

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет московского образования»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАОУ ДПО

«Корпоративный университет»

М.Н. Русецкая

«09» сентября 2022 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(профессиональная переподготовка)**

«Современный заместитель руководителя образовательной организации»

с инвариантным модулем «Ценности московского образования»

Рег. номер

01-38-909

Начальник организационно-педагогического отдела

С. Г. Садчикова

Авторы-разработчики:

Грошева А.В.

Кислицина М.В.

Геммерлинг Т.В.

Одобрено на заседании Управления
логистики, реализации и анализа
качества образовательных продуктов
Протокол № 1 от «08» сентября 2022г.

Начальник Управления

Н.И. Тишина

Москва - 2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Предлагаемая дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Современный заместитель руководителя образовательной организации» направлена на получение слушателями компетенции, необходимой для выполнения задач в области управления образовательной организацией и имеет ряд структурных и содержательных особенностей, в том числе:

- нацелена на формирование как профессиональных, так и над профессиональных компетенций;
- включает базовую и профильную части, в профильную часть входят модули: “Управление процессами”, “Управление кадрами”, “Управление результатами”, “Управление ресурсами”, “Управление информацией” и “Практика”;
- предполагает разработку проекта «Дорожная карта по реализации конвергентного подхода в образовательной организации», сопровождение разработки проекта осуществляется в форме консультаций.

Реализация практической части включает: участие в 3-х из представленных 9 проектных мастерских по выбору слушателя, разработку проекта «Дорожная карта по реализации конвергентного подхода в образовательной организации» и заполнение шаблона дорожной карты на информационном портале dro.mos.ru, конвергентные образовательные практики (стажировка). Стажировка проходит на базе столичных школ, имеющих опыт реализации конвергентного подхода.

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

1.1. Характеристика новой квалификации

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «современный заместитель руководителя образовательной организации» разработана на основе:

ФГОС высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры);

ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
А	Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	7-8	Руководство образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей	А/01.7	7
			Руководство образовательной деятельностью профессиональной образовательной организации	А/02.7	7
В	Руководство развитием образовательной организации	7-8	Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей	В/01.7	7
			Руководство реализацией программы развития профессиональной образовательной организации	В/02.7	7
С	Управление ресурсами	7-8	Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и	С/01.7	7

	образовательной организации		организации дополнительного образования детей		
			Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	C/02.7	7
D	Представление образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	7-8	Представление дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	D/01.7	7
			Представление профессиональной образовательной организации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	D/02.7	7

1.2. Цель реализации программы

Цель: совершенствование/формирование компетенций, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией для приобретения дополнительной квалификации «Менеджер образования».

1.3. Формируемые компетенции

Код компетенций	Компетенции	Код трудовых функций
Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы обработки анализа, в том числе использовать интеллектуальные	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7

	информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7
Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»		
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7

1.4. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое

				образо вание»
			Магист ратура	Магист ратура
Знать - Уметь				
1.	Знать: - Федеральные нормативные правовые акты, законы и иные нормативные акты города Москвы в сфере образования, финансовой деятельности ОО, области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации, - Алгоритм решения кейсов на применение правовых норм в сфере образовательной деятельности, финансовой деятельности образовательной организации, кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации Уметь: - Решать кейсы на применение правовых норм в сфере образовательной деятельности, финансовой деятельности ОО, в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Знать: - Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации - Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам образовательной организации. - Алгоритм разработки и экспертного оценивания локальных нормативных актов образовательной организации Уметь: - Осуществлять экспертное оценивание локальных нормативных документов образовательной организации, - Разрабатывать проекты локальных нормативных актов для решения профессиональных задач	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
3.	Знать:	A/01.7, A/02.7, B/01.7,		ОПК-1

	- Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования, профессиональные стандарты - Алгоритм решения кейсов по осуществлению контроля реализации права на образование учащихся с ОВЗ Уметь: - Решать кейсы по осуществлению контроля реализации права на образование обучающихся с ОВЗ	В/02.7, С/01.7, С/02.7, D/01.7, D/02.7		
4.	Знать: - Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования, профессиональные стандарты. - Алгоритм экспертного оценивания основной образовательной программы конкретной образовательной организации - Методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации Уметь: - Осуществлять экспертное оценивание основной образовательной программы конкретной образовательной организации	А/01.7, А/02.7, В/01.7, В/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-2
5.	Знать: - Принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; функции и границы применения образовательных технологий, необходимых для индивидуализации образовательного процесса - Алгоритм проектирования метапредметного учебного задания. Уметь: - Проектировать метапредметное учебное задание	А/01.7, А/02.7, В/01.7, В/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-3
6.	Знать: - Принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - Основные виды психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями и сопровождения обучающегося с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	А/01.7, А/02.7, В/01.7, В/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-3

	- Алгоритм разработки ИОМ для учащихся с ОВЗ Уметь: - Разрабатывать ИОМ для учащихся с ОВЗ			
7.	Знать: - Федеральные нормативные правовые акты, законы и иные нормативные акты города Москвы в сфере образования. - Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга к оценке образовательных достижений обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями - Инструменты и механизмы обеспечения объективности ВСОКО Уметь: - Анализировать по предложенному чек-листу Положения о внутренней системе оценки качества образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-5
8.	Знать: - Основные принципы, закономерности, механизмы и способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; особенности организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса. - Общие требования к деловой переписке - Структура делового письма и алгоритм его составления Уметь - Составлять деловое письмо с учетом требований и направленное на решение проблем во взаимодействии участников образовательных отношений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7
9.	Знать: Инструменты планирования эффективного распределения ресурсов образовательной организации, способы контроля их рационального использования Уметь: Решать профессиональные задачи на основе планирования эффективного распределения ресурсов образовательной организации и контроля их рационального использования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
10.	Знать: Современные техники и методы сбора информации, в том числе федеральные и региональные информационные системы в сфере образования: ЕКИС, ЕСЗ, АИС «Контингент», УАИС «Бюджетный учет», и др. Уметь: Применять в профессиональной деятельности современные техники и методы сбора информации, в том числе анализировать данные федеральных и региональных информационных системы в сфере образования: ЕКИС, ЕСЗ, АИС «Контингент», УАИС «Бюджетный учет», и др.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	

11.	Знать: Основы управления системой оценки качества образования в целях достижения образовательных результатов Виды оценочных процедур образовательных достижений обучающихся и порядок их проведения Уметь: Анализировать результаты внешней оценки образовательных достижений обучающихся	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	
12.	Знать: - Типологию методов подготовки и принятия управленческих решений. - Метод сценарирования для подготовки и принятия управленческих решений Уметь: - Разрабатывать сценарии для подготовки и принятия управленческих решений, сотворческих событий	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	
13.	Знать: -Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации. -Нормативные правовые основы обращения граждан. Порядок рассмотрения граждан. -Требования к составлению ответа на обращение Уметь: Решение кейс-ситуаций. Работа с письменными и устными обращениями граждан конкретной образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, C/01.7, C/02.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
14.	Знать: - Основные принципы, закономерности, механизмы и способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; особенности организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса. - Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации - Алгоритм оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников образовательной организации - Приемы, упражнения и методики на развитие стрессоустойчивости. - Алгоритм делегирования полномочий - Техники управления эмоциями в конфликтной ситуации. Конструктивные стратегии поведения в межличностных конфликтах. - Алгоритм решения конфликтных ситуаций Уметь:	A/01.7, A/02.7, B/01.7, C/01.7, C/02.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

	- Решать кейсы на оценку эффективности деятельности педагогических и иных работников образовательной организации, развитие стрессоустойчивости, по управлению конфликтами - разрабатывать чек-лист по делегированию задач			
15.	Знать: Основные принципы, закономерности, механизмы и способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; особенности организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса. Принципы, методы и технологии формирования команды. Уметь: Решать кейсы по формированию команды	A/01.7, A/02.7, B/01.7, C/01.7, C/02.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
16.	Знать: Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации. Методика трехаргументной подачи информации для подготовки публичного выступления. Уметь: Готовить публичное выступление с использованием методики трехаргументной подачи информации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, C/01.7, C/02.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
17.	Знать: - Методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации - Примерный порядок действий ОО по созданию специальных условий, обучению ребенка с ОВЗ. Уметь: Разрабатывать алгоритм действий ОО при обучении ребенка с ОВЗ.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, C/01.7, C/02.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
18.	Знать: - Современные информационные технологии. - Особенности целевых аудиторий. Алгоритм разработки публичных сообщений для целевых аудиторий Уметь: Разрабатывать публичные сообщения для целевых аудиторий	A/01.7, A/02.7, B/01.7, C/01.7, C/02.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
19.	Знать: Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа риска Уметь:	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7,	ОПК-4	

	Применять методы, технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков	D/01.7, D/02.7		
20.	Знать: - Структура управленческого проекта - Техники подготовки проектных решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность. - Алгоритм подготовки презентации проекта. Уметь: Выявлять варианты проектных и решений и оценивать их эффективность, Разрабатывать презентацию Управленческого проекта.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
21	Знать: Содержание и особенности конвергентных образовательных практик образовательной организации - стажировочной площадки: Алгоритм анализа и обобщения конвергентных образовательных практик с использованием дневника стажировки Уметь: Анализировать и обобщать конвергентные образовательные практик с использованием дневника стажировки	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.5. Категория слушателей: уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности – управление процессами образовательной организации; заместители руководителей образовательных организаций, педагогические работники, прошедшие аттестацию на соответствие должности «Руководитель образовательной организации».

1.6. Форма обучения: очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.7. Режим занятий: 2 дня в неделю, одно занятие не менее 6 часов.

1.8. Трудоемкость обучения: 260 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные учебные занятия, учебные работы		Внеаудитор ная работа	Форма контрол я
			Лекции	Практические и др. формы занятий	Самостояте льная работа	
	Входное тестирование	2		2		
1.	Базовая часть	22	7	9	6	
1.1.	Государственная политика в сфере образования	11	4	5	2	Зачет
1.2.	Нормативно-правовое регулирование и документационное обеспечение образовательной организации	11	3	4	4	Зачет
2.	Профильная часть	231	36	169	26	
Модуль 1. Управление кадрами						
2.1.	Кадровый менеджмент в образовательной организации	21	5	14	2	Зачет
2.2.	Командообразование	18	5	10	3	Зачет
Модуль 2. Управление процессами						
2.3.	Реализация метапредметного подхода в образовании	25	8	17		Зачет
2.4.	Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ	18	6	12		Зачет
Модуль 3. Управление ресурсами						
2.5.	Эффективное управление ресурсами крупной образовательной организации	14	-	8	6	Зачет
Модуль 4. Управление результатами						

2.6.	Технологии и инструменты достижения качества образования	22	6	16		Зачет
Модуль 5. Управление информацией						
2.7.	Школа в цифровой среде: управление информацией	20	6	10	4	Зачет
Модуль 6. Практика						
2.8.	Сопровождение проекта «Дорожная карта по реализации конвергентного подхода в образовательной организации» и проектные мастерские*	45		36	9	Проект
2.9.	Конвергентные образовательные практики (стажировка)	48	-	46	2	Отчет
Итоговая аттестация						
Итоговое тестирование		1		1		Зачет
Защита дорожной карты		4		4		Зачет
ИТОГО		260	43	185	32	

* Часы, отводимые на выполнение управленческого проекта, включают: участие в не менее 3-х проектных мастерских, которые слушатель выбирает по своему желанию, а также работу по оформлению группового проекта в электронной системе (дорожная карта).

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения рабочих программ модулей.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета по совокупности освоения рабочих программ модулей и выпускной квалификационной работы.

Оценивание – зачет/незачет.

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

2.2.1. Базовая часть

2.2.1.1. Рабочая программа модуля «Государственная политика в сфере образования»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля программы: совершенствование / формирование профессиональных компетенций в области государственной политики в сфере образования.

Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»

			Магистратура	Магистратура
Знать - Уметь				
1.	Знать: - Федеральные нормативные правовые акты, законы и иные нормативные акты города Москвы в сфере образования - Алгоритм решения кейсов на применение правовых норм в сфере образовательной деятельности Уметь: Решать кейсы на применение правовых норм в сфере образовательной деятельности	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1

1.3. Форма обучения: очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Трудоемкость обучения: 11 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	Трудо- емкос- ть
			Лекции	Практич- еские и др. формы занятий	Само- стоят- ельна- я работ- а		
1.1.	Приоритетные направления государственной политики в области развития образования	2	2				2
1.2.	Образовательная политика города Москвы. в условиях реализации стратегии развития	2	2		2	Пр. р1	4

	московской системы образования до 2025 года						
1.3.	Форсайт-сессия. Образовательные тренды столичной системы образования	4		4			4
1.4.	Промежуточная аттестация	1		1		Зачет по совокупности выполненных работ и Тест по модулю «Государственная политика в сфере образования»	1
Всего		9	4	5	2		11

Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1. Приоритетные направления государственной политики в области развития образования	Лекция, 2 часа	Принципы государственной политики в области образования. Стратегические документы развития образования. Национальный проект «Образование». Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

Тема 1.2. Образовательная политика города Москвы. в условиях реализации стратегии развития московской системы образования до 2025 года	Лекция, 2 часа	Основные направления социально-экономического развития города Москвы как векторы формирования доступной и открытой образовательной среды. Нормативные правовые акты города Москвы. О системе показателей деятельности образовательных организаций города Москвы. Выполнение Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»))» в условиях реализации стратегии развития московской системы образования до 2025 года. Государственно-общественное управление образовательной организацией
	Самостоятельная работа, 2 ч	Практическая работа №1 Решение кейсов на применение правовых норм в сфере образовательной деятельности
Тема 1.3. Форсайт-сессия / Стратегическая сессия. Образовательные тренды столичной системы образования	Практическое занятие, 4 часов	<i>Работа в группах (тема определяется по направлениям).</i> Мировые и отечественные тренды в развитии содержания образования: составление карты времени «Развитие системы образования города Москвы с 2020 до 2030 гг.» Мировые и отечественные тренды в развитии содержания образования: составление карты развития образовательной организации с 2020 до 2030 гг. Проекты системы столичного образования
1.4.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Зачет по совокупности выполненных работ и Тест по модулю «Государственная политика в сфере образования»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме тестирования по основным направлениям государственной политики в сфере образования, развития столичного образования, нормативным правовым актам, определяющим государственную и образовательную политику города Москвы

3.2. Промежуточная аттестация

Зачет по совокупности выполненных работ и Тест по модулю «Государственная политика в сфере образования» по системе «зачет»/ «незачет»

Тестирование

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным, если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Примеры тестовых вопросов.

1.Вопрос. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» педагогам предоставлены следующие социальные гарантии:

Ответы:

- 1) право на досрочное назначение пенсии по старости;
- 2) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 3) компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (для сельской местности);
- 4) все перечисленные.

2.Вопрос

В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» за разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ отвечает

Выберите один правильный ответ

1.лично директор

2.образовательная организация

3.методист

4.заместитель директора

Практическая работа №1

Решение кейсов на применение правовых норм в сфере образовательной деятельности

К Вам обратились родители ученика 3-го класса с заявлением о предоставлении ученику возможности заниматься в трёх объединениях дополнительного образования: “Веселая кисточка”, “Весёлые нотки” и “Юный шахматист”. Устно родители пояснили, что классный руководитель не разрешает ходить на занятия во все три кружка, объясняя это низкой успеваемостью ребенка и негласным правилом “не более двух кружков”.

Опишите порядок своих действий и принятые управленческие решения.

Требования к оформлению, структуре и содержанию практической работы:

Описание порядка действий содержит не менее 5 пунктов.

Действия и принятые управленческие решения основаны на нормативно-правовых актах.

Работа должна быть выполнена шрифтом Times New Roman, 12 кегль, междустрочный интервал - 1,5. Нумерация страниц – верхний правый угол.

Критерии оценки:

Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению, структуре и содержанию.

Оценивание: все критерии выполнены верно – «зачет».

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».

2. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
3. Национальный проект «Образование» 2019–2024 гг.
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 16.07.2020).
5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 06.02.2014 № 09-148 «О направлении материалов» (вместе с Рекомендациями по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом).

Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы регионального уровня

1. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)), утв. Правительством Москвы от 27.09.2011 № 450-ПП с изменениями утв. Правительством Москвы от 28.03.2018 № 134-ПП. – URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/175101220/>
2. Стратегия развития московской системы образования до 2025 года (проект). – URL: https://sch439uv.mskobr.ru/files/proekt_strategii_2025.pdf

4.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Асмолов А.Г. Оптика просвещения: социокультурные перспективы / А.Г. Асмолов. – М. Просвещение, 2018. – 447 с.
2. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., доп. – Москва: Магистр, 2019. – 656 с.

3. Грибов В.Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 311 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Грушенко В.И. Менеджмент: восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 288 с. (Высшее образование).
5. Мескон М. Основы менеджмента: классическое издание / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.; Спб: Диалектика 2020. – 672 с.
6. Современный менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 299 с.

Дополнительная литература

1. Чернобай Е.В. Логика изменений в системе образования города Москвы /Е.В. Чернобай. – М.: Просвещение, 2015. – 112 с.
2. Розин В.М. Образование в условиях модернизации и неопределенности: концепция / В.М. Розин. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2014. – 80 с.
3. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия / А.А. Климов, Д.С. Зуева и др. – М.: РАНХиГС, 2016. – 104 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. Сайт Министерства просвещения России. Нацпроект «Образование». – URL: <https://edu.gov.ru/national-project/> (дата обращения 04.07.22)
2. Сайт Школа большого города. – URL: (дата обращения 04.07.22)
3. Сайт Корпоративного университета. – URL: <https://corp-univer.ru/> (дата обращения 04.07.22)
4. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – URL: <http://www.menobr.ru> (дата обращения 04.07.22)

5. Сайт городского методического центра. – URL: <http://mosmetod.ru> (дата обращения 04.07.22)

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.1.2. Рабочая программа модуля

«Нормативно-правовое регулирование и документационное обеспечение образовательной организации»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля программы: совершенствование / формирование профессиональных компетенций в области нормативно-правового регулирования и документационного обеспечения управления и функционирования образовательной организации.

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать - Уметь				
2.	Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации Алгоритм разработки и экспертного оценивания локальных нормативных актов образовательной организации Уметь: Осуществлять экспертное оценивание локальных нормативных документов образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.5. Трудоемкость обучения: 11 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Интерактивные занятия	Самостоятельная работа		
1.1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательной организации	4	2	2	2	практическая р. 1	6
1.2.	Нормативно-правовое регулирование деятельности руководителя образовательной организации	3	1	2	2	практическая р. 2	5
1.3.	Промежуточная аттестация					Зачет по совокупности выполненных практических работ	
Всего		7	3	4	4		11

2.2. Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование деятельности образовательной организации	Лекция, 2 часа	Нормативно-правовые акты Российской Федерации (понятие, структура и виды). Действие нормативных правовых актов. Аккредитация и лицензирование как составная часть государственной регламентации. Требования, предъявляемые к аккредитации и лицензированию.

		Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Требования, предъявляемые к осуществлению процедур контроля(надзора). Организация образовательной деятельности. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 30 августа 2013 года № 1015. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки от 15 марта 2013 года № 185. Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30 августа 2013 года. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Правительством РФ от 10 июля 2013 г. № 582. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. Постановлением РФ № 678 от 10 августа 2013 года. Правила оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением РФ от 15 августа 2013 года. Локальные нормативные акты образовательной организации (понятие, признаки, виды и формы). Требования к локальным нормативным актам
--	--	---

		Алгоритм экспертного оценивания локальных нормативных актов образовательной организации
	Интерактивное занятие, 2 часа	<i>Работа в малых группах</i> Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность (по направлению «содержание образования») в сфере общего образования. Определение и подготовка примерного перечня локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность (по направлению «содержание образования») в образовательной организации.
	Самостоятельная работа, 2ч	Практическая работа №1 Экспертное оценивание локальных нормативных документов образовательной организации на соответствие нормативной правовой базе в сфере образования (на выбор обучающегося: своей организации или коллег по группе)
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности руководителя образовательной организации	Лекция, 1 час	Полномочия руководителя образовательной организации. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие деятельность руководителя образовательной организации (понятие, признаки, виды и формы). Требования к локальным нормативным актам. Документы: способы создания, функции и классификация. Нормативно-методическое регулирование документационного управления.
	Интерактивное занятие, 2 часа	<i>Работа в малых группах</i> Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность (по направлению «содержание образования») руководителя образовательной организации. Определение и подготовка примерного перечня локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность (по направлению «содержание образования») руководителя образовательной организации.
	Самостоятельная работа, 2ч	Практическая работа №2 Экспертное оценивание локальных нормативных документов образовательной организации по регламентации деятельности руководителя образовательной организации (на выбор

		обучающегося: своей организации или коллег по группе)
1.3.Промежуточная аттестация		Зачет по совокупности выполненных практических работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме практических работ.

Практическая работа №1

Экспертное оценивание локальных нормативных документов образовательной организации на соответствие нормативной правовой базе в сфере образования (на выбор обучающегося: своей организации или коллег по группе)

Требования к практической работе:

1. Локальные нормативные акты проанализированы на соответствие нормативным требованиям.
2. Наличие необходимых структурных элементов.
3. Выявлены все несоответствия нормативным требованиям.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа №2

Экспертное оценивание локальных нормативных документов образовательной организации по регламентации деятельности руководителя образовательной организации (на выбор обучающегося: своей организации или коллег по группе)

Требования к практической работе:

1. Локальные нормативные акты проанализированы на соответствие нормативным требованиям.
2. Наличие необходимых структурных элементов.
3. Выявлены все несоответствия нормативным требованиям.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / не зачёт.

3.2. Промежуточная аттестация Зачет по совокупности выполненных практических работ.

Оценивание: зачёт / не зачёт.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «Об лицензировании образовательной деятельности».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2013 № 719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».

7. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к

оформлению документов», введен Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст для добровольного применения в РФ.

8. Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016.

9. Основные Правила работы архивов организаций (одобренны решением Коллегии Росархива от 06.02.2002) (далее Основные правила).

10. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждены приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526, вступили в силу 21.09.2015).

11. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236).

12. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2007 № 1182).

4.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Быкова, Т.А. Делопроизводство: учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина / под общ. ред. проф. Т.В. Кузнецовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 364 с.
2. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В.В. Галахов, Г.Н. Ксандопуло и др. – М.: РГ-Пресс, 2019.

3. Кирсанова, М.В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления: учеб. Пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2017. – 256 с. (Высшее образование).
4. Крюкова Н.П. Документирование управленческой деятельности: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 268 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).

Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», введен Приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст для добровольного применения в РФ ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования». Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 марта 2007г. № 28-ст.

2. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования». Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 марта 2007г. № 28-ст.

3. Государственная регламентация образовательной деятельности: Научно-практическое пособие для работников и экспертов Управления государственного контроля и надзора в сфере образования Департамента образования города Москвы/ С.И. Фёклин, Н.М. Ландушкина; М.: Книгодел, 2016.

4. Государственная регламентация образовательной деятельности: вопросы теории и практики правоприменения: Монография / С.И. Фёклин, Г.Т. Алимов, Н.М. Ландушкина; М.: Книгодел, 2016.

5. Нечаев М.П. Номенклатура дел заместителя директора школы по воспитательной работе. Учебно-методическое пособие. – М.: УЦ Перспектива, 2015. – 216 с.

6. Фёклин С.И., Ландушкина Н.М. Государственная регламентация образовательной деятельности, М.: Книгодел, 2015, 210 с.

7. Сологуб О.П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учеб. пособие /О.П. Сологуб. – 10-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега Л», 2015. – 207 с.

8. Сборник нормативно-правового обеспечения деятельности органов государственного-общественного управления образованием/сост. Седельников А.А. – М., 2015. – 88 с.

9. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М.: Флинта: Наука, 2015. – 256 с.

10. Общероссийский классификатор управленческой документации. ОК 011-93 (введен в действие постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 года № 299) (ред. от 11.02.2020).

4.3. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. – URL: <https://edu.gov.ru/>(дата обращения 04.07.22)
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). – URL: <http://www.obrnadzor.gov.ru> (дата обращения 04.07.22)
3. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения 04.07.22)
4. Школа большого города. – URL: <https://school.moscow/> (дата обращения 04.07.22)
5. Сайт Корпоративного университета. – URL: <https://corp-univer.ru/> (дата обращения 04.07.22)
6. Сайт городского методического центра. – URL: <http://mosmetod.ru> (дата обращения 04.07.22)
7. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – URL: <http://www.menobr.ru> (дата обращения 04.07.22)
8. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет. – URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения 04.07.22)

9. Сайт журнала «Кадровое дело». – URL: <http://e.kdelo.ru/> (дата обращения 04.07.22)
10. Сайт федерального портала «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения 04.07.22)
11. Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://srtv.fcior.edu.ru/> (дата обращения 04.07.22)
12. Сайт журнала «Делопроизводство» издательского дома «Управление персоналом» – URL: <http://www.top-personal.ru/officeworks.html> (дата обращения 04.07.22)

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2. Профильная часть

2.2.2.1. Блок 1. Управление кадрами

2.2.2.1.1. Рабочая программа модуля

«Кадровый менеджмент в образовательной организации»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля программы: совершенствование / формирование профессиональных компетенций обучающихся в области кадрового менеджмента в образовательной организации

Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций		
			38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура

1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
3.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать - Уметь				
1.	Знать: Законодательство Российской Федерации и города Москвы в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации Алгоритм решения кейсов на применение правовых норм в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации Уметь: Решать кейсы на применение правовых норм в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1

2.	Знать: Основные принципы, закономерности, механизмы и способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; особенности организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса. Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации Алгоритм оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников образовательной организации Уметь: Решать кейсы на оценку эффективности деятельности педагогических и иных работников образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
----	--	--	-------	--

1.3. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.4. Трудоемкость обучения: 21 час.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	Трудо- емкос- ть
			Лекции и	Интерак- тивные занятия	Самостоя- тельная работа		
1.1.	Кадровая политика в образовательной организации	4	2	2	2	Пр.р. 1	6
1.2.	Кадровый менеджмент: методы управления и показатели кадровой деятельности организации	10	2	8			10
1.3.	Профессиональное развитие педагогических кадров	5	1	4		Пр.р. 2	5
1.4.	Промежуточная аттестация					Зачет по	

						совокупности выполненных практических работ	
Всего		19	5	14	2		21

2.2. Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1. Кадровая политика в образовательной организации	Лекция, 2 часа	Организация деятельности кадровой службы в организации (подбор и расстановка кадров). Законодательство Российской Федерации и города Москвы в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации. Профессиональный стандарт педагога. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и других работников образовательных организаций. Эффективный контракт. Обязательные условия трудового договора. Ценностная ориентация, мотивация и стимулирование педагогических работников Алгоритм решения кейсов на применение правовых норм в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации
	Интерактивное занятие, 2 часа	<i>Работа в группах.</i> Решение практических кейсов: «Основания увольнения педагогических работников», «Определение учебной нагрузки педагогических работников»

	Самостоятельная работа, 2ч	Практическая работа №1 Решение кейсов на применение правовых норм в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации
Тема 1.2. Кадровый менеджмент: методы управления и показатели кадровой деятельности организации	Лекция, 1 час	Управление конфликтами. Причины возникновения конфликтов. Типология конфликтных ситуаций. Конфликтогены. Стадии развития конфликта. Модели развития конфликта. Виды и особенности возникновения конфликтов в педагогическом коллективе. Выявление причин возникновения возможных конфликтных ситуаций и противоречий в конфликтных ситуациях. Методы управления конфликтами в педагогическом коллективе. Конфликтная ситуация. Структура объективной конфликтной ситуации. Этапы развития конфликта. Приемы управления конфликтами. Характерные межличностные конфликты в педагогическом коллективе. Методы управления конфликтом. Навыки фасилитации и медиации. Типичные ошибки в практике решения конфликтов и пути их исправления. Рекомендации по бесконфликтному поведению
	Интерактивное занятие, 4 часа	<i>Тренинг «Эмоции в конфликте».</i> Техники управления эмоциями в конфликтной ситуации. Саморегуляция в конфликтной ситуации
	Лекция, 1 час	Субъекты коммуникации в образовательной организации, схема их взаимодействия. Классификация коммуникации по типу: индивидуальная, групповая, массовая. Функции групповой коммуникации. Принципы построения индивидуальной деловой коммуникации. Групповые коммуникации в образовательной организации: техники конструктивного диалога и выработки совместных решений. Примеры совещаний в образовательной организации. Расходящееся и сходящееся групповое мышление. Алгоритм проблемного совещания. Достижение консенсуса. Метод консенсуса. Метод Множественный выбор.

		Методы влияния. Скрытое влияние в процессе деловой коммуникации, последствия. Виды скрытого влияния, алгоритм противостояния
	Интерактивное занятие, 4 часа	<i>Решение кейсов.</i> Обеспечение согласованных действий посредством системы внутренних коммуникаций в образовательной организации. Нисходящие, восходящие, горизонтальные коммуникации в образовательной организации. <i>Работа в малых группах.</i> «Особая культура» в групповой коммуникации: как она складывается, какие внешние тренды на нее влияют. «Диджитализация» коммуникаций (чаты, мессенджеры, онлайн совещания)
Тема 1.3. Профессиональное развитие педагогических кадров	Лекция, 1 часа	Современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации. Подходы, методы, технологии выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации. Современные подходы к аттестации педагогических работников. Московская модель аттестации педагогических работников. Алгоритмы проведения аттестации в упрощенном (автоматическом) режиме Алгоритм оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников образовательной организации
	Интерактивное занятие, 4 часа	Практическая работа № 2 Решение кейсов на оценку эффективности деятельности педагогических и иных работников образовательной организации
1.4. Промежуточная аттестация		Зачет по совокупности выполненных практических работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме выполнения практических работ.

Практическая работа №1

Решение кейсов на применение правовых норм в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации

Пример. Вы планируете принять на работу нового работника на должность учителя физкультуры. Какие документы Вы от него запросите для оформления? Опишите порядок действий.

Требования к выполнению практической работы.

1. Представлен определенный порядок действий.
2. Порядок действий соответствует нормативным требованиям, обоснован на основе нормативных документов

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / не зачёт.

Практическая работа № 2

Решение кейсов на оценку эффективности деятельности педагогических и иных работников образовательной организации

Пример кейса

Одним из важных показателей оценки деятельности педагога является наличие подготовленных призеров, победителей олимпиад. Проанализируйте ситуацию и предложите решение, как оценить эффективность деятельности педагога, определить уровень стимулирующих выплат. Опытный педагог, проработал в школе длительное время и подготовил большое количество победителей и призеров олимпиад, но вынужден был уйти по состоянию здоровья. В следующем учебном году классы взял молодой педагог, пришедший на работу в школу. В классах, в том числе и в 11, были призеры и победители ВСОШ, других олимпиад. Уровень успеваемости, результаты диагностик сохранились на том же уровне, что и при работе первого учителя.

Требования к выполнению работы

1. Предложенное решение должно быть обосновано нормативными документами.
2. Решение должно быть основано на анализе ситуации.
3. Предложенное решение должно быть направлено на повышение эффективности работы педагогов, не создавать конфликтную ситуацию.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / не зачёт.

3.2. Промежуточная аттестация.

Зачет по совокупности выполненных практических работ.

Оценивание: зачёт / не зачёт.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 (ред. от 16.07.2020).
3. Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 г. № 477, изменения к Правилам от 07.09.2011 г. № 751.
4. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76.
5. Инструкция по делопроизводству в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденной приказом Рособнадзора от 01.11.2012 г. № 1360.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Адизес Ицхак Кальдерон. Управление изменениями. Как эффективно управлять изменениями в обществе, бизнесе и личной жизни. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 368 с.
2. Адизес И. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные / Ицхак Калдерон Адизес: Пер. с англ. – 8-е изд. – Альпина Паблишер, 2020. – 198 с.

3. Андрейчиков А.В., Андрейчикова О.Н. Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике. Основы стратегического инновационного менеджмента и маркетинга. – М.: Издательство: Либроком, 2018. – 300 с.
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 239 с.
5. Бугаков В.М. Управление персоналом: Учебное пособие / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров; Под ред. В.П. Бычкова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 237 с.
6. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие / М.И. Бухалков. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 192 с.
7. Веснин В.Р. Управление персоналом в схемах: Учебное пособие / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2020. – 96 с.
8. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., доп. – Москва: Магистр, 2019. – 656 с.
9. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. – М.: Кнорус, 2020. – 96 с.
10. Кибанов А.Я. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. – М.Проспект:, 2017. – 64 с.
11. Кибанов А.Я. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала / А.Я. Кибанов. – М.: Проспект, 2018. – 80 с.
12. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 695 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
13. Кузнецов, И.Н. Эффективный руководитель: учебно-практическое пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К°, 2018. – 596 с.
14. Куприянчук Е.В. Щербакова Ю.В. Управление персоналом: ассессмент, комплектование, адаптация, развитие: Учебное пособие / Е.В. Куприянчук, Ю.В. Щербакова. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 255 с.
15. Митрофанова Е.А. Управление персоналом: Теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: Учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова. – М.: Проспект, 2018. – 72 с.

16. Моргунов Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник для бакалавров / Е.Б. Моргунов. – М.: Юрайт, 2020. – 424 с.
17. Управление персоналом: учеб. для бакалавров: для студ. вузов / А.А.Литвинюк и др.; под ред. А.А. Литвинюка. – М.: Юрайт, 2020. – 498 с.
18. Эффективный служебный контракт как инструмент повышения качества труда государственных и муниципальных служащих: учебное пособие / В.Ф. Баркатунов, В.П. Коваленко, В.А. Левченко, О.В. Покрамович. – Курск: ЗАО «Университетская книга», 2018. – 440 с.

Дополнительная литература

1. Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать или что из этого следует / Ицхак Калдерон Адизес : Пер. с англ. – 11 – е изд. – Альпина Паблишер, 2020. – 264 с.
2. Берн Э. Лидер и группа: О структуре и динамике организаций и групп / Э. Берн. – Екатеринбург: Литур, 2000. – 319 с. СОУНБ; Шифр 88.54; Авторский знак Б51; Инв. номер 2238285-ЕФ.
3. Как привести дела в порядок. Искусство продуктивности без стресса / Дэвид Аллен; пер. с англ. Юлии Константиновой. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. – 416 с.
4. Карделл Ф.Д. Из тени в свет: обретение лидерства и судьбы / Ф.Д. Карделл. – СПб.: Невский проспект, 2001. – 180 с. СОУНБ; Шифр 88.53; Авторский знак К219; Инв. номер 2237081-ЕФ.
5. Кови С.Р. Лидерство, основанное на принципах / С.Р. Кови. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 300 с. Свердловская ОУНБ; ЕФ; Шифр 88; Авторский знак К566; Инв. номер 2288261-ЕФ.
6. Латфуллин Г.Р., Громова О.Н. Организационное поведение. – Питер, 2015. – 464 с.
7. Ландсберг М. Лидерство. Видение, вдохновение и энергия / М. Ландсберг. – М.: ЭКСМО, 2004. – 215 с. Свердловская ОУНБ; КХ; Формат С; Инв. номер 2273331-КХ.
8. Лоскутникова В.И. Психологические аспекты развития потенциала лидерства в юношеском возрасте // Среднее проф. образование. – 2005. – № 6. – С. 24-25.

9. Менегетти А. Психология лидера. перевод с итальянского / А. Менегетти. – М.: Онтопсихология, 2007. – 264 с. Свердловская ОУНБ; ЕФ; Шифр 88; Авторский знак М502; Инв. номер 2286615-ЕФ.
10. Моргенстерн Дж. Тайм менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью. – М.: Добрая книга, 2019. – 248 с.
11. Рыженкова И.К. Профессиональные навыки менеджера: Повышение личной и командной эффективности / Рыженкова И.К. – М.: – Эксмо, 2019. – 271 с. – (Полный курс МВА).
12. Фридман М. Искусство и наука стратегии лидерства. Новый подход к корпоратив. упр / М. Фридман. – М.: ГРАНД : Фаир-Пресс , 2004. – 271 с. Свердловская ОУНБ; КХ; Инв. номер 2283876-КХ
13. Чугунова Э.С. Психология лидерства. Стили руководства. учебная программа к специальному курсу / Э.С. Чугунова. – Екатеринбург, 2007. – 23 с. Свердловская ОУНБ; КХ; Инв. номер 2276431-КХ.
14. Маслова В.М. Управление персоналом: учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / В.М. Маслова. – М.: Юрайт, 2016. – 488 с.
15. Мелихов Ю.Е. Управление персоналом: портфель надежных технологий : учебно-практ. пособие / Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев. – М.: Дашков и К°, 2015. – 344 с.
16. Мелихов Ю.Е. Управление персоналом: портфель надежных технологий: учеб.-практ. пособие /Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев – 2-е изд – М.: Дашков и К, 2016. – 344 с.
17. Основы менеджмента / Под редакцией Солдатовой И.Ю., Чернышева М.А. – М., Дашков и К°, 2015.

4.3. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. Сайт Школа большого города. – URL: <https://school.moscow/> (дата обращения 04.07.22)
2. Сайт Корпоративного университета . – URL: <https://corp-univer.ru/> (дата обращения 04.07.22)
3. Электронная Библиотека Социологии, Психологии, Управления. – URL: <http://soc.lib.ru/> (дата обращения 04.07.22)
4. Психологическая библиотека. – URL: <http://www.psychology.ru/> (дата обращения 04.07.22)
5. Ресурсы научной электронной библиотеки. – URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 04.07.22)
6. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки. – URL: <https://olden.rsl.ru/ru/root3489/all> (дата обращения 04.07.22)

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.1.2. Рабочая программа модуля «Командообразование»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование/формирование профессиональных компетенций в области командообразования.

Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
2.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать - Уметь				
1.	Знать: Основные принципы, закономерности, механизмы и способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; особенности организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса. Принципы, методы и технологии формирования команды. Уметь: Решать кейсы по формированию команды	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
2.	Знать: Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации. Алгоритм делегирования полномочий Уметь: Разрабатывать чек-лист по делегированию задач на основе алгоритма	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.4. Трудоемкость обучения: 18 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Форм ы контро ля	Труд оемк ость
			Лекции	Интеракт ивные занятия	Самостоя тельная работа		
1.1.	Личное и командное лидерство	6	2	4			6
1.2	Лидер и команда в системе управления. Принципы и технологии формирования управленческой команды	5	2	3	2	Пр.р.1	7
1.3	Взаимотребовательность и взаимодополняемость как основа команды. Профессиональная этика в педагогическом коллективе	4	1	3	1	Пр.р.2	5
1.4.	Промежуточная аттестация					Зачет по совоку пности выпол ненны х практи ческих работ	
	Всего	15	5	10	3		18

Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1. Личное и командное лидерство	Лекция, 2 часа	Понятие лидерства. Современные теории лидерства. Соотношение понятий лидерство, руководство, управление. Признаки личного и командного лидерства. Поведенческая, эмоциональная, когнитивная составляющие личного и командного лидерства. Эмоциональный интеллект: самосознание, самоконтроль, навыки социальной чуткости и управление отношениями. Содержание невербальных проявлений эмоциональной составляющей лидерства. Методики саморегуляции
	Интерактивное занятие, 4 часа	Групповая и индивидуальная работа по совершенствованию умения планировать процесс принятия группового решения. Игра на принятие группового решения «Traffic jam», «Катастрофа в пустыне», «Построение башни» (мини-проект). Понятие «Когнитивная карта» и ее функция в процессе принятия решения. Обсуждение этапов принятия решения в мини-группах. Понятие «Когнитивная карта» и ее функция в процессе принятия решения. Обсуждение этапов принятия решения в мини-группах. Совершенствование способов самопрезентации: упражнения на

		совершенствование креативных способностей (упражнения «20 кругов», «Три случайных слова»). Креативный компонент лидерства
Тема 1.2. Лидер и команда в системе управления. Принципы и технологии формирования управленческой команды	Лекция, 2 часа	Формирование команды как основной фактор развития организации. Особенности личного стиля взаимодействия лидера с членами команды. Формы внутрикомандного культурного контекста: «комбинат», «клика», «кружок», «команда». Этапы командообразования. Принципы, методы и технологии формирования команды. Воздействие и убеждение в деятельности руководителя. Методы мотивации членов команды. Способы делегирования полномочий. . Принятие управленческих решений
	Интерактивное занятие, 3 часа	<i>Тренинг лидерства</i> Упражнения «Ты и твоё имя», «Без командира». <i>Работа в малых группах</i> Ролевая игра: Принципы и инструменты формирования командных ценностей; результаты и эффекты от их принятия. Как избежать типичных пороков команды
	Самостоятельная работа, 2ч	Практическая работа №1 Решение кейсов по формированию команды
Тема 1.3. Взаимотребовательность и взаимодополняемость	Лекция, 1 час	Этическое регулирование профессиональных взаимоотношений. Правила делового этикета. Дружеские отношения в коллективе. Взаимоподдержка как значимая социальная ценность. Взаимотребовательность в

как основа команды. Профессиональная этика в педагогическом коллективе		коллективе. Взаимоответственность и дисциплина. Способы создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе Алгоритм делегирования полномочий.
	Интерактивное занятие, 3 часа	<i>Тренинг лидерства</i> Упражнение «Путешествие Незнайки» с анализом по методике «Машина» <i>Работа в малых группах</i> Решение кейсов: Руководство коллективом и способы делегирования полномочий. Ролевая игра: Организация эффективных коммуникаций в коллективе. Управление конфликтными ситуациями. Методы повышения стрессоустойчивости
	Самостоятельная работа, 1ч	Практическая работа №2 Разработка чек-листа по делегированию задач
1.4. Промежуточная аттестация		Зачет по совокупности выполненных практических работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме выполнения практико-ориентированных заданий по темам занятий и практических работ.

Практическая работа №1

Решение кейсов по формированию команды

Разработка стратегии подготовки и принятия решений управленческой командой в заданных условиях на основе анализа предложенной ситуации.

Пример кейсового задания.

Инструкция: внимательно прочитайте текст и изучите описание ситуации. После этого приступайте к выполнению задания кейса.

Описание ситуации: на начало учебного года ваша образовательная организация получила самый низкий “ресурс доверия” из всех школ МРСД по показателям аналитического наблюдения “Надежная московская школа”. Управленческая команда состоит из директора и трёх заместителей директора (управление ресурсами + по воспитанию, социализации и обеспечению безопасности + по содержанию образования). По результатам сравнительного анализа меньше всего баллов “ресурса доверия” в прошлом учебном году вашей образовательной организации начислено за направление “Совместный план школы и московской семьи”. В этом же направлении образовательная организация теряет больше всего баллов.

Дополнительная информация:

Директору ОО поступило коллективное заявление родителей детей ОВЗ с просьбой открыть в следующем учебном году отдельную дошкольную группу (в вашей организации такой ещё нет).

10 учителей в прошлом учебном году получили высшую квалификационную категорию.

Ваша образовательная организация получила статус кандидата в проекте “Инженерный класс в московской школе”.

В вашей образовательной организации в этом учебном году начали работать 5 новых учителей.

Требования к выполнению практической работы:

1. Кратко изложите управленческую задачу на основе анализа ситуации.
2. Обоснуйте актуальность управленческой задачи в соответствии с приоритетами столичного образования.
3. Опишите стратегию принятия решений управленческой задачи, включая работу управленческой команды.
4. Предложение нескольких вариантов решения задачи.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если стратегия принятия решения управленческой задачи разработана с учетом всех требований, с учетом «точек роста» образовательной организации.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа № 2. Разработка чек-листа по делегированию задач.

Требования к выполнению практической работы:

1. Разработан чек-лист делегирования задач (временных поручений)
2. Чек-лист разработан на основе алгоритма.
3. Чек-лист имеет не менее 5 пунктов.

Критерии оценивания: слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

3.2. Промежуточная аттестация Зачет по совокупности выполненных практических работ

Оценивание: зачёт / незачёт.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 16.07.2020).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст.28).

Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы регионального уровня

1. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)), утв. Правительством Москвы от 27.09.2011 № 450-ПП с изменениями утв. Правительством Москвы от 28.03.2018 № 134-ПП. – URL:

<https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/175101220/>

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Аксенова, Е.А. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2017. – 560 с.

2. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – М., Юрайт, 2020. – 381 с.
3. Пригожин А.И. Современная социология организаций. – М., USSR. - 2020. – 264 с.

Дополнительная литература

1. Аблязова Н.О. Управление социальным развитием организации: Учебник. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 416 с.
2. Бланшар К. Лидерство: к вершинам успеха/ пер.с англ. – СПб.: Питер, 2011.
3. Бойетт Д.Г., Бойетт Т. Путеводитель по царству мудрости: лучшие идеи мастеров управления. – М.: ЗАО «Олимп-бизнес», 2012. – 416 с.
4. Зиглер В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. – М.: Экономика, 2011. – 335 с.
5. Коваленко А.В. Создание эффективной команды. Учебное пособие. /Автор-составитель А.В. Коваленко/ – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – 81с.
6. Ленсиони П. Пять пороков команды. Притчи о лидерстве. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 256 с.
7. Моисеев А.М. и др. Управление школой: организационные и психолого-педагогические аспекты: Словарь-справ. / А.М. Моисеев и др. Под ред. А.М. Моисеева и др. – М.: Вузовский учебник, 2019. – 227 с.
8. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персонала: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом». – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 598 с.
9. Дизель П.М., Мак-Кинли Р.У. Поведение человека в организации. – М., 2013. – 272 с.
10. Дункан Д.У. Основопологающие идеи в менеджменте. – М.: Дело, 2014. – 272 с.
11. Евтихов О.В. Психология управления персоналом: теория и практика. – СПб: Речь, 2010. – 319 с.
12. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб.: Питер, 2014.
13. Тавокин, Е.П. Управление – социальное управление – социология управления: учебное пособие. – М.: Либроком, 2010. – 256 с.

14. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 695 с.
15. Филиппов А.В. Работа с кадрами: психологический аспект. – М.: Экономика, 2011. – 168 с.
16. Шаталова Н.И. и др. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: Уч. пос. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 221 с.
17. Шейн Э.Г. Организационная культура и лидерство. 4-е изд. – СПб: Питер, 2013.

4.3. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. Сайт Школа большого города. – URL: <https://school.moscow/> (дата обращения 04.07.22)
2. Сайт Корпоративного университета . – URL: <https://corp-univer.ru/> (дата обращения 04.07.22)
3. Электронная Библиотека Социологии, Психологии, Управления. – URL: <http://soc.lib.ru/> (дата обращения 04.07.22)
4. Психологическая библиотека. – URL: <http://www.psychology.ru/> (дата обращения 04.07.22)
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки. – URL: <https://olden.rsl.ru/ru/root3489/all> (дата обращения 04.07.22)
6. Сайт Лидер и командообразование. – URL: <https://bipars.ru/stati/liderstvo.-lichnaya-effektivnost/lider-i-komanda-obrazovanie> (дата обращения 04.07.22)

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.2. Блок 2. Управление процессами

2.2.2.2.1. Рабочая программа модуля

«Реализация метапредметного подхода в образовании»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля программы: совершенствование / формирование профессиональных компетенций в области реализации метапредметного подхода в образовании.

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-2
2.	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-3

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент» Магистратура	44.04.01 «Педагогическое образование» Магистратура
Знать - Уметь				
1.	Знать: Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования, профессиональные стандарты. Алгоритм экспертного оценивания основной образовательной программы конкретной образовательной организации Методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации Уметь: Осуществлять экспертное оценивание основной образовательной программы конкретной образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-2
2.	Знать:			ОПК-3

	Принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; функции и границы применения образовательных технологий, необходимых для индивидуализации образовательного процесса Алгоритм проектирования метапредметного учебного задания. Уметь: Проектировать метапредметное учебное задание	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		
--	---	--	--	--

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.6. Трудоемкость: 25 часов..

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/ п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контро ля	Труд оемко сть
			Интера ктивны е лекции	Практичес кие и интеракти вные занятия	Самост оятельн ая работа		
1.1	Федеральные государственные стандарты общего образования. Метапредметный подход в образовании. Конвергентный подход в образовании	6	4	2			6
1.2	Современные требования к содержанию образования и	6	2	4		Пр.р.1	6

	разработке конвергентной основной образовательной программы общего образования						
1.3	Эффективное учебное занятие	6		6		Пр.р.2	6
1.4	Работа с академической неуспешностью обучающихся как предупреждение правонарушений	2	2				2
1.5	Проектирование метапредметного содержания образования. Планирование и контроль реализации метапредметного содержания образования	4		4		Наблюдение в процессе групповой работы	4
1.6	Промежуточная аттестация	1		1		Зачет по совокупности выполненных работ и тест по модулю «Реализация метапредметного подхода в образовании»	1
Всего		25	8	17			25

Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1. Федеральные государственные стандарты общего образования. Метапредметный подход в образовании. Конвергентный подход в образовании	Интерактивная лекция, 4 часа	Ключевые нормативные документы, регламентирующие разработку и реализацию основных образовательных программ всех уровней образования. Понятие метапредметности: история развития и современные теории метапредметного образования; связь ФГОС и положений метапредметного подхода Понятие конвергентности: история развития. Конвергентный подход в московском образовании Алгоритм проектирования метапредметного учебного задания.
	Интерактивное занятие, 2 часа	<i>Работа в малых группах</i> Сопоставительная оценка различных теорий метапредметного образования. Работа с определениями. Составление кластера метапредметов внутри учебного содержания. Прогнозирование тематики внеурочных курсов с учетом развития метапредметного содержания учебных предметов
Тема 1.2. Современные требования к содержанию	Интерактивная лекция, 2 часа	Примерные основные образовательные программы общего образования. Обзор содержательного раздела основной образовательной программы

образования и разработке конвергентной основной образовательной программы общего образования		соответствующего уровня общего образования. Конвергентный подход как основа содержания образования Алгоритм экспертного оценивания основной образовательной программы конкретной образовательной организации Алгоритм проектирования метапредметного задания
	Практическое занятие, 4 часа	Выстраивание алгоритма разработки основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования. Практическая работа №1 Экспертное оценивание основной образовательной программы конкретной образовательной организации (раздел определяется обучающимися самостоятельно)
Тема 1.3. Эффективное учебное занятие	Практическое занятие, 3 часа	Проектирование современного урока. Требования к содержанию современного урока. Интеграция урочной и внеурочной деятельности для достижения метапредметных образовательных результатов по ФГОС. <i>Работа в малых группах.</i> Работа с технологическим конструктором при подготовке и анализе урока.
	Практическое занятие, 3 часа	Практическая работа №2 Проектирование метапредметного учебного задания на основе алгоритма

Тема 1.4. Работа с академической неуспешностью обучающихся как предупреждение правонарушений	Интерактивная лекция, 2 часа	Выстраивание системы работы с академической неуспешностью обучающихся. Меры профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся. Роль классного руководителя в предупреждении правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся
Тема 1.5. Проектирование метапредметного содержания образования. Планирование и контроль метапредметного содержания образования	Практическое занятие, 4 часов	<i>Практикум.</i> Сессия «STEM+»: Точка сборки. Технологии межпредметного сотрудничества. Освоение практических приемов организации работы школьной команды в технологии межпредметного сотрудничества для разработки уроков на метапредметной основе. Анализ дидактических единиц с использованием инструментария облачных сервисов. Создание методической карты межпредметного универсального знания по выбранной теме
1.6.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1ч	Зачет по совокупности выполненных работ и тест по модулю «Реализация метапредметного подхода в образовании»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме выполнения практических работ и практико-ориентированных заданий по темам занятий.

Практическая работа №1

Экспертное оценивание основной образовательной программы конкретной образовательной организации (раздел определяется обучающимися самостоятельно)

Требования к выполнению практической работы

1. Выделены пункты, по которым основная образовательная программа не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта (если такие имеются).
2. При наличии пунктов несоответствия основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта сформулированы проекты решений по устранению несоответствий.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа №2

Проектирование метапредметного учебного задания

Разработайте метапредметные задания на основе алгоритма для осуществления мониторинга и анализа уровня сформированности практических умений.

Требования к практической работе:

1. Разработано не менее 3 метапредметных заданий для осуществления мониторинга и анализа уровня сформированности практических умений.
2. Задания разработаны в соответствии с алгоритмом разработки метапредметных заданий.
- 3 Задания должны быть разработаны на основе УУД.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт

3.2. Промежуточная аттестация Зачет по совокупности выполненных работ и тест по модулю «Реализация метапредметного подхода в образовании» на основе выполнения практических работ. Тест состоит из 15 вопросов.

Критерии оценивания:

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов. Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным, если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос 1. В соответствии с ФГОС ООО к метапредметным результатам относится:

- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств адекватно ситуации и стилю общения.

Вопрос 2. К метапредметным из перечисленных категорий относятся (*укажите номера всех верных ответов*):

- 1) модель;
- 2) задача;
- 3) координата;
- 4) вещество
- 5) информация.

Оценивание: зачёт / незачёт

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 16.07.2020).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования//Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования//Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (с изменениями).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования//Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями).
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования//Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.
7. Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 г. № 1/15)).
8. Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 г. № 1/15)).
9. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 12.05.2016 г. № 2/16)).

4.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Громыко Ю.В. Российская система образования сегодня. Решающий фактор развития или путь в бездну? Образование как политическая технология. – М.: URSS, 2019. – 368 с.
2. Логика конвергентного подхода в московском образовании / Под редакцией д.п.н. А.И. Рытова; Т.Г. Новикова, М.Н. Лазутова, К.А. Скворчевский, О.Н. Сусакова. – Москва: ГАОУ ДПО МЦРКПО, 2018.
3. Стив Павлина. Курс по личному развитию для умных людей. Мастер-класс от признанного специалиста. – СПб., ИГ «Весь», 2020 г. – 288 с.

Дополнительная литература

1. Асмолов А.Г. Оптика просвещения: социокультурные перспективы. – М.: Просвещение, 2015. – 447 с.
2. Даутова О.Б. Крылова О.Н. Как разработать образовательную программу основной школы. – СПб.: Издательство: КАРО, 2015. – 112 с.

3. Диагностика образовательной успешности//Под научной редакцией О.И. Глазуновой, Е.Ю. Ивановой – М.: Пушкинский институт, 2007. – 136 с.
4. Инновационный технологический пакет перехода от школы знаний, умений и навыков к школе способностей: Методическое руководство//Под общей ред. О.И. Глазуновой, Е.Ю. Ивановой. – М.: Пушкинский институт, 2009. – 200 с.
5. Конвергентный подход в действии. Границы стираются, а результаты возникают во время междисциплинарной работы на стыке областей. – «УГ Москва», № 48 от 27 ноября 2018 года.
6. Копотева Г.Л. Введение ФГОС основного общего образования: Образовательная программа школы. Часть 1. Часть 2. / Г.Л. Копотева, Е.В. Губанова // Библиотека журнала «Директор школы». – М: Национальный книжный центр, 2016. – 208 с.
7. Кудрявцева Е., Гулидова Т. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в вопросах и ответах. Информационно-методическое сопровождение специалистов дошкольного образования. Издательство: Учитель. 2016, 77 с.
8. Хуторской А.В. Метапредмет «Мироведение»: Программа и методика занятий в 5–6 классах: Методическое пособие для учителя: 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Эйдос»; Издательство Института образования человека, 2015. – 132 с.
9. Чернобай Е.В. Логика изменений в системе образования города Москвы – М.: Просвещение, 2015. – 112 с.
10. Богданов Вадим Валерьевич. Управление проектами. Корпоративная система – шаг за шагом. – М.: МИФ, 2016. – 248 с.
11. Хуторской А.В. Метапредметный подход в обучении: Научно-методическое пособие. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Эйдос»; Издательство Института образования человека, 2016. – 80 с. (Серия «Новые стандарты»).
12. Чернобай Е.В. Школа у которой учатся / Е.В. Чернобай, А.Б. Молотков – М.: Просвещение, 2016. – 160 с.

4.3. Информационные ресурсы

1. Реестр примерных основных образовательных программ. – URL: <http://fgosreestr.ru/> (дата обращения 04.07.22)
2. Учителю начальных классов. Рекомендации по написанию рабочей программы. – URL: http://tortillla.ucoz.ru/index/rabochaja_programma/0-105 (дата обращения 04.07.22)

3. Кен Робинсон «Новый взгляд на систему образования» –

URL: http://vk.com/video153690800_162248931 (дата обращения 04.07.22)

4. Проект документа «Ключевые направления развития российского образования для достижения Целей и задач устойчивого развития в системе образования» до 2035 г. – URL: <http://edu2035.firo-nir.ru/index.php/stati-opublikovannyye-uchastnikami-soobshchestva/86-klyuchevye-napravleniya-2035> (дата обращения 04.07.22)

5. Громыко Н.В., Половкова М.В. Метапредметный подход как ядро российского образования. – URL: https://teacher-of-russia.ru/?page=2009-seminar_lectures_gromyko_nv_polovkova_mv (дата обращения 04.07.22)

6. Ратикова И.Н. Метапредметный подход в образовательной практике // Концепт. – 2013. – Спецвыпуск № 06. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/metapredmetnyy-podhod-v-obrazovatelnoy-praktike> (дата обращения 04.07.22)

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

**2.2.2.2.2. Рабочая программа модуля
«Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ»**

Раздел 1. *«Характеристика программы»*

1.1. Цель реализации модуля программы: совершенствование / формирование профессиональных компетенций в области организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ.

