

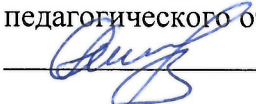
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Корпоративный университет московского образования»



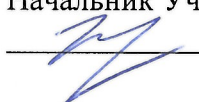
Дополнительного профессионального образования
(программа повышения квалификации)

«Основы работы в операционной системе М ОС (углубленный уровень)»

с инвариантным модулем «Ценности московского образования»

Рег. номер 01-38-934
Начальник организационно-
педагогического отдела
 С.Г. Садчикова

Авторы курса:
коллектив авторов

Одобрено на заседании
Учебного центра
Протокол № 2 от «04» октября 2022 г.
Начальник Учебного центра
 Н.И. Тишина

Москва - 2022

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Цель: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области основ работы в операционной системе М ОС (углубленный уровень).

1.2. Актуальность программы

Актуальность настоящей программы определяется необходимостью формирования навыков слушателей в области практической работы в операционных системах семейства Linux с использованием операционной системы М ОС, а также работы с офисными приложениями.

1.3. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование 44.03.01 Бакалавриат
1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9

1.4. Реализуемые трудовые действия профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) в сопоставлении с совершенствуемыми компетенциями

Обобщенная трудовая функция/ Трудовая функция	А/01.6 Трудовые действия	Направление подготовки Педагогическое образование 44.03.01
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования/ Общепедагогическая функция. Обучение	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)

1.5. Планируемые результаты обучения

№	Знать – уметь	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
1.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с папками, файлами: создавать, перемещать, удалять; - применять стандартные и служебные приложения в профессиональной деятельности; - создавать учебный материал с использованием офисных приложений: текстового редактора, редактора презентаций и табличного процессора; - создавать изображения в растровом графическом редакторе; - искать учебный материал в сети Интернет; - работать с электронной почтой: отправка писем, работа с контактами, календарем. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Функциональные возможности операционной системы М ОС, стандартных и служебных приложений, графических приложений; - алгоритм работы с папками, файлами: создание, перемещение, удаление; - алгоритм работы со стандартными и служебными приложениями; - алгоритм создания учебного материала с использованием офисных приложений: текстового редактора, редактора презентаций, табличного процессора; - алгоритм создания изображения в растровом графическом редакторе; - технологию работы с поиском учебного материала в сети Интернет; - технология работы с электронной почтой: отправка писем, работа с контактами, календарем 	ОПК-9

1.6. Категория обучающихся: уровень образования ВО или получающие ВО, профиль подготовки «Педагогическое образование», область профессиональной деятельности – общее образование.

1.7. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Режим аудиторных занятий: 4 академических часа одно занятие, 2 раза в неделю, также количество занятий в неделю может определяться расписанием для каждой группы.

1.9. Трудоемкость программы: 72 академических часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятий, учебные работы			Формы контроля
		Всего ауд., час	Лекции	Практические занятия	
1.	Общее знакомство с системой МОС.	4	2	2	Входное тестирование
2.	Носители, каталоги и файлы.	8	2	6	Практическая работа № 1
3.	Стандартные и служебные приложения.	8	2	6	Практическая работа № 1 (продолжение)
4.	Офисные приложения: особенности и возможности.	20	8	12	Практическая работа № 2 Практическая работа № 3
5.	Графические приложения: особенности и возможности.	12	4	8	Практическая работа № 4
6.	Интернет и электронная почта.	8	2	6	Практическая работа № 5
7.	Использование принтеров и сканеров.	4	1	3	
8.	Специальные (дополнительные) возможности.	8	2	6	
9.	Итоговая аттестация				Зачёт по совокупности выполненных на положительную оценку практических работ
	Итого:	72	23	49	

