

Москва 2023

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Корпоративный университет московского образования»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»

_____ М.Н. Русецкая
« ____ » _____ 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)

«Классный руководитель-организатор взаимодействия участников
образовательных отношений для обеспечения
успешности каждого ребенка»

с инвариантным модулем «Ценности московского образования»

Разработчик курса:
В.Н. Барцевич
Н.Р. Григоренко

Допущено заседанием Комиссией учебного центра
Протокол № 9 от «15» сентябрь 2023 г.

Рег. номер 01-38-044

Председатель комиссии _____ Н.И. Тишина

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области организации классным руководителем взаимодействия участников образовательных отношений для обеспечения успешности каждого ребёнка.

Совершенствуемые компетенции

Компетенция	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Магистратура
	Код компетенции
Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7

1.2. Планируемые результаты обучения

Уметь – знать	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Магистратура
	Код компетенции
Знать: механизмы и инструменты/методы анализа образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса Уметь: проводить анализ образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса; Знать: инструменты прогноза и механизмы планирования своей профессиональной деятельности на основе нормативно-правовой базы и анализа образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса; ребёнка. Уметь: прогнозировать и планировать свою профессиональную деятельность на основе нормативно-правовой базы и анализа образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса.	ОПК-7

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, направление - педагогическое образование; область профессиональной деятельности - общее образование.

1.4. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

1.5. Режим занятий: от 3 до 6 часов в день, не менее 4-х недель

1.6 Трудоемкость программы: 25 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов /модулей, тем	Виды аудит.учебных занятий, учебных работ			Вне-ауди т. рабо та	Форма контроля	Трудоем-кость
		Всего аудит. часов	Лекции	Практ. занятия	Сам. рабо та		
1	Модуль 1. Федеральные инициативы по повышению значимости школьного воспитания						
1.1	Нормативно-правовые основы и ориентиры деятельности классного руководителя	2	2			Тестирование №1 по теме	2
1.2	Успех каждого ребенка важный приоритет государственной образовательной политики	3		3		Тестирование №2 по теме	3
2	Модуль 2. Современный институт руководства классом. Классный руководитель – руководитель класса						
2.1	Содержание профессиональ-ной деятельности и управленческие компетенции классного руководителя как руководителя класса	3		3		Тестирование №3 по теме	3
2.2	Механизмы и инструменты управленчес-кой деятельности руководителя класса	3	1	2	1	Практическая работа №1	4

3.	Модуль 3. Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений						
3.1	Эффективное взаимодействие руководителя класса с обучающимися	3	1	2		Тестирование №4 по теме	3
3.2	Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с родителями (законными представителями) ребёнка	3	1	2		Тестирование №5 по теме	3
3.3	Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с управленческой командой и педагогами образовательной организации	3	1	2		Тестирование №6 по теме	3
3.4	Планирование взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений	3	1	2	1	Практическая работа №2	4
4	Итоговая аттестация					Итоговая аттестация на основе совокупности выполненных практических работ № 1-2 и тестов № 1-6.	
	Итого	23	7	16	2		25

2.2. Календарный учебный график

Наименование раздела, темы	Объем нагруз ки	Учебные недели							
		1 нед еля	2 нед еля	3 нед еля	4 нед еля	5 недел я	6 недел я	7 недел я	8 недел я
1.1. Нормативно- правовые основы и ориентиры деятельности классного руководителя	2	x							
1.2. Успех каждого ребенка важный приоритет государственной образовательной политики	3		x						
2.1. Содержание профессиональной деятельности и управленческие компетенции классного руководителя как руководителя класса	3			x					
2.2. Механизмы и инструменты управленческой деятельности руководителя класса	4				x				
3.1 Эффективное взаимодействие руководителя класса с обучающимися	3					x			
3.2 Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с родителями (законными представителями) ребенка	3						x		
3.3 Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с управленческой командой и педагогами образовательной организации	3							x	

3.4 Планирование взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений	4								X
4.Итоговая аттестация									X

