

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА
ОБРАЗОВАНИЯ»

ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ И РАЗВИТИЯ
ЛИДЕРСКОГО ПОТЕНЦИАЛА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО

А. И. Рытов

«18» «августа» 2019 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

Эффективный руководитель: новые задачи и решения

Рег. номер 683
Начальник учебного отдела
Е.Н. Кабанова

Авторы-разработчики курса:
Новикова Т.Г.
Новиков А.Е.
Кислицина М.В.

Одобрено на заседании Управления по подготовке
и профессиональному росту управленческих кадров

Протокол № 2 от 26.08.2019

Начальник Управления А.Е. Новиков

Москва – 2019

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области эффективного управления образовательной организацией в условиях развития столичной системы образования.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Код компетенции	
		Магистратура 38.04.02 «Менеджмент»	Магистратура 44.04.01 «Педагогическое образование»
1.	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	
2.	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2	
3.	готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач		ОПК-2
4.	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1	
5.	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2	
6.	способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии		ПК-7
7.	готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа		ПК-13

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать – уметь	Направление подготовки Код компетенции	
		Магистратура 38.04.02 «Менеджмент»	Магистратура 44.04.01 «Педагогическое образование»
1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности - структуру и логику функционирования современных медиа и интернет-коммуникаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности - организовывать и контролировать стратегические коммуникации и информационную политику образовательной организации 	ОПК-1	
2.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные проблемы науки и образования для решения профессиональных задач - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач 		ОПК-2
3.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и принципы делового общения - способы руководства коллективом в период изменения организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы протокольного характера при анализе конкретных официальных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев общественной пользы - развивать управленческую компетентность при решении конфликтов и использовать эффективные методы управления конфликтами в конкретной 	ОПК-2	

	ситуации		
4.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями - правила коммуникации для решения задач профессиональной деятельности - алгоритмы построения проектных дорожных карт <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями - организовывать эффективную коммуникацию в команде для решения задач профессиональной деятельности - проектировать дорожную карту управленческого проекта 	ПК-1	
5.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и алгоритм разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию 	ПК-2	
6.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии 		ПК- 7
7.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы стратегического и оперативного анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегический и оперативный анализ деятельности образовательной организации 		ПК-13

1.3. Категория обучающихся: руководители образовательных организаций, уровень образования – ВО, область профессиональной деятельности – управление проектами (процессами) в организации.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Режим занятий: 1 раз в неделю, 6 часов в день

1.6. Срок освоения (трудоемкость) программы: 144 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего ауд., час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость
			Лекции	Интерактивные занятия			
Р.1.	Базовая часть	18	6	12			18
1.1.	Государственная политика в сфере образования	12	6	6			12
1.2.	Входная диагностика	4		4			4
1.3.	Выходная диагностика	2		2			2
Р.2.	Профильная часть	126	45	81		Зачет	126
2.1.	Личная эффективность руководителя и управление (лидерство и управление)	12	4	8			12
2.2.	Взаимотребовательность и взаимодополняемость в педагогическом коллективе	3	1	2			3
2.3.	Технологии формирования коллектива московской школы	3	1	2			3
2.4.	Эмоциональный интеллект – основа лидерства	12	2	10			12
2.5.	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	6	2	4			6
2.6.	Основные управленческие навыки	12	5	7			12
2.7.	Основные процессы, обеспечивающие функционирование и развитие образовательной организации	12	6	6			12
2.8.	Формирование единого педагогического уклада в рамках многопрофильной школы	6		6			6
2.9.	Финансовый менеджмент для нефинансистов	12	6	6			12
2.10.	Информационно-аналитическая	12	6	6			12

	деятельность управления качеством образования						
2.11.	Современные подходы к организации внутренней системы оценки качества образования	12	8	4			12
2.12.	Представление образовательной организации в публичном пространстве	10	2	8			10
2.13.	Цифровые технологии в управлении образовательной организацией	10	2	8			10
3.	Итоговая аттестация	4		4		Защита управленческого проекта / написание статей	4
	Итого:	144	51	93			144

