемые компетенции

№	Компетенции	Магистратура 44.04.01 Код компетенций
1.	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	ОПК-3
2.	Способен проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии.	ПК-7
3.	Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	ПК-13
4.	Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.	ПК-15
5.	Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	ПК-16

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Код компетенций
1.	Теоретические и методические основы анализа воспитательной деятельности в образовательной организации.	ПК-13
2.	Воспитательные ценности и цели образовательной организации.	ПК-15
3.	Теоретические и методические основы прогнозирования и планирования воспитательной деятельности образовательной организации (общешкольной, классной,	ПК-7

	групповой).	
4.	Сущность, признаки, состав, структуру, функции, механизмы функционирования и тенденции развития системы школьного самоуправления образовательной организации.	ПК-16
5.	Основные формы и методы организации взаимодействия с родителями обучающихся.	ОПК-3
№	Уметь	
1.	Формировать информационные потоки воспитательного процесса, осуществлять анализ воспитательной деятельности образовательной организации (общешкольной, классной, групповой).	ПК-14
2.	Ставить цели перед участниками воспитательного процесса, создавать условия для их реализации.	ПК-15
3.	Выстраивать программы воспитания на различных уровнях, составлять и анализировать разные виды планов, проводить их корректировку на основе педагогического мониторинга.	ПК-7
4.	Моделировать систему школьного самоуправления образовательной организации и процесс ее развития.	ПК-16
5.	Организовывать эффективное взаимодействие с родителями обучающихся, проводить тематические и организационные родительские собрания.	ОПК-3

1.4. Трудоемкость обучения: 84 ч. (54 ч. – аудиторных (2 раза в неделю по 6 ч. + 30 ч. внеаудиторн. (самостоятельной проектной) работы (6 ч. в неделю)), срок обучения – 5 уч. недель.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. Аудит.	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	Трудоемкость
			аудиторная работа		внеаудиторная работа		
			Лекции	Интеракт занятия	с/р		
1	Базовая часть						
1.1	Государственная политика в области воспитания. Современные концепции воспитания.	2	2				2

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	МКО ДОС
2	Профильная часть						
2.1	Раздел 1. Теория и практика управления воспитательным процессом в образовательной организации.						
2.1.1	Воспитательная система образовательной организации и управление ее развитием.	2	2				2
2.1.2	Информационно-аналитическая функция в управлении воспитательным процессом в образовательной организации.	8	2	6	6	Проект №1	14
2.1.3	Мотивационно-целевая функция в управлении воспитательным процессом в образовательной организации.	6	2	4	6	Проект №2	12
2.1.4	Планово-прогностическая и организационно-исполнительская функции в управлении воспитательным процессом в образовательной организации.	6	2	4	6	Проект №3	12
2.1.5	Контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная функции в управлении воспитательным процессом в образовательной организации.	6	2	4			6
2.1.6	Воспитание в процессе обучения. Воспитание в системе дополнительного образования.	2	2				2
2.1.7	Создание и развитие школьного самоуправления.	4		4	6	Проект №4	10

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	доп. м.к.о.
2.2.	Раздел 2. Организационно-методические основы воспитания						
2.2.1	Личностно-ориентированная коллективная творческая деятельность и ее организация.	4		4			4
2.2.2	Методика проведения классного часа.	2		2			2
2.2.3.	Методика изучения воспитанности обучающихся.	2	2				2
2.2.4	Методика работы с педагогическими кадрами.	4		4			4
2.2.5	Методика работы с родителями обучающихся.	6	2	4	6	Проект №5	12
	Итого:	54	18	36	30		84
	Итоговый контроль					Экзамен	

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Раздел 1. Базовая часть		
Тема 1. Государственная политика в области воспитания. Современные концепции воспитания	Лекция, 2 часа	Принципы государственной политики в области воспитания. Нормативно-правовые документы, отражающие проблемы воспитания. Профессиональный стандарт «Педагог» (трудовая функция «Воспитание»). Понятие концепции. Структура концепции воспитания. Современные концепции воспитания, реализуемые в практической деятельности образовательных организаций. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина РФ в условиях реализации ФГОС.
Раздел 2. Профильная часть		
Раздел 1. Теория и практика управления воспитательным процессом в образовательной организации		
Тема 1 Воспитательная система образовательной организации и управление ее	Лекция, 2 часа	Понятие, сущность и признаки воспитательной системы образовательной организации. Структура воспитательной системы. Основные этапы развития: моделирование, становление, стабилизация, функционирование, обновление.

