**СПОСОБЫ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

**ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ЗАКАЗЧИКОВ**

**Оплата для физических лиц.**

1.    В безналичном порядке на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и полученной квитанции на оплату.

Оплатить квитанцию возможно через:

- отделение банка

- Официальный сайт Мэра Москвы <https://www.mos.ru/>

- Портал госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/>

- интернет сервис банк и/или мобильное приложение

      В назначение платежа необходимо указать УИН квитанции, ФИО Обучающегося, номер договора.

2. Эквайринг - это возможность расплачиваться банковской картой на сайте dpomos.ru для оплаты образовательной услуги. Оплата производится в процессе записи на курс либо из личного кабинета пользователя.

**Оплата для юридических лиц**

Порядок взаимодействия с образовательными организациями при оформлении договоров оказания платных образовательных услуг

1. Образовательная организация до заключения договора на оказание платных образовательных услуг регистрируются на Портале ДПО (http://www.dpomos.ru).

2. Заключение договора можно осуществить в Отделе сопровождения договоров образовательных продуктов ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (далее – Отдел) следующими способами, в зависимости от категории образовательной организации:

2.1. Для государственных бюджетных образовательных организациях города

Москвы):

2.1.1. Выбрать курс обучения на Портале поставщиков города Москвы (ЕАИС, версия

2.0.) ([http://zakupki.mos.ru](http://zakupki.mos.ru/)).

2.1.2. Скачать проект договора, заполнить, присвоить номер. Оформленный договор разместить на Портале поставщиков.

2.1.3. Договор подписывается электронно-цифровыми подписями.

2.1.4. Информация о зачислении слушателей в группу и дате начала обучения поступит в личный кабинет директора образовательной организации на Портале ДПО.

2.2. Для образовательных учреждений субъектов Российской Федерации:

2.2.1. Электронно:

2.2.1.1. Направить заявку на адрес электронной почты [dogovor@mcrkpo.ru](mailto:dogovor@mcrkpo.ru) с указанием:

* наименования и реквизитов заказчика;
* шифра выбранного курса;
* номера контактного телефона.

2.2.1.2. Получить проект Договора и счет на оплату.

2.2.1.3. Оплатить услугу в соответствии с условиями Договора.

2.2.1.4. Передать подписанный Заказчиком оригинал Договора в Отдел (нарочно,

почтой) или ответственному сотруднику ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» за проведение курса.

2.2.1.5. Зачисление обучающихся (согласно Форме Приложения №3 к договору) в

группу осуществляется на основании оригинала Договора и оплаты в

соответствии с условиями Договора.

2.2.2. При личном обращении

2.2.2.1. Адрес Отдела: г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 36,

5 этаж, кабинет № 500.

Часы приема: понедельник – четверг с 8.00 до 16.45;

пятница с 8.00 до 15.30;

обед с 12.00 до 12.30.

Телефон: +7 (499) 977-20-19, +7 (499) 976-59-89 (доб. 136)