

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное автономное образовательное учреждение**  
**дополнительного профессионального образования города Москвы**  
**«Корпоративный университет московского образования»**



УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет»  
О.А. Айгунова  
«17» октября 2024 г.

**Дополнительная профессиональная программа**  
(повышение квалификации)

**АЗБУКА**  
**НАЧИНАЮЩЕГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**  
с инвариантным модулем  
**«Ценности московского образования»**

Разработчики программы:  
Барцевич В.Н., к.психол.н.  
Грошева А.В., к.п.н.  
Иванцова Е.С., к.п.н., доцент

Допущено Комиссией учебного центра  
Протокол № 24 от «17» октября 2024 г.  
Рег. номер 01-38-085  
Председатель комиссии М.Н. Лазутова

**Москва, 2024**

## Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Совершенствование профессиональных компетенций обучающихся, приступающих к осуществлению деятельности по классному руководству («Азбука начинающего классного руководителя»).

### 1.2. Совершенствуемые компетенции

| № п/п | Компетенция   | Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Бакалавриат |
|-------|---|--|
|       |   | Код компетенции  |
| 1.    | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1  |

### 1.3. Планируемые результаты обучения

| № | Знать–уметь  | Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Бакалавриат |
|---|--|--|
|   |  | Код компетенции  |
| 1 | <b>Знать:</b><br>– цель, задачи и функции классного руководства;<br>– основы планирования деятельности классного руководителя;<br>– алгоритм составления годовой циклограммы деятельности классного руководителя с опорой на годовой календарный план воспитательной работы.<br><b>Уметь:</b><br>– составлять годовую циклограмму деятельности классного руководителя с опорой на годовой календарный план воспитательной работы | ОПК-1  |
| 2 | <b>Знать:</b><br>– содержание, формы, методы и инструменты работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;<br>– алгоритм разработки плана первой встречи с родителями обучающихся вверенного класса.<br><b>Уметь:</b><br>– разрабатывать план первой встречи с родителями обучающихся вверенного класса  | ОПК-1  |

**1.4. Категория обучающихся:** уровень образования – высшее образование, или получающие высшее образование, область профессиональной деятельности – общее образование.

**1.5. Форма обучения:** заочная (с использованием ЭО и ДОТ)

**1.6. Режим занятий:** не менее 4 ак.ч. в день, не реже одного раза в неделю на образовательной платформе организации sdo.corp-univer.ru (платформа доступна круглосуточно при соблюдении установленных сроков обучения).

**1.7. Трудоёмкость программы:** 16 часов.

## **РАЗДЕЛ 2. «Содержание программы»**

### **2.1. Учебный план**

| № п/п | Наименование разделов (модулей) и тем  | Виды внеаудиторных учебных занятий, учебных работ |                      | Форма контроля          | Трудоёмкость |
|-------|--|---|----------------------|-------------------------|--------------|
|       |  | Видеолекция                                       | Практические занятия |                         |              |
| 1.    | Классное руководство как особый вид педагогической деятельности: что это значит?           | 1   | 2                    | Тест №1                 | 3            |
| 2.    | Я – классный руководитель: с чего начать?  | 1   | 4                    | Практическая работа № 1 | 5            |
| 3.    | Классный руководитель и вверенный класс: что делать с классом и как формировать коллектив? | 1   | 3                    | Тест №2                 | 4            |
| 4.    | Классный руководитель и семья: как взаимодействовать и сотрудничать?                       | 1   | 3                    | Практическая работа № 2 | 4            |

|               |                     |          |           |   |           |
|---------------|---------------------|----------|-----------|---|-----------|
| 5             | Итоговая аттестация |          |           | Зачёт по совокупности выполненных практических работ №1-2 и тестов №1-2 |           |
| <b>Всего:</b> |                     | <b>4</b> | <b>12</b> |   | <b>16</b> |

