

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАОУ ВО МИОО

_____ А.И. Рытов

« ____ » « _____ » 2017 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

Правовая культура педагогического коллектива образовательной организации:
организационный и управленческий аспект

Инв. номер _____ 73 _____
Начальник учебного отдела
_____ Т.Н. Данилова

Авторы курса:
Лазарева М.В., Губанова Е.В.,
Савиных Г.П.

Утверждено на заседании кафедры
менеджмента и управления проектами

Протокол № 6 от 20 января 2017 года
Зав. кафедрой: _____ Губанова Е.В.

Москва – 2017

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствовать компетенции слушателей по вопросам правовой культуры как условие управления педагогическим коллективом.

Совершенствуемые /формируемые компетенции

№ п/п	Компетенция	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистратура)	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр)
		Квалификация	
		Код компетенции	
1.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		ОПК-1
2.	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		ПК-2
3.	способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	ПК-2	
4.	готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	ПК-14	

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Компетенция	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистратура)	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр)
		Квалификация	
		Код компетенции	
1.	Знать: - характерные признаки правового общества; тенденции развития правового общества в России; - генезис понятия «правовая культура»; - области корреляции правовой культуры и педагогического творчества. Уметь: - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовых документов и использовать их в своей профессиональной деятельности; - диагностировать уровень правовой культуры педагогического коллектива; - моделировать локальное нормативное поле образовательной организации в аспектах правовой культуры.		ОПК-1 ПК-2
2.	Знать: - структуру правоотношений субъектов образовательной практики; - основные кластеры ситуаций, актуализирующих фактор правовой культуры субъектов образовательной практики; - институциональные и межотраслевые механизмы правового регулирования педагогического творчества; Уметь: - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - обеспечивать актуальной правовой информацией методическое пространство образовательной практики; - организовывать непрерывное образование педагогических кадров с учетом развития их правовой культуры; - контролировать соблюдение прав учащихся в процессе педагогического взаимодействия		ОПК-1
3.	Знать: - социокультурные факторы, ограничивающие правовые свободы и профессиональное творчество педагогических работников; - способы управления творческой активностью педагогов; - способы управленческой рефлексии уровня правовой культуры; методы анализа влияний правовой культуры на эффективность	ПК-2 ПК-14	

	педагогического творчества; Уметь: - учитывать социокультурные факторы, ограничивающие правовые свободы и профессиональное творчество педагогических работников в организации работы управленческой команды; - стимулировать приверженность правовой культуре в процессе управления педагогическим творчеством; - оценивать и анализировать влияние правовой культуры на эффективность педагогического творчества;		
--	---	--	--

1.3. Категория обучающихся: руководители, заместители руководителей образовательных организаций общего образования, кадровый резерв управленческих кадров.

1.4. Форма обучения: очная

1.5. Режим занятий: 6 часов в день интерактивных занятий

1.6. Срок освоения (трудоемкость) программы: 36 часов

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего ауд., час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля	трудоемкость
			Лекции	Интерактивные занятия		
1	Правовая культура как условие функционирования образовательной организации	6	3	3	Наблюдение за участием в работе круглого стола	6
1.1	Понятие и составляющие правовой культуры	3	3			3
1.2	Современные образовательные практики с позиций правовой культуры	3		3		3
2	Организационные аспекты правовой культуры	12	3	9	Оценка по итогам участия в семинаре	12
2.1	Система мероприятий по правовому просвещению педагогических работников	6	3	3		6
2.2	Привлечение ресурсов социального партнерства для	3		3		3

	развития правовой культуры педагогических работников					
2.3	Стимулирование инновационных педагогических практик с учетом реализации правовой культуры педагогических работников	3		3		3
3	Управленческие аспекты правовой культуры	18	9	9	Экспертная оценка продукта мастерской	18
3.1	Локальное нормотворчество для обеспечения и развития правовой культуры	6	3	3		6
3.2	Управление профессиональной мотивацией педагогических работников как субъектов правовой культуры	6	3	3		6
3.3.	Управленческий анализ эффектов организации образовательной деятельности на принципах правовой культуры	6	3	3		6
	Итоговая аттестация				зачет	
	Итого:	36	15	21		36

2.3. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий	Содержание занятий
Тема 1. Правовая культура как условие функционирования образовательной организации		
1.1. Понятие и составляющие правовой культуры	Лекция (3 часа)	Правовая культура и правовое общество. Характерные признаки правового общества. Основные тенденции развития правового общества в России и их влияние на профессиональные отношения субъектов образовательной практики. Составляющие правовой культуры педагогического работника: информированность, устойчивая самомотивация на законопослушание, положительный опыт творческой деятельности в рамках правового поля
1.2. Современные образовательные практики с позиций правовой культуры	Занятие в технологии кейс-стади (3 часа)	Граница творчества и функциональных обязанностей педагога. Правовые коллизии исполнения профессионального долга педагогическим работником. Связь профессионального и морального долга; правовые аспекты нравственных поступков
Тема 2. Организационные аспекты правовой культуры		