2.2. Рабочая программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Общее знакомство с системой М ОС	Лекция 2 ч.	Особенности и преимущества систем семейства Linux. Краткое сравнение интерфейсов М ОС и Windows. Функциональные возможности операционной системы М ОС. Вход в систему. Рабочий стол. Меню графической среды. Переключение между программами, переключение пользователей. Справочная система. Завершение сеанса, завершение работы
	Практическое занятие 2 ч.	Входное тестирование Практическая работа по знакомству с интерфейсом и функциональными возможностями М ОС: отработка навыков по входу в систему, переключении между программами, завершению сеанса и работы и др.
Тема 2. Носители, каталоги и файлы.	Лекция 2 ч.	Общее описание файловой системы. Домашний каталог пользователя. Просмотр каталогов. Режимы работы менеджера файлов. Создание, удаление, переименование каталога. Алгоритм работы с папками, файлами; создание, удаление, переименование папки, файла. Работа с «Корзиной». Выделение, копирование и перемещение файлов
	Практическое занятие 6 ч.	Практическая работа на создание, удаление, переименование файлов и каталогов, копирование и перемещение Практическая работа № 1 Выполнение заданий по теме: создание, удаление папки, файлов и др.
Тема 3. Стандартные и служебные приложения.	Лекция 2 ч.	Функциональные возможности стандартных и служебных приложений. Менеджер файлов. Текстовый редактор. Графический редактор. Просмотр изображений. Менеджер архивов. Просмотр документов PDF, FB2, EPUB, DjVu. Калькулятор. Создание снимков экрана. Средство поиска файлов и каталогов. Таблица символов. Настройка звука. Выбор цвета. Словарь. Анализатор использования дисков. Системный монитор.

		Терминал (командная строка) Алгоритм работы со стандартными и служебными приложениями.
	Практическое занятие 6 ч.	Практическая работа со стандартными и служебными приложениями графической среды Практическая работа № 1 (продолжение) применение стандартных и служебных приложений в профессиональной деятельности: выполнение заданий по теме.
Тема 4. Офисные приложения: особенности и возможности.	Лекция 4 ч.	Пакет офисных программ для работы с документами. Функциональные возможности офисных приложение. Сравнение интерфейсов офисных программ и MS Office. Отечественные шрифты. Текстовый редактор. Редактор презентаций. Алгоритм создания учебного материала с использованием офисных приложений: текстового редактора и редактора презентаций.
	Практическое занятие 8 ч.	Практическая работа с офисными приложениями: текстовым редактором и редактором презентаций. Практическая работа № 2 Создание учебного материала с использованием офисных приложений: текстового редактора и редактора презентаций
	Лекция 4 ч.	Пакет офисных программ для работы с документами: табличный процессор. Алгоритм создания учебного материала
	Практическое занятие 4 ч.	Отработка навыков работы с табличным процессором Практическая работа № 3 Создание документов табличном процессоре для решения профессиональных задач: выполнение заданий
Тема № 5. Графические приложения: особенности и возможности.	Лекция 4 ч.	Функциональные возможности графических приложений. Векторные графические редакторы. Растровые графические редакторы. Алгоритм создания изображения в растровом графическом редакторе
	Практическое занятие 8 ч.	Отработка навыков по работе с графическими приложениями Практическая работа № 4 Создание изображения в растровом графическом редакторе

Тема № 6. Интернет и электронная почта.	Лекция 2 ч.	Работа в браузерах. Работа с поисковыми системами в сети Интернет. Технология работы с поиском учебного материала в сети Интернет. Требования по соблюдению авторских прав при заимствовании материалов из сети Интернет для использования в профессиональной деятельности. Почтовый клиент (обзор функциональных возможностей почтовых клиентов). Клиент обмена мгновенными сообщениями. Технология работы с электронной почтой: отправка писем, работа с контактами, календарем. Сетевой этикет
	Практическое занятие 6 ч.	Отработка навыков по работе в Интернете и почтой Практическая работа № 5 Поиск учебного материала в сети Интернет и работа с электронной почтой: выполнение заданий
Тема № 7. Использование принтеров и сканеров.	Лекция 1 ч.	Диспетчер печати, управление заданиями принтера. Настройка параметров принтера. Сканирование и распознавания изображений.
	Практическое занятие 3 ч.	Практическая работа по печати и сканированию документов.
Тема № 8. Специальные (дополнительные) возможности.	Лекция 2 ч.	Работа с ресурсами локальной сети. Настройка экранов в многомониторной конфигурации. Применение командной строки. Изменение пароля
	Практическое занятие 6 ч.	Отработка навыков по работе со специальными (дополнительными) возможностями.
Тема 9. Итоговая аттестация		Зачёт по совокупности выполненных на положительную оценку практических работ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Программой предусмотрены входной контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

3.1. Входной контроль

Входной контроль проводится в форме тестирования.