## 2.2. Календарный учебный график

| Наименование раздела/темы  | Объем нагрузки | Учебные недели |          |          |          |
|--|----------------|----------------|----------|----------|----------|
|  |                | 1 неделя       | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Классное руководство как особый вид педагогической деятельности: что это значит?           | 3              | X              |          |          |          |
| Я – классный руководитель: с чего начать?  | 5              |                | X        |          |          |
| Классный руководитель и вверенный класс: что делать с классом и как формировать коллектив? | 4              |                |          | X        |          |
| Классный руководитель и семья: как взаимодействовать и сотрудничать?                       | 4              |                |          |          | X        |

## 2.3. Учебная программа

| Темы   | Виды внеаудиторных учебных занятий, учебных работ | Содержание   |
|--|---|--|
| <b>Тема 1.</b><br>Классное руководство как особый вид педагогической деятельности: что это значит? | <i>Видеолекция, 1 час</i>                         | Государственная политика в сфере воспитания.<br>Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность педагогического работника, осуществляющего руководство классом.<br>Порядок назначения на классное руководство  |
|  | <i>Практическое занятие, 2 часа</i>               | Изучение федеральных документов, обеспечивающих реализацию государственной политики в сфере воспитания, развития и социализации обучающихся, локальных нормативных актов ОО.<br>Заполнение чек-листа на основе изучения документов, регламентирующих деятельность по классному руководству (Положение о классном руководстве и др.), воспитанию и социализации обучающихся, размещенных на сайте ОО.<br><b>Тест №1</b> |
| <b>Тема 2.</b> Я – классный руководитель: с  | <i>Видеолекция, 1 час</i>                         | Цель, задачи и функции классного руководства. Инвариантная и вариативная части деятельности. Содержание и специфика деятельности педагога, осуществляющего классное руководство.<br>Документация классного руководителя.   |

|  |                                     |   |
|--|-------------------------------------|---|
| чего начать?   |                                     | <p>Воспитательные ресурсы классного руководителя. Классный руководитель – навигатор в образовательных возможностях московского образования.</p> <p>Основы планирования деятельности классного руководителя. Формы планирования: циклограмма, календарный план.</p> <p>Информационные системы и ресурсы города в помощь классному руководителю.</p> <p>Алгоритм составления годовой циклограммы деятельности классного руководителя с опорой на годовой календарный план воспитательной работы</p> |
|  | <i>Практическое занятие, 4 часа</i> | <p>Анализ методических рекомендаций по организации деятельности педагога, осуществляющего классное руководство. Изучение примеров циклограмм деятельности классного руководителя</p> <p><b>Практическая работа № 1.</b></p> <p>Составление годовой циклограммы деятельности классного руководителя с опорой на годовой календарный план воспитательной работы</p>   |
| <p><b>Тема 3.</b><br/>Классный руководитель и вверенный класс: что делать с классом и как формировать коллектив?</p> | <i>Видеолекция, 1 час</i>           | <p>Определение понятия, функции и этапы развития детского коллектива. Организация самоуправления в классе. Взаимодействие с формальной и неформальной структурами коллектива класса. Создание условий для гуманизации межличностных отношений в классе, в том числе профилактика негативных проявлений в поведении и коммуникации обучающихся. Методы изучения и анализ характеристик класса как малой социальной группы. Методики оценки развития детского коллектива</p>                        |
|  | <i>Практическое занятие, 3 часа</i> | <p>Подбор инструментов (методик) для мониторинга взаимоотношений и формирования коллектива вверенного класса с учётом возрастных особенностей обучающихся.</p> <p><b>Тест №2</b></p>  |
| <p><b>Тема 4.</b> Классный руководитель и семья: как взаимодействовать и сотрудничать?</p>                           | <i>Видеолекция, 1 час</i>           | <p>Содержание, формы, методы и инструменты работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с учётом психологии детско-родительских отношений, сопровождения детей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Образовательные ожидания родителей, их учёт при формировании единых подходов к воспитанию и развитию каждого ребёнка.</p> <p>Система взаимодействия с семьей:</p>   |

