

**Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
Городской методический центр
Департамента образования города Москвы**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ГМЦ ДОгМ
_____ М.В.Лебедева

«__» «_____» 201__ г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)

**«Использование возможностей электронного журнала/дневника
для организации образовательного процесса»**

Авторы-разработчики:
Черенков М.В., заместитель директора ГБОУ ГМЦ ДОгМ

Утверждено на заседании научно-методического совета
ГБОУ ГМЦ ДОгМ
Протокол № 6 от 12 января 2016г.

Москва 2016

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области организации образовательного процесса с использованием функциональных модулей электронного журнала/дневника

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование	
		44.03.01 Бакалавриат 4 года	44.04.01 Магистратура
1.	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики		ПК-2

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Направление подготовки Педагогическое образование	
		44.03.01 Бакалавриат 4 года	44.04.01 Магистратура
1.	Нормативно-правовые документы в сфере образования. Правовые нормы, регулирующие функционирование электронного журнала и дневника. Роль ЭЖД в организации образовательном процесса.		ПК-2
2.	Теоретические и методические основы технологии функционирования модулей электронного журнала/дневника: от старта образовательного процесса в новом учебном году до завершения образовательной программы.		ПК-2
3.	Возможности информационно-образовательной среды электронного журнала/дневника в области обеспечения качества образовательного процесса: мониторинг различных аспектов образовательного процесса, разноуровневые возможности коррекции образовательного процесса, возможности индивидуализации организации образовательного процесса.		ПК-2
4.	Функция электронного журнала по интеграции		ПК-2

	контента электронной библиотеки образовательных материалов. ЭЖД как часть общегородской платформы, формирующей программно-аппаратную среду города, образовательного комплекса, класса. Электронная библиотека и ЭЖД как единый комплекс, интегрирующий организационные и содержательные аспекты образовательного процесса.		
№	Уметь	Направление подготовки Педагогическое образование	
		44.03.01 Бакалавриат 4 года	44.04.01 Магистратура
1.	Использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования, регулирующие функционирование электронного журнала и дневника.		ПК-2
2.	Применять технологии функционирования модулей электронного журнала/дневника на различных этапах проектирования образовательного процесса от старта (при составлении рабочей программы, проектировании тематического планирования, создании расписания, адаптации КТП и прочее) до окончания ООП (выставление итоговых отметок, процедура ликвидации академических задолженностей, подготовка аттестатов, перевод учащихся в следующий класс и т.д.)		ПК-2
3.	Представлять в электронном виде образовательную программу, используя возможности модулей электронного журнала/дневника: подготовка отчетов о реализации ООП, ВСОКО в электронном виде, предоставление сведений о реализации государственной гарантии.		ПК-2
4.	Использовать функции электронной библиотеки образовательных материалов при составлении домашних заданий (включая индивидуальные), размещении ссылок на электронные учебники среды, запуске технологических сценариев уроков, различных формах оценивания учащихся при работе в среде и т.д.		ПК-2

1.3. Категория обучающихся (слушателей):

педагогические работники, имеющие и/или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование

1.4. Форма обучения: очно-заочная

1.5. Режим занятий, срок освоения программы:1 раз в неделю по 4 академических часа, 16 часов **Раздел 2.****«Содержание программы»****2.1. Учебный (тематический) план**

№ разд ела	№ тем ы	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Текущий контроль
				Лекцион ные занятия	Практи ческие занятия	
1.		Профильная часть (предметно-методическая)	16	4	12	
	1.1	Основы законодательства РФ в области применения электронного журнала/дневника	1	1		Нет
	1.2	Базовые функциональные модули электронного журнала/дневника. Обзор нормативной базы	3	1	2	опрос №1, совместное решение кейсов
	1.3	Базовые функциональные модули электронного журнала/дневника. Обзор функций модулей электронного журнала/дневника	4	1	3	опрос № 2, совместное решение кейсов
	1.4	Обзор интегративных возможностей электронного дневника и электронной библиотеки образовательных материалов.	4	1	3	опрос № 3, совместное решение кейсов
	1.5	Интерактивный веб-семинар	3	0	3	
		Итоговая аттестация	1		1	Создание кейса
		Итого:	16	4	12	