развитием.		
Тема 2. Информационно-аналитическая функция в управлении воспитательным процессом в образовательной организации.	Лекция, 2 часа	Требования к отбору информации. Информационные потоки, уровни и виды информации. Система информационного обеспечения внутришкольного управления воспитательным процессом: содержание информации, степень ее централизации и децентрализации, источники получения, анализа и хранения. Понятие, цель, принципы и виды педагогического анализа. Этапы осуществления педагогического анализа. Анализ итогов учебного года.
	Практикум, 6 часов	Разработка системы информационного обеспечения воспитательного процесса.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №1 Проектирование системы информационного обеспечения воспитательного процесса на уровне образовательной организации.
Тема 3. Мотивационно-целевая функция в управлении воспитательным процессом в образовательной организации.	Лекция, 2 часа	Понятия «мотив», «мотивация», «цель» в воспитательной деятельности. Целеполагание в воспитательном процессе. Основные требования к целям воспитания. «Дерево» целей. Цели воспитания в современной российской школе. Система целей воспитания на основе базовых национальных ценностей.
	Практикум, 4 часа	Построение «дерева» целей на основе социокультурных компетенций.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №2 Построение «дерева целей» для определенной возрастной группы обучающихся.
Тема 4. Планово-прогностическая и организационно-исполнительская функции в управлении воспитательным процессом в образовательной организации	Лекция, 2 часа	Понятие и принципы планирования. Типичные ошибки при планировании. Классификация видов планов воспитательной деятельности. Комплексно-целевое планирование. Организационно-исполнительская деятельность в управлении воспитательным процессом. Распределение полномочий и закрепление функций. Инструктивно-методическая работа с исполнителями.
	Практикум, 4 часа	Отработка технологии планирования воспитательной деятельности образовательной организации.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №3 Планирование воспитательной деятельности образовательной организации.
Тема 5. Контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная функции в управлении воспитательным процессом в образовательной организации.	Лекция, 2 часа	Понятие, цель и принципы контроля. Виды, формы, методы и содержание контроля. Внутришкольный контроль воспитательной деятельности образовательной организации. Регулятивно-коррекционная деятельность в управлении воспитательным процессом. Поддержание системы на запланированном уровне и ее обновление. Традиции и инновации в воспитании.
	Практикум, 4 часа	Планирование внутришкольного контроля воспитательной деятельности образовательной организации.
Тема 6. Воспитание в	Лекция, 2 часа	Специфика воспитания (по сравнению с обучением). Воспитывающий характер обучения (содержание,

процессе обучения. Воспитание в системе дополнительного образования.		организация, методы и формы обучения). Личность учителя. Методика оценки эффективности воспитательной деятельности на уроке. Цель, задачи, содержание и направления дополнительного образования. Организация внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС. Методика оценки эффективности внеурочного занятия.
Тема 7. Создание и развитие школьного самоуправления.	Практикум, 4 часа	Принципы построения и развития школьного самоуправления. Отработка технологии конструирования системы школьного самоуправления.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №4 Моделирование структуры системы школьного самоуправления образовательной организации и описание её компонентов.
Раздел 2. Организационно-методические основы воспитания		
Тема 1. Личностно-ориентированная коллективная творческая деятельность и ее организация.	Практикум, 4 часа	Технология и методика коллективной творческой деятельности. Разработка воспитательного мероприятия по технологии КТД.
Тема 2. Методика проведения классного часа.	Практикум, 2 часа	Технология и методика классного часа. Разработка рефлексивного классного часа для разных возрастных групп обучающихся.
Тема 3. Методика изучения воспитанности обучающихся.	Лекция, 2 часа	Педагогическая диагностика, ее этапы и методы. Педагогический мониторинг. Виды образовательного мониторинга. Мониторинг воспитательный. Диагностика воспитанности как педагогическая проблема.
Тема 4. Методика работы с педагогическими кадрами	Интерактивный педсовет, 4 часа	Интерактивный педагогический совет «Воспитательная система образовательной организации в условиях реализации ФГОС».
Тема 5. Методика работы с родителями обучающихся	Лекция, 2 часа	Цель, задачи, содержание, формы и методы работы с родителями. Наиболее распространенные проблемы в отношениях семьи и образовательной организации. Эффективные техники общения с родителями.
	Практикум, 4 часа	Разработка тематического родительского собрания.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект 5. Проектирование годового графика и тематики общешкольных родительских собраний.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль:

