



PSV-VN-18065/24

Приложение №1 к приказу от 30.01.2024 №38-од

**Акционерное общество  
«Издательство «Просвещение»**

**Дополнительная профессиональная программа  
(повышения квалификации)**

**Развитие коммуникативной компетентности педагога: взаимодействие  
с участниками образовательного процесса**

Разработчики:

Крюкова Г.В.

Ерина М.В.

**Москва, 2024**

## Раздел 1. «Характеристика программы»

### 1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области взаимодействия с участниками образовательного процесса.

### 1.2. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Бакалавриат
		Код компетенции
1	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7

### 1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать – уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Бакалавриат
		Код компетенции
1	<b>Знать:</b> -принципы и алгоритм ведения коммуникации с обучающимися и их родителями; <b>Уметь:</b> -составлять план коммуникации с обучающимися и их родителями в зависимости от ситуации общения;	ОПК-7
2	<b>Знать:</b> -принципы и алгоритм ведения коммуникации с руководством;	ОПК-7

	<p><b>Уметь:</b> -составлять план коммуникации с руководством в зависимости от ситуации общения;</p>	
3	<p><b>Знать:</b> -принципы и алгоритм ведения коммуникации с коллегами-педагогами;</p> <p><b>Уметь:</b> -составлять план коммуникации с коллегами-педагогами в зависимости от ситуации общения;</p>	ОПК-7
4	<p><b>Знать:</b> -принципы и алгоритм составления перспективного плана саморазвития коммуникативной компетентности;</p> <p><b>Уметь:</b> -составлять перспективный план саморазвития коммуникативной компетентности;</p>	ОПК-7

**1.4. Категория обучающихся:** уровень образования: ВО или получающие ВО. Область профессиональной деятельности: начальное, основное, среднее общее образование.

**1.5. Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и ЭО.

**1.6. Режим занятий:** видеолекции, выполнение заданий на платформе. Доступ к обучающим материалам открыт круглосуточно.

**1.7. Трудоемкость программы:** 20 академических часов, из которых 10 часов отводится на теорию, 10 часов – на практику.

## Раздел 2. «Содержание программы».

### 2.1. Учебный план

№	Наименование разделов (модулей), тем	Внеаудиторные учебные занятия, учебные работы		Формы контроля	Трудоемкость (часы)
		Видеолекция, ч	Практическое занятие, ч		
<b>Модуль 1. Навыки коммуникации: общие вопросы</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
1.1	Программа развития навыков коммуникации	1	1		<b>2</b>
1.2	Оценка личных навыков взаимодействия с другими	1	1		<b>2</b>
<b>Модуль 2. Коммуникация педагога с учениками и их родителями</b>		<b>3</b>	<b>3</b>		<b>6</b>
2.1	Самооценка навыков коммуникации с учениками и их родителями	1	1		<b>2</b>
2.2	Повышение качества коммуникации с учениками и их родителями	1	1		<b>2</b>
2.3	Алгоритм беседы педагога с родителями	1	1	Практическая работа №1	<b>2</b>
<b>Модуль 3. Коммуникация педагога с руководством</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
3.1	Повышение качества	1	1		<b>2</b>

	коммуникации педагога с руководством				
3.2	Диалог педагога с директором	1	1	Практическая работа №2	2
<b>Модуль 4. Коммуникация педагога с коллегами</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
4.1	Самооценка навыков коммуникации с коллегами	1	1		2
4.2	Построение эффективной коммуникации с коллегами	1	1	Практическая работа №3	2
<b>Модуль 5. Составление перспективного плана саморазвития</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>2</b>
5.1	Точки роста: алгоритм составления перспективного плана саморазвития	1	1	Практическая работа №4	2
<b>Итоговая аттестация</b>				<b>По совокупности выполненных практических работ</b>	
<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>10</b>		<b>20</b>