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-3

3	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
---	---	--	-------	--

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать - Уметь				
1.	Знать: Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования, профессиональные стандарты Алгоритм решения кейсов по осуществлению контроля реализации права на образование учащихся с ОВЗ	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1

	Уметь: Решать кейсы по осуществлению контроля реализации права на образование обучающихся с ОВЗ			
2.	Знать: Принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; Основные виды психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями и сопровождения обучающегося с ОВЗ в условиях реализации ФГОС Алгоритм разработки ИОМ для учащихся с ОВЗ Уметь: Разрабатывать ИОМ для учащихся с ОВЗ	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-3
3.	Знать: Методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации Примерный порядок действий ОО по созданию специальных условий, обучению ребенка с ОВЗ. Уметь:	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

	Разрабатывать алгоритм действий ОО при обучении ребенка с ОВЗ.			
--	--	--	--	--

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.6. Трудоемкость обучения: 18 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контро ля	Тру дое мко сть
			Лекции, интеракт ивные лекции	Практич еские занятия	Самосто ятельная работа		
1.1.	Обеспечение реализации права детей с ОВЗ на образование	6	2	4		Пр.р.1	6
1.2.	Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной организации. Вариативность организации образовательного процесса для детей с ОВЗ	6	2	4		Пр.р.2	6
1.3.	Адаптированная образовательная программа: разработка и реализация	5	2	3		Пр.р.3	5
1.4.	Промежуточная аттестация	1		1		Зачет по совоку	

						пности выпол ненны х практи ческих работ и тест по модул ю «Орган изация образо ватель ного процес са для детей с ОВЗ»	
Всего		18	6	12			18

Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1. Обеспечение реализации права детей с ОВЗ на образование	Лекция, 2 часа	Основные направления государственной политики в сфере права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: компетенции по созданию специальных условий. Нормативное регулирование образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

		Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Алгоритм решения кейсов по осуществлению контроля реализации права на образование учащихся с ОВЗ
	Практическое занятие, 4 часа	<i>Работа в группах.</i> Роль образовательных организаций города и психолого-медико-педагогической комиссии в определении и мониторинге успешности выбранного образовательного маршрута и специальных условий обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Практическая работа №1 Решение кейсов на контроль реализации прав на образование обучающихся с ОВЗ
Тема 1.2. Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной организации. Вариативность организации	Лекция, 2 часа	Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Классификация форм получения образования и форм обучения. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Организация обучения детей-инвалидов на дому

образовательного процесса для детей с ОВЗ		Примерный порядок действий ОО по созданию специальных условий, обучению ребенка с ОВЗ.
	Практическое занятие, 4 часа	<i>Решение кейсов.</i> Проектирование организационно-методических условий образовательного пространства в условиях инклюзии Практическая работа №2 Разработка алгоритма действий ОО при обучении ребенка с ОВЗ.
Тема 1.3. Адаптированная образовательная программа: разработка и реализация	Интерактивная лекция 2 часа	Требования ФГОС к содержанию адаптированных основных образовательных программ. Варианты адаптированных основных образовательных программ. Деятельность психолого-педагогического консилиума в условиях инклюзии Алгоритм разработки ИОМ для учащихся с ОВЗ
	Практическое занятие, 3 часа	<i>Работа в малых группах</i> Разработка алгоритма создания, сопровождения и контроля реализации адаптированных основных образовательных программ. Практическая работа №3 Разработка индивидуального маршрута развития и обучения ребенка с ОВЗ
1.4. Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 ч	Зачет по совокупности выполненных практических работ и тест по модулю «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме выполнения практических работ.

Практическая работа №1

Решение кейсов на контроль реализации прав на образование обучающихся с ОВЗ

Пример кейса: в школе обучается ребенок с умственной отсталостью (легкая степень). Необходимо проконтролировать, как организован процесс получения образования для этого ребенка в образовательной организации. Составьте примерный план действий.

Требования к практической работе:

1. Составлен план контроля на основе алгоритма.
2. При разработке плана учтены особенности образовательного процесса для ребенка с легкой степенью умственной отсталости (в соответствии с алгоритмом организации получения образования детей с ОВЗ различных нозологических групп в образовательной организации).
2. При организации обучения соблюдены требования ФГОС.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт

Практическая работа №2

Разработка алгоритма действий ОО при обучении ребенка с ОВЗ.

Требования к практической работе:

1. Разработанный алгоритм включает конкретные шаги по организации обучения ребенка с ОВЗ.
2. Алгоритм разработан на основе нормативных требований, соответствует примерному порядку действий ОО по созданию специальных условий, обучению ребенка с ОВЗ.
3. Алгоритм включает не менее 8 пунктов.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт

Практическая работа №3

Разработка индивидуального маршрута развития и обучения ребенка с ОВЗ

Требования к выполнению практической работы

1. ИОМ разработан на основе предложенного алгоритма.
2. ИОМ соответствует нормативным требованиям.
3. В ИОМе определены цель, задачи, планируемые результаты, система действий по достижению поставленной цели и планируемых результатов, диагностика.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / не зачёт

3.2. Промежуточная аттестация Зачет по совокупности выполненных практических работ и тест по модулю «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ»

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов.

Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным, если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. Обучающиеся с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (*выберите все верные ответы*):

на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума;

только с согласия родителей (законных представителей);

на основании заключения медицинской организации;

на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Оценивание: зачёт / не зачёт

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 16.07.2020).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2018).
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования».
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный

стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 № 373».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897».

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413».

12. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

13. Приказ Минздрава РФ от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому».

14. Письмо Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы регионального уровня

1. Постановление Правительства Москвы от 05.12.2017 № 941-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы».

2. Приказ Департамента образования Города Москвы от 01.04.2013 № 297 «О совершенствовании порядка выдачи медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ».

3. Приказ Департамента образования Города Москвы от 19.11.2013 № 779 «Об утверждении отраслевого (базового) перечня государственных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы в сфере образования».

4. Приказ Департамента образования Города Москвы от 01.12. 2014 № 897 «Об организации работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы».

5. Приказ Департамента образования Города Москвы от 17.12.2014 (в редакции приказов № 1308 от 07.08.2015, № 2074 от 08.09.2015, № 1035 от 30.08.2016, № 30 от 31.01.2017) № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей».

4.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Загуменная О.В., Хаустов А.В. Адаптация учебных материалов для обучающихся с расстройствами аутистического спектра. Методическое пособие / Под общ. ред. А.В. Хаустова. М.: ФРЦ ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. – 80 с.
2. Максимова Ю.Ю. Роль классного руководителя в работе по созданию условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья // Педагогика & Психология. Теория и практика. – 2018. – № 6 (20) – С.11 – 16. – URL: https://mcko.ru/uploads/statya_myuyu_-kl-ruk-543d52fa7b0da589.pdf

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы развития и воспитания детей с ОВЗ: (сборник методических рекомендаций для специалистов, работающих с детьми с ОВЗ) / М-во социального развития и труда АО, Гос. казенное учреждение здравоохранения АО «Специализированный дом ребенка «Капелька») Астрахань: Изд-во ГАОУ АО ДПО «ИРО», 2015 – 111 с.
2. Баряева Л.Б., Гаврилушкина О.П., Зарин А.Н., Соколова Н.Д. Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью. – СП., 2003.
3. Венгер А.А., Выготская Г.Л., Леонгард Э.И. Отбор детей в специальные дошкольные учреждения. – М., 1972.
4. Гаврилушкина О.П., Соколова Н.Д. Воспитание и обучение умственно отсталых дошкольников. – М., 1985.

5. Дети с нарушениями речи. Технологии воспитания и обучения. Методическое пособие. / Под ред. Ю.Ф. Гаркуши. – М.: В. Секачев НИИ Школьные технологии, 2008. – 192 с.
6. Проектирование основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности: модель и методические рекомендации: учебно-методическое пособие / Е.В. Коренева-Леонтьева и др.; под науч. ред. О.В. Солнцевой Санкт-Петербург : НОУ «Экспресс», 2015. – 177 с.
7. Психолог в организации/ сост. Н.М. Манухина Москва: Класс, печ. 2015 – 218 с.
8. Романова Е.С. Основы профориентации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: учебно-методическое пособие / Е.С. Романова, Л.Ю. Овчаренко Москва: Перо, 2015 – 173 с.
9. Специальная педагогика. Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. / Под ред. Н.М. Назаровой. – М., 2014.
10. Билле А.В. Критерии готовности общеобразовательных организаций к внедрению ФГОС образования детей с ОВЗ / А.В. Билле, А.Н. Белова // Методист. – 2016. – № 1 – С. 5 – 9.
11. Новоселова М.Л. Социализация выпускников с ОВЗ: подходы к проведению мониторинговых исследований / Журнал руководителя управления образованием 2016. – № 3. – С. 64 – 67.

4.3. Информационное обеспечение

Интернет-ресурсы

1. Сайт РООИ «Перспектива»: «Образование и инвалиды». – URL: <https://perspektiva-inva.ru/> (дата обращения 25.08.2020) (дата обращения 04.07.22)
2. Сайт ДОНМ. Документы. Нормативно-правовые акты. – URL: <http://www.dogm.mos.ru> (дата обращения 04.07.22)
3. Сайт Министерства Просвещения РФ. Реестр примерных адаптированных основных образовательных программ. – URL: <https://fgosreestr.ru/> (дата обращения 04.07.22)
4. Сайт МЦКО. Обучающиеся с ОВЗ. – URL: <https://mcko.ru/> (дата обращения 04.07.22)

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.3. Блок 3. Управление ресурсами

2.2.2.3.1. Рабочая программа модуля

«Эффективное управление ресурсами крупной образовательной организацией»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля программы: совершенствование / формирование профессиональных компетенций в области эффективного управления ресурсами крупной образовательной организации

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1
2.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов,	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	

	обобщения и критического анализа практик управления			
3.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы обработки анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	

1.3. Планируемые результаты

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.01 2 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать-Уметь				
1.	Знать: Законодательство Российской Федерации и города Москвы в области финансовой деятельности образовательной организации Алгоритм решения кейсов на применение правовых норм в сфере финансовой деятельности образовательной организации Уметь:	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1

	Ориентироваться в правовом поле и решать кейсы в области финансовой деятельности образовательной организации			
2.	Знать: Инструменты планирования эффективного распределения ресурсов образовательной организации, способы контроля их рационального использования Уметь: Решать профессиональные задачи на основе планирования эффективного распределения ресурсов образовательной организации и контроля их рационального использования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	
3.	Знать: Современные техники и методы сбора информации, в том числе федеральные и региональные информационные системы в сфере образования: ЕКИС, ЕСЗ, АИС «Контингент», УАИС «Бюджетный учет», и др. Уметь: Применять в профессиональной деятельности современные техники и методы сбора информации, в том числе анализировать данные федеральных и региональных информационных системы в сфере образования: ЕКИС, ЕСЗ, АИС «Контингент», УАИС «Бюджетный учет», и др.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-2	

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.5. Трудоемкость обучения: 14 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/ п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Практические и интерактивные занятия	Самостоятельная работа		
1.1	Управление ресурсами функционирования и ресурсами развития крупной образовательной организации. Использование данных информационных систем для анализа и управления школой	4	-	4	4	Пр.р.1 Пр.р.2	8
1.2	Показатели результативности деятельности образовательной организации	4	-	4	2	Пр.р.3	6
1.3	Промежуточная аттестация					Зачет по совокупности и выпол	

						ненны х практ ическ их работ	
Всего		8	-	8	6		14

Рабочая программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1. Управление ресурсами функционирования и ресурсами развития крупной образовательной организации. Использование данных информационных систем для анализа и управления школой	Интерак тивное занятие, 4 часа	<i>Работа в малых группах.</i> Практико-ориентированные задания по проблеме планирования и контроля эффективного распределения ресурсов крупной образовательной организации <i>Работа в малых группах.</i> Анализ использования данных информационных систем для управления школой. Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (ЕКИС). Информационные системы в управлении образовательной организацией (ЕСЗ, ЭЖД, АИС «Контингент», УАИС «Бюджетный учет») и др. Управление финансовыми ресурсами образовательной организации. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности.

		Организация приносящей доход деятельности в образовательной организации. Алгоритм решения кейсов на применение правовых норм в сфере образовательной деятельности, финансовой деятельности образовательной организации
	Самостоятельная работа, 2ч	Практическая работа №1 Решение кейсов в области финансовой деятельности образовательной организации
	Самостоятельная работа, 2ч	Практическая работа №2 Анализ данных с использованием федеральных и региональных информационных систем в сфере образования: ЕКИС, ЕСЗ, АИС «Контингент», УАИС «Бюджетный учет», и др.
Тема 1.2. Показатели результативности деятельности образовательной организации	Практическое занятие, 4 ч	Законодательство Российской Федерации и города Москвы в области финансовой деятельности образовательной организации. <i>Работа в малых группах</i> Техника ликвидации тупиковых ситуаций – разработка управленческого проекта, на основе работы с показателями результативности деятельности образовательной организации: Портфолио образовательной организации и рейтинга вклада образовательных организаций в качественное образование московских школьников
	Самостоятельная работа, 2ч	Практическая работа №3 Решение профессиональных задач на основе планирования эффективного распределения

		ресурсов образовательной организации и контроля их рационального использования
1.3.Промежуточная аттестация		Зачет по совокупности выполненных практических работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме наблюдения в процессе групповой работы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по совокупности выполненных практических работ

Практическая работа №1

Решение кейсов в области финансовой деятельности образовательной организации

Пример кейс-ситуации:

На основании имеющихся данных (остатки на начало года (по всем источникам), плановые поступления (по всем источникам), внебюджетные средства и т.д.) рассчитать показатели эффективности ГБОУ Школа №___ на основе матрицы “Расчет показателей эффективности”.

Требования к оформлению, структуре и содержанию практической работы:

1. Выявление несоответствий на основе анализа показателей финансовой эффективности деятельности образовательной организации.
2. Формулирование управленческой задачи на основе выявленных несоответствий.
3. Обоснование актуальности управленческой задачи в соответствии с векторами столичного образования.
4. Работа должна быть выполнена шрифтом Times New Roman, 12 кегль, междустрочный интервал - 1,5. Нумерация страниц – верхний правый угол.

Критерии оценки:

Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению, структуре и содержанию.

Оценивание: все критерии выполнены верно – «зачет».

Практическая работа №2

Анализ данных с использованием федеральных и региональных информационных систем в сфере образования: ЕКИС, ЕСЗ, АИС «Контингент», УАИС «Бюджетный учет», и др.

Требования к практической работе:

- 1.. Краткое изложение управленческой задачи на основе анализа данных информационных систем
2. Предложение нескольких вариантов решения задачи.
3. Учет предполагаемых рисков.

Критерии оценки:

Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению, структуре и содержанию.

Оценивание: все критерии выполнены верно – «зачет».

Практическая работа №3

Решение профессиональных задач на основе планирования эффективного распределения ресурсов образовательной организации и контроля их рационального использования

Пример кейс-ситуации:

Проверить имеющийся план ФХД ГБОУ Школа № ____ на предмет равномерности использования бюджета школы на год (соответствие расходов и доходов, наличие резерва на конец года и т.д.)

Требования к оформлению, структуре и содержанию практической работы:

1. Выявление несоответствий на основе анализа показателей финансовой эффективности деятельности образовательной организации.
2. Формулирование управленческой задачи на основе выявленных несоответствий.

3. Обоснование актуальности управленческой задачи в соответствии с векторами столичного образования.
4. Работа должна быть выполнена шрифтом Times New Roman, 12 кегль, междустрочный интервал -1,5. Нумерация страниц – верхний правый угол.

Критерии оценки:

Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению, структуре и содержанию.

Оценивание: все критерии выполнены верно – «зачет».

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
5. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

*Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы
регионального уровня*

1. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)), утв. Правительством Москвы от 27.09.2011 № 450-ПП с изменениями утв. Правительством Москвы от 28.03.2018 № 134-ПП. – URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/175101220/>

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Басовский, Л.Е. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Л.Е. Басовский. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 88 с.
2. Герасименко А. «Финансовый менеджмент – это просто», издательство Альпина Паблишер, 2018. – 481с.
3. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 445 с.
4. Основы финансового менеджмента: учебное пособие / Л.Н. Коршунова, Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная, А.Л. Гендон, И.Б. Рудская. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 228 с.
5. Финансовый менеджмент в образовательном учреждении: учебно-методическое пособие / Е.В. Богатова, В.М. Васильев, А.А. Кольцова [и др.]; под ред. В.П. Кузнецовой. – Санкт-Петербург: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена ; ИДО, 2018. – 68 с.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело: Учебник / Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 376 с.
- Кузьмина Е.Е. Маркетинг образовательных услуг: учеб. пособие для магистров / Е.Е. Кузьмина. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 330 с.
2. Сборник тестовых заданий, задач и кейсов к курсу «Новая экономическая история». Т.И. Бабаскина, В.И. Епифанова, В.Г. Зарецкая, Р.С. Костин, И.А. Мохов, С.С. Мохова, Т.В. Феоктистова, О.В. Филипповская. – Курск: ООО «Лоцман» – 2017. – 64 с.

3. Федорченко О.И., Федорченко Т.А. Учет основных средств: учебное пособие. – Курск: Издательство «Учитель», 2016. – 50 с.
4. Финансы: Учеб.пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, Ф59 А.В. Бровкина. В 2 т. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 320 с. – (Высшее образование).
5. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 439 с.
6. Баркатунов В.Ф., Дремова Л.А., Покрамович О.В. Противодействие коррупции: теория, практика, проблемы. Учебное пособие. Курск: Изд-во МУП «Курская городская типография», 2016. – 402 с.
7. Гончаров М.А. Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования: учебное пособие/ М.А. Гончаров. – М.: КНОРУС, 2016. – 336 с.
8. Основы менеджмента / Под редакцией Солдатовой И.Ю., Чернышева М.А. – М., Дашков и К, 2015.
9. Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. – Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 287 с.
10. Шемятина Л.Ю., Лагутина Е.Е. Менеджмент и экономика образования: учебное пособие/ Под ред. А. Яхиной. – Феникс, 2016. – 442 с.

4.3. Информационные ресурсы

1. Сайт Школа большого города. – URL: <https://school.moscow/> (дата обращения 04.07.22)
2. Сайт ГКУ ЦФО ДОНМ. – URL: <https://cfo-donm.mos.ru/> (дата обращения 04.07.22)
3. Сайт ГКУ СФК ДОНМ. – URL: <https://sfk.dogm.mos.ru/> (дата обращения 04.07.22)
4. Федеральный портал Российское образование. – URL: <http://www.edu.ru/documents/> (дата обращения 04.07.22)

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.4. Блок 4. Управление результатами

2.2.2.4.1. Рабочая программа модуля

«Технологии и инструменты достижения качества образования»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля программы: совершенствование / формирование профессиональных компетенций обучающихся в области технологий и инструментов достижения качества образования.