Форма и содержание:

Проект №1 – Проектирование системы информационного обеспечения воспитательного процесса на уровне образовательной организации.

Требования к проекту №1:

Проект должен содержать следующие компоненты:

- функциональная задача (направление дел);
- информация, необходимая для решения задачи;
- источник информации;
- сроки и ответственные за сбор информации;
- форма представления результатов.

Проект №2 – Построение «дерева целей» для определенной возрастной группы обучающихся.

Требования к проекту №2:

Проект должен содержать следующие компоненты:

- возрастная группа обучающихся;
- основание целеполагания;
- генеральная цель (цель 1-го уровня);
- цели 2-го и 3-его уровней;
- систему мероприятий по достижению целей 3-его уровня;
- предполагаемые измерители степени достижения целей.

Проект №3 – Планирование воспитательной деятельности образовательной организации.

Требования к проекту №3:

В проекте представляется (по выбору обучающихся): комплексно-целевая программа заместителя руководителя образовательной организации по воспитательной работе; план воспитательной деятельности образовательной организации; план внеурочной деятельности обучающихся; план

внутришкольного контроля воспитательной деятельности.

Проект должен содержать следующие компоненты:

- цель;
- направления деятельности;
- система мер и мероприятий, ранжированная по срокам и исполнителям.

Проект №4 – Моделирование структуры системы школьного самоуправления образовательной организации и описание основных её компонентов.

Требования к проекту №4:

Проект должен содержать следующие компоненты:

- трёхуровневая структура (схема) системы школьного самоуправления образовательной организации;
- описание трёх компонентов (по одному из каждого уровня на выбор слушателя) с указанием названия органа, его роли в системе, цели и функций (направлений дел).

Проект №5 – Проектирование годового графика и тематики общешкольных родительских собраний.

Требования к проекту №5:

Проект должен содержать следующие компоненты:

- возрастная группа обучающихся;
- тема родительского собрания;
- цель родительского собрания;
- сроки проведения.

Общие требования к проектам №№1-5:

- оформление в электронном виде;
- актуальность и значимость выполненных проектов для образовательной

практики (отражение специфики образовательной организации);

- технологичность и транслируемость предлагаемых материалов;
- соответствие требованиям к оформлению каждого проекта.
- Оценочные материалы:

Безотметочная система оценивания по вышеобозначенным критериям качественного оценивания (наличие и содержание требуемых компонентов).

3.2. Итоговая аттестация:

Формы:

экзамен в форме представления выполненных проектов в ходе освоения дисциплины «Управление воспитательным процессом» программы профессиональной переподготовки «Менеджер в образовании».

Оценочные материалы:

Показатели оценивания качества итоговой аттестации

1. Наличие полного комплекта выполненных проектов.
2. Оформление в электронном виде.
3. Актуальность и значимость выполненных проектов для образовательной практики (отражение специфики образовательной организации).
4. Технологичность и транслируемость предлагаемых материалов.
5. Соответствие требованиям к оформлению каждого проекта.

Выполнение каждого показателя оценивается по трёхбалльной системе оценивания:

- «1» – Требование выполнено на оптимальном уровне;
- «2» – Есть резервы или недостатки при выполнении требования;
- «0» – Требование практически не выполнено.

Качество проектов рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Качество} = \frac{\sum \text{факт}}{\sum \text{max}} \cdot 100\%,$$

где $\sum \text{факт}$ – суммарное количество баллов по всем показателям; $\sum \text{max}$ –

количество показателей, умноженное на два ($\sum \max = 5 \cdot 2 = 10$).