2.3 Рабочая программа

Наименование темы	Виды учебных занятий, учебных работ	Основное содержание
Модуль 1. Федеральные инициативы по повышению значимости школьного воспитания		
Тема 1.1. Нормативно-правовые основы и ориентиры деятельности классного руководителя	<i>Лекция, 2 часа</i>	Приоритеты государственной и региональной образовательной политики как целевой ориентир и требования к обновлению системы школьного воспитания. Стратегия развития воспитания в РФ. Федеральные проекты Национального проекта «Образование», направленные на усиление роли школьного воспитания и персонализацию образования. Нормативно- правовая база, регулирующая деятельность педагогического работника, осуществляющего руководство классом: обновленный текст Конституции РФ, изменения в Законе об образовании в Российской Федерации и ФГОС всех уровней образования. Трудовое воспитание и профориентация: новые акценты в системе воспитания. Требования к Рабочей программе воспитания образовательной организации. Методические рекомендаций по организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство-2020 Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя. <i>Тест №1</i>

Тема 1.2. Успех каждого ребёнка – важный приоритет Государственной Образовательной политики	<i>Практическое занятие, 3 часа</i>	Изучение столичных и федеральных проектов, в том числе, Федерального проекта «Успех каждого ребёнка»: цели и смыслов. Ознакомление с результатами социальных исследований современной молодёжи и детства. Групповая работа: обсуждение возрастных особенностей, обучающихся; персонализации образования как основы успешности обучающихся. Групповая работа: решение ситуационных задач (<i>создание матрицы успешности ребёнка</i>) <i>Тест №2</i>
Модуль 2. Современный институт руководства классом. Классный руководитель – руководитель класса		
Тема 2.1. Содержание профессиональной деятельности и управленческие компетенции классного руководителя как руководителя класса	<i>Практическое занятие, 3 часа</i>	Изучение примерного положения о педагогическом работнике, осуществляющем руководство классом, как основа нормативного обеспечения деятельности руководителя класса. Групповая работа: обсуждение модели современного руководителя класса: цели, профессиональных компетенций, содержания деятельности, функций, механизмов и инструментов, исполняемых ролей. Групповая работа: систематизация ресурсов руководителя класса для реализации его управленческих функций. <i>Тест №3</i>
Тема 2.2. Механизмы и инструменты управленческой деятельности руководителя класса	<i>Лекция, 1 час</i>	Механизмы и инструменты осуществления управленческих функций. Анализ как основа управленческой деятельности. Дискуссионный вопрос: какова цель анализа? Методики анализа в педагогической и управленческой деятельности.
	<i>Практическое занятие, 2 часа</i>	Обсуждение различных методик анализа образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся для использования в педагогической и управленческой деятельности руководителя класса. Групповая работа: Освоение инструментов аналитической деятельности. Решение ситуационных задач – проведение анализа образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса. Групповая практическая работа: разработка формы и содержания чек-листа для фиксации результатов проводимого анализа и выводов.

	<i>Самостоятельная работа, 1 час</i>	Практическая работа №1. Проведение анализа (заполнение чек-листа) образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса по определённому направлению воспитательной работы/ для конкретной категории обучающихся/ конкретной ситуации
Модуль 3. Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений		
Тема 3.1. Эффективное взаимодействие руководителя класса с обучающимися	<i>Лекция, 1 час</i>	Освоение понятия «взаимодействие» и его функций, навыков эффективного взаимодействия и коммуникации. Обсуждение форм организации взаимодействия в детско-взрослой общности, формирования норм, ценностей, общей культуры позитивных традиций класса. Дискуссионный вопрос: при каких условиях самоуправление в классе - фактор конструктивного взаимодействия и успешной социализации обучающихся? Профилактика негативных явлений в поведении и коммуникации обучающихся класса. Основные принципы общения и правила взаимодействия взрослого и ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации.
	<i>Практическое занятие, 2 часа</i>	Групповая работа: решение ситуационных задач. Выработка алгоритма действий классного руководителя для разрешения конфликтных ситуаций, а также плана действий в трудных жизненных ситуациях детей <i>Тест №4</i>
Тема 3.2. Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с родителями (законными представителями) ребёнка	<i>Лекция, 1 час</i>	Анализ запроса и требований родителей (законных представителей) обучающихся к планируемым результатам. Типология семей и родителей. Алгоритмы взаимодействия руководителя класса с родителями (законными представителями) обучающихся. Техники и инструменты конструктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и социальными партнёрами. Обсуждение: типичные ошибки при взаимодействии с родителями (законными представителями), причины возникновения конфликтов. Профилактика и решение конфликтных