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-5
2.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование» Магистратура
Знать - Уметь				
1.	Знать: Федеральные нормативные правовые акты, законы и иные нормативные акты города Москвы в сфере образования. Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга к оценке образовательных достижений обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Инструменты и механизмы обеспечения объективности ВСОКО Уметь: Анализировать по предложенному чек-листу Положения о внутренней системе оценки качества образования	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-5
3.	Знать:	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7,	ОПК-3	

	Основы управления системой оценки качества образования в целях достижения образовательных результатов Виды оценочных процедур образовательных достижений обучающихся и порядок их проведения Уметь: Анализировать результаты внешней оценки образовательных достижений обучающихся	D/01.7, D/02.7		
--	--	----------------	--	--

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.6. Трудоемкость обучения: 22 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Форм ы контро ля	Труд оемк ость
			Лекции	Практические и интерактивные занятия		
1.1.	Современные подходы к оценке качества образования. Нормативно-правовое обеспечение внутренней системы	6	2	4	Пр.р.1	6

	оценки качества образования (ВСОКО)					
1.2.	Маркетинговый подход в управлении качеством образования. Технологии продвижения образовательных услуг.	4		4		4
1.3.	Оценка достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ как механизм управления результатами	6	2	4	Пр.р. 26	
1.4.	Независимая система оценки качества образования. Самоанализ ВСОКО на основе данных городских информационных систем	5	2	3		5
1.5.	Промежуточная аттестация	1		1	Зачет по совокупности и выполненных практических работ и Тест по модулю «Технологии и инструменты	1

					достижения качества образования»	
Всего		22	6	16		22

Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1. Современные подходы к оценке качества образования. Нормативно-правовое обеспечение внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	Лекция, 2 часа	Мировые и отечественные тенденции развития качества образования и его оценивания. Международные сопоставительные исследования качества образования. Содержание и структура измерительных материалов, формат заданий, критерии оценивания. Новые образовательные результаты и требования ФГОС. Принципы, инструменты и механизмы обеспечения объективной ВСОКО. Нормативно-правовая основа построения внутренней системы оценки качества образования. Содержание локальных актов Школы, обеспечивающих функционирование ВСОКО. Цифровые инструменты управления качеством образования

	Интерактивное занятие, 4 часа	<i>Работа в группах.</i> Требования ФГОС к оценке достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ (алгоритмы действий и определение зон ответственности). Практическая работа №1 Анализ по предложенному чек-листу Положения о внутренней системе оценки качества образования
Тема 1.2. Маркетинговый подход в управлении качеством образования. Технологии продвижения образовательных услуг.	Практическое занятие, 4 часа	Управление маркетингом. Маркетинговый подход в управлении качеством образования. Работа в малых группах Анализ потребностей рынка образовательных услуг, формирование коммерческого предложения по оказанию образовательных услуг, продвижение на рынок образовательных услуг на основе результатов оценки качества образования
Тема 1.3. Оценка достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ как механизм управления результатами	Лекция, 2 часа	Система оценки достижения планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) основных образовательных программ соответствующего уровня образования. Оценка образовательных результатов обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы. Подходы к организации текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации Виды оценочных процедур образовательных достижений обучающихся и порядок их проведения

	Интерактивное занятие, 4 часа	<i>Работа в малых группах</i> Оценка динамики индивидуальных достижений обучающихся в предметной, метапредметной и личностной сферах. Использование ресурсов электронного журнала и дневника в ходе оценочной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ. Практическая работа № 2 Анализ результатов внешней оценки образовательных достижений обучающихся по предложенным критериям
Тема 1.4. Независимая система оценки качества образования. Самоанализ ВСОКО на основе данных городских информационных систем	Лекция, 2 часа	Понятие и виды независимой диагностики, технологии ее проведения. Содержание и структура измерительных материалов, формат заданий, критерии оценивания. Технология прогнозирования результатов независимой диагностики. Формирование обоснованных управленческих решений на основе анализа результатов независимых диагностик
	Интерактивное занятие, 3 часа	<i>Работа в группах.</i> Разработка алгоритма проведения самообследования, с учетом данных городских информационных систем (ЭЖД, ИАС МРКО, АС Надежная школа, рейтинга вклада образовательных организаций в качественное образование московских школьников, аттестационная справка руководителя ОО). Сравнение показателей за отчетный период с показателями предыдущего периода, установление факторов, повлиявших на отрицательную или положительную динамику показателей.

		Прогнозирование динамики показателей на следующий отчетный период
1.5.Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Зачет по совокупности выполненных практических работ и Тест по модулю «Технологии и инструменты достижения качества образования»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме наблюдения в процессе групповой работы и выполнения практических работ.

Практическая работа №1

Анализ по предложенному чек-листу Примерного Положения о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся.

Требования к оформлению, структуре и содержанию практической работы:

Заполнение чек-листа по предложенным критериям

Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению, структуре и содержанию.

Работа должна быть выполнена шрифтом Times New Roman, 12 кегль, междустрочный интервал -1,5. Нумерация страниц – верхний правый угол.

Критерии оценки:

Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению, структуре и содержанию.

Оценивание: все критерии выполнены верно – «зачет».

Практическая работа № 2

Анализ результатов внешней оценки образовательных достижений обучающихся по предложенным критериям

Требования к оформлению, структуре и содержанию практической работы:

Провести анализ результатов внешней оценки образовательных достижений обучающихся по предложенным критериям.

Составить аналитическую справку по результатам.

Внести предложения по коррекции деятельности ОО.

Составление календарного плана подготовки к внешней оценке качества образовательных результатов обучающихся с учетом внесенных предложений по коррекции

Работа должна быть выполнена шрифтом Times New Roman, 12 кегль, междустрочный интервал -1,5. Нумерация страниц – верхний правый угол.

Критерии оценки:

Практическая работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению, структуре и содержанию.

Оценивание: все критерии выполнены верно – «зачет».

3.2. Промежуточная аттестация Зачет по совокупности выполненных практических работ и Тест по модулю «Технологии и инструменты достижения качества образования»

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов.

Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным, если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос. Для каких классов проводятся корректирующие обязательные диагностики?

4-х классов;

4-8-х классов;

9-х классов;

9-11-х классов.

Оценивание: зачёт / незачёт

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы» (далее Программа), утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 295.
– URL: <http://base.garant.ru/70643472/>
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.12.2013 № 1155.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 06.10. 2009 № 373.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.12. 2010 № 1897.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.05. 2012 № 413.
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08. 2013 № 1015.
8. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
9. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».
10. Письмо Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов».
11. Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».
12. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утв.

Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

13. Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 г. № 1/15).

14. Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 г. № 1/15)).

4.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Виноградов, Л.В. Средства и методы управления качеством: учеб. пособие / Л.В. Виноградов, В.П. Семенов, В.С. Бурылов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 220 с.
2. Пивоваров А.А. Монолог о качестве современного образования/ Журнал руководителя управления образованием. – № 3. – 2017. – С. 64-67.
3. Самообследование образовательной организации системы общего образования: методические рекомендации / сост.: О.Ф. Кунгурова, А.А. Митина, И.И. Дранникова – Барнаул: АКИПКРО, 2017. – 46 с.
4. Сергеев А.Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества: учебное пособие для вузов/ А.Г. Сергеев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 158 с.
5. Слизкова, Е.В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е.В. Слизкова, Е. В. Воронина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 182 с.
6. Филлипс Тим. «Управление на основе данных. Как интерпретировать цифры и принимать качественные решения в бизнесе»; пер. с англ. Юлии Константиновой; – М.: Манн, Иванов, Фабер, 2017. – 192 с.

Дополнительная литература

1. Золотарева Ю.А. Менеджмент потребительского качества услуг [Текст]: монография / Ю.А. Золотарева, В.А. Пархоменко. – Тамбов: Изд-во ИП Чесноков А.В., 2014.

2. Ковалева, Г.С. Состояние Российского образования (по результатам международных исследований). – URL: http://centeroko.fromru.com/sost_ro.htm
3. Литвиненко Э.В., Нечаев М.П., Гладик Н.В. и др. Экспертное оценивание управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений в процессе аттестации Учебное пособие для системы повышения квалификации – М.: УЦ Перспектива, 2011. – 272 с.
4. Михеева, Е.Н., Сероштан, М.В. Управление качеством: Учебник. – М.: Дашков и К, 2012. – 531с. – URL: <http://www.knigafund.ru/books/170768> (последнее обращение 09.06.2015).
5. Педагогический энциклопедический словарь [Текст] // Ред. Б.М. Бим-Бад. – М: Научное издательство «Большая российская энциклопедия», 2002.
6. Станкевич, Е.Ю. К вопросу оценки качества образования. Е.Ю. Станкевич // Гуманитарные научные исследования. 2013. № 1. – URL: <http://human.snauka.ru/2013/01/2215>
7. Третьяков, П. И. Школа: управление качеством образования по результатам. – М.: Изд-во «УЦ «Перспектива», 2009. – 492 с.
8. Эванс, Д. Управление качеством / Джеймс Эванс; пер. с англ. под ред. Э.М. Короткова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 671 с. – (Серия «Зарубежный учебник»).
9. Воронцов А.Б. Контрольно-оценочная деятельность в школе. Организация и управление. – М.: Издательство: Авторский Клуб, 2015. – 48 с.
10. Катценбах Д. Командный подход: Создание высокоэффективной организации / Джон Катценбах, Дуглас Смит; Пер. с англ. – М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2013. – 376 с.
11. Кузьмин П.В. Опыт города Москвы в развитии региональной системы оценки качества общего образования. Качество образования в Евразии. № 4 – М.: НП ЕАОКО, 2016. –85-89 с.
12. Менеджмент качества образовательных процессов: учеб. пособие / под. ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. – С. 400.
13. Михеева, Е.Н., Сероштан, М.В. Управление качеством: Учебник. – М.: Дашков и К, 2012. – 531с. <http://www.knigafund.ru/books/170768> (последнее обращение 09.06.2015).
14. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС / О.Б. Даутова, Е.В. Иванышина, О.А. Ивашедкина, Т.Б. Казачкова, О.Н. Крылова, И.В. Муштавинская. – СПб.: КАРО, 2014. – 176 с.

4.3. Информационные ресурсы

1. Технология управления. – URL: http://infomanagement.ru/lekcija/Tehnologia_upravleniya (дата обращения 04.07.22)
2. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – URL: <http://www.menobr.ru> (дата обращения 04.07.22)
3. Проект «методология и критерии оценки качества общего образования общеобразовательных организациях на основе практики. – URL: <http://www.fioco.ru> (дата обращения 04.07.22)
4. Сайт ГМЦ. – URL: <http://mosmetod.ru> (дата обращения 04.07.22)
5. Сайт МЦКО. – URL: <https://mcko.ru/> (дата обращения 04.07.22)
6. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения 04.07.22)

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.5. Блок 5. Управление информацией

2.2.2.5.1. Рабочая программа модуля «Школа в цифровой среде: управление информацией»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы – совершенствование / формирование профессиональной компетенции обучающихся в области управления информацией: школа в цифровой среде.

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
3.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Планируемые результаты

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать - Уметь				
2.	Знать: Современные информационные технологии. Особенности целевых аудиторий. Алгоритм разработки публичных сообщений для целевых аудиторий Уметь: Разрабатывать публичные сообщения для целевых аудиторий	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
3.	Знать: Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации. Нормативные правовые основы обращения граждан. Порядок рассмотрения граждан. Требования к составлению ответа на обращение Уметь: Решение кейс-ситуаций. Работа с письменными и устными обращениями граждан конкретной образовательной организации	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.77	ОПК-4	

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.6. Трудоемкость обучения: 20 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Форм ы контро ля	Трудо емкос ть
			Лекции	Практич еские и др. формы занятий	Самосто ятельная работа		
1.1.	Стратегические коммуникации образовательной организации и практические аспекты деятельности эффективного руководителя	5	2	3	2	Пр.р.1	7
1.2.	Брендинг как система эффективной современной коммуникации. Коммуникационная платформа бренда	4	2	2			4
1.3.	Эмоциональные и имиджевые факторы публичной деятельности	2	-	2			2
1.4.	Нормативно-правовое регулирование обращений граждан	4	2	2	2	Пр.р.1	6

1.5.	Промежуточная аттестация	1		1		Зачет по совокупности выполненных практических работ и Тест по модулю «Школа в цифровой среде: управление информацией»	2
Всего		16	6	10	4		20

Рабочая программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1. Стратегические	Лекция, 2 часа	Пресса, публика и коммуникационное пространство. Средства массовой информации. Формы работы с прессой, риски.

коммуникации образовательной организации и практические аспекты деятельности эффективного руководителя		Современные информационные технологии. Интернет и блогосфера. Интернет-деятельность как средство информирования общественности и как система организации коммуникации аудиторий. Отличие блогосферы от средств массовой информации, формирование интернет-общения, конкурентная среда, риски и работа с ними. Сайт образовательной организации как инструмент открытости школы. Особенности целевых аудиторий. Алгоритм разработки публичных сообщений для целевых аудиторий
	Тренинг , 3 часа	Содержание публичной коммуникации. Работа с информационными, эмоциональными и конкурентными задачами организации. Подготовка эффективной публичной коммуникации. Подготовка информации к передаче в публичное пространство, методика трехаргументной подачи информации. Принцип настойчивости и повторяемости информации. Деловая игра. Подготовка публичного сообщения для целевых аудиторий
	Самостоятельная работа, 2ч	Практическая работа №1 Подготовка публичного сообщения для целевых аудиторий
Тема 1.2. Брендинг как система эффективной	Лекция, 2 часа	Представление о брендинге. Метафизика бренда. Брендинг как инструмент маркетинга. Виды брендинга: корпоративный, продуктовый, персональный

современной коммуникации. Коммуникационная платформа бренда	Тренинг , 2 часа	Технологии проектирования бренда образовательной организации (описательная часть бренда): формат позиционирования, идеологию и характер стратегии. Бренд-коммуникации: с внешними целевыми группами (потребители, партнеры, госорганы, СМИ, и др.) и внутренними целевыми аудиториями (сотрудники). Ключевая метафора бренда (образная часть бренда). Роль ключевой метафоры. Виды метафор (визуальные, аудиальные, кинестетические). Визуальная часть бренда (потребительский интерфейс). Бренд-нейм, фирменный стиль, рекламное сообщение, слоган, доносящие основную суть бренда до целевой аудитории в рамках, заданных Коммуникационной платформой и Ключевой метафорой. Коммуникационная часть бренда: основной принцип использования нестандартных способов и каналов коммуникации (Ambient); разбор практических примеров.
Тема 1.3. Эмоциональные и имиджевые факторы публичной деятельности	Тренинг , 2 часа	Технология коммуникаций с аудиторией. Публика и аудитории публичной коммуникации. Характеристики публики, особенности реагирования публики, опознавательная внутренняя работа, принцип многократного дублирования сообщения, тенденция унификации сообщений, риски в процессе формирования позитивного отношения аудиторий. Формирование доверия к организации и руководителю. Современные эффективные составляющие имиджа организации и руководителя. Профессиональные приемы работы с аудиторией: контакт с залом и управление

		аудиторией, работа с гипнотическими приемами, волнения и страхи в публичных выступлениях, ограничения в жестикуляции и требования к поведению в публичном пространстве, сложные ситуации публичной коммуникации
Тема 1.4. Нормативно-правовое регулирование обращений граждан	Лекция, 2 часа	Нормативные правовые основы обращения граждан. Порядок рассмотрения граждан. Обращения граждан: причины и последствия. Виды обращений. Требования к составлению ответа на обращение
	Интерактивное занятие, 2 часа	<i>Работа в группах.</i> Составление алгоритма «Организация работы с письменными и устными обращениями граждан (родителей (законных представителей)». Составление алгоритма / программы «Разрешение конфликтных ситуаций участников образовательных отношений образовательной организации».
	Самостоятельная работа, 2ч	Практическая работа №2 Решение кейс-ситуаций. Работа с письменными и устными обращениями граждан конкретной образовательной организации
1.5. Промежуточная аттестация	Практическое занятие, 1 час	Зачет по совокупности выполненных практических работ и Тест по модулю «Школа в цифровой среде: управление информацией»

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме выполнения практико-ориентированных заданий по темам занятий

Творческое задание. Информационный текст о школе.

Требования к выполнению: Составление краткого информационного текста о школе, отвечающего требованиям, выявленным в ходе тренинга.

Критерии оценивания: при наличии логично выстроенного текста, учета требований, работа оценивается положительно.

Оценивание – зачет, незачет.

Практическая работа №1

Подготовка публичного сообщения для целевых аудиторий

Требования к выполнению практической работы

1. При подготовке сообщения были учтены особенности целевой аудитории.
2. Сообщение подготовлено на основе алгоритма.
3. Текст не содержит грамматических, стилистических ошибок.

Практическая работа №2

Решение кейс-ситуаций. Работа с письменными и устными обращениями граждан конкретной образовательной организации

Пример кейсовой ситуации.

Через СЭД поступило обращение родителей с жалобой на качество предоставляемого бесплатного питания.

Требования к выполнению практической работы

Описать порядок работы с обращением в соответствии с нормативно- правовыми основами, порядком рассмотрения обращений.

Составить текст ответа в соответствии с принципами, алгоритмом.

Определить список поручений по итогам обращения.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

3.2. Промежуточная аттестация

Зачет по совокупности выполненных практических работ и Тест по модулю «Школа в цифровой среде: управление информацией».

Тест состоит из 15 вопросов.

Правильный ответ на один вопрос – 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству вопросов.

Максимальное количество баллов – 15.

Тест считается выполненным, если результат тестирования составляет 70 % и более (11 баллов и более).

Пример теста:

Вопрос: Образовательная организация должна обновлять обязательные сведения на официальном сайте после их изменения в срок:

не позднее 3 рабочих дней;

не позднее 5 рабочих дней

не позднее 10 рабочих дней

обновлять не обязательно.

Оценивание «зачет»/ «незачет».

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 (ред. от 16.07.2020).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
5. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
6. Федеральный закон от 01.05.2017 N 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 21.04.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.10.2015 № 1995-р «Концепция перевода обработки и хранения государственных информационных ресурсов, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в систему федеральных и региональных центров обработки данных».
9. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582.
10. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

*Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы
регионального уровня*

1. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)», утв. Правительством Москвы от 27.09.2011 № 450-ПП с изменениями утв. Правительством Москвы от 28.03.2018 № 134-ПП. –

URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/175101220/>

2. Постановление Правительства Москвы от 29.11.2007 № 282-ФЗ «О Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».
3. Приказ от 08.11.2013 № 679 «О внедрении информационной системы «Проход и питание» в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

4.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Беляева М.А., Самкова В.А. Азы имиджелогии. Имидж личности, организации, территории. М.: Кабинетный ученый, 2017. – 228 с.
2. Введение в инфокоммуникационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, А. М. Баин, Г. А. Кузнецов [и др.]; под ред. Л. Г. Гагариной. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 336 с.
3. Дегтярева Я.В. Имидж предприятия в условиях маркетинговой ориентации / Я.В. Дегтярева // Стратегия предприятия в контексте повышения его конкурентоспособности. 2019. № 8. С. 77 –81.
4. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 406 с.
5. Шунейко, А. А. Теория и практика эффективной коммуникации: учебное пособие / А. А. Шунейко, И. А. Авдеев. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 360 с

Дополнительная литература

1. Глушаков С.В. MicrosoftOffice 2007 / Эффективное руководство. – М.: АСТ МОСКВА, 2008. – 618 с.
2. Мамонова Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учеб. пособие для СПО / Т. Е. Мамонова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 178 с.
3. Мухин О.В. Информационные войны в современной российской прессе / Диссертация на соискание научной степени кандидата филологических наук. ФГБОУ ВГ «ВГУ» – Воронеж, 2019 – 148 с.

4. Тарасевич К.А. История эволюции понятия «деловая репутация» / К.А. Тарасевич // Ленинградский юридический журнал. – 2019. – № 1 (55). – С. 95-102.
5. Хьюлетт С. Облик лидера: недостающее звено между способностями и успехом / Сильвия Энн Хьюлетт; пер. с англ. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 233 с.
6. Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: учебное пособие / Ф.И. Шарков. – 5-е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 270 с.