Тестирование носит информационный характер и проводится в компьютерной форме перед началом первого занятия.

Оценивание не предусмотрено. По результатам тестирования преподаватель может понять необходимость повторения со слушателями группы базовых понятий работы с ПК, а также глубину проработки каждой темы и уровень практических работ.

Примерные вопросы:

1. Операционная система – это:
 - a. **комплекс программ, предназначенных для управления ресурсами компьютера и организации взаимодействия с пользователем**
 - b. программы для создания и редактирования офисных документов, таблиц и презентаций
 - c. комплекс программных средств, используемый для разработки программного обеспечения
2. Выберите из списка офисный пакет, распространяющийся по лицензии свободного ПО:
 - a. Microsoft Office
 - b. iWork
 - c. **LibreOffice**
3. Выберите из списка программы, являющиеся браузерами:
 - a. **Internet Explorer**
 - b. **Google Chrome**
 - c. Microsoft Word
 - d. Paint
 - e. Gimp
 - f. **Mozilla Firefox**

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения практических работ. В период выполнения практических работ происходит постепенное наполнение цифровыми материалами конкретного урока или цикла уроков (по выбору слушателя), подготовленными средствами стандартных приложений М ОС, а также офисных и графических приложений. Предполагается, что на выходе каждый обучающийся имеет готовый учебный материал для учебных занятий.

Практическая работа № 1

Содержание: слушатели выполняют задания по темам №№ 2 и 3 и фиксируют результаты выполнения. На рабочем столе слушатели создают:

- папку с наименованием: Название программы_ФИО слушателя;
- файл с наименованием Пояснительная записка;
- перемещают файл в папку;
- создают в папке два файла, придумывают им название;
- удаляют один из файлов из папки;
- открывают (просматривают) документы PDF, FB2;
- на калькуляторе производят вычисления: сложение, вычитание, умножение, деление, нахождение % и др. (не менее двух вычислений);
- создают снимки экрана с результатами выполнения заданий.

Требования к выполнению работ:

- на рабочем столе созданы папка и файл с соответствующим названием;
- файл Пояснительная записка перемещен в папку;
- созданы два файла в папке, один из файлов удален;
- открыты и просмотрены файлы PDF, FB2;
- на калькуляторе произведены расчеты;
- результат каждого задания зафиксирован с помощью снимка экрана.

Критерии оценивания: выполнены все задания и требования их выполнения.

Оценивание: зачет/незачет.

Практическая работа № 2

Содержание: слушатели создают документы с использованием офисных приложений М ОС для урока (уровень образования, класс и тема по выбору слушателя).

Требования к выполнению работы:

- определен предмет, тема, класс, указано ФИО обучающегося. Это отражено в сопутствующем документе – «пояснительная записка»;
- созданы документы с использованием офисных приложений: текст, таблица, презентация;
- все документы должны соответствовать одной теме;
- текстовый документ содержит учебный материал к уроку, это могут быть (на выбор слушателя не менее трех текстовых документов):
 - задания различного уровня сложности (репродуктивного, преобразующего, творческого);
 - задания с проблемными вопросами;
 - задания на развитие воображения и творчества;
 - инструктивные карточки, отражающие логическую схему изучения нового материала;

- карточки-консультации, дидактические материалы с поясняющими рисунками, планом выполнения заданий, с указанием типа задач и пр.;
- инструкции к практическим заданиям, лабораторным работам (др.);
- справочные материалы и др.;

- создано не менее двух презентаций, каждая из которых содержит не менее пяти слайдов, слайды имеют одинаковый стиль оформления, содержит текст, изображение, аудио и (или) видео фрагмент и иные элементы, необходимые для раскрытия темы;

- учебный материал соответствует поставленной теме, возрастным особенностям обучающихся, требованиям к оформлению;

- при разработке документов показаны функциональные возможности М ОС и офисных приложений.