2.2. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Раздел 1. Базовая часть		
Тема 1.1. Государственная политика в сфере образования	<i>Лекция (6 час)</i>	Основы законодательства Российской Федерации в области образования. Принципы государственной политики в области образования. Национальная безопасность и образовательная политика РФ: стратегии развития образования в России. ФЦПРО. Форсайт «Образование 2030».
	<i>Практическое занятие (6 час.)</i>	Форсайт - сессия: расстановка приоритетов в реализации проектов. Основные модули: 1) заполнение сущностями (трендами) карты времени; 2) критика «обывательской» карты прогнозов; 3) модернизация картины трендов; 4) генерация технологий; 5) описание возможных перспективных форматов; 6) генерация карт событий; 7) обозначение угроз.
Тема 1.2. Входная диагностика	<i>Компьютерное тестирование (4 часа)</i>	Входная диагностика предварительной подготовки обучающихся по основным вопросам управления образовательной организацией (наличие профессиональных компетенций)
Тема 1.3. Выходная диагностика	<i>Компьютерное тестирование (2 часа)</i>	Выходная диагностика по результатам освоения обучающимися основных вопросов управления образовательной организацией (динамика сформированности профессиональных компетенций)
Раздел 2. Профильная часть (предметно-методическая)		
Тема 2.1. Личная эффективность руководителя и управление (лидерство и управление)	<i>Лекция (4 часа)</i>	Эффективность управления руководителя сложными процессами. Выбор стиля и технологий взаимодействия в крупной образовательной организации. Технологии коммуникации и мотивирования в управлении крупной образовательной организацией. Стили и модели лидерства.
	<i>Практическое занятие (2 часа)</i>	Руководство и мотивация. Различие между лидером и руководителем. Кейсовое задание «Интерактивный менеджмент».
	<i>Тренинг (6 часов)</i>	Тема «Характеристики руководителя, связанные с его личной эффективностью». Распознавание и нейтрализация манипуляций. Приемы манипулирования и стратегии защиты от давления.

		Эффективные стратегии психологического влияния и противостояния манипулятивному давлению. Развитие навыков поддерживающего поведения. Постановка управленческих задач и их решение с использованием сотворческих технологий.
Тема 2.2. Взаимотребовательность и взаимодополняемость в педагогическом коллективе	<i>Лекция (1 час)</i>	Этическое регулирование профессиональных взаимоотношений. Правила делового этикета. Дружеские отношения в коллективе. Взаимоподдержка как значимая социальная ценность. Взаимотребовательность в коллективе. Взаимоответственность и дисциплина. Способы создания благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
	<i>Тренинг (2 часа)</i>	<i>Тренинг лидерства</i> Упражнение «Путешествие Незнайки» с анализом по методике «Машина» <i>Работа в малых группах</i> Решение кейсов: Руководство коллективом и способы делегирования полномочий. Разделение ответственности. Ролевая игра: Организация эффективных коммуникаций в коллективе. Управление конфликтными ситуациями. Методы повышения стрессоустойчивости.
Тема 2.3. Технологии формирования коллектива московской школы	<i>Лекция (1 час)</i>	Первые шаги начинающего директора школы по формированию коллектива. Информационные связи в системе школы. Управленческая поддержка коллектива. Формирование корпоративной культуры школы. Как сплотить педагогический коллектив.
	<i>Практические занятия (2 часа)</i>	Проектная мастерская «Технологии формирования коллектива московской школы». Эффективные управленческие практики по формированию коллектива школы
Тема 2.4. Эмоциональный интеллект – основа лидерства	<i>Лекция (2 часа)</i>	Эмоциональный интеллект как ключевая компетенция руководителя. Содержание и структура эмоционального интеллекта
	<i>Тренинг (4 часа)</i>	Тема «Основные и смешанные стили лидерства. Личностные средства бесконфликтного руководства» Тема «Формирование коммуникативных и лидерских качеств»
	<i>Тренинг (6 часов)</i>	Тема «Системное видение руководителя как основа эмоционального и делового лидерства» Тема «Управление эмоционально