2.2. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Профильная часть (предметно-методическая)		
Тема 1.1. Основы законодательства РФ в области использования электронного журнала/дневника	Лекция, 1 час	Нормативно-правовые основы деятельности образовательной организации в области использования электронного журнала и дневника. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги о текущей успеваемости обучающегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
Тема 1.2. Базовые функциональные модули электронного журнала/дневника. Обзор нормативной базы	Лекция, 1 час	Базовые элементы электронного журнала с точки зрения современного Российского законодательства. Календарный учебный график. Перечень предметов и источники перечня. Виды учебных планов образовательных организаций. Правовые основы и практика применения требований СанПиН к проектированию и организации информационной среды в условиях реализации образовательного стандарта. Режимы пребывания учащихся и особенности составления расписания звонков. Оценочная деятельность. Особенности соотнесения плана внеурочной деятельности, дополнительного образования. Учет посещаемости учащихся.
	Практическое занятие, 2 часа	Демонстрация и обсуждение кейсов , связанных с практическим использованием вариантов и шаблонов календарных учебных графиков; а также возможностей использования различных видов учебных планов образовательных организаций (уровневые, профильные, эффективные). Обсуждение, критические замечания, представление собственного опыта по вопросу освоению специфики проведения и регламентации оценочной деятельности (формы контроля, вес оценок, шкалы, системы пересчета и т.д.). Поиск и выработка совместных предложений по возможностям интеграции учета посещаемости учащихся с ИСПП, уведомления родителей, отметки учителей,

		комментарии классных руководителей, статистика завуча. Моделирование и анализ возможных ситуаций.
Тема 1.3. Базовые функциональные модули электронного журнала/дневника. Обзор функций модулей электронного журнала/дневника	Лекция, 1 час	Правовые основы ведения справочников и систем-источников данных; перечня предметов из предметных областей и предметов по выбору (элективных и факультативных курсов). Инструменты составления учебных планов и их применения к учащимся. Логистика групп по предметам. Правовые основы применения различных форм контроля по предмету. Текущая и промежуточная аттестация. Способы выставления отметок. Составление тематического планирования. Адаптация тематического планирования к расписанию и формирование календарно-тематического планирования класса, связь с библиотекой.
	Практическое занятие, 3 часа	Практика ведения справочников и систем-источников данных (кадры, контингент, сведения об образовательной организации, единый сервис записи). Обсуждение примеров использования основных инструментов составления учебных планов (шаблоны, модификации, копирование, сопоставление с календарным учебным графиком). Решение кейсов, подразумевающих использование механизмов реализации различной логистики групп по предметам («зеркальные» группы, разные учителя для одной группы, формы объединения групп, чередование предметов, замены). Специфика организации текущей и промежуточной аттестации (график контрольных работ, отметки о работах в КТП учителей, учет форм контроля, участвующих в ВСОКО) Моделирование и анализ ситуаций.
Тема 1.4. Обзор интегративных возможностей электронного дневника и электронной библиотеки образовательных материалов	Лекция, 1 час	Электронный журнал как часть платформы, использование элементов электронной библиотеки в ЭЖД: общая структура библиотеки, электронные пособия, созданные учителями, электронные формы учебников издательств, сценарии уроков.
	Практическое занятие, 3 часа	Обсуждение практики применения в педагогическом опыте организации работы с основными инфраструктурными элементами библиотеки электронных

		материалов, типами материалов, элементами содержания образования (иерархией дидактических единиц). Мозговой штурм с задачей решения модельных практических проблемных ситуаций и проведение сравнительного анализа реальных ситуаций использования ЭЖД и библиотеки.
Интерактивный веб-семинар «Общегородская платформа электронных образовательных материалов и рабочие программы учителей в электронном журнале»	Практическое занятие, 3 часа	Анализ опыта практического использования ЭЖД и элементов электронной библиотеки и рабочих программ (ООП), оценивания выполнения учащимися заданий в платформе на примере фрагментов уроков. Представление предложений по построению урока на основе возможностей электронной платформы образовательных материалов. Решение кейсовых заданий , составленных по практике применения различных возможностей учащегося по использованию учебных электронных образовательных материалов на основе сведений, отображаемых в электронном дневнике. Сравнительный анализ различных возможностей электронных форм учебников издательств и «народных» электронных учебников, свободных от лицензионных отчислений. Способы задания фрагментов учебников для самостоятельной работы (электронное домашнее задание в ЭЖД) Ответы на вопросы слушателей
Итоговая аттестация	1 час	Зачет

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме промежуточной и итоговой аттестации достижения результатов.