Критерии оценивания: должны быть выполнены все требования.

Оценивание: зачет/незачет.

Практическая работа № 3

Содержание: слушатели создают учебный материал с помощью табличного процессора и выполняют задания педагога по работе с табличным процессором.

Требования к выполнению работы:

- при создании учебного материала показаны функциональные возможности табличного процессора;

- учебный материал соответствует выбранной теме и цели учебного занятия;

- выполнены вычисления, автоматический расчет итоговых показателей;

- построена диаграмма;

- файл содержит не менее двух вкладок с показателями, вкладки имеют наименования.

Критерии оценивания: должны быть выполнены все требования.

Оценивание: зачет/незачет.

Практическая работа № 4

Содержание: слушатели создают изображение с применением графических редакторов М ОС: рисуют изображения с несколькими одинаковыми фрагментами (с точностью до масштаба), ретушируют фотографию, создают коллаж из нескольких исходных фрагментов (на выбор слушателя) и создают анимированное изображение.

Требования к выполнению работы:

- в работе используются все описанные на занятии инструменты;

- используемые инструменты настроены в соответствии с заданием;

- в истории изменений видна правильная последовательность применения инструментов;

- полученный результат (изображение) соответствует поставленной задаче и экспортирован в один из требуемых форматов;
- при создании изображения показаны функциональные возможности графического редактора М ОС.

Критерии оценивания: должны быть выполнены все требования.

Оценивание: зачет/незачет

Практическая работа № 5

Содержание: отработка навыков по поиску учебного материала в сети Интернет и работе с электронной почтой (почтовый сервер на выбор слушателя). В процессе выполнения работы слушатель выполняет следующие задания:

- осуществляет поиск учебного материала в сети Интернет с соблюдением авторских прав;
- оформляет найденный материал в таблице:

№	Тип учебного материала (картинка, статья и др.)	Название	Ссылка на учебный материал	Тема учебного занятия, где можно использовать данный материал

- создает подпись для сообщений в электронной почте;
- создает контакты и группу контактов в электронной почте;
- создает мероприятие в календаре электронной почте;
- создает задачу к исполнению на определенную дату в электронной почте;
- пишет и отправляет письмо с вложением.

Требования к выполнению работы:

- заполнена таблица по результатам поиска учебного материал в сети Интернет, в которой указано не менее 5 ресурсов с разным типом учебного материала;
- слушатель в раздел «Контакты» вводит 2-3 контакта, один из которых преподаватель;
- контакты сгруппированы в группу. Название группы на выбор слушателя;
- слушатель отправляет письмо группе. В сообщении указаны: тема, текст, подпись, оформленные по правилам сетевого этикета. В сообщение вложен документ из ранее разработанных или найденных в сети Интернет.
- в календаре создано мероприятие, на которое приглашен преподаватель;
- поставлена задача со сроком исполнения.

Критерии оценивания: должны быть выполнены все требования.

Оценивание: зачет/незачет.

3.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности выполненных на положительную оценку практических работ.

Критерии оценивания: выполнены все практические работы на положительную оценку.