		ситуаций
	<i>Практическое занятие, 2 часа</i>	Групповая работа: решение ситуационных задач. Примеры ситуаций из собственного опыта. Межличностное взаимодействие и конфликтные ситуации с родителями (законными представителями), выявление границ профессионального влияния и ответственности, формирование навыков бесконфликтного общения. <i>Тест №5</i>
Тема 3.3. Организация эффективного взаимодействия руководителя класса с управленческой командой и педагогами образовательной организации	<i>Лекция, 1 час</i>	Руководитель класса в структуре управления образовательной организации. Методы и формы эффективного взаимодействия. Разработка и утверждение чёткого регламента взаимодействия как локального акта – основа эффективного делового взаимодействия руководителя класса с управленческой командой школы и педагогами. Алгоритмы взаимодействия руководителя класса с педагогами, управленческой командой школы как инструменты достижения оптимальных индивидуальных и групповых образовательных результатов. Дискуссионный вопрос: какие условия необходимы для эффективного делегирования и принятия управленческих полномочий? Принципы делегирования полномочий. Принятие ответственности за передаваемые полномочия. Возможные риски и необходимость их учёта в работе с педагогами, управленческой командой школы
	<i>Практическое занятие, 2 часа</i>	Освоение методов и форм эффективного взаимодействия, организации и координации руководителем класса взаимодействия команды педагогов в воспитании обучающихся. Групповая работа: решение ситуационных задач <i>Тест №6</i>
Тема 3.4. Планирование взаимодействия руководителя класса участниками образовательных отношений	<i>Лекция, 1 час</i>	Проектирование ожидаемого результата на основе анализа образовательной ситуации. Прогнозирование развития образовательной ситуации, целеполагание: формулирование цели и задач управленческой деятельности руководителя класса. Требования к постановке цели. План воспитательной работы руководителя класса как составная

		часть Календарного плана, с учетом Федерального календарного плана воспитательной работы воспитательной работы образовательной организации. Обсуждение: опыт разработки Календарного плана воспитательной работы в образовательной организации – степень участия и вклад классных руководителей. Участие классного руководителя в разработке Рабочей программы воспитания. Прогнозирование и планирование профессиональной деятельности на основе нормативно-правовой базы и анализа образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса.
	<i>Практическое занятие, 2 часа</i>	Разработка плана работы руководителя класса, предусматривающего взаимодействие всех участников образовательных отношений для достижения планируемых результатов. Групповая практическая работа: разработка структуры плана-схемы/алгоритма взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений
	<i>Самостоятельная работа, 1 час</i>	Практическая работа №2. Планирование взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений на основе чек-листа проведенного анализа (практическая работа №1) реализации воспитательной деятельности по выбранному направлению
4. Итоговая аттестация		Зачет на основе совокупности выполненных практических работ № 1-2 и тестов № 1-6.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1 Текущая аттестация.

Текущий контроль освоения материала осуществляется по окончании занятия в форме практических работ № 1-2 и тестов №1-6. Тесты по содержанию занятия содержат 5-8 заданий в электронном формате. Количество попыток для слушателей не ограничено. Тесты выступают прежде всего инструментом самоконтроля усвоения слушателями содержания программы. Содержание заданий обращает внимание слушателей на наиболее важные моменты изучаемой темы.

Критерии оценивания: «зачёт» выставляется при условии не менее 60% верных ответов из предложенных заданий.

Оценивание: зачет/незачет

Примеры заданий текущего тестирования (по темам)

Тестирование №1 Тема 1.1

1. В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ образование определено как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения

процесс, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства

деятельность по передаче подрастающему накопленного объема знаний
процесс воспитания законопослушного гражданина

2.Национальный проект «Образование» включает в себя 7 федеральных проектов. Отметьте проекты, имеющие прямое отношение к вопросам воспитания и социализации детей в школе:

«Успех каждого ребенка»

«Социальная активность»

«Новые возможности для каждого»

«Современная школа»

«Молодые профессионалы»

«Учитель будущего»

«Патриотическое воспитание»

3. Что лежит в основе построения Рабочей программы воспитания?

модульный принцип

направленности дополнительного образования

направления внеурочной деятельности

комбинированная структура, определяемая особенностями образовательной организации

Тестирование №2

Тема 1.2

1. Реализация какого национального проекта в Москве помогает созданию и работе системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодёжи?»

Федеральный проект «Успех каждого ребёнка»

Московская электронная школа

Федеральный проект «Социальная активность»

2. К какой зоне успешности относится ситуация, когда обучающийся не имеет никаких достижений, а в некоторых ситуациях пробует завоевать «дешевый авторитет» среди сверстников и старшеклассников?

