

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАОУ ВО МИОО

_____ А.И. Рытов

«__» «_____» 201_ г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

Хочу быть директором

Инв. номер _____

Начальник учебного отдела

_____ А. А. Марзаганова

Авторы курса:

Новикова Т.Г., Лазарева М.В.,
Губанова Е.В.

Утверждено на заседании кафедры
менеджмента и управления проектами

Протокол № 6 от 20 января 2017 г.

Зав. кафедрой: _____ Губанова Е.В.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы: совершенствование / формирование управленческих компетенций слушателей.

Ключевая идея: реализация мотивационно-модульной интенсивной технологии формирования управленческих компетенций будущих руководителей образовательных организаций.

Совершенствуемые /формируемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки		
		38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)	38.04.02 «Менеджмент» (магистратура)	44.04.01 «Педагогическое образование» (магистратура)
		Код компетенции		
1.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1		
2.	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	ПК-3		
3.	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию		ПК-2	
4.	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада		ПК-8	
5.	способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики			ПК-2
6.	готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач			ПК-6
7.	готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области			ПК-12

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать-уметь	Направление подготовки		
		38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)	38.04.02 «Менеджмент» (магистратура)	44.04.01 «Педагогическое образование» (магистратура)
		Код компетенции		
1.	Знать - нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Уметь - искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	ОПК-1		
2.	Знать - условия конкурентоспособности организации Уметь - проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации	ПК-3		
3.	Знать - алгоритм разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития Уметь - разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию		ПК-2	
4.	Знать - принципы подготовки научного отчета, статьи или доклада Уметь - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада		ПК-8	
5.	Знать - задачи инновационной образовательной политики Уметь - формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики-			ПК-2
6.	Знать - технологии решения исследовательских задач Уметь - самостоятельно решать исследовательские задачи			ПК-6
7.	Знать - отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области Уметь - систематизировать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный методический опыта в профессиональной области			ПК-12

1.3. Категория обучающихся: заместители руководителей образовательных организаций общего образования, кадровый резерв управленческих кадров, лица, имеющие высшее педагогическое образование.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Режим занятий: 6 часов в день интерактивных занятий

1.6 Срок освоения (трудоемкость) программы: 72 часа, 2 недели.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего ауд., час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекции	Ин-ые занятия	
1	Базовая часть. Организационный этап.	24	6	18	
1.1	Стратегическая сессия «Хочу быть директором»	4		4	
1.2	Входная диагностика	2		2	
1.3	Выходная диагностика	2		2	
1.4	Работа над проектом	4		4	
1.5	Навыки публичных выступлений	6		6	
1.6	Правовые основы аттестации руководителя образовательной организации	6	6		
2	Профильная часть	42		42	
2.1	Управление процессами – Стратегическое лидерство	8		8	
2.1.1	Стратегическое лидерство	6		6	
2.1.2	Групповая консультация	2		2	
2.2	Управление результатами – Нацеленность на результат	10		10	
2.2.1	Нацеленность на результат	6		6	
2.2.2	Работа над проектом	4		4	
2.3	Управление ресурсами - Эффективные коммуникации, тайм – менеджмент, нетворкинг. Управление информацией	16		16	
2.3.1	Эффективные коммуникации, нетворкинг	6		6	
2.3.2	Тайм – менеджмент	6		6	
2.3.3	Работа над проектом	4		4	
2.4	Управление кадрами - Развитие кадров	8		8	
2.4.1	Развитие кадров	6		6	
2.4.2	Работа над проектом	2		2	
3	Итоговая часть. Управление проектами	6		6	