|                            |                                     |   |
|----------------------------|-------------------------------------|---|
|                            |                                     | представление о результатах образования, планирование работы.<br>Алгоритм разработки плана первой встречи с родителями обучающихся вверенного класса  |
|                            | <i>Практическое занятие, 3 часа</i> | Фиксация этапов и правил организации встречи на основе видеоролика «Алгоритм взаимодействия классного руководителя с родителями».<br>Подбор инструментов и форм работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с учётом инвариантной деятельности классного руководителя с опорой на Методические рекомендации по организации деятельности педагогов, осуществляющих классное руководство<br><b>Практическая работа № 2.</b> Разработка плана первой встречи с родителями обучающихся вверенного класса |
| <b>Итоговая аттестация</b> |                                     | Зачёт по совокупности выполненных практических работ №1-2 и тестов №1-2   |

### **РАЗДЕЛ 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

**3.1. Текущий контроль.** Текущий контроль включает выполнение практических работ № 1-2 (темы 2, 4) и тестов №1-2 (темы 1,3).

**Практическая работа №1.** Составление годовой циклограммы деятельности классного руководителя с опорой на годовой календарный план воспитательной работы.

**Требования к выполнению работы:**

1. Отражены условия для саморазвития и самореализации личности каждого обучающегося, его успешной социализации на текущий учебный год.
2. Отражены ключевые общешкольные дела и традиции школы.
3. Учтены возрастные особенности обучающихся вверенного класса.

**Критерии оценивания:** слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

## Практическая работа №2. Разработка плана первой встречи с родителями обучающихся вверенного класса.

### Требования к выполнению работы:

1. Намечены направления работы с родителями на текущий учебный год: правила взаимодействия с педагогами, классным руководителем, участие в управлении школой и развитии воспитательной работы класса и др.
2. Содержит правила, сроки, этапы организации встречи.
3. Определена форма первой встречи с родителями.

**Критерии оценивания:** слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

**Тест №1** по теме 1, содержит не менее 10 вопросов. Примерные вопросы.

| Вопрос  | Варианты ответа  | Правильный ответ |
|---|--|------------------|
| <i>Выберите один правильный ответ</i><br>Согласно ФЗ-273 «Закон об образовании в Российской Федерации» использование и совершенствование методов обучения и воспитания, электронного обучения относится к образовательной организации   | a) праву<br>b) обязанности<br>c) компетенции<br>d) ответственности   | с                |
| <i>Выберите все правильные ответы</i><br>Согласно ФЗ-273 «Закон об образовании в Российской Федерации» воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу | a) рабочей программы воспитания<br>b) плана воспитательных мероприятий<br>c) календарного плана воспитательной работы<br>d) примерной программы воспитания | а, с             |
| <i>Выберите один правильный ответ</i><br>Кто имеет преимущественное право на обучение и воспитание детей  | a) школа<br>b) общество<br>c) родители<br>d) все имеют равные права  | с                |

**Критерии оценивания:** слушатели получают зачет, если получено более 60% правильных ответов.

Оценивание: зачёт / незачёт.

**Тест №2** по теме 3, содержит не менее 10 вопросов. Примерные вопросы.

| Вопрос   | Варианты ответа  | Правильный ответ |
|--|--|------------------|
| <i>Выберите один правильный ответ</i><br>Представителем отечественной педагогики, разработавшим теорию коллектива, был | a) К.Д. Ушинский<br>b) В.А. Сухомлинский<br>c) А.С. Макаренко<br>d) Ш.А. Амонашвили  | с                |
| <i>Выберите один правильный ответ</i><br>Коллектив - это   | a) общность людей, объединенная ценной и общественно значимой целью их совместной деятельности<br>b) малая ячейка общества, связанная взаимными правами и обязанностями<br>c) совокупность людей, объединённых общностью интересов, признаков, деятельности<br>d) совокупность людей, объединённых по признаку норм, религии, ценностей, рода занятий, обычаев | а                |
| <i>Выберите все правильные ответы</i><br>Показатели сформированности коллектива  | a) сплочённость<br>b) авторитет актива класса<br>c) связь с общешкольным коллективом<br>d) сознательная дисциплина в классе  | a,b,c,d          |

**Критерии оценивания:** слушатели получают зачет, если получено более 60% правильных ответов.

Оценивание: зачёт / незачёт.