4.3. Информационные ресурсы

1. Сайт Министерства просвещения России. Нацпроект «Образование». – URL: <https://edu.gov.ru/national-project/> (дата обращения 04.07.2022)
2. Сайт Школа большого города. – URL: <https://school.moscow/> (дата обращения 04.07.2022)
3. Сайт МЦРКПО. – URL: <https://mcrkpo.ru/> (дата обращения 04.07.2022)
4. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – URL: <http://www.menobr.ru> (дата обращения 04.07.2022)
5. Сайт городского методического центра. – URL: <http://mosmetod.ru> (дата обращения 04.07.2022)
8. Патаркин Е. Д. Как использовать сетевые сообщества в педагогической практике. – URL: <http://letopisi.ru/index.php> (дата обращения 04.07.2022)
9. Программные комплексы. – URL: <http://www.e-school.ru/>, <http://www.km-school.ru/>, <http://edu.1c.ru/>, <http://iicavers.ru/index.php>. (дата обращения 04.07.2022)
10. Прокудин Д. Е. Информатизация отечественного образования: итоги и перспективы. – URL: http://anthropology.ru/ru/texts/prokudin/art_inf_edu.html (дата обращения 04.07.2022)
3. Даниленко Л.В. Менеджмент имиджа образовательного учреждения. URL: <https://www.marketologi.ru/publikatsii/stati/menedzhment-imidzha-obrazovatel'nogo-uchrezhdenija> (дата обращения 04.07.2022)

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2.2.2.6. Практика

2.2.2.6.1 Сопровождение проекта

«Дорожная карта по реализации конвергентного подхода в образовательной организации» и проектные мастерские

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контрол я	Тру дое мко сть
			Практические и др. формы занятий	Самостоят ельная работа		
1.1.	Проектные мастерские по выбору слушателей (не менее 3-х): 1. «Творческие техники поиска проектных решений». 2. «Сценарирование управленческих решений и сотворческих событий». 3. «Локальное нормотворчество». 4. «Практикум по деловому письму». 5. «Навыки публичных презентаций». 6. «Развитие стрессоустойчивости». 7. «Публичные выступления». 8. «Управление конфликтами, стрессами и изменениями». 9. «Управленческая разведка – выгодно ли учиться у других?»	9	9	3	практич еские работы	12

1.2.	Сопровождение разработки проекта «Дорожная карты по реализации конвергентного подхода в образовательной организации»	27	27		Проектное задание	27
1.3.	Заполнение шаблона дорожной карты на информационном портале dro.mos.ru	6	-	6	Зачет	6
Всего		42	36	9		45

1. Рабочая программа проектной мастерской «Творческие техники поиска проектных решений»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: формирование / совершенствование компетенций обучающихся в области творческих техник поиска проектных решений.

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

	разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций			
--	---	--	--	--

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать - Уметь				
1.	Знать: Структура управленческого проекта Техники подготовки проектных решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность Уметь: Выявлять варианты проектных решений и оценивать их эффективность	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.4. Трудоемкость обучения: 4 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контрол я	Трудо емкос ть
			Лекции	Практич еские и др. формы занятий	Самосто ятельная работа		
1.	Творческие техники поиска проектных решений	3		3	1	Пр.р.1	4
2.	Промежуточная аттестация					Зачет по совокуп ности выполн енных практич еских работ	
Всего		3		3	1		4

Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Творческие техники поиска проектных решений	Практическое занятие, 3 часа	Управленческий проект, его структура. Проектные решения, направленные на развитие организации. Применение техник (диаграмма Исикавы, «Цветущий лотос», TADA) для поиска оригинальных проектных решений

		Представление проектных решений по развитию конкретной образовательной организации
	Самостоятельная работа, 1ч	Практическая работа №1 Выявление вариантов проектных и решений и оценка их эффективности.
2. Промежуточная аттестация		Зачет по совокупности выполненных практических работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Промежуточный контроль осуществляется на основании выполнения практической работы

Практическая работа №1. Выявление вариантов проектных и решений и оценка их эффективности.

Поиск проектных решений в опоре на технику «Цветущий лотос» (заполнение центробежной таблицы, выявление оригинальных идей по развитию конкретной образовательной организации), другие творческие техники.

Требования к выполнению практической работы:

Выявление нескольких проектных решений по отношению к развитию конкретной образовательной организации.

Выбор 1-2 решений на основе оценки их эффективности, реализуемости с учетом имеющихся и привлекаемых ресурсов.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / не зачёт

3.2. Промежуточная аттестация

Зачет по совокупности выполненных практических работ

Оценивание: зачёт / не зачёт

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 (ред. от 16.07.2020).
3. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
4. Проект: Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования)».

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Афоничкин А.И. Основы менеджмента: учебник для академического бакалавриата / А.И. Афоничкин, Н.Д. Гуськова, Д.Г. Михайленко; под. ред. А.И. Афоничкина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 338 с.
2. Осипов Д.В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». – М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.
3. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / коллектив авторов; под. ред. проф. М.Л. Разу. – 4-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2018.

Дополнительная литература

1. Основы менеджмента в образовании: учебное пособие/ М.А. Гончаров. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 476 с.
2. Школа, у которой учатся / Е.В. Чернобай, А.Б. Молотков. – М.: Просвещение, 2016.

4.3. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

2. Рабочая программа проектной мастерской

«Сценарирование управленческих решений и сотворческих событий»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: совершенствование / формирование профессиональных компетенций в области сценарирования управленческих решений и сотворческих событий.

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	

	числе кросс-культурной) и динамичной среды			
--	--	--	--	--

1.3. Планируемые результаты

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.0 1 2 «Менеджмент»	44.04.0 1 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать - Уметь				
1.	Знать: Типологию методов подготовки и принятия управленческих решений. Метод сценарирования для подготовки и принятия управленческих решений Уметь: Разрабатывать сценарии для подготовки и принятия управленческих решений, сотворческих событий	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-3	

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.5. Трудоемкость обучения: 4 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контрол я	Трудо емкос ть
			Лекции	Практич еские занятия и тренинги	Самосто ятельная работа		
1.	Типология методов подготовки и принятия управленческих решений: планирование, прогнозирование, сценарирование	1	1				1
2.	Анализ кейсов сценариев подготовки эффективных управленческих решений и построения сотворческих событий в образовательной организации	3		2	1	Пр.р1	3
3.	Промежуточная аттестация					Зачет по совокупности выполненных работ	
Всего		4	1	2	1		4

Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Типология методов подготовки и принятия управленческих решений: планирование, прогнозирование, сценарирование	Лекция , 1 час	Информационный лабиринт: Типы методов подготовки и принятия управленческих решений: планирование, прогнозирование, сценарирование. Сходство и различие в их целях и результатах. Культурный код в методологии сценарирования сотворческих событий Метод сценирования для подготовки и принятия управленческих решений
Тема 2. Анализ кейсов сценариев подготовки эффективных управленческих решений и построения сотворческих событий в образовательной организации	Тренинг, 2 час	Использование этапов и технологий сценарирования в подготовке и принятии различных типов кейсов управленческих решений и сотворческих образовательных событий для развития эффективных взаимодействий основных субъектов образовательной деятельности
	Самостоятельная работа, 1 ч	Практическая работа №1 Разработка сценария управленческого решения или сотворческого события
3.Промежуточная аттестация		Зачет по совокупности выполненных работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в рамках тренинга со слушателями по рассматриваемым и обсуждаемым вопросам.

3.2. Промежуточная аттестация Зачет по совокупности выполненных работ
Практическая работа №1

Требования к выполнению. Обучающиеся разрабатывают конкретные сценарии подготовки и проведения сотворческих событий и мероприятий применительно к задачам управления образовательной организацией.

Требования к заданию	Критерии оценивания	Оценивание
Диагностика готовности руководителей к творческой работе над проблемами управления крупными образовательными организациями	Четкость формулирования задачи на сценарирование управленческого решения	«Зачет» – выполнение большинства критериев, более 3-х.
Практическая ориентированность и обеспеченность ресурсами	Практическая направленность работы. Новационность результата сценарирования	«Незачет» – невыполнение половины и более критериев
Логически развернутый и обоснованный анализ своей деятельности по разработке управленческого проекта	Четкость структурирования сценария. Взаимосвязь между методологией сценарирования управленческих решений и критериями оценки их эффективности	

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на Госу на 2018–2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26.12. 2017 г. № 1642.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Приказ Министерства труда РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы регионального уровня

1. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)».

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Проектирование системы управления современной образовательной организацией: учеб. Пособие / В.Н. Виноградов, В.Н. Волков и др., Под. ред. А.С. Горшкова. – СПб: АППО, 2018. – 140 с.
2. Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать или что из этого следует / Ицхак Калдерон Адизес : Пер. с англ. – 11 – е изд. – Альпина Паблишер, 2020. – 264 с.
3. Друкер Питер Ф. Эффективный руководитель.: пер. с англ. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019. Цифровая книга.

4. Уитмор, Д. Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства: Учебное пособие / Уитмор Д. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 316 с.

Дополнительная литература

1. Горшков М.К. Непрерывное образование в современном контексте : монография / М. К. Горшков Г.А. Ключарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 200 с.

2. Попов Е.Б. О человеке и его индивидуальном развитии / Е.Б. Попов – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 94 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. Кен Робинсон «Новый взгляд на систему образования». –

URL: http://vk.com/video153690800_162248931 (дата обращения 04.07.22)

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

3. Рабочая программа проектной мастерской «Локальное нормотворчество»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: формирование / совершенствование компетенций обучающихся в области локального нормотворчества

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
2.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-1	

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»

				образов ание»
			Маги страт ура	Магист ра тура
Знать - Уметь				
2.	Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам образовательной организации. Уметь Разрабатывать проекты локальных нормативных актов для решения профессиональных задач	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-1

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.5. Трудоемкость обучения: 4 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контрол я	Трудо емкос ть
			Лекции	Практич еские занятие и тренинги	Самосто ятельная работа		
1.	Локальный акт как инструмент управления образовательной организацией	1		1			1
2.	Отдельные вопросы локального нормотворчества	2		2	1	Пр.р.1	3
3.	Промежуточная аттестация					Зачет по совокуп ности выполн енных работ	
Всего		3		3	1		4

Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Локальный акт как инструмент управления образовательной организацией	Практическое занятие, 1 час	Объект и предмет локального нормотворчества. Субъекты локального нормотворчества. Локальные нормативные акты в трудовом законодательстве и федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации». Признаки и функции локальных нормативных актов. Виды локальных нормативных актов. Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам образовательной организации.
Тема 2. Отдельные вопросы локального нормотворчества	Тренинг, 2 час	Формирование перечня локальных нормативных актов по направлениям основной и технологически связанной с ней деятельности в образовательной организации. Порядок принятия, изменения, приостановления и отмены локальных нормативных актов. Структура и содержание локальных нормативных актов. Отдельные виды локальных нормативных актов, разрабатываемые в организации. Нарушения, выявляемые органами контроля и надзора в ходе проверок образовательных организаций.

	Самостоятельная работа, 1ч	Практическая работа №1. Локальные нормативные акты, обеспечивающие нормативно- правовое сопровождение разработки управленческого проекта
3.Промежуточная аттестация		Зачет по совокупности выполненных работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме собеседования со слушателями по основным положениям действующего законодательства.

3.2. Промежуточная аттестация Зачет по совокупности выполненных работ

Практическая работа №1

Составление перечня локальных нормативных актов, обеспечивающих нормативно-правовое сопровождение реализации управленческого проекта, проекта одного из локальных актов.

Составить перечень локальных нормативных актов, обеспечивающих нормативно-правовое сопровождение реализации управленческого проекта, проект одного из локальных актов.

Требования к выполнению практической работы:

1. В перечень внесено не менее 3-х локальных актов.
2. Указаны соответствующие нормативно-правовые документы.
3. Разработан проект одного из локальных актов, обеспечивающих сопровождение реализации проекта и отвечающий нормативным требованиям по оформлению и структуре.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список литературы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства просвещения России. Нацпроект «Образование». –

URL: <https://edu.gov.ru/national-project/> (дата обращения 04.07.22)

2. Сайт Школа большого города. – URL: <https://school.moscow/> (дата обращения 04.07.22)

3. Сайт Корпоративного университета . – URL: <https://corp-univer.ru/> (дата обращения 04.07.22)

4. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – URL: <http://www.menobr.ru> (дата обращения 04.07.22)

5. Сайт городского методического центра. – URL: <http://mosmetod.ru> (дата обращения 04.07.22)

4.3. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

4. Рабочая программа проектной мастерской «Практикум по деловому письму»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: совершенствование / формирование профессиональных компетенций слушателей в области практики делового письма.

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен планировать и организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»

			Магистратура	Магистратура
Знать - Уметь				
1.	Знать: Основные принципы, закономерности, механизмы и способы организации взаимодействия участников образовательных отношений; особенности организации взаимодействия с различными участниками образовательного процесса. Общие требования к деловой переписке Структура делового письма Уметь Составлять деловое письмо с учетом требований и направленное на решение проблем во взаимодействии участников образовательных отношений	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7		ОПК-7

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.5. Трудоемкость обучения: 4 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контрол я	Трудо емкос ть
			Лекции	Практич еские занятия и тренинги	Самосто ятельная работа		
1.	Культура письменной деловой речи. Языковые средства, основные трудности и типичные ошибки	1		1			1
2.	Деловое письмо: общая структура, этикетная рамка, условия успеха	2		2	1	Пр.р.1	3
3.	Промежуточная аттестация					Зачет по совокупности выполненных работ	
Всего		3		3			4

Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Культура письменной деловой речи. Языковые средства, основные трудности и типичные ошибки	Практическое занятие, 1 час	Основные черты и языковые особенности деловой речи. Речевой стандарт (ограничение сочетаемости, конструкции с отыменными предлогами, отглагольными существительными, нанизыванием падежных форм, действительные и страдательные конструкции). Трудные случаи и типичные нарушения грамматических норм делового текста: склонение фамилий, употребление числительных и количественно-именных сочетаний, нормы управления, конструкции с однородными членами, деепричастными оборотами и др. Пунктуационное оформление делового текста: трудные случаи и типичные ошибки. Правила оформления перечней. Процедура смыслового анализа текста и ее применение к текстам деловой сферы. Способы исправления логических нарушений в тексте
Тема 2. Деловое письмо: общая структура,	Тренинг, 2 час	Общие требования к деловой переписке (бумажной и электронной). Этикет электронной деловой переписки: время ответа, заполнение поля «Тема», использование полей «Кому» и «Копия»

этикетная рамка, условия успеха		во внутренней и внешней переписке, при инициативных и ответных письмах. Этикетная рамка письма (приветствие, обращение, представление, благодарность за обращение, позитивное завершение письма, подпись, контактная информация): правила оформления, речевые клише. Общая структура делового письма. Сильные позиции текста (тема, повод, анонс содержания, обозначение дальнейших действий). Способы структурирования основной части делового письма
	Самостоятельная работа, 1 час	Практическая работа №1 Составления электронного делового письма, в соответствии с конкретной ситуацией общения (кейсом).
3. Промежуточная аттестация		Зачет по совокупности выполненных работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме практической работы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по совокупности выполненных работ

Практическая работа №1

Составления электронного делового письма, в соответствии с конкретной ситуацией общения (кейсом).

Требования к выполнению практической работы

1. Выдержаны общие требования к деловой переписке.
2. Выдержаны правила оформления.
3. Структурирована основная часть делового письма.
4. Отсутствуют грамматические ошибки

Пример конкретной ситуации общения: В школе учитель русского языка и литературы, работающий в 6-х классах, заболел и выбыл из строя на несколько месяцев. Педагогическая нагрузка учителя 18 часов. Педагогическая нагрузка учителей русского языка в школе в среднем 24 часа. Вы присутствовали недавно на конференции слышали выступление декана филологического факультета Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина, который упомянул, что студенты факультета получили отличные отзывы во время педагогической практики. В прошлом учебном году в школе уже работал магистрант Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина, который произвел хорошее впечатление. Обратитесь к декану с просьбой найти студента для временной работы вместо заболевшего учителя. Старайтесь использовать полученные в практикуме рекомендации.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

1. Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 г. № 477, изменения к Правилам от 07.09.2011 г. № 751;
2. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76.
3. Инструкция по делопроизводству в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденной приказом Рособнадзора от 01.11.2012 г. № 1360.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Иванова А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 187 с.

2. Кирсанова, М. В. Деловая переписка : учебно-практическое пособие / М.В. Кирсанова, Н.Н. Анодина, Ю.М. Аксенов. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 136 с.

Дополнительная литература

1. Воротынцева Т. Деловая e-mail переписка. Пять правил успеха. – СПб.: Питер, 2015. – 176 с.: ил.
2. Карепина С. Конструктор делового письма: Практическое пособие по эффективной бизнес-переписке / Саша Карепина. – М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2015. – 168 с.
3. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М.: Флинта: Наука, 2016. – 256 с.
4. Стилистика и литературное редактирование / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004. – 651 с.
5. Сологуб О.П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учеб.пособие /О.П. Сологуб. – 10-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега Л», 2015. – 207 с.
6. Трофимова О.В., Купчик Е.В. Основы делового письма. – М.: Флинта, 2012. – 306 с.
7. Чудинов А.П., Нахимова Е.А. Деловое общение: Учебное пособие. – М.: Флинта, 2015. – 192 с.
8. Зарецкая Е.Н. Деловое общение: Учебник. – Т.1. – Изд. 2-е. М.: Проспект, 2016. – 664 с.
9. Зарецкая Е.Н. Деловое общение: Учебник. – Т.2. – Изд. 2-е. М.: Проспект, 2016. – 680 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

1. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков А.Г., Чернышова Л.И. Деловые коммуникации: [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров/ Под редакцией Л.И. Чернышовой. – М: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018. – 338 с. // <https://clck.ru/MnSQn> (дата обращения 04.07.22)
2. Яковлева Н.Ф. Деловое общение [Электронный ресурс]: Учеб.пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2014. – 269 с.

<http://www.kspu.ru/upload/documents/2015/10/19/d6bbd67f8e18db86e8ef67a147ead680/delovoe-obschenie.pdf>. (дата обращения 04.07.22)

3. Деревянкин Е.В. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та, 2015. – 48 с. // <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34753/1/978-5-7996-1454-6.pdf> (дата обращения 04.07.22)
4. Портал «Культура письменной речи» (www.gramma.ru) (дата обращения 04.07.22)
5. Портал «Пишем грамотно» www.gramota.ru (дата обращения 04.07.22)

4.4. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

5. Рабочая программа проектной мастерской «Навыки публичных презентаций»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: совершенствование / формирование компетенций обучающихся в области навыков публичных презентаций

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура

1.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес - модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	
----	---	--	-------	--

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать - Уметь				
1.	Знать: Структура Управленческого проекта. Алгоритм подготовки презентации проекта. Уметь: Разрабатывать презентацию Управленческого проекта.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.5. Трудоемкость обучения: 4 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контрол я	Трудо емкос ть
			Лекции	Практич еские занятий и тренинги	Самосто ятельная работа		
1.	Технологии подготовки и проведения публичной презентации	1		1		Опрос	1
2.	Практическое освоение приемов подготовки и проведения публичной презентации	2		2	1	Пр.р.1	3
3.	Промежуточная аттестация					Зачет по совокуп ности выполн енных работ	
Всего		3		3	1-		4

Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
---	---	------------

Тема 1. Технологии подготовки и проведения публичной презентации	Практическое занятие, 1 час	Структура Управленческого проекта. Специфика презентации Управленческого проекта (модерация). Подготовка структуры презентации (мини-лекция, разбор примера, упражнение). Работа со слайдами (мини-лекция, демонстрация). Профилактика волнения перед выступлением (мини-лекция, упражнение). Работа с вопросами (мини-лекция, упражнение) Алгоритм подготовки презентации проекта.
Тема 2. Практическое освоение приемов подготовки и проведения публичной презентации	Тренинг, 2 час	Подготовка презентации по теме Управленческого проекта, обратная связь, работа с вопросами по теме
	Самостоятельн ая работа, 1ч	Практическая работа №1 Подготовка презентации управленческого проекта.
3.Промежуточная аттестация		Зачет по совокупности выполненных работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме устного опроса.

Пример вопросов:

1. Назовите наблюдаемые признаки уверенного поведения.

2. В чем преимущества структурированного выступления:

для слушателей?