Обработка результатов:

- оптимальный уровень (оценка «отлично») – 100–85%;
- допустимый уровень (оценка «хорошо») – 84–60%;
- критический уровень (оценка «удовлетворительно») – 59–50%;
- недопустимый уровень (оценка «неудовлетворительно») < 50%.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список основной литературы:

1. Концепция федеральной целевой программы развития образования 2016-2020 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014г. № 2765-р).
2. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы (указ Президента РФ от 01.06.2012г. №761).
3. Основы государственной культурной политики (указ Президента РФ от 24.12.2014г. №808).
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (проект).
5. Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2013г. № ИР-352/09).
6. Григорьев Д. В., Степанов П. В. Внеурочная деятельность школьников: метод. конструктор: пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2010. – 223с.
7. Данилюк А. Я., Кондаков А. М., Тишков В. А. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. – М.: ОАО

«Издательство «Просвещение», 2009. – 36 с.

8. Литвиненко Э. В., Гладик Н. В., Нечаев М. П. и др. Экспертное оценивание управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений в процессе аттестации. – Учебное пособие. М.: УЦ Перспектива, 2011. – 272 с.

9. Нечаев М. П. Контроль и оценка качества воспитательной деятельности образовательного учреждения. Учебно-методическое пособие. – М.: Центр «Педагогический поиск, 2010. – 176 с.

10. Нечаев М. П. Планы и программы воспитания в современной образовательной организации. Методическое пособие. – М.: УЦ Перспектива, 2014. – 151 с.

11. Нечаев М. П. Технологии внеурочной деятельности учащихся в реализации стандарта общего образования. ФГОС в школе. Учебно-методическое пособие. – М.: УЦ Перспектива, 2012. – 104 с.

12. Нечаев М. П. Управление развитием воспитательной системы школы: Монография. – М.: Педагогический поиск, 2011. – 160 с.

13. Нечаев М. П., Романова Г. А. Директор школы в воспитательном процессе. Монография. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2013. – 304 с.

14. Нечаев М. П., Фадеева Е. И. Самообследование образовательной организации – ресурс развития прогностической функции управления. Методическое пособие. – М.: УЦ Перспектива, 2014. – 128 с.

15. Шамова Т. И., Давыденко Т. М., Шибанова Г. Н. Управление образовательными системами. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2006. – 384 с.

16. Шамова Т. И., Шибанова Г. Н. Воспитательная система школы: сущность, содержание, управление. – М.: Центр гуманитарной литературы «РОН», 2005. – 199 с.

Список дополнительной литературы:

1. Нечаев М. П. Номенклатура дел заместителя директора школы по воспитательной работе. Учебно-методическое пособие. – М.: УЦ Перспектива,

2013. – 216 с.

2. Нечаев М. П. Номенклатура дел заместителя классного руководителя. Учебно-методическое пособие. – М.: УЦ Перспектива, 2013. – 156 с.

3. Нечаев М. П. Диагностический анализ воспитанности учащихся: содержание, технология и методика. Монография. – М.: УЦ Перспектива, 2013. – 88 с.

Интернет-ресурсы:

2. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – URL: <http://www.menobr.ru>

3. Сайт городского методического центра. – URL: <http://mosmetod.ru>

Опорные материалы предлагаются слушателям в электронном виде на ресурсе <http://mioo.seminfo.ru>.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

- Небольшая доска (с маркером) или интерактивная доска.
- Компьютер и мультимедийная техника со стандартным программным обеспечением.
- Выход в интернет.

Рабочая программа дисциплины
дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка)
«Современные образовательные технологии»

Автор программы:
Бахарева Е.В., доцент, к.п.н.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Формирование профессиональных компетенций обучающихся, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления реализацией современных образовательных технологий в образовательном процессе.

