

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОСКОВСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»

М.Н. Русецкая
« 12 » _____ 2022 г.



Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

«Специфика трудовых отношений в образовательных организациях:
защита интересов и ответственность руководителя, членов трудового
коллектива»

с инвариантным модулем
«Ценности московского образования»

Рег. номер 01-38-908
Начальник организационно-
педагогического отдела

С.Г. Садчикова

Разработчики курса:
Андреев П.В.
Грошева А. В.
Коновалов А.М.
Маслова Г.С.
Мисожникова Е.Б.
Слинкина О.Ю.

Одобрено на заседании Управления
логистики, реализации и анализа качества
образовательных продуктов
Протокол № 1 от 08.09.2022 г.
Начальник Управления

Н.И. Тишина

Москва 2022

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области специфики трудовых отношений в образовательных организациях, защиты интересов и ответственности руководителя, членов трудового коллектива.

№	Компетенция	Направление подготовки Менеджмент
		38.04.02 Магистратура
		Код компетенции
	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать – уметь	Направление подготовки Менеджмент
		Уровень магистратуры
		Код компетенции 38.04.02
1	Знать: <ul style="list-style-type: none">– Нормативно-правовые требования к реализации кадровой политики в образовательной организации– Специфику правового регулирования трудовых отношений педагогических и иных работников– Алгоритм решения кейсов на применение нормативно-правовых документов в сфере трудовых отношений в образовательной организации. Уметь: <ul style="list-style-type: none">– Решать кейсы на применение нормативно-правовых документов в сфере трудовых отношений в образовательной организации	ОПК-1

2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Нормативно-правовые основы обеспечения социальных гарантий педагогическим работникам – Нормативно-правовые основы охраны труда педагогических работников – Алгоритм разработки чек-листа (памятки) по охране труда для сотрудников <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать чек-лист (памятку) по охране труда для сотрудников 	ОПК-1
3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы кадровой политики образовательной организации и основную структуру работы с кадрами – нормативно-правовые основы управления персоналом – порядок заключения и расторжения трудовых контрактов – Алгоритм приема сотрудников на работу в образовательную организацию <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработать порядок действий и список необходимых документов при приеме на работу сотрудников в конкретной ситуации. 	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности – управление образовательной организацией (административно-управленческий персонал).

1.4. Форма обучения: очная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Режим занятий: 3 недели, 4 часа в день.

1.6 Трудоемкость программы: 48 часов

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы			Внеаудиторная работа	Формы контроля	Трудоёмкость
		Всего ауд. час	Лекции	Практические занятия	Самостоятельные работы		
1.	Тема 1. Специфика правового регулирования трудовых отношений в образовательных учреждениях	6	4	2	4	Практическая работа № 1	10
2.	Тема 2. Специфика требований к охране труда для образовательных учреждений г. Москвы	6	4	2	4	Практическая работа № 2	10
3.	Тема 3. Организация кадровой работы образовательного учреждения	6	4	2	4	Практическая работа № 3	10
4.	Тема 4. Организация правовой работы по защите интересов работников.	3	1	2			3
5.	Тема 5. Взаимоотношения с надзорными органами по защите интересов работодателя	3	1	2	2		5
6.	Тема 6. Практикум: разбор кейсов из практики работы образовательных учреждений в области трудовых отношений	10		10		Зачет №1	10
7.	Итоговая аттестация					Зачёт по совокупности выполненн	