3.1.	Защита проекта	6		6	зачет
	Итого:	72	6	66	

2.2. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Раздел 1. Базовая часть		
1.1. Стратегическая сессия «Хочу быть директором»	Стратегическая сессия, 4 часа	<ul style="list-style-type: none"> – Представление программы – Выявление потребностей участников – Определение процедуры группового взаимодействия – Представление ожидаемых результатов – Формирование целей групповой работы – Прогнозирование будущего
1.2. Входная диагностика	Диагностика, 2 часа	<ul style="list-style-type: none"> – Диагностика профессиональных качеств слушателей – Создание <i>паспорта компетенций</i>
1.3. Выходная диагностика	Диагностика, 2 часа	– Диагностика по результатам освоения обучающимися основных вопросов управления образовательной организацией (динамика сформированности профессиональных компетенций)
1.4. Работа над проектом	Практическое занятие, 4 час	<ul style="list-style-type: none"> – Распределение по рабочим группам и закрепление тематик итоговых управленческих проектов – Определение стратегии дальнейшей работы над проектами
1.5. Навыки публичных выступлений	Тренинг, 6 час	<ul style="list-style-type: none"> – Тренинг «Информационный лабиринт» – Решение информационной задачи с помощью методики трехаргументной подачи информации – Решение эмоциональной задачи с помощью методики «storytelling» – Техника ликвидации тупиковых ситуаций
1.6. Правовые основы аттестации руководителя образовательной организации	Лекции, 6 час	<ul style="list-style-type: none"> – Нормативная правовая база аттестации руководителей образовательных организаций – Описание моделей аттестации руководителей образовательных организаций – Разъяснение по применению моделей аттестации руководителей образовательных учреждений, форматы документов, оформляемых при аттестации руководителей образовательных учреждений.
Раздел 2. Профильная часть		
2.1. Управление процессами – Стратегическое лидерство		
2.1.1. Стратегическое лидерство	Тренинг, 6 часов	<p>Просмотр и анализ тематического мультфильма для решения задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с правовой культурой; – развитие навыка целеполагания; – развитие навыка самопрезентации; – развитие навыка планирования; – заполнение паспорта компетенций.

		<u>День работы с руководящими органами</u> Цели, задачи руководителя образовательной организации. Правовые аспекты работы руководителя образовательной организации. Инструменты развития стратегического лидерства.
2.1.2. Групповая консультация	Практическое занятие, 2 часа	Подготовка материалов для проекта
2.2. Управление результатами - Нацеленность на результат		
2.2.1. Нацеленность на результат	Тренинг, 6 часов	Просмотр и анализ тематического мультфильма для решения задач: – развитие навыка целеполагания; – знакомство с инструментами для принятия решений; – заполнение паспорта компетенций. <u>День работы с Управляющим советом</u> Инструменты целеполагания, расстановки приоритетов, планирования и декомпозиции целей. Как дойти до результата. Принятие решений. Руководители тоже ошибаются. Работа с ошибками. Динамические результаты и рейтинг московских школ как основа для стратегического развития организации.
2.2.2. Работа над проектом	Практическое занятие, 4 часа	Подготовка материалов для проекта
2.3. Управление ресурсами - Эффективные коммуникации, тайм – менеджмент, нетворкинг. Управление информацией		
2.3.1. Эффективные коммуникации, тайм – менеджмент, нетворкинг	Тренинг, 12 часов	Просмотр и анализ тематического мультфильма для решения задач: – развитие коммуникативных компетенций; – использование методов планирования времени; – расстановка приоритетов; – развитие умения налаживать контакты; – заполнение паспорта компетенций. <u>День работы с педагогами</u> Эффективные коммуникации. Взаимозаменяемость. Ресурсный менеджмент. Интеллектуальное, эмоциональное и физическое здоровье руководителя. Эмоциональный интеллект и нетворкинг как инструменты руководителя. Методы оценки собственной эффективности. Как развиваться. План собственного развития. Информационные системы в столичной школе.
2.3.2. Работа над проектом	Практическое занятие, 4 часа	Подготовка материалов для проекта
2.4. Управление кадрами - Развитие кадров		
2.4.1. Развитие кадров	Практическое занятие, 6 часов	Просмотр и анализ тематического мультфильма для решения задач: – создание систем мотивации; – развитие навыков делегирования; – обучение приему на работу и увольнению; – знакомство с алгоритмом системы контроля в структурных подразделениях; – заполнение паспорта компетенций.

		День работы с родителями и учениками Инструменты организации сотрудников. Поручение, делегирование, мотивация. Прием на работу и увольнение. Системы контроля в структурных подразделениях. Обратная связь.
2.4.2. Работа над проектом	Практическое занятие, 2 часа	Подготовка материалов для проекта
3. Итоговая часть. Управление проектами Защита проекта	6 часов	Зачет

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

1. Входная диагностика.