3.1. Промежуточная аттестация

Проводится с целью оценки степени усвоения материала предыдущего занятия в **форме устных фронтальных опросов**.

Примерные темы опросов:

1) «Реализация требований актуальной нормативно-правовой базы при ведении электронного журнала» (НБП и ЭЖД). Примерные темы вопросов - правовые нормы, регулирующие функционирование электронного журнала и дневника. Роль ЭЖД в организации образовательного процесса. Требования к ООП, рабочим программам, системе оценивания, расписанию, плану внеурочной деятельности, КИС ГУСОЭВ и т.д.

2) «Функциональные модули электронного журнала/дневника» (ФМ в ЭЖД). Примерные темы вопросов – интерфейс системы, основные разделы, регламенты и процедуры в ЭЖД, блоки: справочники, замены, расписания занятий, планирование, сообщения и т.д.

3) «Интеграционные возможности электронного журнала и общегородской платформы электронных образовательных материалов» (ЭЖД и ОПЭОМ). Примерные темы вопросов – рабочая программа учителя и элементы библиотеки, элементы содержания образования, календарно-тематическое планирование учителя и технологические сценарии уроков, фрагментация электронных форм учебников издательств в платформе, «народные» учебники – использование возможностей для формирования заданий для самостоятельной работы в электронном журнале и дневнике.

Примерный вариант опроса № 1

1. При выборе учебно-методического комплекта учитель ориентируется на:

- а. - наличие данного УМК в Федеральном перечне
- б. - полноту и целостность УМК
- в. - год издания учебника
- г. - все перечисленное

2. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- а. - для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 4 уроков, и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- б. - для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- в. - для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 6 уроков, и один раз в неделю 7 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- г. - для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;

3. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:

- а. решением Совета образовательного учреждения.
- б. Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.
- в. расписанием учебных занятий.
- г. СанПин

4. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- а. - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- б. - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- в. - рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- г. - для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;

- д. - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- е. - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.
- ж. Все перечисленные выше

5. Расписание школьных уроков составляют с учетом:

- а. недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов
- б. дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов
- в. шкалой трудности учебных предметов и дневной умственной работоспособности обучающихся
- г. месячной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов

Примерный вариант опроса № 2

1. Какие блоки содержит главная страница Электронного журнала?

- а. Главное меню
- б. Нижнее меню
- в. Блок пользователя
- г. Вертикальное меню
- д. Горизонтальное меню
- е. Календарь событий
- ж. Лента событий
- з. Блок личных сообщений
- и. Блок новостей
- к. Блок расписания

2. В справочник «Кадры» Электронного журнала приходят данные о следующих сотрудниках образовательной организации:

- а. Педагогические кадры

- б. Учителя и администрация.
 - в. Все сотрудники, работающие в образовательной организации.
- 3. Какие недели учебного года отображаются в расписании на год?**
- а. Только недели учебных периодов
 - б. Недели учебных и каникулярных периодов
 - в. Можно выбрать вид расписания
- 4. Что обозначает ФИО учителя красного цвета в таблице «Расписание» учителей?**
- а. Учитель отсутствует в справочнике «Кадры»
 - б. Часы проставлены в расписании, а в учебном плане или нагрузке учителей их уже нет
 - в. В персональной карточке учителя отсутствует привязка к зданию
- 5. Какая информация содержится в блоке добавления замены?**
- а. Время начала урока
 - б. Время окончания урока
 - в. Кабинет
 - г. Группа
 - д. Учитель группы
 - е. Учитель на замену
 - ж. Предмет по расписанию
 - з. Предмет на замену

Примерный вариант опроса № 3

- 1. Вход в электронную библиотеку образовательных материалов осуществляется**
- а. через личный кабинет в электронном журнале
 - б. через браузер
 - в. через форму авторизации образовательной среды
- 2. Библиотека образовательных материалов содержит следующие модули:**

Вопрос 4												
Вопрос 5												

Ответы на опрос № 2

Вариант	А	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л
Вопрос 1											
Вопрос 2											
Вопрос 3											
Вопрос 4											
Вопрос 5											

Ответы на опрос № 3

Вариант	А	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л
Вопрос 1											
Вопрос 2											
Вопрос 3											
Вопрос 4											
Вопрос 5											

В случае, если обучающийся демонстрирует неосвоенный пул знаний, умений по предыдущему занятию ему предоставляются очные или заочные индивидуальные консультации.