зона успешности

зона быстрого реагирования

зона повышенного внимания

3. Обеспечение реализации личностного потенциала каждого – это

успех

успешность

индивидуализация

дифференциация

персонализация

Тестирование №3 Тема 2.1

1. На основании каких документов назначается руководитель класса?

Дополнительное соглашение к трудовому договору

Срочный трудовой договор

Трудовой договор (эффективный контракт)

Приказ руководителя ОО

2. Изучать особенности, интересы, способности, потребности школьников и помогать им в их реализации – это:

Право классного руководителя

Задача классного руководителя

Обязанность классного руководителя

Функция классного руководителя

3. Кто осуществляет общее руководство деятельностью руководителя класса?

Управляющий совет

Никто

Руководитель ОО

Заместитель руководителя

Тестирование №4 Тема 3.1

1. Укажите основной признак эффективного взаимодействия:

Достижение цели

Изменение поведения

Получение информации

Влияние на настроение

2. Что относится к показателям сформированности классного коллектива:

Участие в социально-значимой деятельности

Авторитет актива класса

Организованность

Сплоченность

Тестирование №5 Тема 3.2

1. Критерием эффективности профессионального общения является:

Достижения согласия

Договоренность о встрече

Страх собеседника

Вежливость собеседника

2. Для какого типа родителей характерно отрицательное мотивационное воздействие на личность и поведение других людей, нарушение взаимоотношений, конфликты:

Союзники

Деструктивный

Творческий

Равнодушный

Тестирование №6 Тема 3.3

1. Руководитель класса организует и координирует взаимодействие:

Педагогов, работающих с обучающимися вверенного ему класса

Специалистов образовательной организации, работающих с обучающимися вверенного класса

Заместителя руководителя образовательной организации по воспитанию

2. Выберите правильный вариант ответа, определяющего понятие: «...— это группа специалистов, заинтересованных в достижении общей цели в профессиональной деятельности»

Ведомство

Организация

Команда

В ходе освоения программы слушатели выполняют две **практические работы**:

Требования и критерии оценивания практических работ

Практическая работа №1. Заполнение чек-листа «Анализ образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса по определенному направлению воспитательной работы/ для конкретной категории обучающихся/ конкретной ситуации».

Требования к практической работе №1: проведен анализ образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса; сделаны выводы для дальнейшего прогнозирования успешности каждого ребёнка в классе. А также:

- 1) определено направление воспитательной работы/ конкретная категория обучающихся/ конкретная ситуации для проведения анализа;
- 2) применён один или два метода анализа, освоенных в ходе занятий;
- 3) использованы не менее трех источников информации (данные ЭЖД, опросы, анкетирование, интервьюирование, собеседование и др.);
- 4) представлены выводы, позволяющие сделать прогноз дальнейшего развития ситуации и выстраивания взаимодействия для реализации воспитательной работы.

Критерии оценивания: Оценка «зачёт» выставляется при выполнении всех требований к работе.

Оценивание: зачет/незачет.

Практическая работа №2. – Планирование взаимодействия руководителя класса с участниками образовательных отношений на основе чек-листа проведенного анализа (практическая работа №1) реализации воспитательной деятельности по выбранному направлению

Практическая работа направлена на формирование у обучающихся умения планировать свою профессиональную деятельность на основе нормативно-правовой базы и анализа образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса, а также выстраивать взаимодействие руководителя класса с управленческой командой и педагогами образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, детьми в классе.

Практическая работа №2. Составить план организации взаимодействия

руководителя класса с участниками образовательных отношений на основе чек-листа проведенного анализа (практическая работа №1) реализации воспитательной деятельности по выбранному направлению

Требования к практической работе №2: в плане учтены основы нормативно-правовой базы и анализ образовательных запросов, возможностей, результатов, обучающихся класса, а также определен механизм взаимодействия руководителя класса с управленческой командой и педагогами образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, детьми в классе. Кроме того, соблюдены следующие критерии:

- 1) спланированы направления и ожидаемые результаты воспитательной работы;
- 2) предусмотрены необходимые ресурсы (нормативные, информационные и др.) для достижения результатов;
- 3) определён круг участников взаимодействия руководителя класса.

Критерии оценивания: Оценка «зачёт» выставляется при выполнении всех требований к работе.

Оценивание: зачет/незачет.