для оратора?

3. Сколько слайдов нужно подготовить для 15-минутной презентации?

3.2. Промежуточная аттестация Зачет по совокупности выполненных работ

Практическая работа №1

Подготовка презентации управленческого проекта.

Требования к выполнению практической работы

1. Презентация содержит оптимальное количество слайдов (не менее 5, не более 7).
2. Выдержаны рекомендации оформления слайдов.
3. Оформление способствует восприятию содержания проекта.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Шипунов С. «Харизматичный оратор», М.: Издатель Шипунов С.А. (Университет риторики и ораторского мастерства), 2017. – 288 с.
2. Сиббет Д. Визуализируй это! Как использовать графику, стикеры и интеллектуальные карты для командной работы / Дэвид Сиббет; Пер. с англ. – М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2019.

Дополнительная литература

1. Непряхин Н. «Аргументируй это», М.: Альпина Паблишер, 2015.
2. Желязны Д. «Говори на языке диаграмм», М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2016.
3. Мортон Саймон. Лаборатория презентаций. Формула идеального выступления. М.: Альпина Паблишер, 2016. – 260 с.
4. Галло Кармин. Презентация в стиле TED. 9 приемов лучших в мире выступлений: пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 256 с.

4.2. Информационное обеспечение программы

Выход в Интернет.

4.3. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

6. Рабочая программа проектной мастерской

«Развитие стрессоустойчивости»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: совершенствование / формирование компетенции у обучающихся в области развития стрессоустойчивости.

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления,	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7,	ОПК-4	

	лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	D/01.7, D/02.7		
--	---	----------------	--	--

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать - Уметь				
1.	Знать: Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации. Приемы, упражнения и методики на развитие стрессоустойчивости. Уметь: Решать кейсы на развитие стрессоустойчивости.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7,	ОПК-4	

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.5. Трудоемкость обучения: 4 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контрол я	Трудо емкос ть
			Лекции	Практич еские занятия и тренинги	Самосто ятельная работа		
1.	Развитие стрессоустойчивости	3		3	1	Практи ческая работа №1	4
2.	Промежуточная аттестация					Зачет по совокуп ности выполн енных работ	
Всего		3		3	1		4

Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
---	---	------------

Тема 1. Развитие стрессоустойчивости	Тренинг, 3 часа	Три системы человека. Информационная, энергетическая, материальная. Языки систем. Система шести чувств. Умение осознавать свои мысли, чувства, желания и иметь контакт с телом. Вопросы на развитие осознанности Страх, как ведущее чувство при стрессе. Приёмы работы со страхом. Упражнения на освобождение от страха. Упражнения на переключение внимания на визуальный канал, аудиальный канал, кинестетический. Освоение методики «Ключ», практическое выполнение всех упражнений и выбор своего ключевого упражнения на данный момент. Освоение дыхательных техник. Расслабляющее дыхание. Мобилизующее дыхание. Дыхательная релаксация. Дыхание в три этапа. Дыхание для возвращения ко сну. Полное дыхание. Профилактика возникновения стресса. Ресурсы преодоления стресса Приемы, упражнения и методики на развитие стрессоустойчивости.
	Самостоятельная работа, 1ч	Практическая работа №1. Решение кейсов на развитие стрессоустойчивости.
2. Промежуточная аттестация		Зачет по совокупности выполненных работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме выполнения практической работы.

3.2. Промежуточная аттестация Зачет по совокупности выполненных работ.

Практическая работа №1.

Решение кейсов на развитие стрессоустойчивости

Пример кейса. В ближайшее время руководителю предстоит участвовать в рассмотрении конфликта между родителем одного из учащихся и педагогом. Как подготовиться к стрессовой ситуации? Предложите конкретные рекомендации.

Требования к выполнению практической работы.

Дано не менее 5 конкретных рекомендаций.

Рассмотрены различные варианты развития ситуации.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Водопьянова, Н. Е. Психология управления персоналом. Психическое выгорание : учебное пособие для вузов / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 299 с.
2. Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 283 с.
3. Дэниел Сиберг. Цифровая диета. Как победить зависимость от гаджетов и технологий. М.: Альпина Паблишер. – 2018. – 207 с.
4. Келли Макгонигал. Сила воли. Как развить и укрепить. М.: Альпина Паблишер. – 2019. – 304 с.
5. Кроль Л. Эмоциональный интеллект лидера. М.: Альпина Паблишер. – 2020. – 220 с.
6. Мандель, Б. Р. Психология стресса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. Р. Мандель. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 252 с
7. Одинцова, М. А. Психология стресса : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 299 с.
8. Совиярви Олли, Теэму Арина, Халметоя Яакко. Биохакинг. Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 552 с.
9. Хлевная, Е. А. Роль эмоционального интеллекта в эффективности деятельности (на примере руководителей) / Хлевная Е.А. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 223 с
10. Шарон Мельник Стрессоустойчивость. ООО «Манн, Иванов и Фербер», 2017.

Дополнительная литература

1. Бабурин, С. В. Психология пенитенциарного стресса и адаптации: Учебное пособие / Бабурин С.В. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2016. – 315 с.

2. Кириллов И. Стресс-серфинг. М.: Альпина Паблишер. – 2016. – 210 с.
3. Кетс де Врис, М. Мистика лидерства: Развитие эмоционального интеллекта / Кетс де Врис М., – 6-е изд. – Москва : Альпина Пабл., 2016. – 276 с.
4. Правдина, Л. Р. Психология профессионального здоровья: Учебное пособие / Правдина Л.Р. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 208 с.
5. Эмоциональный интеллект: Учебное пособие – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 188 с.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

В учебном процессе для освоения дисциплины используется компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

Каждая тема предполагает использование различных дидактических компонентов ИКТ-поддержки: презентация, флип-чарт, маркеры.

7. Рабочая программа проектной мастерской «Публичные выступления»

Раздел I. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: совершенствование / формирование навыков публичных выступлений

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
---	-------------	----------------------	--------------------------	--

			Магист ра-тура	Магис тра- тура
1.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менед жмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магист ра- тура	Магис тра- тура
Знать - Уметь				
1.	Знать: Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации. Методика трехаргументной подачи информации для подготовки публичного выступления.	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7,	ОПК-4	

Уметь: Готовить публичное выступление с использованием методики трехаргументной подачи информации	C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7,		
--	--	--	--

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.5. Трудоемкость обучения: 4 аудиторных часа

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	Трудо- емкос- ть
			Лекции	Практич- еские занятия и тренинги	Самосто- ятельная работа		
1.	Содержательная подготовка выступления. Эмоциональное влияние на аудиторию	1		1		Практи- ческая работа №1	1
2.	Повышение уверенности	2		2	1		3
3.	Промежуточная аттестация					Зачет по совокуп- ности выполн	

						енных работ	
Всего		3		3	1		4

Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Содержательная подготовка выступления. Эмоциональное влияние на аудиторию	Тренинг, 1 час	Тренинг «Донесение информации», дискуссионная группа. Особенности восприятия информации публикой и массовыми аудиториями, включая аспекты запоминания и появления эффектов искажения информации. Решение информационной задачи с помощью методики трехаргументной подачи информации Обзор методики трехаргументной подачи информации: история, связь с особенностями восприятия, современные бланковые вариации методики, применяемые в мировой практике, структура и лингвистические особенности подготовки информации для передачи в публичное пространство. Особенности информационной работы с целевыми аудиториями
Тема 2.	Тренинг, 2 час	Тренинг «Первая минута на сцене».

Повышение уверенности		Работа с эмоциональными состояниями, мешающими эффективно выступать. Техника ликвидации тупиковых ситуаций. Преодоление состояний тревоги (по типу «anxiety»). Работа с агрессивными проявлениями публики. Эффективная и запрещенная жестикуляция. Ситуация потери контекста на сцене: методика поведения на сцене. Ответы на сложные вопросы. Уклонение от ответов Публичное выступление по заданной теме
	Самостоятельная работа, 1ч	Практическая работа №1. Подготовка публичного выступления по заданной теме.
3. Промежуточная аттестация		Зачет по совокупности выполненных работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме устной беседы, наблюдения.

3.2. Промежуточная аттестация Зачет по совокупности выполненных работ

Практическая работа №1.

Подготовка публичного выступления по заданной теме.

Пример заданной темы: подготовьте визитную карточку вашей образовательной организации. Время выступления – 3 минуты.

Требования к выполнению практической работы.

1. Выступление выразительное, запоминающееся, понятное для всех слушателей

2. Выдержан временной регламент.
3. Во время выступления отсутствует, или сведена к минимуму запрещенная жестикуляция.
4. Выступление соответствует заявленной теме.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

- 1.Обухова, Г. С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) : практич. пособие / Г.С. Обухова, Г.Л. Климова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 72 с.
- 2.Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 225 с.
- 3.Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 181 с.
- 4.HarvardBusinessReview Россия, периодическое издание. Рубрики «Бизнес и общество: Репутация», «Личная эффективность: Навыки».

Дополнительная литература

- Галло Кармин. Презентация в стиле TED. 9 приемов лучших в мире выступлений: пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 256 с.
2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 308 с
 - 3.Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика: Пособие / Лементуева Л.В. – Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.

4.2. Информационное обеспечение программы

Информационные ресурсы

1. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – URL: <http://www.menobr.ru> (дата обращения 04.07.22)

4.3. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

8. Рабочая программа проектной мастерской

“Управление конфликтами, стрессами и изменениями”

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: формирование / совершенствование компетенций обучающихся в области управления конфликтами.

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
2.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

	стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций			
--	---	--	--	--

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать - Уметь				
2.	Знать Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации. Техники управления эмоциями в конфликтной ситуации. Конструктивные стратегии поведения в межличностных конфликтах. Алгоритм решения конфликтных ситуаций Уметь Решать кейсы по управлению конфликтами на основе алгоритма	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.5. Трудоемкость обучения: 4 часа.**Раздел 2. «Содержание программы»****Учебный (тематический) план**

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контрол я	Трудо емкос ть
			Лекции	Практич еские занятия и тренинги	Самосто ятельная работа		
1.	Эффективные коммуникации как средство разрешения конфликта	1		1			1
2.	Управление конфликтом	2		2	1	Устный опрос Практи ческая работа №1	3
3.	Промежуточная аттестация					Зачет по совокуп ности выполн енных работ	
Всего		3		3	1		4

Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Эффективные коммуникации как средство разрешения конфликта	Практическое занятие, 1 час	Эффективная коммуникация – конструктивный способ разрешения конфликта (активное слушание, техника «Парафраз», техника «Я-сообщение»). Конфликтная личность. Изменение отношения к конфликту: поиск позитивной составляющей конфликтных ситуаций Алгоритм решения конфликтных ситуаций
Тема 2. Формирование образовательной среды с учетом вызовов времени и социальным заказом московского мегаполиса	Тренинг, 2 час	Тренинг «Эмоции в конфликте». Техники управления эмоциями в конфликтной ситуации. Саморегуляция в конфликтной ситуации. Конструктивные стратегии поведения в межличностных конфликтах. Навыки фасилитации и медиации. Типичные ошибки в практике решения конфликтов и пути их исправления. Рекомендации по бесконфликтному поведению
	Самостоятельная работа, 1ч	Практическая работа №1 Решение кейсов по управлению конфликтами.
3.Промежуточная аттестация		Зачет по совокупности выполненных работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме устного обсуждения и наблюдения.

3.2. Промежуточная аттестация Зачет по совокупности выполненных работ

Практическая работа №1

Решение кейсов по управлению конфликтами.

Пример кейс-задачи:

В кабинет к директору без стука входит родитель, он сильно разгневан, и требует его принять прямо сейчас. Перед этим эпизодом у него произошел разговор с учителем, которым он остался крайне недоволен.

Требования к выполнению: проанализировать ситуацию и описать основные шаги разрешения данного конфликта.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачёт, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 16.07.2020).
3. Проект: Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования)».

Нормативно-правовые акты и инструктивно-методические материалы

регионального уровня

1. Государственная программа города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)», утв. Правительством Москвы от 27.09.2011 № 450-ПП с изменениями утв. Правительством Москвы от 28.03.2018 № 134-ПП. – URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/normativnye-pravovye-akty/view/175101220/>

4.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И.: Конфликтология. Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2019. – 560 с.
2. Пономаренко В. Практическая конфликтология: от конфронтации к сотрудничеству. М.: АСТ, 2019. – 350 с.
3. Решетникова, К.В. Конфликты в системе управления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» / К.В. Решетникова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 175 с.

Дополнительная литература

1. Гришина Н.В. Психология конфликта. – С-Пб.: Питер, 2015. – 544 с.
2. Клок Кеннет, Голдсмит Джоан. Конфликты на работе. Искусство преодоления разногласий. М.: Изд-во Претекст, 2013. – 288 с.
3. Льюис Дэвид. Управление стрессом. Как найти дополнительные 10 часов в неделю. – М.: Альпина Паблишер, 2015. – 238 с.
4. Макграт Х., Эдвардс Х. Трудные люди. Как налаживать хорошие отношения с конфликтными людьми. Минск: Попурри, 2013. – 336 с.
5. Степанов Е. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов. М.: ЛКИ, 2013. – 193 с.
6. Аширов Д.А. Организационное поведение. – М.: Проспект, 2016. – 533 с. (гриф).
7. Баклановский С.В., Анцупов А.Я.: Конфликтология в схемах и комментариях. Учебное пособие. М.: Проспект, 2020. – 336 с

8. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стер. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2016. – 576 с.
9. Зимбардо Ф., Ляйппе М. Социальное влияние. СПб: Питер, 2015. – 448 с.

4.2. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. Электронная Библиотека Социологии, Психологии, Управления. – URL: <http://soc.lib.ru/> (дата обращения 04.07.2022)
2. Психологическая библиотека. – URL: <http://www.psychology.ru/> (дата обращения 22.05.2022)
3. Научная электронная библиотека eLibrary. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения 04.07.2022)
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения 04.07.2022)

Цифровые образовательные ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://srtv.fcior.edu.ru/> (дата обращения 04.07.2022)
2. Федеральный портал Российское образование. – URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения 04.07.2022)
3. Департамент образования г. Москвы. – URL: <https://www.mos.ru/donm/> (дата обращения 04.07.2022)

4.4. Материально-технические условия реализации программы

В учебном процессе для освоения дисциплины используется компьютерное и мультимедийное оборудование.

9. Рабочая программа проектной мастерской

«Управленческая разведка- выгодно ли учиться у других?»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: формирование / совершенствование компетенций обучающихся в области реализации управленческой разведки (бенчмаркинга).

1.2. Совершенствуемые / формируемые компетенции

№	Компетенции	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
1.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать-Уметь				
1.	Знать: Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа риска Уметь: Применять методы, технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.4. Форма обучения: очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

1.5. Трудоемкость обучения: 4 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час. аудит	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля	Трудо- емкос- ть
			Лекции	Практич- еские занятия	Самосто- ятельная работа		
1.	Бенчмаркинг как основа обеспечения конкурентоспособности организации	1		1			1
2.	Управленческая разведка как проектная деятельность	2		2	1	Практи- ческая работа №1	3
3.	Промежуточная аттестация					Зачет по совокуп- ности выполн- енных работ	
Всего		3		3	1		4

Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Бенчмаркинг как основа обеспечения конкурентоспособности организации	Практическое занятие, 1 час	Понятие бенчмаркинга. Информация о других – зачем? Причины проведения бенчмаркинга. Виды бенчмаркинга. Потенциальные возможности бенчмаркинга
Тема 2. Управленческая разведка как проектная деятельность	Практическое занятие, 2 час	Потенциал управленческой разведки. Кодекс управленческой разведки. Этапы управленческой разведки. Фокус конкуренции образовательной организации Факторы успеха. Фокус конкуренции ОО
	Самостоятельная работа 1ч	Практическая работа №1 Оценка факторов успеха и фокуса конкуренции ОО
.Промежуточная аттестация		Зачет по совокупности выполненных работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль проводится в форме устной беседы, наблюдения.

3.2. Промежуточная Зачет по совокупности выполненных работ

Оценка факторов успеха и фокуса конкуренции ОО

Требования к выполнению работы:

1. Заполните таблицу и оцените факторы успеха и факторы конкуренции ОО.

Используйте следующие обозначения: 1 группа факторов – самый высокий ранг

предпочтений со стороны клиентов/потребителей/заказчиков данного типа ОО – центр фокуса конкуренции; 2 группа факторов – менее значимая – 2 круг ФК; 3 группа факторов – наименее значимая для клиентов данного типа ОО – 3-й внешний круг ФК; 0 эта группа факторов вообще не входит в ФК клиентов / потребителей / заказчиков ОО.

2. Заполните таблицу полностью, по всем группам факторов.

3. Сделайте выводы, оценив факторы успеха и фокус конкуренции ОО.

Критерии оценивания

Слушатель получает “зачет” при выполнении работы в соответствии с требованиями.

Оценивание: зачет/ незачет

Таблица:

Факторы успеха. Фокус конкуренции ОО

(1 группа факторов – самый высокий ранг предпочтений со стороны клиентов/потребителей/заказчиков данного типа ОО – центр фокуса конкуренции; 2 группа факторов – менее значимая – 2 круг ФК; 3 группа факторов – наименее значимая для клиентов данного типа ОО – 3-й внешний круг ФК; 0 эта группа факторов вообще не входит в ФК клиентов / потребителей / заказчиков ОО)

№ п/ п	Факторы успеха ОО	Фокус конкуренции ОО				
		ДО	НО	ОО	СО	Доп
1.	Факторы, связанные с высокой результативностью основной деятельности (рейтинг школ Москвы): успешные выпускники; высокие результаты ГИА; достижения в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; поступление в вузы					
2.	Факторы, связанные с владением педагогами современными, в т.ч. ИК технологиями: компетентность в новых проектных, исследовательских технологиях; способность к					

	инновациям; роль экспертов в данной технологии; признание в проф. сообществе					
3.	Наличие МТБ, обеспечивающей: привлекательность облика ОУ; современные возможности ухода и присмотра, здоровьесохранения и развития детей; возможности освоения передовых технологий для рынка труда; лаборатории, мастерские, бассейн, открытые площадки					
4.	Факторы, связанные с компетентностью и использованием ноу-хау в сфере управления: - высокий уровень эффективности управления; инновационная оргструктура; - активность органов ГОУ; - развитое соуправление, самоуправление; - развитое волонтерство обучающихся					
5.	Имиджевые факторы: - наличие имени/товарной марки/бренда на рынке образовательных услуг – учителей, коллектива, профессии, предмета, контингента, в целом организации; - положительное общественное мнение, «сарафанное радио»; - престижность, традиции ОУ					
6.	Устойчивые, конструктивные связи с работодателями, с организациями бизнеса, договора о сотрудничестве, стажировки преподавателей, практика и трудоустройство обучающихся					
7.	Большой выбор дополнительных образовательных и досуговых программ, многопрофильность, многоуровневость, в т.ч. для профессионального образования					

8.	Удобное месторасположение: пешеходная и транспортная доступность					
9.	Широкое взаимодействие, в т.ч. сетевое, с социальными партнерами, опора на их потенциал и развитие сотрудничества; продуктивные межрегиональные, международные связи					
10.	Возможность и готовность коллектива предоставить образовательные услуги и профессиональную помощь детям с ОВЗ, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, индивидуальные траектории развития					
11.	Благоприятный психологический климат; атмосфера доверия, сотрудничества педагогов-детей-родителей, Школы – Семьи					
12.	Удобный режим работы, наличие ГПД, занятость детей в дополнительном образовании					
13.	Музейная, краеведческая, спортивная, научная и т.д. деятельность организации					
Итого:						

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы, утв. постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 16.07.2020).
3. Проект: Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования)».