Оценивание: зачет/незачет.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная Литература

1. OpenOffice.org 3.0 Calc / Н. Б. Культин. СПб.: БХВ-Петербург, 2019. (Самое необходимое). 178 с. 48 Учебное издание Московская электронная школа.
2. OpenOffice.org для профессионала: [пер. с англ./коллектив авторов; лит. обработка текста: А. Е. Харламенков]. 2-е изд., испр. и доп. М. ДМК Пресс, 2018. 425 с.
3. OpenOffice.org. Руководство по Calc / Пер. с англ. 2017.
4. OpenOffice.org: Теория и практика / И. Хахаев, В. Машков, Г. Губкина и др. М.: ALT Linux; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. (Библиотека ALT Linux).
5. Глушаков С.В., Харьковский А.В. "Цифровое видео и аудио. Секреты обработки на ПК" - М.: АСТ, ВКТ, 2018
6. Загуменнов А. П.3-14Компьютерная обработка звука. – М.: ДМК Пресс, 2019
7. Картавцева Е.Н. Освоение и использование графического редактора GIMP. Томск, изд-во Том.гос.архит.строит.ун-та, 2018
8. Тимофеев С.А. Работа в графическом редакторе GIMP. М.: Эксмо-Пресс, 2018
9. Емец Д.А. Обработка звука и звуковые эффекты. – М.: Гилея, 2018

Интернет-ресурсы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017). Статья 1274 Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/84bbd636598a59112a4fe972432343dd4f51da1d/ (дата обращения: 05.10.2022)
2. ProGIMP — сайт про Гимп [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.progimp.ru/ (дата обращения: 05.10.2022)
3. Интерфейс операционной системы Linux [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://studopedia.net/3_25177_interfeys-operatsionnoy-sistemi-Linux.html (дата обращения: 05.10.2022)
4. Краткий обзор прикладных программ для Linux [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://studopedia.net/3_25178_kratkiy-obzor-prikladnih-programm-dlya-Linux.html (дата обращения: 05.10.2022)
5. Обзор Unix-подобных операционных систем [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://studopedia.net/3_25173_obzor-Unix-podobnih-operatsionnih-sistem.html (дата обращения: 05.10.2022)
6. Обзор программного обеспечения школьного пакета СПО ALT Linux [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://studopedia.net/3_25172_obzor-programmnogo-obespecheniya-shkolnogo-paketa-spo-ALT-Linux.html (дата обращения: 05.10.2022)
7. Работа с ОС Linux: Запуск системы. Вход в систему. Персональные настройки пользователя [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://studopedia.net/3_25176_rabota-s-os-Linux-zapusk-sistemi-vhod-v-sistemu-personalnie-nastroyki-polzovatelya.html (дата обращения: 05.10.2022)
8. Этапы внедрения ПСПО в учебный процесс школы [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://studopedia.net/3_25171_etapi-vnedreniya-pspo-v-uchebniy-protsess-shkoli.html (дата обращения: 05.10.2022)
9. Инструкции по работе с программами, входящими в состав М ОС [Электронный ресурс]. <https://school.mos.ru/help/instructions/m-os/programs/> (дата обращения 30.08.2022)
10. Руководство начинающего пользователя Linux [Электронный ресурс]. <https://www.sao.ru/hq/sts/linux/doc/lnag/2.html> (дата обращения 07.07.2022)

4.2. Материально-технические условия реализации программы

- Компьютерный класс с выходом в Интернет,
- интерактивная панель МЭШ,
- АРМ на каждого слушателя не ниже:
 - ✓ процессор с архитектурой x86-64 (AMD, Intel, Эльбрус-8С);
 - ✓ не менее 4 Гб оперативной памяти;
 - ✓ не менее 4 Гб свободного места на жёстком диске.
- Программное обеспечение:
 - ✓ предустановленная операционная система М ОС

Инвариантный модуль
«Ценности московского образования»

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля 1: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	Знать: 1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования 2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования 3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Уметь: Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее

общее образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Фор ма конт роля	Трудое мкость
		Видео лекции/лек ции презентаци и	Практичес кие занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2 Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах,

		направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест №1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест №1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. результативное достижение личных целей

Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата

В. физическое здоровье

Г. знания и опыт

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

А. Степень достижения цели

Б. Состав источников финансовых ресурсов

В. Количество исполнителей решения

Г. Количество альтернатив

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/>.
Дата обращения 02.08.2022)

Основная литература

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL: https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 Дата обращения 02.08.2022)

4.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет)

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.corp-univer.ru/login/index.php>