Оформленные работы (в виде текстового документа, электронной таблицы или презентации – на усмотрение обучающегося) прикрепляются в личном кабинете слушателя <https://sdo.corp-univer.ru/>

3.2 Итоговая аттестация.

Зачет на основе совокупности выполненных практических работ № 1-2 и тестов № 1-6.

Оценивание: зачет/незачет.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/zakon-ob-obrazovanii-v-rf/> (дата обращения 03.10.2023).

2. Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007310075> (дата обращения 03.10.2023).

3. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

4. Национальный проект «Образование», в том числе федеральный проект «Успех каждого ребенка». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/national-project/> (дата обращения 03.10.2023).

5. Постановление Правительства Москвы 04 июня 2019 г. № 627-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 450-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)».

6. О разработке программы воспитания: методические рекомендации. – М., 2020. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://form.instrao.ru/PPV.php> (дата обращения 03.10.2023).

7. Перечень поручений Президента по итогам заседания Совета по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей, состоявшегося 04 июля 2019 года (утвержден Президентом РФ 14 октября 2019 г.).

8. Примерные основные общеобразовательные программы.
(Федеральная образовательная программа основного общего образования от 18.05.2023 N 370. Федеральная образовательная программа среднего общего образования от 18.05.2023 N 371. Федеральная образовательная программа начального общего образования от 18.05.2023 N 372. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fgosreestr.ru/> (дата обращения 03.10.23)

9. Примерный календарный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год. (Принят: 11 августа 2023. Опубликовано: 28 августа 2023).

[Электронный ресурс] – Режим доступа:

<https://docs.edu.gov.ru/document/0f0ed230411dbb3624a9c05088fa8b60/> (дата обращения: 03.10.23)

10. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Утвержден постановлением Правительства России от 22 января 2013 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rg.ru/2013/12/18/pedagog-dok.html> (дата обращения 03.10.2023).

11. Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. М., 2020. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.esur.ru/Files/file12421.pdf> (дата обращения 03.10.2023).

Список основной литературы

1. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект / [Текст]. // Литрес. – 2021.
2. Гончарова С.А., Долженкова С.А. Методы сплочения детского коллектива (из опыта работы) // Первое сентября. – 2020.
3. Зиновьева Н. О. Почему ребенок ведет себя плохо // Психологическая газета. – 2023.
4. Кайипбекова И. У. Спектр трудных жизненных ситуаций и стилей их преодоления подростками из семей мигрантов // Психологическая газета. – 2023.
- Лукина А.К., Севостьянова А.С. Уклад школьной жизни как элемент воспитательной системы школы // Современные проблемы науки и образования. – 2020. - №2
5. Кучерова О.Е., Макотрова Г.В., Исаев И.Ф. и др. Классное руководство/

Учебное пособие. (2-е изд., пер. и доп.) – М.: ЮРАЙТ, 2019. – 342 с.

6. Матушкина С.Е. Эффективные формы и приёмы работы с семьёй. Родительские собрания. ФГОС. Серия: В помощь классному руководителю начальной школы. - М.: Учитель, 2018. – 124 с.

7. Солдатова Г. У., Рассказова Е. И., Вишнева А. Е. Рожденные цифровыми // Психологическая газета. – 2023.

8. Фабер А., Мазлиш Э. Как говорить, чтобы дети слушали, и как слушать, чтобы дети говорили. - М.: Бомбора, 2020. – 336 с.

9. Щуркова Н.Е. Жизнь и воспитание. Учебное пособие / — М.: Издательство ЮРАЙТ, 2023. - 139с.

11. Щуркова Н.Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве. Практическое пособие. 5-е изд., испр. и дополнен. – М.: ЮРАЙТ, 2018. - 165 с.

Дополнительная литература

1. ВОСПИТАНИЕ+ Авторские программы школ России (избранные модули): Сборник / Составители Н.Л. Селиванова, П.В. Степанов, В.В. Круглов, И.С. Парфенова, И.В. Степанова, Е.О. Черкашин, И.Ю. Шустова. – М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», 2020. [Электронный документ] – Режим доступа: <http://form.instrao.ru/examples.php> (Дата обращения: 03.10.2023).

2. Гиппенрейтер Ю.Б. Общаться с ребёнком: как? / [Текст]. – любое издание. // Литрес. – 2009.

3. Дьячкова Н.М. Формирование эмоционального климата классного коллектива. - М.: ЛКИ, 2008. – 155 с.