		сложными ситуациями» Тема «Управление собственным эмоциональным состоянием»
Тема 2.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	<i>Лекция (2 часа)</i>	Что такое конфликт? Основные понятия. Причины возникновения конфликтов. Типология конфликтных ситуаций. Конфликтогены. Стадии развития конфликта. Модели развития конфликта («слово за слово», «пороховая бочка», «суммирование»).
	<i>Тренинг (4 часа)</i>	Тема «Эффективные коммуникации». Эффективная коммуникация - конструктивный способ разрешения конфликта (активное слушание, техника «Парафраз», техника «Я-сообщение»). Конфликтная личность. Изменение отношения к конфликту: поиск позитивной составляющей конфликтных ситуаций. Тема «Эмоции в конфликте». Техники управления эмоциями в конфликтной ситуации. Саморегуляция в конфликтной ситуации. Тема «Двумерная модель поведения личности в конфликте Томаса-Килменна». Конструктивные стратегии поведения в межличностных конфликтах. Собеседование по вопросам. Тема «Методы управления конфликтом». Навыки фасилитации и медиации. Типичные ошибки в практике решения конфликтов и пути их исправления. Рекомендации по бесконфликтному поведению.
Тема 2.6. Основные управленческие навыки	<i>Лекция (3 часа)</i>	Механизмы формирования и развития управленческих навыков руководителя образовательной организации. Модель лидерства. Обеспечение реализации права детей дошкольного возраста на образование. ФГОС дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования: разработка и реализация. Информационная открытость образовательной организации. Основные нарушения, которые выявляют органы контроля и надзора в ходе проверок образовательных организаций
	<i>Тренинг (3 часа)</i>	Инструменты управления образовательной организацией. <i>Работа в малых группах:</i> Определение качеств руководителя образовательной организации.

		Решение кейс-ситуаций по принятию управленческих решений.
	<i>Лекция (2 часа)</i>	Управление изменениями. Образовательная организация столичного мегаполиса. Руководитель образовательной организации в условиях системных изменений. Авторитетность образовательной организации столичного мегаполиса.
	<i>Тренинг (4 часа)</i>	<i>Работа в малых группах:</i> Компетенции руководителя образовательной организации в условиях системных изменений столичного образования. Стили эффективного менеджмента. Функции лидера. Кейс: «Стили эффективного менеджмента по И. Адизесу». Выполнение заданий: «Анализ функций и стиля», «Цитаты и стиль». Портрет руководителя современной образовательной организации. Игра. Интервью с работодателем (директор и работодатель).
Тема 2.7. Основные процессы, обеспечивающие функционирование и развитие образовательной организации	<i>Лекция (3 часа)</i>	Тема «Образовательная программа образовательной организации»: Проектирование конвергентных основных образовательных программ образовательной организации: порядок разработки и утверждения, коррекция. Управление процессами и результатами Тема «Программа развития образовательной организации» Нормативно-правовые основания разработки программы развития образовательной организации Программа развития: структура, разработка, утверждение и коррекция.
	<i>Практическое занятие (3 часа)</i>	Информационный лабиринт: Выполнение заданий по: - отбору содержания программ содержательного раздела - разработке, экспертизе рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов - разработке, экспертизе рабочих программ внеурочной деятельности - целесообразности применения образовательных технологий в условиях конкретной учебной ситуации <i>Работа в малых группах</i> Мастерская: Разработка и экспертное оценивание локальных нормативных актов,

		<p>регламентирующих разработку, утверждение и коррекцию программы развития</p> <p>Метод морфологического анализа: Экспертное оценивание программы развития (на конкретном примере) с позиции корреляции содержания / взаимосвязи с основной образовательной программы соответствующего уровня</p>
	<i>Лекция (3 часа)</i>	<p>Нормативно-правовые основы оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, обеспечение реализации права детей с ОВЗ на образование. Организация образования детей с ОВЗ: вариативность организации образовательного процесса для детей, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, детей с ОВЗ. Федеральный государственный образовательный стандарт для обучающихся с ОВЗ, Федеральный государственный образовательный стандарт для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Адаптированная образовательная программа: разработка и реализация</p>
	<i>Практическое занятие (3 часа)</i>	<p><i>Работа в малых группах</i></p> <p>Решение кейс-ситуаций: Разработка и реализации адаптированных общеобразовательных программ на примере рассмотрения подготовленных кейсов</p> <p>Роль образовательных организаций города и психолого-медико-педагогической комиссии в определении и мониторинге успешности выбранного образовательного маршрута и специальных условий обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>Тема 2.8. Формирование единого педагогического уклада в рамках многопрофильной школы</p>	<i>Практическое занятие (6 часов)</i>	<p><i>Практикум «Социальное партнерство в образовании»</i></p> <p>Модели взаимодействия образовательных организаций с социальными партнерами. Образцы взаимодействия школ с социальными партнерами. Технология переговоров с социальными партнерами. Области взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами.</p> <p><i>Проектная практика «Модели профильного обучения с использованием</i></p>