1.2. Формируемые компетенции

Код компетенций	Компетенции	Коды трудовых функций
ОПК-1	Готов осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном (русском) языке для решения задач профессиональной деятельности.	В, С
ОПК-3	Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.	В, С
ПК-2	Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики.	В/01.7.1, В/03.7.1, В/10.7.1, В/13.7.1, С/01.6.2, С/03.6.2, С/07.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК -11	Готов к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	В/01.7.1, В/09.7.1, В/12.7.1, В/13.7.1, С/12.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2
ПК-12	Готов к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области.	В/12.7.1, В/13.7.1, С/11.6.2, С/12.6.2, С/13.6.2, С/14.6.2, С/15.6.2

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Код компетенций
1.	Возможности профессиональной коммуникации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, систематизации, обобщения и распространения опыта управленческой деятельности для реализации задач инновационной образовательной политики.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-12
2.	Сущность и содержание современных образовательных технологий, их типы, возможности применения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	ПК-2, ПК-11, ПК-12
3.	Инструменты и механизмы управления реализацией современных образовательных технологий в образовательном процессе.	ПК-2, ПК-11, ПК-12
№	Уметь	
1.	Осуществлять профессиональную коммуникацию, взаимодействие с участниками образовательных отношений, систематизацию, обобщение и распространение опыта управленческой деятельности для реализации задач инновационной образовательной политики.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-12
2.	Проектировать среду с использованием современных образовательных технологий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	ПК-2, ПК-11, ПК-12
3.	Использовать инструменты и механизмы управления реализацией современных образовательных технологий в образовательном процессе.	ПК-2, ПК-11, ПК-12

1.4. Категория обучающихся: уровень образования – ВО, незаконченное ВО; область профессиональной деятельности – управление проектами (процессами) в организации, управление технологиями в организации.

1.5. Форма обучения: очно-заочная.

1.6. Режим аудиторных занятий: 2 дня в неделю, 6 часов в день.

1.7. Трудоемкость обучения: 36 часов, срок обучения – 3 уч. недели.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	трудоемкость
			Лекции и	Интерак- тивные занятия	с/р		
1	Профильная часть						
1.	Современные образовательные технологии.	24	10	14	12		36
1.1.	Современные тенденции развития образования. Современные образовательные технологии как ресурс достижения качества образования.	6	4	2			
1.2.	Современные образовательные технологии: содержание, классификация, возможности реализации.	12	4	8	6	Проект №1	
1.3.	Управление реализацией современных образовательных технологий в образовательном процессе в условиях ФГОС.	6	2	4	6	Проект №2	
	Всего	24	10	14	12		36
	Итоговый контроль					Зачет	

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Профильная часть		
Тема 1. Современные тенденции развития образования. Современные	Лекция, 4 часа	Образовательные парадигмы XXI века. Гуманистический подход в образовании: современное прочтение. Личностно ориентированный подход в образовании. Конструктивизм. Критическое мышление и его роль в интеллектуальном и нравственном развитии личности. Реализация

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
образовательные технологии как ресурс достижения качества образования.		системно-деятельностного и компетентностного подходов – требование современного этапа развития образования. Современные образовательные технологии (СОТ) как инструмент реализации системно-деятельностного и компетентностного подходов в образовании. Роль СОТ в достижении качества образования. Профессиональный стандарт: Педагог.
	Интерактивное занятие, 2 часа	Требования к осуществлению современной профессионально-педагогической деятельности.
Тема 2. Современные образовательные технологии: содержание, классификация, возможности реализации.	Лекция, 4 часа	Понятие образовательной технологии. Образовательные технологии и педагогические технологии. Интенсивные педагогические технологии. Многообразие современных образовательных технологий, их типы, содержание, методы и приемы реализации в образовательном процессе. Организационно-педагогические условия эффективного использования СОТ в образовательном процессе.
	Интерактивное занятие, 8 часов	Анализ использования СОТ в образовательном процессе. Применение СОТ с учетом возрастных особенностей обучающихся.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №1. Разработка рекомендаций по применению СОТ в образовательном процессе с учетом возрастных особенностей обучающихся.
Тема 3. Управление реализацией современных образовательных технологий в образовательном процессе в условиях ФГОС.	Лекция, 2 час.	Особенности и возможности применения образовательных технологий в условиях реализации ФГОС общего образования. Управление реализацией СОТ в образовательной организации. Инструменты и механизмы реализации СОТ в образовательном процессе.
	Интерактивное занятие, 4 часа	Проектирование деятельности участников образовательных отношений по реализации СОТ в образовательном процессе.
	Самостоятельная работа, 6 часов	Проект №2. Разработка системы управления реализацией СОТ в образовательном процессе в условиях ФГОС.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Промежуточный контроль проводится в форме выполнения слушателями проектов №№ 1-2, которые запланированы как самостоятельная работа. Все проекты выполняются в электронном виде, объем работы не менее 3