## 2.2. Календарный учебный график

Наименование раздела, темы	Объем нагрузки	Учебная неделя			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Программа развития навыков коммуникации	2	Видеолекция 1 ч Практическое занятие, 1 ч			
Оценка личных навыков взаимодействия с другими	2	Видеолекция 1 ч Практическое занятие, 1 ч			
Самооценка навыков коммуникации с учениками и их родителями	2	Видеолекция 1 ч Практическое занятие, 1 ч			
Повышение качества коммуникации с учениками и их родителями	2		Видеолекция 1 ч Практическое занятие, 1 ч		
Алгоритм беседы педагога с родителями	2		Видеолекция 1 ч Практическое занятие, 1 ч		
Повышение качества коммуникации педагога с руководством	2			Видеолекция 1 ч Практическое занятие, 1 ч	
Диалог педагога с директором	2			Видеолекция 1 ч Практическое занятие, 1 ч	
Самооценка навыков коммуникации с коллегами	2				Видеолекция 1 ч Практическое занятие, 1 ч

Построение эффективной коммуникации с коллегами	2				Видеолекция 1 ч Практическое занятие, 1 ч
Точки роста: алгоритм составления перспективного плана саморазвития	2				Видеолекция 1 ч Практическое занятие, 1 ч

### 2.3. Рабочая программа

Тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
<b>Модуль 1. Навыки коммуникации: общие вопросы</b>		
Тема 1.1. Программа развития навыков коммуникации	Видеолекция, 1 час	Определение понятия «коммуникация». Постановка задач по коммуникации: педагог – ученик, педагог – родители ученика, педагог – руководитель, педагог – коллеги. Рекомендации по заполнению индивидуальной рабочей тетради к курсу «Мастер коммуникации».
	Практическое занятие, 1 час	Заполнение рабочей тетради «Мастер коммуникации» по следующим направлениям: как передавать информацию, общение живое и виртуальное, успешная коммуникация.
Тема 1.2. Оценка личных навыков взаимодействия с другими	Видеолекция, 1 час	Самооценка коммуникативных навыков: умение выражать свои мысли, умение слушать, навыки невербальной коммуникации, эмпатия.
	Практическое занятие, 1 час	Заполнение раздела «Оценка личных навыков взаимодействия с другими» в рабочей тетради «Мастер коммуникации».
<b>Модуль 2. Коммуникация педагога с учениками и их родителями</b>		
Тема 2.1. Самооценка навыков коммуникации с учениками и их родителями	Видеолекция, 1 час	Самооценка навыков коммуникации с учеником, учениками. Самооценка навыков коммуникации с родителями.
	Практическое занятие, 1 час	Заполнение разделов «Коммуникация с учениками», «Коммуникация с родителями» в рабочей тетради «Мастер коммуникации».
Тема 2.2.	Видеолекция,	Принципы, алгоритм планирования и

Повышение качества коммуникации с учениками и их родителями	1 час	рекомендации по построению оптимальной коммуникации с учащимися и их родителями.
	Практическое занятие, 1 час	Составление плана действий по повышению качества коммуникации с родителями учащихся, обозначение предполагаемых результатов в рабочей тетради «Мастер коммуникации».
Тема 2.3. Алгоритм беседы педагога с родителями	Видеолекция, 1 час	Разбор и редактирование примерного алгоритма беседы педагога с родителями учащегося. Обсуждение назначения обратной связи. Определение ценности коммуникации для родителей и педагога. Типичные ошибки в коммуникации и пути их предотвращения.
	Практическое занятие, 1 час	<b>Практическая работа №1.</b> Эффективная коммуникация с обучающимися и их родителями: планирование беседы
<b>Модуль 3. Коммуникация педагога с руководством</b>		
Тема 3.1. Повышение качества коммуникации педагога с руководством	Видеолекция, 1 час	Самооценка навыков коммуникации с руководством. Принципы, алгоритм планирования и рекомендации по построению оптимальной коммуникации педагога с руководством.
	Практическое занятие, 1 час	Анализ «правильного» и «ошибочного» сценариев коммуникации педагога с руководством в рабочей тетради «Мастер коммуникации».
Тема 3.2. Диалог педагога с директором	Видеолекция, 1 час	Разбор и редактирование примерного сценария диалога педагога с директором. Работа над ошибками в коммуникации «педагог – директор».
	Практическое занятие, 1 час	<b>Практическая работа №2.</b> Диалог педагога с директором: планирование беседы
<b>Модуль 4. Коммуникация педагога с коллегами</b>		
Тема 4.1. Самооценка навыков коммуникации с коллегами	Видеолекция, 1 час	Самооценка навыков коммуникации с коллегами. Типичные трудности и ошибки, возникающие при коммуникации с коллегами, пути их решения. Работа с метасообщениями.
	Практическое занятие,	Вербальная и невербальная коммуникация с коллегами. Практика метасообщений о