		<p>ресурсов социальных партнеров» Методология проектирования системы профильного обучения Назначение и функции социальных партнеров в профильном обучении. Матрица проектирования профильного обучения с участием социальных партнеров. Разработка модели профильного обучения, проектной и исследовательской деятельности управленческой командой образовательной организации.</p>
<p>Тема 2.9. Финансовый менеджмент для нефинансистов</p>	<p><i>Лекция (6 часов)</i></p>	<p>Информация о деятельности организации. Что такое учет и отчетность. Состав годовой бухгалтерской отчетности. Содержание форм бухгалтерской отчетности. Признание доходов и расходов. Принцип соответствия доходов и расходов. Что является расходами. Активы. Нефинансовые активы. Обязательства. Затраты, расходы и себестоимость. Структура отчета о финансовых результатах деятельности. Разница понятий «финансовый результат» и «деньги». Структура отчета об исполнении плана ФХД.</p>
	<p><i>Практическое занятие (6 часов)</i></p>	<p>Тема «Баланс» Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения. Отчет об исполнении плана ФХД. Элементы бухгалтерской отчетности. Балансовое равенство. Ведение учета и соблюдение принципа балансового равенства. Финансовый результат. Баланс. Отчет о финансовых результатах деятельности. Сверка с балансом. Тема «План ФХД» Отчет об исполнении плана ФХД. Разработка финансовых инструментов самооценки и оценки качества образования в образовательной организации</p>
<p>Тема 2.10. Информационно-аналитическая деятельность управления качеством образования</p>	<p><i>Лекция (6 часов)</i></p>	<p>Формирование политики и целей в области управления качеством образования. Информационно-аналитический сервис управления качеством образования. Культура подготовки аналитических документов. Документирование как условие эффективности образовательной деятельности образовательной организации.</p>
	<p><i>Практическое занятие (6 часов)</i></p>	<p><i>Мастерская:</i> Распределение функционала членов управленческой команды. Внесение</p>

		<p>корректив в должностные инструкции работников. Разработка/корректировка Положения о внутренней системе оценки качества образования. Самоаудит образовательных организаций города Москвы как способ повышения качества образования. Кейс-стади эффективности функционирования ВСОКО</p> <p>Тема «Внутренняя система оценки качества образования»: разработка, утверждение, критерии, процедуры, инструментарий (стартовая, рубежная, итоговая диагностики, рефлексивная самооценка, текущая и тематическая оценка, внутришкольные мониторинги, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, оценка проекта и др.)</p> <p>Тема «Работа с шаблонами аналитических документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справки по результатам внутришкольного контроля; - аналитические доклады по завершённым этапам мониторинга; - информационно-аналитические обзоры для размещения на официальном сайте образовательной организации.
<p>Тема 2.11. Современные подходы к организации внутренней системы оценки качества образования</p>	<p><i>Интерактивная лекция (8 часов)</i></p>	<p>Тема «Построение объективной внутренней системы оценки качества образования». Современные подходы к оценке качества образования. Нормативно-правовая основа построения внутренней системы оценки качества образования. Типовые варианты моделей ВСОКО (опыт Школ города Москвы). Содержание локальных актов Школы, обеспечивающих функционирование ВСОКО.</p> <p>Тема «Оценочная деятельность в Школе» Нормативная основа оценочной деятельности. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Учет метапредметных результатов. Функции отметки и роль оценивания.</p> <p>Тема «Управление качеством образования: пять основных шагов.» Результаты ВСОКО в управлении Школой. Аналитическая деятельность на основе данных информационно-аналитических систем. Структура и содержание отчета о результатах самообследования.</p> <p>Тема «Информационная открытость организации»</p>