2.1. Система мероприятий по правовому просвещению педагогических работников	Лекция (3 часа)	Составление годового плана работы школы с учетом мероприятий по правовому просвещению педагогических и родительской общественности. Учет вопросов правовой культуры в содержании основной образовательной программы по уровню общего образования.
	Семинар (3 часа)	Обсуждаем вопросы: - роль профессиональных объединений педагогов в реализации принципов правовой культуры; - система управления деятельностью профессиональных объединений; - формы работы с руководителями профессиональных объединений по правовому сопровождению профессионального развития педагогов
2.2. Привлечение ресурсов социального партнерства для развития правовой культуры педагогических работников	Симулятивные практики (3 часа)	Привлекаем социальных партнеров с целью активизации социокультурных факторов правообеспечения образовательной деятельности. Готовим план-эскиз концепции непрерывного образования педагогов с позиций правовой культуры.
2.3. Стимулирование инновационных педагогических практик с учетом реализации правовой культуры педагогических работников	Деловая игра (3 часа)	Деловая игра «Утверждение структуры портфолио педагога» Задача – включить в структуру портфолио педагога элементы, отражающие уровень его правовой культуры. Ключевой вопрос деловой игры – учет фактов правовой культуры педагога: 1. Трансляция в профессиональной среде опыта саморазвития правовой культуры: - открытые мероприятия; выступления; - участия в конференциях, семинарах; - публикации в профессиональных изданиях. 2. Факты правовой культуры, открытые для учета: - отсутствие случаев обращений родителей по поводу психического или физического давления на учащихся; - отсутствие случаев разбирательства конфликтных ситуаций между педагогом и учеником, педагогом и родителями; - отсутствие информации в СМИ о сведениях, порочащих профессиональную репутацию педагога.
Тема 3. Управленческие аспекты правовой культуры		
3.1. Локальное нормотворчество для обеспечения и	Лекция (3 часа)	Юридические и гуманистические аспекты правопослушания. Этический кодекс педагогических работников.

развития правовой культуры	Т-группа (3 часа)	Моделируем локальный нормативный акт образовательной организации с учетом приоритета правовой культуры
3.2. Управление профессиональной мотивацией педагогических работников как субъектов правовой культуры	Лекция (3 часа)	Управление профессиональной мотивацией работника как функция эффективного руководителя. Место правосознания в структуре профессиональной мотивации педагога.
	Симулятивная практика (3 часа)	Проводим беседу с педагогом, в деятельности которого были выявлены факты правового нигилизма
3.3. Управленческий анализ эффектов организации образовательной деятельности на принципах правовой культуры	Лекция (3 часа)	Влияние правовой культуры на эффективность педагогического творчества. Критерии влияний: микроклимат коллектива, уклад отношений с родителями, уровень соблюдения корпоративной этики, уровень дисциплины учащихся.
	Мастерская (3 часа)	Подготовка плана публикации на тему «Творчество на стороне права: правовые границы профессиональной самореализации педагога»
Итоговая аттестация		Зачет

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Оценка результатов освоения слушателями настоящей дополнительной профессиональной программы включает, промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущий контроль проводится в форме учета результатов промежуточной аттестации.

Пример задания для промежуточной аттестации

Обсудите ряд императивов профессиональной этики педагогического работника, которые являются показателем его правовой культуры. Дополните перечень. Аргументируйте свою позицию, ссылаясь на реальные ситуации взаимодействия участников образовательных отношений.

Педагог не должен:

1. Оказывать психическое давление на ученика, в т.ч.
- использовать слова и выражения, которые вызывают у ученика состояние фрустрации;

- акцентировать публично и наедине слабые стороны познавательных или физических способностей ученика;
- прибегать к аргументам, порочащим честь и достоинство ученика;
- прибегать к аргументам, затрагивающим семейное положение ученика, уровень жизни и социальный статус семьи;
- говорить ученику о возможных перспективах его неуспешности;
- вводить ученика в заблуждение или использовать заведомо ложную информацию с целью принуждения ученика к действию;

2. Применять методы физического насилия

3. Прибегать к вербальным и невербальным приемам педагогического воздействия, *имеющим двоякий смысл*:

- делать комплименты и замечания ученикам в части стиля их одежды, аксессуаров, мейкапа;
- обсуждать с учениками вопросы личной гигиены, если это не имеет отношения к содержанию образовательных программ в составе ООП;
- обсуждать с учениками вопросы сексуальных связей, если это не имеет отношения к содержанию образовательных программ в составе ООП;
- делать намеки на ...

4. Использовать образовательный процесс в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

5. Проводить индивидуальные занятия с учениками вне помещений школы без письменного согласия родителей.

Итоговая аттестация проводится в форме учета результатов промежуточной аттестации, что позволяет организовать итоговой контроль освоения программы в рамках академического времени, отведенного на ее освоение. Дополнительно проводится тестирование (дистанционно).

