

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**КАФЕДРА ЮНЕСКО «МЕЖДУНАРОДНОЕ (ПОЛИКУЛЬТУРНОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ И
ИНТЕГРАЦИЯ ДЕТЕЙ МИГРАНТОВ В ШКОЛЕ**

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Экспертный совет ГАОУ ВПО МИОО
_____ Т.В. Расташанская

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАОУ ВПО МИОО
_____ О.Э. Крутова

«__» «_____» 2014 г.

«__» «_____» 2014 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

Основы международного делового этикета для педагогов, работающих в
поликультурном классе

Автор (ы) курса
Горячев Ю. А., к.и.н, профессор кафедры ЮНЕСКО

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является повышение профессионального уровня педагогов в рамках имеющейся квалификации

Совершенствуемые/новые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки 050100 Педагогическое образование Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.	способен использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса		ПК-5	
2.	способен разрабатывать современные педагогические технологии с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности		ПК-12	

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Направление подготовки 050100 Педагогическое образование Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.	Основные положения делового протокола и этикета		ПК-5 ПК-12	
	Уметь	Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.	Применять в педагогической практике азы международного делового этикета		ПК-5 ПК-12	

1.3. Категория обучающихся – лица, получившие высшее педагогическое образование

1.4. Форма обучения – очно-заочная

1.5. Режим занятий, срок освоения программы – 18 часов, по 6 часов в день

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Форма контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
1	Профильная часть (предметно-методическая)				
1.2	Этикет в профессиональной культуре педагога	6	2	4	
1.3	Основы делового международного этикета и протокола	6	4	2	
	Национальные особенности делового поведения в разных культурах	6	4	2	
	Итого:	18			Самост работа

2.3. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Раздел 1. Базовая часть		
Тема 1. Этикет в профессиональной культуре педагога	<i>Лекция</i>	Понятие и предназначение этикета. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности. Общие принципы и нормы этикетной культуры. Правила этикета в конкретных ситуациях. Этикет в

		речевой деятельности. Этикет официальных и неофициальных мероприятий. Культура в одежде.
	Семинар	Речевой этикет и этнические ценности: – вежливость как концепт в различных этнических культурах; – сценарии этикетного поведения в американской и японской культурах; – учёт этнических ценностей, обычаев и традиций представителей различных культур при подготовке к общению.
Тема 2. Основы делового международного этикета и протокола	Лекция	Дипломатический этикет и деловой протокол в системе международных отношений. Понятие «дипломатия». Особенности «восточной» и «западной» дипломатии. Цивилизационные различия и общая тенденция нового времени. Международная вежливость и правила гостеприимства. Знакомство. Официальное представление. Порядок представления при встрече делегаций. Прощание с деловыми партнерами. Протокольные требования, предъявляемые к участникам официальных процессов и церемоний. Подарки в деловых отношениях. Требования к форме одежды участников протокольных мероприятий. Прическа. Макияж. Парфюмерия. Ювелирные изделия и бижутерия.
	Семинар	«Правила организации делового приема» Дипломатические приемы, их виды, методы подготовки и протокольная практика (рассылка приглашений, составление меню, планы рассадки и схемы проведения приема, форма одежды и т.п.).
Тема 3. Национальные особенности делового поведения в разных культурах	Лекция	Символы суверенитета: флаг, герб, гимн, штандарт (флаг) президента. Национальные праздники. Невербальные средства общения. Дистанция при общении. Рукопожатие. Национальные особенности общения. Арабские страны. Великобритания. Германия. Китай. Корея. Испания и

		Италия. Россия. США. Франция. Япония.
	Семинар	Поведенческие нормы и особенности представителей разных регионов Российской Федерации.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

1. Итоговая аттестация:

Самостоятельная работа обучающихся направлена на получение навыков применения делового этикета и протокола в образовательном учреждении.