3.2 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета. Для оценивания качества освоения программы используется «зачет» и «незачет». Итоговая аттестация осуществляется на основании представленного кейса, включающего описание проблемной ситуации и способа ее решения.

Кейсы являются продуктом, применимым в практике, т.к. отражают распространенные проблемные ситуации и содержат способы их решения средствами электронного журнала и дневника с привлечением возможностей общегородской платформы электронных образовательных материалов в образовательном процессе.

Примерные темы кейсов:

- «создание электронной рабочей программы»;
- «формы контроля: шкалы, система пересчета, связь с видами деятельности»;

- «добавление в электронный дневник заданий для самостоятельной работы из электронной библиотеки»;
- «создание смешанных групп, практика ‘зеркальных’ групп»;
- «применение разных видов учебных планов: профильный, эффективный, индивидуальный»;
- «использование коммуникационных возможностей электронного журнала и дневника»;

3.3. Критерии оценивания кейса

№	Наименование критерия оценивания	Балл
1	Фактологическая часть кейса содержит короткое и точное изложение проблемной ситуации в ходе реализации образовательного процесса с конкретными цифрами или данными, перечислением вовлеченных участников образовательного процесса.	0 - 2
2	Аналитическая часть кейса содержит описание проблемной ситуации (возможные причины, предполагаемые риски, эффекты)	0 - 2
3	Дана оценка ситуации с точки зрения нормативно-правового регулирования в области образовательного права.	0-2
4	Инструментальная часть кейса содержит описание возможных способов решения проблемной ситуации средствами электронного журнала и дневника.	0 – 2
5	Представлены предложения по расширению инструктивного материала для потребителей электронного журнала и дневника,	0 - 2
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ	0 - 10

Отметка «зачет» при итоговой аттестации ставится при значении итогового балла не менее 6.

Программа считается освоенной, если обучающийся прошел итоговую

аттестацию.

Формы и содержание оценочных материалов итоговой аттестации позволяют проверить достижение планируемых результатов обучения.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы:

Перечень нормативных документов

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Принят Государственной Думой 21 декабря 2012. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.

2. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

5. Письмо Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

(Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

7. Письмо Минобрнауки РФ от 03.06.2003 N 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования».

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

9. Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

10. Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

11. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (с изменениями и дополнениями)».

12. Распоряжение Правительства РФ от 17.12. 2009 № 1993-р «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Постановление Правительства Москвы от 10 июля 2013 года № 447-пп.

14. Приказ Департамента образования города от 17.12.2014 № 922.

Интернет-ресурсы:

1 Портал Министерства образования и науки России [Электронный ресурс]. – URL: <http://минобрнауки.рф/документы/2974> (на 31.03.2016)

2 Информационный ресурс «Городской журнал» [Электронный ресурс]. – URL: <http://dnevnik.mosmetod.ru/> (на 31.03.2016)

- 3 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/> (на 31.03.2016)
- 4 Портал Департамента образования города Москвы. [Электронный ресурс]. – URL: <http://dogm.mos.ru/> (на 31.03.2016)
- 5 Портал Московского центра образовательного права. [Электронный ресурс]. – URL: <http://mcorp.dogm.mos.ru/> (на 31.03.2016)

4.2. Материально-технические условия реализации программы

1. Компьютерный класс, включающий АРМ (автоматизированное рабочее место) преподавателя и АРМ для каждого обучающегося с доступом к сети Интернет.
2. Мультимедийный проектор и экран или интерактивная доска.
3. Программное обеспечение MS Office, браузер.
4. Видео- и аудиовизуальные средства обучения.