		<p>Независимая оценка качества образовательной деятельности. Анализ результатов опросов родителей обучающихся.</p> <p>Документы и материалы Школы в публичном пространстве. Представление результатов ВСОКО для различных категорий пользователей.</p>
	<p><i>Практикум (4 часа)</i></p>	<p>Кейс № 1 «Объективность внутренней системы оценки качества образования»</p> <p>Кейс № 2 «Организация промежуточной аттестации обучающихся».</p> <p>Кейс № 3 «Анализ текущего контроля успеваемости».</p> <p>Кейс № 4 «Анализ результатов независимой диагностики».</p> <p>Кейс № 5 «Планирование диагностических процедур».</p> <p>Кейс № 6 «Мониторинг открытых источников информации: анализ документов и материалов, размещенных на официальном сайте Школы».</p>
<p>Тема 2.12. Представление образовательной организации в публичном пространстве</p>	<p><i>Лекция (2 часа)</i></p> <p style="text-align: center;">в</p>	<p>Понятие современного информационного пространства. Субъекты информационного пространства:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ СМИ и СМК. ○ Блогосфера. ○ Социальные сети. <p>Внешние и внутренние мероприятия - стратегия, тактика, практика. Типы и виды мероприятий. Бриф мероприятия.</p> <p>Взаимодействие с СМК и блоггерами – цели, задачи, технологии. Организация пресс-конференций, брифингов, пресс-туров.</p> <p>Мероприятия для социальных партнеров (презентация, обучающие мероприятия, конференции). Какие задачи решаем и какой результат ждем?</p> <p>Участие в выставках – выгоды и сложные моменты.</p> <p>Внутренние мероприятия для сотрудников. Организация внутренних праздников – тема, бриф, тактика, результат. Тимбилдинг – условия проведения и возможные результаты.</p>
	<p><i>Практическое занятие (4 часа)</i></p>	<p>Методы анализа информационного пространства. Появление инфоповодов.</p> <p>Технология сбора и анализа информации в современном коммуникационном пространстве. Анализ результатов.</p> <p>Генерация инфоповодов – где и как дальше</p>

		использовать? Внутренние и внешние эксперты. Как построить конвейер новостей об организации? Newsjacking. Где и как должна быть представлена образовательная организация в современном медиа пространстве?
	<i>Практическое занятие (4 часа)</i>	<i>Тренинг</i> «Современные технологии копирайтинга в связях с общественностью и рекламе». Основы письменной коммуникации и классификация PR-материалов. Письменная коммуникация со СМИ. Не контролируемые организацией PR-материалы, предназначенные для средств массовой информации. Письмо в редакцию. Медиа-, ньюс, пресс-релиз. Бэкграундер. Биографическая справка. Факт-лист. Статья. Заявление для СМИ. Медиа-, ньюс-, пресс- кит. Контролируемые организацией PR-материалы для внешней и внутренней аудитории. Письмо. Информационный релиз. Приглашение. Проспект, буклет. Брошюра. Листовка. Текст речей и выступлений. Отчет. Ньюслейтер, бюллетень. Медиа-план. Медиа-карта. Пресс-дайджест. <i>Тексты для Интернета.</i> - Создание информационного поля в Интернете. Копирайтинг в социальных сетях. - Копирайтинг для создания информационной наполненности сайтов. - Уникальность, информативность, тематичность, актуальность и достоверность информации в тексте. <i>Практическое занятие:</i> «Инструменты и технологии продвижения мероприятия». Взаимодействие со спонсорами. - Правильный график и правильная команда. - Правильное время и правильное место. - Правильные люди и правильные гости. Правильное содержание.
Тема 2.13. Цифровые технологии в управлении образовательной организацией	<i>Лекция (2 часа)</i>	Ключевые проекты развития столичной системы образования. Техносфера современной школы: • Экспертный совет по оборудованию • Инновационное оборудование для инженерных, медицинских, научно-технологических классов

