

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАОУ ВО МИОО
_____ А.И. Рытов

«__» «_____» 2015 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**
Подготовка к письменным заданиям
ГИА-9 и ГИА-11 по английскому языку:
логика текста, структура предложения и пунктуация

Автор курса:
Кириченко А.С., к.филол.н.

Утверждено на заседании
кафедры иностранных языков
Протокол № 1 от 15 октября 2015 г.

Зав. кафедрой _____ Е.Р.Ватсон

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Программа направлена на совершенствование профессиональной компетенции обучающихся в области обучения письменной речи, включающей, в частности, навыки структурирования текста, установления логических взаимосвязей между элементами высказывания, а также постановки знаков препинания, в рамках имеющейся квалификации.

Программа имеет целью совершенствование следующих обще-профессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с разделом 5 ФГОС ВПО «Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата (магистратуры)» по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование»:

Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки 050100 Педагогическое образование Код компетенции	
		Бакалавриат	
		4 года	5 лет
1.	Способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально-значимого содержания		ОПК-5
2.	Способен реализовывать учебные программы базовых курсов в различных образовательных учреждениях	ПК-1	

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Направление подготовки 050100 Педагогическое образование Код компетенции	
		Бакалавриат	
		4 года	5 лет
1.	Требования и критерии оценивания к заданиям «Личное письмо» и «Письменное высказывание с элементами рассуждения» в рамках ГИА по английскому языку	ПК-1	
2.	Структурные типы предложений, способы логической связи между элементами высказывания, основные		ОПК-5

	правила пунктуации, особенности пунктуации в оформлении письма		
3.	Технологии обучения письменной речи на завершающем этапе обучения английскому языку	ПК-1	
	Уметь	Бакалавриат	
		4 года	5 лет
1.	Выделять синтаксические группы в составе предложения, использовать необходимые средства логической связи, правильно ставить знаки препинания.		ОПК-5
2.	Применять технологии обучения письменной речи на завершающем этапе обучения английскому языку	ПК-1	
3.	Подбирать тексты и составлять тренировочные упражнения для развития навыков письменной речи	ПК-1	
4.	Анализировать синтаксический аспект письменной речи, распознавать ошибки в пунктуации, выявлять их причину и проводить коррекцию		ОПК-5

1.3. Категория обучающихся: учителя английского языка общеобразовательных организаций всех типов

1.4. Форма обучения: очно-заочная, с ИКТ-поддержкой

1.5. Режим занятий, срок освоения программы: 1 раз в неделю по 6 часов; 18 часов

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Форма контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
1.	Требования к выполнению письменных заданий с развернутым ответом ГИА-9 и ГИА-11; критерии оценивания. Структура предложения. Анализ случаев несогласованности элементов внутри предложения. Коммуникативная функция пунктуации. Постановка точки, вопросительного и восклицательного знака.	6	4	2	Выполнение контрольных заданий

2.	Разбивка текста на абзацы. Смысловые связи внутри абзаца. Типичные логические ошибки. Истинность и ложность высказывания. Двусмысленные фразы. Запятая как средство смыслового членения письменной речи. Типичные ошибки при постановке запятой.	6	4	2	Выполнение контрольных заданий
3.	Особенности стиля неформального письма. Основные принципы написания эссе-рассуждения. Коммуникативная функция двоеточия, точки с запятой и тире. Типичные ошибки в постановке этих знаков.	6	4	2	Выполнение контрольных заданий
	Итоговый контроль				Зачет
	Итого:	18	12	6	

2.2. Сетевая форма обучения - отсутствует

2.3. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Требования к выполнению письменных заданий с развернутым ответом ГИА-9 и ГИА-11; критерии оценивания. Структура предложения. Анализ случаев несогласованности элементов внутри предложения. Коммуникативная функция пунктуации. Постановка точки, вопросительного и восклицательного знака.	Лекция - 4 часа	Требования к выполнению письменных заданий с развернутым ответом ГИА-9 и ГИА-11; критерии оценивания. Основные элементы структуры предложения. Простые и сложные предложения. Деление сложных предложений на сложносочиненные и сложноподчиненные. Средства логической связи, используемые в различных синтаксических структурах. Типичные случаи искажения смысла в результате неправильного употребления логических связок. Слишком длинные фразы. Несогласованность элементов внутри предложения. Ошибки в однородных конструкциях. Роль пунктуации в смысловом членении текста. Деление высказывания на предложения, постановка соответствующего знака препинания в конце предложения, особенности повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.
	Практическое занятие - 2 часа	Анализ предложений с различной структурой, выделение элементов логической связи. Разбор типичных ошибок, обсуждение их причин и способов коррекции. Тренировочные упражнения на постановку знаков препинания.
Тема 2. Разбивка текста на абзацы.	Лекция – 4 часа	Составление плана эссе. Разбивка текста на абзацы. Логические ошибки в дефинициях, классификациях