	1 час	себе, о собеседнике, о теме общения. Заполнение раздела «Невербальное общение» в рабочей тетради «Мастер коммуникации».
Тема 4.2. Построение эффективной коммуникации с коллегами	Видеолекция, 1 час	Принципы, алгоритм планирования и рекомендации по построению эффективной коммуникации с коллегами.
	Практическое занятие, 1 час	<b>Практическая работа №3.</b> Невербальная коммуникация с коллегами: работа с метасообщениями
<b>Модуль 5. Составление перспективного плана саморазвития</b>		
Тема 5.1. Точки роста: алгоритм составления перспективного плана саморазвития	Видеолекция, 1 час	Определение собственных «точек роста» в части построения эффективной коммуникации. Принципы, алгоритм составления перспективного плана развития коммуникативной компетентности.
	Практическое занятие, 1 час	<b>Практическая работа №4.</b> Составление перспективного плана саморазвития.
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>По совокупности выполненных практических работ</b>

### Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

#### 3.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в форме выполнения практических работ на интерактивной образовательной платформе.

**Практическая работа №1. Эффективная коммуникация с обучающимися и их родителями: планирование беседы**

**Содержание:** слушатели составляют план беседы педагога с обучающимся и/или родителями обучающегося на основе конкретной ситуации, смоделированной слушателем самостоятельно.

#### **Требования к выполнению:**

1. Записана цель беседы;
2. Выполнено планирование встречи (записаны вопросы для обсуждения);
3. Продумано приветствие;
4. Указаны способы обратной связи;

5. Указано, как фиксируются договорённости в финале встречи.

**Критерии оценивания и оценивание:**

-оценка «зачтено» ставится в том случае, если полностью соблюдены все требования к выполнению практической работы;

-оценка «не зачтено» ставится в том случае, если хотя бы одно из требований частично или полностью не соблюдено.

**Практическая работа №2. Диалог педагога с директором: планирование беседы**

**Содержание:** слушатели составляют план беседы педагога с директором на основе конкретной ситуации, смоделированной слушателем самостоятельно.

**Требования к выполнению:**

1. Записана цель планируемой встречи с директором;
2. Выполнено планирование встречи (записаны вопросы для обсуждения);
3. Продумано приветствие;
4. Записаны проблемы для обсуждения;
5. Указано, как фиксируются договорённости в финале встречи.

**Критерии оценивания и оценивание:**

-оценка «зачтено» ставится в том случае, если полностью соблюдены все требования к выполнению практической работы;

-оценка «не зачтено» ставится в том случае, если хотя бы одно из требований частично или полностью не соблюдено.

**Практическая работа №3. Невербальная коммуникация с коллегами: работа с метасообщениями**

**Содержание:** слушатели подбирают подходящие метасообщения для следующих ситуаций:

-выступление на педсовете

-доклад на конференции

-обсуждение на заседании методического объединения

**Требования к выполнению:**

1. В таблице заполнена графа «Метасообщения о себе»;
2. В таблице заполнена графа «Метасообщение о собеседнике, аудитории»;

3. В таблице заполнена графа «Метасообщение об излагаемом материале»;

4. Для каждой ситуации подобрано не менее трех подходящих метасообщений каждой категории;

#### **Критерии оценивания и оценивание:**

-оценка «зачтено» ставится в том случае, если полностью соблюдены все требования к выполнению практической работы;

-оценка «не зачтено» ставится в том случае, если хотя бы одно из требований частично или полностью не соблюдено.