						ых практическ их работ №№1-3 и зачета№1	
	Итого:	34	14	20	14		48

2.2. Учебная программа

Наименование темы	Виды учебных занятий, учебных работ	Основное содержание
<p>Тема 1. Специфика правового регулирования трудовых отношений в образовательных учреждениях</p>	<p>Лекция, 4 час</p>	<p>Нормативно-правовые требования к реализации кадровой политики в образовательном учреждении. Специфика правового регулирования трудовых отношений педагогических и иных работников. Особенности правового статуса директора образовательной организации. Особенности трудоустройства, сокращенное рабочее время, удлиненный отпуск и дополнительные основания увольнения работников образовательных учреждений. Надзор органами госинспекции труда и прокуратурой за соблюдением трудового законодательства образовательным учреждением как работодателем. Трудовые споры в судах между работниками и образовательным учреждением. Юридическая ответственность директора образовательного учреждения за нарушение трудового законодательства. Правовой статус педагогических работников; права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Социальные гарантии педагогических работников. Обеспечение социальных гарантий педагогическим работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выплаты по листам временной нетрудоспособности; – предоставление отпусков; – обеспечение мер по поддержанию и сохранению здоровья работников образовательной организации. <p>Ограничения для занятия педагогической деятельностью, установленные законом. Алгоритм решения кейсов на применение нормативно-правовых документов в сфере трудовых отношений в образовательной организации.</p>
	<p>Практическое занятие, 2 часа</p>	<p>Практическая работа № 1. Решение кейсов на применение нормативно-правовых документов в сфере трудовых отношений в образовательной организации.</p>
	<p>Самостоятельная работа, 4 часа</p>	<p>Самоаудит локальных нормативных актов по трудовым отношениям</p>
<p>Тема 2. Специфика</p>	<p>Лекция, 4 часа</p>	<p>Нормативно-правовые основы охраны труда педагогических работников. Права и обязанности работодателя и работников в области охраны труда.</p>

<p>требований к охране труда для образовательных учреждений г. Москвы</p>		<p>Организационные основы охраны труда. Документы и инструктажи. Обеспечение прохождения медицинских осмотров работниками. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ). Этапы СОУТ. Неблагоприятные факторы в условиях труда педагогических работников. Требования по психиатрическому освидетельствованию педагогических работников. Проблемные вопросы вакцинация против ковид и гриппа. Ответственность руководителя за обеспечение охраны труда в образовательном учреждении. Различия в подходе к обеспечению охраны труда работников, работающих в дистанционном и не дистанционном режиме. Алгоритм разработки чек-листа (памятки) по охране труда для сотрудников</p>
	<p>Практическое занятие, 2 часа</p>	<p>Практическая работа № 2. Разработка чек-листа (памятки) по охране труда для сотрудников</p>
	<p>Самостоятельная работа, 4 часа</p>	<p>Самоаудит соблюдения норм охраны труда в образовательном учреждении, заполнение чек-листа по итогам самоаудита</p>
<p>Тема 3. Организация кадровой работы в образовательном учреждении.</p>	<p>Лекция, 4 часа</p>	<p>Принципы кадровой политики образовательного учреждения. Основная структура работы с кадрами: заключение и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов); оформление работы по совместительству /совмещению; оформление студентов на работу; трудовой договор и должностная инструкция. Порядок заключения и расторжения трудовых договоров (эффективных контрактов). Основные принципы создания локальных нормативных актов. Порядок подготовки и согласования локальных нормативных актов, в том числе положений об оплате труда. Содержание и структура правил внутреннего распорядка. Ключевые показатели эффективности кадровой политики. Варианты организации кадровой работы в образовательной организации</p>
	<p>Практическое занятие, 2 часа</p>	<p>Решение кейсов по организации кадровой работы образовательного учреждения. Работа с кейсами, связанными со сложными ситуациями кадровой работы: конфликт с работником/работниками, неэффективный работник, перевод на другую</p>

		<p>должность, изменение трудового договора (эффективного контракта) и т. д.</p> <p>Алгоритм приема сотрудников на работу в образовательную организацию</p> <p>Практическая работа № 3</p> <p>Разработка порядка действий и списка необходимых документов при приеме на работу сотрудников в конкретной ситуации.</p>
	Самостоятельная работа, 4 часа	Создание модели кадровой работы в образовательной организации
Тема 4. Организация правовой работы по защите интересов работников.	Лекция, 1 час	Роль профсоюза в организации правовой защиты работников. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности". Право профсоюзов на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников
	Практическое занятие, 2 часа	Актуальные потребности школы в защите интересов по трудовым спорам.
Тема 5. Взаимоотношения с надзорными органами по защите интересов работодателя	Лекция, 1 час	Контроль и надзор в сфере образования. Виды проверок: документарная или выездная, плановая или внеплановая. Регламент подготовки и проведения. Принципы защиты прав подконтрольных субъектов при осуществлении государственного контроля (надзора)
	Практическое занятие, 2 часа	Решение кейсов по построению взаимоотношений с надзорными органами по защите интересов работодателя.
	Самостоятельная работа, 2 часа	Создание регламента организации по взаимодействию с надзорными органами
Тема 6. Практикум: разбор кейсов из практики работы образовательных учреждений в области трудовых отношений	Практические занятия, 10 часов	<p>Работа в малых группах</p> <p>Разработка, оформление подробных кейсов на основе практического опыта работы.</p> <p>Решение кейсов, взаимопроверка.</p> <p>Консультации по выявленным проблемным зонам</p> <p>Зачет №1</p>
Итоговая аттестация		Зачет по итогам выполнения практических работ №№1-3 и зачета №1

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

3.1. Текущий контроль осуществляется на основании зачета №1 и выполнения практических работ.