**3.2. Итоговая аттестация:** зачёт по совокупности выполненных практических работ №№1-2 и тестов №№1-2.

**Критерии прохождения итоговой аттестации:** получены зачеты по практическим работам №№1-2 и тестам №№1-2.

Оценивание: зачёт / незачёт.

## **РАЗДЕЛ 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»**

**4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы**

**Нормативное обеспечение программы**

1. Конвенция о правах ребёнка
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
3. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
4. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/obrazovanie/> (дата обращения 23.09.2024)
5. Указ Президента РФ от 9.11.2022 N809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/> (дата обращения 23.09.2024)
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676)
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675)

10. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07. 06. 2012 г. N 24480)

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77330)

13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 110 от 19.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 № 77331)

14. Федеральная основная общеобразовательная программа [Электронный ресурс] – <https://static.edsoo.ru/projects/fop/index.html> (дата обращения 23.09.2024)

15. Письмо Министерство Просвещения РФ СК-295/06 от 15 апреля 2022 г. «Об использовании государственных символов Российской Федерации». С Методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления»

16. Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-

1011/08 «О методических рекомендациях» с методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. М., 2020.

17. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122> (дата обращения 23.09.2024).

18. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT\\_ID=56367](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=56367) (дата обращения 23.09.2024).

### **Основная литература**

1. Бахтигулова, Л.Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 188 с.

2. Белинская, А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2024.

3. Классное руководство: учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 342с.

4. «Разговоры о важном»: методические рекомендации / под ред. И.М. Елкиной. – М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования», 2023. – 47с.

### **Дополнительная литература**

1. ВОСПИТАНИЕ+ Авторские программы школ России (избранные модули): Сборник / Составители Н.Л. Селиванова, П.В. Степанов, В.В. Круглов, И.С. Парфенова, И.В. Степанова, Е.О. Черкашин, И.Ю. Шустова. – М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», 2020.

2. Джексон Н. Классный учитель. Как работать с трудными учениками, сложными родителями и получать удовольствие от профессии. – М.: Альпина Диджител, 2022. – 332с.

4. Настольная книга директора школы: ВОСПИТАНИЕ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2024/01/41-0726-01-vospitanie.pdf> (дата обращения 23.09.2024).

3. Немов Р.С. Психология: Учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений: В 3 кн. – 4-е изд. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – Кн. 3: Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. – 640с.

4. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога: Учеб. Пособие. – М.: Гуманит. изд. Центр ВЛАДОС, 1999. – Кн. 2: Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения. – 480с.

5. Фабер А., Мазлиш Э. Как говорить, чтобы дети слушали, и как слушать, чтобы дети говорили. – М.: Бомбора, 2020. – 336 с.

### **Интернет-ресурсы**

1. Городской психолого-педагогический центр ДОНМ: проекты для классных руководителей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://gppc.ru/> (дата обращения 23.09.2024).

2. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Дворец творчества детей и

молодежи имени А.П. Гайдара» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://dpgaidar.mskobr.ru/> (дата обращения 23.09.2024).

3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Воробьевы горы» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://vg.mskobr.ru/> (дата обращения 23.09.2024).

4. Медиапортал «Школа. Москва» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://shkolamoskva.ru/> (дата обращения 23.09.2024).

5. Московский центр воспитательных практик [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://patriot-sport.ru/> (дата обращения 23.09.2024).

6. Сайт «Разговоры о важном. Сервис для классных руководителей» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://apkpro.ru/razgovory-o-vazhnom/> (дата обращения 23.09.2024).