Для решения указанных задач обучающимся предлагаются к прочтению и содержательному анализу тексты, включая научные работы дипломатическому протоколу и этикету различных стран и эпох, научно-популярные статьи по применению навыков делового этикета в пространстве ОУ, нормативно-правовые документы. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных соответствующим темам занятий. Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и профессиональной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений обучающихся и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (проверочных) работ.

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 12 000 знаков), посвященное какой-либо проблеме курса. Творческая работа является практикоориентированной, может быть представлена в качестве проекта, отражающая достижения обучающегося и навыки, полученные в ходе обучения, которые он применил в работе своего ОУ.

В качестве зачета предлагается участие в модерируемом автором курса

case-study.

Темы творческих работ

1. Современные правила общения.
2. Невербальное общение в разных культурах.
3. Личное пространство ребенка и взрослого.
4. Умение держать себя в обществе.
5. Культура речи педагога.
6. Телефонный и мобильный этикет в современном обществе.
7. Конфликт и слово. Табуированная лексика.
8. Как правильно воспринимать комплименты и критику.
9. Как дарить и принимать подарки.
10. Этикет в общественных местах.
11. Этикет путешественника.
12. Официальный прием: методы подготовки.
13. Виды приемов (завтрак; ланч; обед; ужин; коктейль; а-ля фуршет; кофе-брейк; шведский стол; бокал вина; бокал шампанского).
14. Дресс-код для различных видов приемов.
15. Застольный этикет. Поведение за столом.
16. Гости: исторические традиции, очередность и приоритеты; запреты.
17. Особенности религиозного этикета.

CASE STUDY: ВСЕМИРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ВОСПИТАНИЮ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ВОЗРАСТА (МОСКВА, СЕНТЯБРЬ 2010 Г.)

Презентация практического опыта подготовки и проведения совместно с ЮНЕСКО указанной межправительственной конференции с участием широкого круга неправительственных объединений, ученых и педагогов. Формирование международных органов подготовки ВК,

продвижение идеи, принятие резолюции ЮНЕСКО и других международных и российских нормативных документов по вопросам созыва, организационного, финансового, информационного, соблюдения международного протокола и осуществления необходимых мероприятий и мер безопасности, а также условий работы.

Характеристика состава участников, основных направлений дискуссии и принятого Всемирной Конференцией итогового документа.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

3.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

А) Основная литература (учебники и учебные пособия):

1. Международное право: Учебник (Гриф МО РФ) / Отв. ред. Ю.М. Колосов, Э.С. Кривчикова. - М.: Междунар. отношения, 2005г.
2. Соловьев Э.Я. Современный этикет. Деловой и международный протокол. - [6-е изд., перераб. и доп.]. - М. : Ось-89, 2003г.

Б) Дополнительная литература:

1. Вольдман Л.Ю. Имидж организации и механизм его формирования. //Высшее образование сегодня. 2004. №10.
2. Вос Е. Деловой этикет. Правила поведения, общение, дресс-кода. М.: Эксмо, 2014, 288 с.
3. Игнатова А. Этикет в России. М.: А-Тритона, 2013. 88 с.

4. Кибанов А. Я. Каштанова Е. В. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом. М.: Проспект, 2014. 64 с.
5. Почепцов Г.Г. Имиджология. - Киев, изд-во «Ваклер», 2002.
6. Слободчиков В. Новое образование как путь к новому сообществу. Новые ценности образования: образование и сообщество, издательство «Инноватор», М, 2006.
7. Соловьев Э. Я. Современный этикет. Деловой и международный протокол. М. Ось-89, 2014. 320 с.
8. Стародубцев В. Ф. Межкультурная компетенция в бизнесе и предпринимательстве. Поиск деловой идентичности. М.: Экономика, 2013. 286 с.
9. Шепель В. Имиджеология. М. 2004.

2. Материально-технические условия реализации программы

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины:

компьютерное и мультимедийное оборудование;