<p>Смысловые связи внутри абзаца. Типичные логические ошибки. Истинность и ложность высказывания. Двусмысленные фразы. Запятая как средство смыслового членения письменной речи. Типичные ошибки при постановке запятой.</p>		<p>и обобщениях. Силлогизмы. Выводы. Истинность и ложность высказывания. Смысловые связи внутри абзаца. Двусмысленные фразы. Коннотации. Излишне категоричные формулировки. Запятая как средство смыслового членения письменной речи. Классификация случаев постановки запятой в тексте: между однородными членами при перечислении; между частями сложносочиненного и сложноподчиненного предложения; в эллиптических конструкциях, чтобы избежать повторения; а также в различных случаях обособления отдельных слов или синтаксических групп. Типичные ошибки при постановке запятой.</p>
	<p>Практическое занятие – 2 часа</p>	<p>Практические упражнения по редактированию текста. Устранение логических ошибок в высказывании, замена двусмысленных или излишне категоричных формулировок, подбор слов с нужной коннотацией, деление текста на абзацы. Тренировочные упражнения на постановку знаков препинания. Составление памятки по написанию эссе.</p>
<p>Тема 3. Особенности стиля неформального письма. Основные принципы написания эссе-рассуждения. Функции двоеточия, точки с запятой и тире. Типичные ошибки в постановке этих знаков.</p>	<p>Лекция – 4 часа</p>	<p>Преимущества и недостатки текста с точки зрения стиля. Особенности стиля неформального письма. Особенности стиля писем вежливости. Стилистика делового письма. Составление резюме и сопроводительного письма. Различные формы эссе. Основные принципы написания эссе-рассуждения. Функции двоеточия, точки с запятой и тире. Классификация случаев употребления двоеточия: при расширении или уточнении предыдущей фразы, предваряя перечисление, в подзаголовках, сужающих заявленную тему, при передаче прямой речи. Постановка точки с запятой при перечислении или при отсутствии союза.</p>
	<p>Практическое занятие – 2 часа</p>	<p>Практические упражнения по идентификации текста с точки зрения функционального стиля. Анализ типичных стилистических ошибок, в том числе грамматического характера. Практические упражнения по редактированию текста. Тренировочные упражнения на постановку знаков препинания. Составление памятки по написанию личного письма.</p>

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль:

Для текущего контроля используется фронтальный опрос, сообщения на практических занятиях, а также методическое и лингвистическое тестирование в очной форме, а также в форме заданий on-line на портале mioo.seminfo.ru.

3.2. Итоговая аттестация:

- форма: зачёт

Формат зачета:

Обучающийся получает два небольших ученических текста – письмо другу (100-140 слов) и короткое эссе-рассуждение (200-250 слов). Ему предлагается:

1. Оценить эти тексты в соответствии с критериями для ГИА по английскому языку. (Проверяется знание критериев оценки и умение применять их на практике).

2. Прокомментировать и исправить ошибки в данных текстах, обращая внимание, прежде всего, на логику, стиль изложения и пунктуацию. (Проверяется знание структуры предложения, правил пунктуации, а также умение логично и грамотно строить высказывание с учетом лексико-грамматических особенностей того или иного функционального стиля).

3. Написать самому письмо другу и эссе на заданную тему. (Проверяется уровень владения английским языком и навыки письма, а также знание требований ГИА к выполнению данного задания).

Обучающийся считается аттестованным, если успешно справился с заданиями, вынесенными на зачёт. А именно:

1. Корректно оценил оба письменных задания.
2. Выявил не менее 70% допущенных в текстах ошибок.
3. Профессионально грамотно объяснил суть выявленных ошибок.
4. Предложил свои варианты коррекции ошибок.
5. Продемонстрировал должный уровень владения языком при написании своего собственного письма и эссе.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы.

Основная литература:

1. Вербицкая М.В., Махмурян К.С. Технологии подготовки экспертов ЕГЭ по английскому языку. М.: МИОО, 2014.
2. Истомина Е.А., Саакян А.С. Английская грамматика. М.: Айрис пресс, 2009.
3. Кириченко А.С. Грамматические ошибки в англоязычном тексте: распознавание, анализ, коррекция. М.: МГПУ, 2009.
4. Саакян А.С. Упражнения по грамматике современного английского языка. М.: Айрис пресс, 2012.
5. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge University Press. 2012.
6. Swan M., Walter C. How English Works. Oxford University Press. 1997.

Дополнительная литература:

1. Alexander L.G. Longman English Grammar. Longman. 1995.
2. McCarthy C. Cambridge Grammar of English. Cambridge University Press, 2006.
3. Swan M., Walter C. How English Works. Oxford University Press. 1997.

Интернет-ресурсы:

1. http://esl.about.com/cs/writing/ht/ht_essay.htm - ресурс содержит рекомендации по написанию сочинения: этапы написания, структура текста, логика изложения.
2. http://esl.about.com/od/englishgrammar/a/a_punctuation.htm - ресурс содержит информацию по правилам пунктуации в английском языке.

3. <http://esl.about.com/od/writinglessonplans/a/Writing-Informal-Letter.htm> - ресурс содержит информацию об отличиях официального и неофициального письма, а также рекомендации по написанию данного вида текстов.

4.2. Материально-технические условия реализации программы.

Практические занятия должны вестись с интенсивным использованием ИКТ и других технических средств. Следует на практике показать обучаемым важность использования аутентичных текстов, учебных материалов и пособий. Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины: компьютерное и мультимедийное оборудование.