стр. А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Проект №1. Разработка рекомендаций по применению СОТ в образовательном процессе с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Требования к проекту:

- заполнить таблицу:

Образовательная технология	Возрастные особенности применения	Рекомендации по использованию в образовательном процессе
...		

Критерии оценивания:

на основе экспертизы правильности и полноты выбора всех перечисленных элементов, представленных в таблице, проект оценивается положительно.

Проект №2. Разработка системы управления реализацией современных образовательных технологий в образовательном процессе в условиях ФГОС.

Требования к проекту:

- разработать систему управления реализацией современных образовательных технологий в образовательном процессе в условиях ФГОС, определив цель, основные направления деятельности, этапы их реализации, формы, планируемые результаты.

Критерии оценивания:

на основе экспертизы правильности и полноты выбора всех перечисленных элементов, представленных по отношению к собственной управленческой деятельности.

3.2. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета, где учитывается совокупность выполненных слушателями проектов. Слушатель считается

аттестованным при положительном оценивании проектов №№ 1-2.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список литературы:

1. Белогурова В. А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие / В. А. Белогурова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 512 с.
2. Воробьева С. В. Основы управления образовательными системами: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / С. В. Воробьева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208 с.
3. Лебедев В. В. Развитие системы эффективного обучения школьников: монография / В. В. Лебедев. – М.: БИБЛИО-ГЛОБУС, 2014. – 392 с.
4. Мижеригов В. А. Управление образовательным учреждением: словарь-справочник: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. А. Мижеригов; под ред. П. И. Пидкасистого. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с.
5. Олешков М. Ю. Современные образовательные технологии: учебное пособие. – Нижний Тагил: НТГСПА, 2011. – 144 с.
6. Панфилова А. П. Игровое моделирование в деятельности педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А. П. Панфилова; под общ. ред. В. А. Сластенина, И. А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 368 с.
7. Педагогические технологии: учебное пособие для студентов педагогических специальностей / Под общ. ред. В. С. Кукушина. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 333 с.
8. Российская эффективная школа: образовательный процесс / Бершадский М. Е., Гузеев В. В., Нестеренко А. А.; Под общ. ред. В. В. Гузеева. – М.: НИИ школьных технологий, 2012. – 136 с.

9. Современные образовательные технологии: учебное пособие / кол. авторов; под ред. Н. В. Бордовской. – М.: КНОРУС, 2010. – 432 с.

10. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС / О. Б. Даутова, Е. В. Иванышина, О. А. Ивашедкина, Т. Б. Казачкова, О. Н. Крылова, И. В. Муштавинская. – СПб.: КАРО, 2014. – 176 с.

11. Трайнев В. А. Интенсивные педагогические игровые технологии в гуманитарном образовании (методология и практика) / В. А. Трайнев, И. В. Трайнев. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009. – 282 с.

12. Третьяков П. И. Школа: проектирование развития образовательной среды / кол. авторов; под ред. П. И. Третьякова. – М.: УЦ Перспектива, 2010. – 328 с.

Интернет-ресурсы:

1. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – URL: <http://www.menobr.ru>

2. Сайт городского методического центра. – URL: <http://mosmetod.ru>

3. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL: <http://www.mon.gov.ru>

4. Федеральное агентство по образованию (Рособразование). – URL: <http://www.ed.gov.ru>

5. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru>

6. Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://www.school.edu.ru>

7. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – URL: <http://www.ict.edu.ru>

8. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет. – URL: <http://katalog.iot.ru>

Опорные материалы предлагаются слушателям в электронном виде на ресурсе <http://mioo.seminfo.ru>.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

- Небольшая доска (с маркером) или интерактивная доска.
- Компьютер и мультимедийная техника со стандартным программным обеспечением.
- Выход в интернет