Входная диагностика (предварительный отбор)

Варианты предъявления		
Этап 1.		
Заполнение анкеты (e-mail, фотография, возраст, стаж работы)		
Очно. Заполняют в аудитории.		Заочно. Заполняют on-line
Этап 2.		
Эссе		
Очно, устно. Выступление по заранее заданным вопросам. Представление себя (самопрезентация) в ограниченное время (3 минуты). Вопросы: • Почему вы хотите стать директором? • Назовите три ваши основные достижения. • Назовите три неудачные ситуации, и какие выводы вы сделали?		Очно, письменно. Письменное эссе. Ответить на поставленные вопросы в ограниченное время (30 минут) в аудитории. Вопросы: • Почему вы хотите стать директором? • Назовите три ваши основные достижения. • Назовите три неудачные ситуации, и какие выводы вы сделали?
Этап 3.		
Тестирование		
Очно. Заполнение тестового материала (опросники, анкеты и т.д.) на оценку следующих личностных качеств: • Мотивация на успех • Склонность к риску • Активность • Эмоциональная уравновешенность, стрессоустойчивость		On-line. Заполнение тестового материала (опросники, анкеты и т.д.) на оценку следующих личностных качеств: • Мотивация на успех • Склонность к риску • Активность • Эмоциональная уравновешенность, стрессоустойчивость
Этап 4.		
Преодоление препятствия		
Реальная ситуация, требующая мобилизации сил и надситуативной активности.		

Ситуация «Назначение нового директора. Выступление на педагогическом собрании»	
Инструкция «директору»: в образовательной школе снимают директора школа, вас назначают на его место. Коллектив настроен агрессивно. Вы выступаете на педагогическом собрании, у вас есть 5 минут представить себя, познакомить педагогов с вашей стратегией, расположить их к себе.	
Инструкция «коллективу»: В вашей образовательной организации неожиданно снимают директора и назначают нового. На первом педагогическом собрании вы слушаете выступление нового директора и заполняете предложенный опросник оценки.	
Введение балльной системы. Анализ итоговых баллов.	

2. Текущий контроль: осуществляется преподавателем по факту активного участия слушателя в программе тренингов.

3. **Итоговая аттестация** проводится в форме зачета: по итогам разработки и защиты проекта с учетом конкретной ситуации в столичной школе:

Задачи:

- оценка результатов работы экспертами
- выступление представителей групп, защита проектов
- обмен мнениями
- рефлексия по поводу проведенных занятий

Критерии оценки проекта:

- навык публичных выступлений;
- стрессоустойчивость;
- мотивация на успех;
- уверенность в себе.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. №2148-р

2. «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 — 2020 годы», утв. Правительством РФ 29 декабря 2014 года № 2765-р

3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»

4. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. Федерального закона от 24.07.2008 N 161-ФЗ)

5. Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

6. Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

7. Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

8. Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

9. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

10. Приказ № 1322 от 15 октября 2014 г. «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»

11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»

Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы регионального уровня

1. Государственная программа Москвы на среднесрочный период 2012-2016 гг. «Развитие образования Москвы («Столичное образование»»)

2. Приказ Департамента образования г. Москвы от 31 января 2017 г. № 32 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об образовании, на 2017 г.»

3. Постановление Правительства Москвы от 24 октября 2014 г. № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» (ред. от 23.12.2015)

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Анализ и планирование. Система документов по управлению школой. ФГОС (+ CD-ROM) Справочник директора школы. Вагина Л.И. Учитель 2016 ФГОС. Управление образовательным процессом (с мультимедийным сопровождением). – Москва: Издательство «Перспектива», 2016. – 134 стр.

2. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стер. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 576 с.

3. Грибов В.Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 311 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

4. Грушенко В.И. Менеджмент: восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 288 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

5. Гусева Е.П. Менеджмент: учебно-методический комплекс / Е.П. Гусева. – М.: ЕАОИ. 2008. – 416 с.

6. Информационный менеджмент: учебник / под ред. Н.М. Абдикеева. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – (Учебники для программы МВА).

7. Мескон М. Основы менеджмента: учебник / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М: Вильямс, 2008. – 672 с.

8. Современный менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 299 с.

9. Чернобай Е.В. Логика изменений в системе образования города Москвы /Е.В. Чернобай. - М.: Просвещение, 2015. – 112 с.

Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. <http://2016-god.com/koncepciya-razvitiya-obrazovaniya-na-2016-2020-gody/>
2. <http://eor-np.ru/node/1>
3. <http://nsportal.ru/shkola>
4. <http://direktor.ekiosk.pro/>
5. <http://dogm.mos.ru/useful-information/director-of-schools/>

2. Материально-технические условия реализации программы

В учебном процессе для освоения дисциплины используется компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

Каждая тема предполагает использование различных дидактических компонентов ИКТ-поддержки:

- презентация (демонстрация определенной проблемы);
- мультимедийная запись;
- электронный словарь.