Примерные вопросы для итогового теста:

1. Что относить к официальной информации, на которую обязан отреагировать руководитель образовательной организации в вопросах, касающихся правовых границ педагогического творчества?

2. Какова юридическая сила неофициальной информации (например, переписки в блогах, общения на форумах)? Каковы ее юридические последствия?

3. Что понимать под служебным расследованием в образовательной организации?

4. Является ли служебное расследование предметом деятельности Комиссии по урегулированию споров?

5. Каков перечень необходимой документации для обеспечения деятельности Комиссии по урегулированию споров?

6. Есть ли правовая сила у действий Служб медиации? Если да, то какими документами это надо обеспечить?

7. Что понимать под дисциплинарным проступком в отношении педагога? Какова грань между дисциплинарным проступком и аморальным поступком?

8. Каковы юридические основы определять педагогические действия как действия аморального характера?

9. Установлена ли степень тяжести для действий аморального характера?

10. Что понимать под превышением служебных полномочий применительно к профессиональной деятельности педагога.

11. Может ли расторгнуть трудовой договор с педагогическим работником за аморальный поступок? Каково должно быть документальное сопровождение в этом случае расторжения трудового договора?

12. Как следует фиксировать деятельность руководителя образовательной организации по предотвращению аморальных поступков? Какие локальные документы и распорядительные акты будут иметь юридическую силу в суде?

13. Каковы юридические границы публичного информирования общественности по ситуациям, связанным с дисциплинарными и моральными проступками работников образовательных организаций?

14. Какие действия руководителя в отношении педагога, совершившего аморальный поступок, являются неправоправными?

15. Как может юридически корректно защитить себя педагог в случае обвинения в аморальном поведении?

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. №2148-р

2. «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 — 2020 годы», утв. Правительством РФ 29 декабря 2014 года № 2765-р

3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»

4. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. Федерального закона от 24.07.2008 N 161-ФЗ)

5. Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

6. Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

7. Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

8. Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

9. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

10. Приказ № 1322 от 15 октября 2014 г. «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»

11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»

*Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы
регионального уровня*

1. Государственная программа Москвы на среднесрочный период 2012-2016 гг. «Развитие образования Москвы («Столичное образование»)»

2. Постановление Правительства Москвы от 01.02.2011 №20-ПП «Об утверждении модельного трудового договора с руководителем государственного учреждения г. Москвы»

3. Распоряжение Департамента образования города Москвы «О создании Экспертного совета по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций» от 31.07.2014 № 175р

4. Приказ Департамента образования г. Москвы от 17.10.2013 г. № 639 «Об утверждении Положения о межрайонном совете директоров государственных образовательных организаций, находящихся на территории города Москвы»

5. Приказ Департамента образования г. Москвы от 31 января 2017 г. № 32 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных

требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, на 2017 г.»

6. Постановление Правительства Москвы от 24 октября 2014 г. № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» (ред. от 23.12.2015)

7. Приказ Департамента образования города Москвы от 11.08.2016 № 1014 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы»

8. Приказ Департамента образования города Москвы от 01.02.2017 № 33 «Об утверждении составов Аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы»

9. Приказ Департамента образования города Москвы от 20.02.2017 № 53 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 11 августа 2016 г. № 1014».

Основная литература

1. Анализ и планирование. Система документов по управлению школой. ФГОС (+ CD-ROM) Справочник директора школы. Вагина Л.И. Учитель 2016 ФГОС. Управление образовательным процессом (с мультимедийным сопровождением). – Москва: Издательство «Перспектива», 2016. – 134 стр.

2. Виханский О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 576 с.

3. Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 311 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

4. Грушенко В. И. Менеджмент: восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 288 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Гусева Е.П. Менеджмент: учебно-методический комплекс / Е.П. Гусева. – М.: ЕАОИ. 2008. – 416 с.
6. Информационный менеджмент: учебник / под ред. Н. М. Абдикеева. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – (Учебники для программы МВА).
7. Мескон М. Основы менеджмента: учебник / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М: Вильямс, 2008. – 672 с.
8. Современный менеджмент: учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 299 с.
9. Чернобай, Е. В. Логика изменений в системе образования города Москвы /Е.В. Чернобай. - М.: Просвещение, 2015. – 112 с.

Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. <http://2016-god.com/koncepciya-razvitiya-obrazovaniya-na-2016-2020-gody/>
2. <http://eor-np.ru/node/1>
3. <http://nsportal.ru/shkola>
4. <http://direktor.ekiosk.pro/>
5. <http://dogm.mos.ru/useful-information/director-of-schools/>

4.2. Материально-технические условия реализации программы

В учебном процессе для освоения дисциплины используется компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

Каждая тема предполагает использование различных дидактических компонентов ИКТ-поддержки:

- презентация (демонстрация определенной проблемы);
- мультимедийная запись.