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Донцова Л.В., Шарамко М.М., Гарипов И.Р. Бенчмаркинг как инструмент оценки системы внутреннего контроля. М.: Проспект, 2017. - 128 с.
2. Семеркова, Л. Н. Формирование механизма бенчмаркингового взаимодействия предприятий в сфере инновационной деятельности: монография / Семеркова Л.Н., Шерстобитова Т.И. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 160 с.
3. Соловьева Ю.Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2020. – 139 с.

Дополнительная литература

1. Голубева Т.Г. Бенчмаркинг как эффективный инструмент управления организацией / Т.Г. Голубева, О.Н. Елисеев // Качество. Инновации. Образование. – 2004. – № 1. – С. 60 – 62.
2. Иванов С. Бенчмаркинг – стратегия конкурентной борьбы / С. Иванов // Бизнес среда. – 2008. – № 39. – С. 13.
3. Карпов А.В. Психология менеджмента: учебное пособие для вузов / А.В. Карпов. – М.: Гардарики, 2015. – 584 с.
4. Кобаяси И. 20 ключей к совершенствованию бизнеса. Практическая программа революционных преобразований на предприятии / И. Кобаяси. – М.: Изд-во РИА «Стандарты и качество», 2015. – 248 с.

4.3. Информационное обеспечение программы

Открытый доступ в интернет.

4.4. Материально-технические условия реализации программы

В учебном процессе для освоения дисциплины используется компьютерное и мультимедийное оборудование.

2.2.2.6.2. Конвергентные образовательные практики (стажировка)

1. “Характеристика программы”

1.1 Программа управленческой практики

Стажировка – это форма организации учебного процесса, направленная на отработку навыков и формирование / совершенствование профессиональных компетенций в процессе освоения дополнительной профессиональной программы «Современный заместитель руководителя образовательной организации», необходимых для эффективной деятельности заместителей руководителей ОО.

Стажировка направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Стажировка проводится в образовательных организациях, успешно внедривших конвергентный подход.

1.2 Цель реализации программы

Цель: совершенствование профессиональных компетенций слушателей, необходимых для управления образовательной организацией в процессе конвергентных образовательных практик

1.3 Формируемые компетенции при прохождении управленческой практики

Код компетенции	Компетенции	Код трудовых функций
Направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент»		
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7, D/01.7, D/02.7

	соответствующие им бизнес-модели организаций	
--	--	--

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении управленческой практики

№ п/ п	Планируемые результаты	Код трудовых функций	38.04.02 «Менеджмент»	44.04.01 «Педагогическое образование»
			Магистратура	Магистратура
Знать - Уметь				
1.	Знать: Содержание и особенности конвергентных образовательных практик образовательной организации - стажировочной площадки: Алгоритм анализа и обобщения конвергентных образовательных практик с использованием дневника стажировки Уметь: Анализировать и обобщать конвергентные образовательные практик с использованием дневника стажировки	A/01.7, A/02.7, B/01.7, B/02.7, C/01.7, C/02.7 D/01.7, D/02.7	ОПК-4	

1.5. Объем управленческой практики составляет 48 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический план)

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Практическ ие занятия	Самостояте льная работа	
1.	Базовая часть	2	2		
1.1.	Консультация по порядку прохождения и подготовке отчетной документации управленческой практики.	2	2		
2.	Профильная часть	46	44	2	
2.1	Анализ особенностей образовательной организации.	8	8		Практиче ская работа № 1. “Дневник управлен ческой практики
2.2.	Реализация конвергентного подхода в образовательной организации.	16	16		Практиче ская работа № 1. “Дневник

					управленческой практики
2. 3.	Система документооборота в образовательной организации.	6	6		Практическая работа № 1. “Дневник управленческой практики
2. 4.	Деятельность управленческой команды образовательной организации в условиях системных изменений	12	12		Практическая работа № 1. “Дневник управленческой практики ”
2.5.	Подготовка отчетной документации	2		2	
	Итоговая аттестация.	2	2		Зачет по совокупности выполненных работ и Защита отчета по практике
Всего		48	46	2	

2.2. Учебная программа

Тема	Виды учебных занятий/работ, час	Содержание
Модуль 1. Базовая часть		
Тема 1.1. Консультация по порядку прохождения и подготовке отчетной документации управленческой практики.	Практическое занятие, 2 часа	Обсуждение этапов прохождения управленческой практики, знакомство с программой, ее целями и задачами. Уточнение информации по отчетной документации, требований к защите. Проведение инструктажей.
Модуль 2. Профильная часть		
Тема. 2.1. Анализ особенностей образовательной организации	Практическая работа, 8 ч	Представленность информации об образовательной организации в информационно-коммуникационной среде, в том числе в социальных сетях. характеристика администрации образовательной организации (руководитель образовательной организации, заместители руководителя, линейные и функциональные руководители, их права, обязанности, ответственность); схема организационной структуры управления образовательной организации; описание образовательных услуг, оказываемых образовательной

		организацией, их характеристика, направление, востребованность; <i>Практическая работа № 1.</i> <i>“Дневник управленческой практики”</i>
Тема 2.2 Реализация конвергентного подхода в образовательной организации.	Практическая работа, 16 ч	Конвергентная образовательная среда образовательной организации. Наличие, реализация конвергентных образовательных программ. Участие образовательной организации в городских проектах; эффективный учебный план; интеграция основного общего и дополнительного образования; информационные системы, используемые в управлении, организации образовательного процесса; материально-техническая база образовательной организации в части конвергенции; конвергентно-ориентированные основные общеобразовательные программы и/или рабочие программы по учебным предметам; Практическая работа № 1. “Дневник управленческой практики”
Тема 2.3 Система документооборота в	Практическая работа,	Организация документационного обеспечения управления ОО.

образовательной организации.	6ч	Номенклатура дел ОО. Схема документооборота, профили и маршруты движения организационно-распорядительных документов Практическая работа № 1. “Дневник управленческой практики”
Тема 2.4 Деятельность управленческой команды образовательной организации в условиях системных изменений	Практическая работа, 12 ч	Наличие системы мониторинга системных изменений внутри и вне образовательной организации; оценка перспективных направлений развития образовательной организации в аспекте системных изменений российского образования; общая стратегия развития, ее системность, единство концепции и понимания в рамках изменений организационной культуры образовательной организации. Практическая работа № 1. “Дневник стажировки”
2.5.Подготовка отчетной документации	Самостоятельная работа, 2ч	Подготовка Дневника стажировки. Подготовка отчета по управленческой практике.
Итоговая аттестация	2ч	Зачет по совокупности выполненных работ и Защита отчета по практике

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль

Происходит в форме собеседований и индивидуальных консультаций с руководителем образовательной организации, заместителем руководителя образовательной организации на базе которой осуществляется стажировка и руководителем стажировки.

3.2. Итоговая аттестация

Зачет по совокупности выполненных работ и Защита отчета по практике

Оформление и защита отчета по стажировке

Результаты прохождения стажировки: обучающийся ведет дневник и по окончании стажировки готовит отчет.

Практическая работа №1

Требования к выполнению практической работы:

Заполнение Дневника стажировки в соответствии со следующей структурой:

Дневник стажировки включает в себя разделы:

1. ФИО слушателя, должность, место работы.
2. Даты стажировки, место стажировки (номера ОО, в которых слушатель прошел стажировку).
3. Ответ на вопросы:
«Какие инструменты, механизмы я возьму для своей работы?»;
«Что я бы сделал(а) по-другому?».
4. Вопрос(ы), которые я задал(а) (указать кому и сформулировать вопрос).
5. Выводы по стажировке, результаты.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачёт, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Оценка «зачет» выставляется при размещении Дневника стажировок, содержащего отчеты по всем пройденным стажировкам, на платформе <https://sdo.corp-univer.ru/>

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Нормативное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты федерального уровня

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Закон города Москвы от 10.03.2004 № 14 «Об общем образовании в городе Москве» (в ред. от 25.06.2014).
4. Закон города Москвы от 28.04.2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве» (в ред. от 25.06.2014).
5. Концепция развития дополнительного образования детей. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р.

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

1. Осипов Д.В. Управление проектами: Учебное пособие для магистров направления «Менеджмент». – М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 170 с.
2. Проектирование системы управления современной образовательной организацией: учеб. пособие / В.Н. Виноградов, В.Н. Волков и др.; под. ред. А.С. Горшкова. – СПб: АППО, 2018. – 140 с.

Дополнительная литература

1. Андерсон Д. Публичная политика: Введение // Публичная политика: от теории к практике. Под. ред. Данилова Н.Ю., Гурова О.Ю., Жидкова Н.Г. СПб.: Алетейя, 2008.
2. Веданг Э. Модели оценки политик. // Публичная политика: от теории к практике. Под. ред. Данилова Н.Ю., Гурова О.Ю., Жидкова Н.Г. СПб.: Алетейя, 2008.
3. Данилов М.В. Государственная политика и управление: Учебно-методическое пособие. – Саратов, 2014.
4. Жидкова Н.Г. Инновация без усовершенствования: введение принципа переносимости мобильного номера // Публичная политика – 2013. Сборник статей. / Под редакцией М.Б. Горного и А.Ю. Сунгурова. – СПб: Норма., 2014. – с. 36–42.

- Литвак Б.Г. Государственное управление. Лучшие мировые практики. – М., 2013.
5. Мулукаев Р.С. История государственное управления в России. – М., 2012.
6. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. – М., 2013.
7. Управление организацией: Учебник / Азоев Г.Л., Баранчеев В.П., Поршнев А.Г., Румянцева З.П.; Под. ред. Саломатина Н.А. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.

4.3. Информационное обеспечение программы

Источники в Интернете

1. Сайт Министерства просвещения России. Нацпроект «Образование».
URL: <https://edu.gov.ru/national-project/> (дата обращения 22.05.2022)
2. Сайт ДОНМ. Документы. – URL: <https://www.mos.ru/donm/documents/> (дата обращения 04.07.2022)
3. Сайт Школа большого города. – URL: <https://school.moscow/> (дата обращения 04.07.2022)
4. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – URL: <http://www.menobr.ru> (дата обращения 04.07.2022)
6. Сайт городского методического центра. – URL: <http://mosmetod.ru> (дата обращения 04.07.2022)

Программное обеспечение стажировки

При подготовке и проведении мероприятий в рамках стажировки используются программные продукты MicrosoftOffice, PowerPoint.

2.4. Материально-техническое обеспечение стажировки

Компьютерное и мультимедийное оборудование; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

РАЗДЕЛ 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в рабочих программах.

Входная диагностика. Тест из 50 заданий в электронной форме.

Выходное тестирование. Тест из 50 заданий в электронной форме. Тест считается выполненным, если результат тестирования составляет 60 % и более.

Примеры тестовых заданий (входное, выходное тестирование):

Вопрос 1. Исключите из списка документов тот, который не определяет государственную политику в сфере образования в России:

Федеральная целевая программа развития образования.

Декларация принципов толерантности.

Конституция Российской Федерации.

Вопрос 2. Какой орган в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» согласовывает программу развития образовательной организации?

Педагогический совет

Управляющий совет

Учредитель образовательной организации

Совет муниципальных депутатов

Вопрос 3. НЕ позднее какого срока размещается на сайте образовательной организации отчет о самообследовании?

1) 1 апреля текущего года

2) 1 августа текущего года

3) 20 апреля текущего года

20 августа текущего года

Вопрос 4. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся *(выберите все правильные ответы)*:

1) установление штатного расписания

2) утверждение устава ОО

3) реорганизация ОО в форме слияния

4) прием обучающихся в ОО

Вопрос 5. Содержательный раздел основной образовательной программы начального общего образования (НОО) содержит:

- 1) программу формирования универсальных учебных действий
- 2) систему условий реализации основной образовательной программы
- 3) систему оценки достижения планируемых результатов
- 4) программы отдельных учебных курсов

Вопрос 6. Какова оптимальная доля фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих основной учебный процесс (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования) в общем фонде оплаты труда работников организации?

- 1) не более 70 %
- 2) 65–75 %
- 3) 75–85 %
- 4) 70–75 %

Вопрос 7. В каком международном исследовании оценивается способность применять полученные в школе знания и умения в жизненных ситуациях?

PIRLS

ICILS

PISA

TIMSS

Вопрос 8. Согласно заявке Школы 964 обучающихся 4–8-х и 10-х классов гарантированно пройдут диагностику базового уровня по любому из предметов, или метапредметную диагностику. В каком случае Школа получит 9,64 балла в рейтинге по показателю «Обеспечение массового качественного образования по данным внутришкольного контроля, подтвержденного независимыми диагностиками».

Выберите верные утверждения.

По результатам жеребьевки Школа не включена в выборочные диагностики.

Школа подтвердила заявленное количество обучающихся на независимой диагностике с отклонением не более чем на 15% от заявленного количества обучающихся.

Школа подтвердила заявленное количество обучающихся на независимой диагностике с отклонением в большую сторону, более чем на 15% от заявленного количества обучающихся.

Школа не подтвердила заявленное количество обучающихся на независимой диагностике более чем на 15 % в меньшую сторону.

Вопрос 9. Какой объем субсидии (в тыс. руб.) на выполнение государственного задания получит школа, учитывая контингент: начальное образование – 220 чел., из них 20 детей-инвалидов (коэффициент финансирования 2), основное образование – 400 чел.

- 1) 86 000
- 2) 61 000
- 3) 86 800
- 4) 89 600

Вопрос 10. Какая информация НЕ является открытой и НЕ размещается на сайте образовательной организации?

- о поступлении финансовых и материальных средств
- о средней заработной плате каждого учителя
- о результатах самообследования
- о руководителе ОО

Итоговая аттестация осуществляется в форме выпускной квалификационной работы, на которой слушатели представляют и защищают проект, разработанный ими в ходе освоения рабочих программ профессиональной переподготовки «Современный заместитель руководителя образовательной организации» и проходят тестирование.

Проект «Дорожная карта по реализации конвергентного подхода в образовательной организации» разрабатывается слушателями на информационной платформе <https://sdo.corp-univer.ru/> и содержит следующие разделы:

1. Актуальность
2. Цель
3. Результаты

4. Шаги по реализации конвергентного подхода в образовательной организации (не менее 4-х).
5. План мероприятий.

Требования к дорожной карте:

1. Проанализировано текущее состояние по реализации конвергентного подхода в образовательной организации по категориям «имеется», «дефицит», «в работе».
2. Определены цель, шаги (задачи) и ресурсы.
3. Указаны мероприятия и сроки.
4. Распределены зоны ответственности между педагогическими работниками и управленческой командой.

Критерии оценивания. Оценка дорожной карты проводится по следующим критериям:

1. Выполнение всех требований к дорожной карте.
2. Достаточность мероприятий по ликвидации выявленных дефицитов.
3. Соответствие заявленных мероприятий нормативно-правовой базе образовательной организации.
4. Точный тайминг мероприятий (определенность во времени).
5. Учтены возможные препятствия реализации проекта.

Оценка: зачет (6–10 баллов) / незачет (0–5 баллов).

Защита проекта проходит в присутствии комиссии, в которую входят не менее 3-х человек – специалисты Корпоративного университета, директора образовательных организаций, заместители директоров образовательных организаций. Состав комиссии определяется приказом директора Корпоративного университета.

Члены комиссии заполняют экспертный лист оценки проекта максимальный балл – 18.

Критерии оценки:

1. Актуальность проекта, выраженная через постановку проблемы:

актуальность обоснована убедительно и понятно; проблема значима для учеников, учителей, родителей и столичной системы образования – 3 балла;

тема актуальна для учеников, учителей, родителей, но это обосновано недостаточно убедительно; проблема выражена нечетко – 2 балла;

актуальность недостаточно обоснована; проблема непонятна родителям и учащимся – 1 балл;

актуальность не обоснована – 0 баллов.

2. Соответствие предложенных решений цели проекта:

все предложенные проектные решения являются необходимыми и достаточными для достижения цели – 3 балла;

предложенные проектные решения направлены на достижение цели проекта, но их недостаточно – 2 балла;

достижение цели проекта через предложенные проектные решения неочевидно – 1 балл;

предложенные проектные решения не направлены на достижение цели – 0 баллов.

3. Конкретизация результатов проекта:

планируемые результаты проекта конкретны, измеримы, достижимы – 3 балла;

планируемые результаты проекта недостаточно конкретны – 2 балла;

планируемые результаты проекта неконкретны, их достижение вызывает сомнения – 1 балл;

планируемые результаты проекта неконкретны, неизмеримы, недостижимы – 0 баллов.

4. Качество публичного выступления:

выступление выразительное, запоминающееся, понятное для всех слушателей, временной регламент соблюден – 3 балла;

выступление понятное для всех слушателей, но недостаточно выразительное, временной регламент соблюден – 2 балла;

выступление содержит много специальных терминов, речь монотонная и неэмоциональная, временной регламент не соблюден – 1 балл;

выступление не соответствует заявленной теме – 0 баллов.

5. Качество презентации, сопровождающей выступление:

презентация наилучшим образом дополняет выступление, ее оформление способствует восприятию содержания проекта, презентация рекомендуется для размещения в публичном пространстве – 3 балла;

оформление презентации в целом способствует восприятию содержания проекта, презентация рекомендуется для размещения в публичном пространстве после доработки – 2 балла;

оформление презентации мешает восприятию содержания проекта, слайды содержат избыток текста и неуместные иллюстрации, презентация не рекомендуется для размещения в публичном пространстве – 1 балл;

оформление презентации не соответствует содержанию проекта, презентация не рекомендуется для размещения в публичном пространстве – 0 баллов.

6. Качество ответов на вопросы комиссии:

ответы полностью соответствуют содержанию вопросов, лаконичны и обоснованы – 3 балла;

ответы в целом обоснованы и соответствуют содержанию вопросов – 2 балла;

ответы недостаточно обоснованы и/или не полностью соответствуют содержанию вопросов – 1 балл;

ответы не обоснованы, не соответствуют содержанию вопросов – 0 баллов.

Оценка: зачет (11–18 баллов) / незачет (0–10 баллов).

Календарный учебный график

[illegible]

Командообразование (18ч)																			
Реализация метапредметного подхода в образовании (25ч)																			
Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ (18ч)																			
Эффективное управление ресурсами крупной образовательной организации (14ч)																			
Технологии и инструменты достижения качества образования (22ч)																			
Школа в цифровой среде: управление информацией (20ч)																			

[illegible]

«Ценности московского образования»

Инвариантный модуль (1)

**в программах повышения квалификации
центральных городских учреждений**

(2 ч.)

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля 1:

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции

1.	Знать: 1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования 2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования 3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Уметь: Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования	ОПК-1
----	---	-------

1.3. Категория обучающихся:

уровень образования – высшее образование,

область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.**1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.****Раздел 2. «Содержание программы»****2.1. Учебный (тематический) план**

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1.	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2.	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2. Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1.	Видео лекции/лекции	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное

Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	презентации, 0,5 часа	образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1

Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест №1.1.

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

- Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги
- В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования
- Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

- А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта
- Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города
- В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест №1.2.

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

- А. результативное достижение личных целей
- Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата
- В. физическое здоровье
- Г. знания и опыт

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

- А. Степень достижения цели
- Б. Состав источников финансовых ресурсов
- В. Количество исполнителей решения
- Г. Количество альтернатив

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/>. Дата обращения 27.05.2021).

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] (URL: https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 Дата обращения 27.05.2021).

4.2. Материально-технические условия реализации модуля

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет)

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.corp-univer.ru/login/index.php>