#### **Практическая работа №4. Составление перспективного плана саморазвития**

**Содержание:** слушатели составляют перспективный план саморазвития в соответствии с алгоритмом, изученным в модуле.

#### **Требования к выполнению:**

1. Заполнен раздел «Колесо жизненного баланса»;
2. Поставлены цели в сферах, которые необходимо проработать, согласно критериям;
3. Цель разделена на доступные задачи;
4. Поставленная цель содержит конкретный результат;
5. К каждой цели указаны даты реализации;
6. Заполнен раздел «Коммуникация с собой».

#### **Критерии оценивания и оценивание:**

-оценка «зачтено» ставится в том случае, если полностью соблюдены все требования к выполнению практической работы;

-оценка «не зачтено» ставится в том случае, если хотя бы одно из требований частично или полностью не соблюдено.

### **3.2. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация проводится на основании совокупности выполненных практических работ.

#### **Критерии оценивания и оценивание:**

-оценка «зачтено» ставится в том случае, если все практические работы выполнены на положительную оценку;

-оценка «не зачтено» ставится в том случае, если хотя бы одна из практических работ оценена на «не зачтено».

## **Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»**

### **4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы**

#### **Нормативные документы (в актуальной редакции)**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### **Основная литература**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17870-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533882> (дата обращения 24.01.2024);

2. Мелия, М. Все не так. Как выбираться из тупиков общения, в которые мы сами себя загоняем / М. Мелия. – Москва: ЭКСМО. – 2023. – 191 с. – ISBN : 978-5-04-191163-8. – Текст : непосредственный;

3. Мужичкая, Т. В. Переговоры по душам. Простая технология успешной коммуникации / Т. В. Мужичкая. – Москва : ЭКСМО, Бомбора, 2023. – ISBN : 978-5-04-192972-5. – Текст : непосредственный;

4. Рывкин, А.А. На пути к новой педагогике: учить работать с невидимым / Рывкин А. А., Губанов А. Ю., Губанова Т. М. — Москва : Просвещение, 2023. — 160 с. : ил. — (Педагогический нон-фикшн). – ISBN : 978-5-09-110316-8. – Текст : непосредственный;

5. Сергеева, О.М. Как легко общаться с разными людьми. 50 простых правил / О.М. Сергеева. – Москва : ЭКСМО, Бомбора, 2022. – ISBN : 978-5-699-78719-7. – Текст : непосредственный;

6. Чалдини, Р. Психология убеждения. 60 доказанных способов быть убедительным / Р. Чалдини, Н. Гольдштейн, С. Мартин. – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2022. – 320 с. – ISBN : 978-5-00195-753-9. – Текст : непосредственный;

7. Ямбург, Е.А. Профессионализм педагога. Ответы на вызовы современности / Е. А. Ямбург. — Москва : Просвещение, 2023. — 255, [1] с. : ил. — (Педагогический нон-фикшн). – ISBN : 978-5-09-105970-0. – Текст : непосредственный;

#### **Интернет-ресурсы**

1. Детские мнения. Как с ними работать на уроках? : психолого-педагогический вебинар / Е.В. Чудинова. URL: <https://uchitel.club/events/detskie-mneniia-kak-s-nimi-rabotat-na-urokax> (дата обращения 24.01.2024). Доступно на : <https://uchitel.club/> : портал методической поддержки;