Критерии оценивания:

Слушатели получают зачёт, если отвечают в рамках деловой игры, получают отметку не ниже «удовлетворительно», участвуют в занятии лично.

Оценивание: зачет/ незачет.

Практическая работа № 1.

Решение кейсов на применение нормативно-правовых документов в сфере трудовых отношений в образовательной организации.

Пример кейсового задания

Специалист кадровой службы 1 марта сообщил Вам в письменном виде о том, что учитель биологии не представил документы о прохождении периодического медицинского осмотра. Срок действия результатов предыдущего медицинского осмотра истек 27 февраля. Опишите управленческие решения, аргументируя нормами права.

Требования к выполнению работы.

1. Проведен анализ описанной в кейсе ситуации.
2. Представлен порядок решения данной ситуации.
3. Решения обоснованы с опорой на нормативные документы.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа № 2.

Разработан чек-лист (памятка) по охране труда для сотрудников

Требования к практической работе:

1. Чек-лист по охране труда для сотрудников направлен на формирование представлений о правах и обязанностях работодателя и работников.
2. Чек-лист разработан в соответствии с нормативно-правовыми основами охраны труда.
3. Чек-лист включает не менее 10 пунктов.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа № 3.

Разработка порядка действий и списка необходимых документов при приеме на работу сотрудников в конкретной ситуации.

Пример ситуации. Вы планируете принять на работу нового работника на должность учителя физкультуры. Какие документы Вы от него запросите для оформления? Опишите порядок действий.

Требования к выполнению работы.

1. Проведен анализ ситуации.
2. Представлен порядок действий при приеме сотрудников на работу.
3. Указан список документов, необходимых для оформления.
4. Решения обоснованы с опорой на нормативные документы.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Зачет №1

Примеры кейсов

1. В образовательную организацию приходит проверка государственной инспекции труда плановая или внеплановая проверка ГИТ, которая устанавливает нарушения в порядке заполнения трудовых книжек и порядке передачи отчетности в ПФР. В организации отсутствует приказ о лицах, которые ответственны за ведения трудовых книжек и приказ об ответственных о передаче сведений в ПФР. Кто в данном случае может быть привлечен к административной ответственности?
2. Заместитель руководителя образовательной организации по ресурсам на основе личного заявления работника административно хозяйственного отдела возложил на него дополнительные обязанности своим распоряжением и не заключалось дополнительное соглашение. Возник спор об оплате данных обязанностей. Законно или действовал заместитель руководителя организации?
3. В организацию назначена внеплановая проверка по охране труда по согласованию с прокуратурой и в связи с жалобой учителя. В рамках проверки выявлены нарушения по охране труда. В организации имеется локальный акт - Положение службе охране труда, которая подчиняется заместителю руководителя организации. Государственный инспектор труда помимо предписания вынес постановление о привлечении к административной ответственности директора образовательной организации. Директор образовательной организации не согласился и обжаловал данное постановление в связи с тем, что служба охраны труда подчиняется его заместителю и что он как руководитель не может нести ответственность за нарушение в этой области, также он сослался в жалобе, что должностная инструкция его зама также предусматривает курирование охраны труда. Законные действия государства инспектора труда и каковы шансы на удовлетворение жалобы директора?

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если решены все кейсы, предложенные в рамках зачета.

Оценивание: зачёт / незачёт.

3.2. Итоговая аттестация. Зачет по итогам выполнения практических работ №№1-3 и зачета №1.