		<ul style="list-style-type: none"> • Электронный бланк-заказ учебного оборудования • Школа Новых технологий Аналитическое наблюдение «Надежная Московская школа».
	<i>Практическое занятие (4 часа)</i>	<p>Новые технологии для новых высоких результатов:</p> <p>ПАК «Образование» (ОЭЖД, ОПЭОМ): преимущества, содержание и организация, программное обеспечение, инфраструктура, технические составляющие</p>
	<i>Практикум (4 часа)</i>	<p>Московская электронная школа:</p> <p>- Городские электронные информационные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • АИС «Контингент» • АИС «Облачные кадры», «Облачная бухгалтерия» • АИС «Проход и Питание» • АИС «Единый сервис записи» • АИС «Олимпиады» • ЕАИСТ (Единая автоматизированная система торгов) • ЕЦХД (Единый центр хранения данных [видеонаблюдения]) • ЕКИС (Единая комплексная информационная система) • Типовые сайты школ

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В процессе освоения программы планируется проведение текущего контроля и итоговой аттестации обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в ходе выполнения практических заданий. Формы контроля: обсуждение и анализ разработанных материалов, взаимопроверка практических заданий, представление результатов групповой работы.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета защиты управленческого проекта или написания не менее 2-х статей.

Оценивание: зачтено / незачтено.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература

Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать или что из этого следует / Ицхак Калдерон Адизес: Пер. с англ. – 5 – е изд. – Альпина Паблишер, 2015. – 198 с.

1. Адизес И. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные / Ицхак Калдерон Адизес: Пер. с англ. – 5 – е изд. – Альпина Паблишер, 2015. – 198 с.
2. Алехина С.В. Организация образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях. Методические рекомендации.// МГПУ – М, 2012.
3. Алехина, С. В. Инклюзивное образование / С. В. Алехина, Н. Я. Семаго, А. К. Фадина. – М. : Центр «Школьная книга», 2010. – 272 с.
4. Альпина Паблишер, 2015.- 307с.
5. Аширов Д.А. Организационное поведение. - М.: Проспект, 2013. – 533с. (гриф)
6. Белски Скотт. Воплощение идей. Как преодолеть разрыв между видением и реальностью. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2013.- 208с.
7. Буртовая Е.В. Конфликтология. – М.: Эксмо, 2012. – 452 с.
8. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 576 с.
9. Галло Кармин. Презентации в стиле TED. 9 приемов лучших в мире выступлений. М.: Изд-во Альпина Паблишер, 2015.- 256с.
10. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 311 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
11. Гришина Н.В. Психология конфликта. - С-Пб.: Питер, 2014. – 544 с.
12. Грушенко, В. И. Менеджмент: восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 288 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
13. Джулия Моргенстерн Тайм менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью. – М.: Добрая книга, 2013. – 258 с.
14. Дуарте Нэнси. Resonate. Захвати аудиторию своей яркой историей. – М.: Издательство «Манн, Иванов и Фербер». 2012, 264с. ISBN 978-5-91657-358-9.
15. Зимбардо Ф., Ляйппе М. Социальное влияние. СПб: Питер, 2011.- 448с.
16. Информационный менеджмент: учебник / под ред. Н. М. Абдикеева. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 400 с. – (Учебники для программы МВА).
17. Кабейн Оливия Фокс. Харизма. Как влиять, убеждать и вдохновлять. М.: Изд-во
18. Казакова Е.И. Разработка и принятие управленческих решений. Учебно-методическое пособие. – СПб.: Отдел оперативной полиграфии. НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, 2011. – 122 с.
19. Как привести дела в порядок. Искусство продуктивности без стресса / Дэвид Аллен; пер. с англ. Юлии Константиновой. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. - 416с.
20. Льюис Дэвид. Управление стрессом. Как найти дополнительные 10 часов в неделю. - М.: Альпина Паблишер, 2012.- 238с.
21. Методы принятия управленческих решений. Учебник: А. В. Тебекин – Москва, Юрайт, 2014 г. – 572 с.