2. Импровизация в публичных выступлениях. Как не бояться говорить? : психологический вебинар / М. Левченко. URL: <https://uchitel.club/events/improvizaciya-v-publicnyx-vystupleniyax-kak-ne-boyatsya-govorit> (дата обращения 24.01.2024). Доступно на : <https://uchitel.club/> : портал методической поддержки;
3. Как презентовать свою идею руководителю? Мастерство убеждения : психологический вебинар / М. Левченко. URL: <https://uchitel.club/events/kak-prezentovat-svoyu-ideyu-rukovoditelyu-masterstvo-ubezdeniya> (дата обращения 24.01.2024). Доступно на : <https://uchitel.club/> : портал методической поддержки;
4. Меня раздражает родительский чат! Что с этим делать? : психолого-педагогический вебинар / И.А. Новиков, А.В. Макарчук. URL: [https://uchitel.club/events/menya-razdrazaet-roditelskii-cat-cto-s-etim-delat](https://uchitel.club/events/menya-razdrazaet-roditelskii-chat-cto-s-etim-delat) (дата обращения 24.01.2024). Доступно на : <https://uchitel.club/> : портал методической поддержки.
5. Мой подросток меня ненавидит. Что делать? : психолого-педагогический вебинар / Е.В. Кузина. URL: <https://uchitel.club/events/moi-podrostok-menya-nenavidit-cto-delat> (дата обращения 24.01.2024). Доступно на : <https://uchitel.club/> : портал методической поддержки;
6. Подростки и правила. Психологи, авторы книги «Метаморфозы родительской любви» о воспитании подростков. Часть 1 : психолого-педагогический вебинар / О.А. Голерова, С.К. Сенатская. URL: <https://uchitel.club/events/podrostki-i-skola-psixologi-avtory-knigi-metamorfozy-roditelskoi-liubvi-o-vozpitanii-podrostkov-cast-1> (дата обращения 24.01.2024). Доступно на : <https://uchitel.club/> : портал методической поддержки;
7. Подростки и школа. Психологи, авторы книги «Метаморфозы родительской любви» о воспитании подростков. Часть 2 : психолого-педагогический вебинар / О.А. Голерова, С.К. Сенатская. URL: <https://uchitel.club/events/podrostki-i-skola-psixologi-avtory-knigi-metamorfozy-roditelskoi-liubvi-o-vozpitanii-podrostkov-cast-2> (дата обращения 24.01.2024). Доступно на : <https://uchitel.club/> : портал методической поддержки;
8. Проблемы выгорания педагогов : психологический вебинар / С.В. Елисеева. URL: <https://uchitel.club/events/problemy-vygoraniya-pedagogov> (дата обращения 24.01.2024). Доступно на : <https://uchitel.club/> : портал методической поддержки;
9. Развитие универсальных навыков: как включить прокачку себя в повседневную жизнь : психологический вебинар / М. Польская. URL: <https://uchitel.club/events/razvitie-universalnyx-navykov-kak-vklyucit-prokacku-sebya-v-povsednevnyu-zizn> (дата обращения 24.01.2024). Доступно на : <https://uchitel.club/> : портал методической поддержки;
10. Цифровой этикет: учитель-ученик : методический вебинар / О.В. Лукинова. URL: <https://uchitel.club/events/cifrovoi-etiket-ucitel-ucenik> (дата обращения 24.01.2024). Доступно на : <https://uchitel.club/> : портал методической поддержки;

11. Эмоциональный интеллект как инструмент учителя: как управлять своими эмоциями и помогать коллегам : психолого-педагогический вебинар / А.В. Конобеев. URL: <https://uchitel.club/events/emocionalnyi-intellekt-kak-instrument-ucitelya-kak-upravlyat-svoimi-emociyami-i-pomogat-kollegam> (дата обращения 24.01.2024). Доступно на : <https://uchitel.club/> : портал методической поддержки;

#### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

Обучение слушателей проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Рабочее место преподавателя должно быть оборудовано компьютером, подключенным к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Для реализации программы и проведения текущего контроля в дистанционной форме на образовательной платформе, слушатели должны быть обеспечены следующими материально-техническими ресурсами:

- персональный компьютер или ноутбук;
- доступ к информационно-телекоммуникационной сети интернет;
- звуковоспроизводящие устройства (колонки, наушники);

На компьютере должно быть установлено необходимое лицензионное программное обеспечение:

- браузер Яндекс (для корректной работы платформы);
- текстовый редактор;

Для изучения курса необходимо иметь аккаунт в:

- информационной образовательной среде <https://mts-link.ru/>

#### **4.3. Кадровые условия реализации программы**

Требования к квалификации:

-Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогические науки".

-Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы.

-Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.