7. Сайт «Педсовет» первого национального психолого-педагогического института. Деструктивный ученик – распознать и «обезвредить» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://pedsovet.org/article/najti-i-obezvredit-kak-raspoznat-opasnogo-podrostka> (дата обращения 23.09.2024).

8. Сайт Психологической газеты (профессиональное интернет-издание). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psy.su/> дата обращения 23.09.2024).

9. Экспертно-консультативный совет родительской общественности при ДОНМ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://roditel.educom.ru/> (дата обращения 23.09.2024).

#### **4.2. Материально-технические условия для реализации программы**

Компьютер, компьютерные программы, обеспечивающие образовательный процесс, доступ к сети Интернет

#### **4.3. Кадровые условия реализации программы**

Реализацию программы обеспечивают специалисты ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и привлеченные специалисты. Требования к

квалификации кадров, обеспечивающих реализацию дополнительной профессиональной программы: наличие высшего педагогического образования, опыт работы не менее 3 лет в области ДПО.

**«Ценности московского образования»  
Инвариантный модуль  
(2 ч.)**

**Раздел 1. «Характеристика программы»**

**1. Цель реализации модуля:** совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

**1.1. Совершенствуемые/новые компетенции**

| №  | Компетенции   | Направление подготовки<br>44.03.01<br>Педагогическое образование<br>(бакалавриат) |
|----|---|---|
|    |   | Код компетенции   |
| 1. | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1   |

**1.2. Планируемые результаты обучения**

| №  | Знать - уметь  | Направление<br>подготовки 44.03.01<br>Педагогическое<br>образование |
|----|--|---|
|    |  | Код компетенции   |
| 1. | <b>Знать:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования</li><li>2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования</li><li>3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</li></ol> <b>Уметь:</b> <p>Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</p> | ОПК-1   |

**1.3. Категория обучающихся:** уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

**1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.**

**1.5. Трудоемкость обучения:** 2 часа.

## Раздел 2. «Содержание программы»

### 2.1 Учебно-тематический план

| № п/п | Наименование разделов (модулей) и тем   | Внеаудиторные учебные занятия     |                      | Форма контроля | Трудоемкость |
|-------|---|-----------------------------------|----------------------|----------------|--------------|
|       |   | Видео лекции/лекции и презентации | Практические занятия |                |              |
| 1.1   | Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования. | 0,5                               | 0,5                  | Тест №1.1      | 1            |
| 1.2   | Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования.             | 0,5                               | 0,5                  | Тест №1.2      | 1            |

### 2.2 Учебная программа

| Темы  | Виды учебных занятий/работ                | Содержание   |
|---|---|--|
| Тема 1.1<br>Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования. | Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа | Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)).<br>Приоритетные задачи московской системы образования.<br>Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы.<br>Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования |
|   | Практическая работа, 0,5 часа             | Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования<br><b>Тест №1.1</b>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Тема 1.2.<br/>Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования.</p> | <p>Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа</p> | <p>Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций).<br/>Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений)<br/>Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</p> |
|  | <p>Практическая работа, 0,5 часа</p>             | <p>Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования<br/><b>Тест №1.2</b></p>  |

### Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

#### Тест №1.1

##### Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

## Тест №1.2

### Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?
  - А. Результативное достижение личных целей.
  - Б. Способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата.
  - В. Физическое здоровье.
  - Г. Знания и опыт.
  
2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?
  - А. Степень достижения цели
  - Б. Состав источников финансовых ресурсов
  - В. Количество исполнителей решения
  - Г. Количество альтернатив

## Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

#### Интернет-источники:

1. **Школа. Москва** [Электронный ресурс] (URL: <https://shkolamoskva.ru/> (дата обращения 23.01.2024 г.).
2. **Московская электронная школа** [Электронный ресурс] (URL: <https://school.mos.ru/> (дата обращения 23.01.2024 г.).

### 4.2. Материально-технические условия реализации модуля

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение: мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в Интернет).

#### Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.corp-univer.ru/course/view.php?id=1467>