Критерии оценивания: итоговая аттестация пройдена успешно, если сдан зачет №1 и выполнены практические работы.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативное обеспечение программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" [Электронный ресурс] URL.: https://school.moscow/api/navigator/public/uploads/data_file/1581048873_273-%D0%A4%D0%97_%D1%80%D0%B5%D0%B4._%D0%BE%D1%82_26.07.2019_.pdf#page=5 (дата обращения 23.08.2020).
2. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".
3. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" [Электронный ресурс] URL.: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47274/ (дата обращения 09.09.2022).
4. Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] URL.: <https://base.garant.ru/71024948/> (дата обращения 09.09.2022).
5. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2467 (ред. от 30.08.2022) "Об утверждении перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых

- актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" [Электронный ресурс] URL.: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373626/ (дата обращения 09.09.2022).
6. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.08.2003 № 4963) [Электронный ресурс] URL.: <https://goo.su/XpO6m9> (дата обращения 09.09.2022).

Основная литература

1. Андреев П.В. «Судебная практика по трудовым и корпоративным спорам руководителей организаций», - Москва.: Проспект., 2020.
2. Жаворонкова Е.О., Зелянская С.Б. Трудовые отношения в образовательных организациях: понятие и современные проблемы преобразования. //Образование и право. -№3-2019. [Электронный ресурс] URL.: <https://cyberleninka.ru/article/n/trudovye-otnosheniya-v-obrazovatelnyh-organizatsiyah-ponyatie-i-sovremennye-problemy-preobrazovaniya> (дата обращения 09.09.2022).
3. Завгородний А.В. "Конкурсные и трудовые правоотношения педагогических работников образовательных организаций РФ. Монография".-М.: Проспект., 2020 – 288с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба по труду и занятости. РОСТРУД. [Электронный ресурс] URL.: https://rostrud.gov.ru/rostrud/deyatelnost/?CAT_ID=7993 (дата обращения 09.09.2022).
2. Трудовой навигатор. Онлайн инспекция. [Электронный ресурс] URL.: <https://онлайнинспекция.рф/instructions/?role=employer> (дата обращения 09.09.2022).
3. Производственно-практический журнал «Охрана труда и пожарная безопасность» [Электронный ресурс] URL.: <https://trudohrana.org/> (дата обращения 09.09.2022).

4. Перечень типовых нарушений обязательных требований с их классификацией (дифференциацией) по степени риска причинения вреда вследствие нарушений обязательных требований и тяжести последствий таких нарушений [Электронный ресурс] URL.: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=286058#utm_campaign=nw&utm_source=consultant&utm_medium=email&utm_content=body (дата обращения 09.09.2022).
5. Прокуратура города Москвы [Электронный ресурс] URL.: https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_77 (дата обращения 09.09.2022).
6. Официальный портал судов общей юрисдикции города Москвы <https://www.mos-gorsud.ru/> (дата обращения 09.09.2022).
7. Второй кассационный суд общей юрисдикции [Электронный ресурс] URL.: <https://2kas.sudrf.ru/> (дата обращения 09.09.2022).
8. Департамент образования города Москвы [Электронный ресурс] URL.: <https://www.mos.ru/dogm/function/> (дата обращения 23.08.2022).
9. Школа большого города [Электронный ресурс] URL.: <https://school.moscow/> (дата обращения 23.08.2022).

4.2 Материально - технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- оборудованные аудитории для проведения аудиторных занятий;
- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, мультимедиапроектор и пр.);
- компьютерные презентации, учебно-методические и оценочные материалы;
- свободный доступ к сети Интернет.

**«Ценности московского образования»
Инвариантный модуль ГАОУ ДПО «Корпоративный университет
московского образования»
в программах повышения квалификации
(2 ч.)**

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля 1: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования – Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования – Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования 	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, профессиональное образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции и презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест № 1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест № 1.2	1

2.2 Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 ч.	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)». Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надёжная

		школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 ч.	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест № 1.1
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 ч.	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приёмы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 ч.	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест № 1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачёт» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест № 1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребёнка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест № 1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. результативное достижение личных целей

Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата

В. физическое здоровье

Г. знания и опыт

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

А. Степень достижения цели

Б. Состав источников финансовых ресурсов

В. Количество исполнителей решения

Г. Количество альтернатив

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/>. Дата обращения 27.05.2021).

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL:

https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 (Дата обращения 27.05.2021).

4.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет)

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.corp-univer.ru/login/index.php>