4. Жданова И. Деятельность классного руководителя по профилактике жестокости в классе // Учитель. – 2012. – № 6. – С. 71-76.

5. Иванова И.В. Педагогическая поддержка ребёнка с агрессивным поведением // Воспитание школьников. – 2015. – № 6. – С. 64-74.

6. Плахова Т.В. Портфолио классного руководителя. ФГОС. - М.: Учитель, 2016. – 55 с.

7. Прутченков А.С. Фатов И.С. Ученическое самоуправление: организационно-правовые основы, система деятельности: учебно-методическое пособие. – М.: Моск. гум. ун-т.- 2016. – 112 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rcro.tomsk.ru/wp-content/uploads/2016/01/Uchebno-metodicheskoe-posobie-po-USU.pdf> (дата обращения: 03.10.2023).

8. Солодкова Т. Эмоциональный интеллект как личностный ресурс. Роль эмоционального интеллекта в преодолении синдрома выгорания у педагогов – LAP Lambert Academic Publishing, 2012. – 148 с.

9. Солодкова Т.И. Эмоциональный интеллект как личностный ресурс преодоления синдрома выгорания и его развитие у педагогов: Автореф... дис. кан. психол. наук. – И.: 2011. – 24 с. [Электронный ресурс] <https://www.dissercat.com/content/emotsionalnyi-intellekt-kak-lichnostnyi-resurs-preodoleniya-sindroma-vygoraniya-i-ego-razvit/read> (дата обращения: 03.10.2023)

10. Степанов Е.Н. Планирование воспитательного процесса как функция педагогического менеджмента: [современные подходы к технологии планирования в деятельности класс. рук.] // Классный руководитель. – 2011. – № 3. – С. 5-22.

11. Фабер А., Мазлиш Э. Как говорить с детьми, чтобы они учились. – М.: Эксмо-Пресс, 2014. – 288 с.

12. Ханова, С.П. «Закрытые дети» // Директор школы. – 2017. – № 1. – С. 95-101.

Интернет-ресурсы

1. Городской методический центр [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mosmetod.ru/> (дата обращения: 03.10.2023).

2. Городской психолого-педагогический центр [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://gppc.ru/> (дата обращения: 03.10.2023).

3. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский Центр «Патриот.Спорт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://voenpatriot.mskobr.ru/> (дата обращения: 03.10.2023).

4. Государственное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dpgaidar.mskobr.ru/> (дата обращения: 03.10.2023).

5. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://vg.mskobr.ru/> (дата обращения: 03.10.2023).

6. Национальный проект «Образование» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://strategy24.ru/rf/projects/project/view?slug=natsional-nyy-proyekt-obrazovaniye&category=education>. (дата обращения: 03.10.2023).

7. Экспертно-консультативный совет родительской общественности при ДОНМ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://roditel.educom.ru/>. (дата обращения: 03.10.2023).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

1. Компьютер (или ноутбук) со стандартным программным обеспечением и доступом в Интернет для каждого слушателя; информационная поддержка программы КУМО осуществляется в системе <https://sdo.corp-univer.ru/course/>; дистанционные занятия и консультации проводятся через приложения webinar.ru
2. Презентации по темам занятий.
3. Материалы для занятий.

4.3. Кадровые условия реализации программы:

Реализацию программы обеспечивают специалисты ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и привлеченные специалисты. Требования к квалификации кадров, обеспечивающих реализацию дополнительной профессиональной программы: наличие высшего педагогического или психологического образования, опыт работы не менее 3 лет в сфере ДПО, наличие ученой степени.

«Ценности московского образования»

**Инвариантный модуль ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет московского
образования» в программах повышения
квалификации (2 ч.)**

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции

1.	Знать: 1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования 2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования 3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Уметь: Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования	ОПК-1
----	--	-------

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – общее и профессиональное образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2 Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы,	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы

определяющие ценности и цели московского образования		образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Промежуточная аттестация.

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест №1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест №1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. результативное достижение личных целей

- Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата
- В. физическое здоровье
- Г. знания и опыт

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

- А. Степень достижения цели
- Б. Состав источников финансовых ресурсов
- В. Количество исполнителей решения
- Г. Количество альтернатив

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/>. Дата обращения 27.05.2021)

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL: https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 Дата обращения 27.05.2021)

4.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет)

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.mcrkpo.ru/course/view.php?id=1478>