22. Методы принятия управленческих решений: Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов – Санкт-Петербург, Юрайт, 2015 г. – 336 с.
23. Минто Барбара. Золотые правила Гарварда и McKinsey. Правила магической пирамиды для делового письма. – М.: Издательство «Манн, Иванов и Фербер». 2007, 272 с.
24. Питерс Томас Дж.. Представьте себе! Издательство BestBusinessBooks, 2006, 352с. ISBN 978-5-91171-002-1 5-315-00031-1.
25. Рыженкова И.К. Профессиональные навыки менеджера: Повышение личной и командной эффективности / Рыженкова И.К. – 2-е изд. – М.: - Эксмо, 2011. – 272 с. – (Полный курс МВА).
26. Современный менеджмент: учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 299 с.
27. Управление введением ФГОС основного общего образования / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова, Г.О. Матина, Е.А. Пивчук. – СПб.:Издательство: КАРО, 2013. – 160 с.
28. Чернобай, Е. В. Логика изменений в системе образования города Москвы /Е.В.Чернобай. - М.: Просвещение, 2015. – 112с.

Дополнительная литература

1. Дуарте, Нэнси.Resonate. Захвати аудиторию своей яркой историей. М.:Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 264 с.
2. Кабанова Ю., Муртазина Т., Никитин А. HR-брендинг. Работа с поколением Y, новые инструменты для коммуникации, развитие корпоративной культуры и еще 9 эффективных практик. С-Пб: Питер, 2015.- 304с.
3. Клок Кеннет, Голдсмит Джоан. Конфликты на работе. Искусство преодоления разногласий. М.: Изд-во Претекст, 2013.- 288с.
4. Макграт Х., Эдвардс Х. Трудные люди. Как налаживать хорошие отношения с конфликтными людьми. Минск: Попурри, 2013.- 336с.
5. Маклюэн, Маршалл. Понимание медиа. М.: Кучково поле, 2014.- 464 с.
6. Маэда, Джон. Законы простоты. Дизайн. Технологии. Бизнес. Жизнь. М.: Альпина Паблишер, 2016.- 118с.
7. МортонСаймон. Лаборатория презентаций. Формула идеального выступления. М.: Изд-во: Альпина Паблишер, 2016.- 260с.
8. Непряхин Н. Аргументируй это! Как убедить кого угодно в чем угодно. М.: Изд-во: Альпина Паблишер, 2015.- 164с.
9. Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях: Методические рекомендации / Отв. ред. С.В. Алехина. - М.: МГППУ, 2012.)
10. Особенности образовательного процесса в классах коррекции. Технологии, уроки развития: Л. В. Афанасьева, Т. Н. Гордеюк - Санкт-Петербург, Учитель, 2013 г.- 160 с.
11. Подготовка детей с ОВЗ к школьному обучению. Учебное пособие: Н. П. Спирина, Л. Ю. Александрова - Санкт-Петербург, Владос, 2014 г.- 96 с
12. Степанов Е. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов. М.:ЛКИ, 2013.-193с.
13. Трейси Брайан. Убеждение. Уверенное выступление в любой ситуации. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2015.-256с.
14. Флеминг Кэрол. Говорите ясно и убедительно. С-Пб: Питер, 2016.-240с.

4.2. Информационное обеспечение программы

Электронные ресурсы

1. http://www.i-u.ru/biblio/archive/hrest_konfliktologiya/ Анцупов А.Я., Леонов Н.И. и др. Хрестоматия по конфликтологии.

2. <http://soc.lib.ru/> Электронная Библиотека Социологии, Психологии, Управления.
3. <http://www.psychology.ru/> Психологическая библиотека.
4. Ресурсы электронной библиотеки eLibrary.
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки.
6. Электронные ресурсы РГГУ.
7. Логико-структурная матрица [Электронный ресурс]:
<http://mybiblioteka.su/tom2/10-101412.htm>

Цифровые образовательные ресурсы.

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
2. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
3. Департамент образования г. Москвы <http://dogm.mos.ru/>
4. Министерство образования и науки РФ <http://xn--80abucjiiibhv9a.xn--p1ai/>
5. Открытое образование (развитие компетентного подхода) <http://opencu.ru/>
6. ФГОС. Основное общее образование <http://old.mon.gov.ru/dok/fgos/>

4.3. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование.