

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора РХТУ им. Д. И. Менделеева

_____ **В. М. Аристов**

«_____» _____ **2015 г.**

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**Обучение методике подготовки презентаций и интерактивных
учебных занятий**

**Москва
2015 г.**

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Цель: совершенствование профессиональной компетенции обучающихся в область методики подготовки презентаций и интерактивных учебных занятий.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование		
		050100		44.04.01
		Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
4 года	5 лет			
1.	Использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ПК-4		
2	Готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения	ПК – 2		
3	Способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания		ОПК-5	
4	Способен осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру			ОПК-4
5	Систематизировать, обобщать и распространению отечественный и зарубежный методического опыта в профессиональной области		ПК-12	

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Направление подготовки Педагогическое образование		
		050100		44.04.01
		Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
4 года	5 лет			
1.	этапы создания доклада с использованием презентации, разновидности и структурные элементы презентации	ПК-4	ОПК-5	
2.	интерфейс и режим совместимости различных версий программы Power Point; эргономические требования к презентации; форматы сохранения презентаций	ПК-4		ОПК-4
3	эффективные способы создания презентаций и интерактивных учебных занятий с помощью шаблонов	ПК-4 ПК-2		ОПК-4
№	Уметь	Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1	выбирать вид презентации в зависимости от целевой группы; оптимизировать текст и другие объекты для размещения их в презентациях различного назначения	ПК-4	ОПК-5	
2	подключать внешние программы и модули		К-12	
3	создавать и внедрять в презентацию объекты (текстовые, графические и мультимедийные)	ПК-4	ОПК-5	
4	создавать интерактивные учебные занятия	ПК – 2		
5	находить обновления, дополнения, надстройки программы		ПК-12	ОПК-4
№	Владеть	Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1	основами работы в программе MS Power Point (форматирование, создание, сохранение и запись	ПК – 2 ПК-4		

	презентаций)			
2	методикой создания обучающих, информационных и контролирующих презентаций для учебного процесса	ПК – 2	ОПК-5	ОПК-4

1.3. Категория обучающихся – уровень образования ВО

1.4. Форма обучения – очно-заочная

1.5. Режим занятий, срок освоения программы – 4 часа в день, 36 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ пп	Наименование модулей, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары)	Форма контроля
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Модуль 1. Окно программы MS PowerPoint 2003-2013. Создание и редактирование презентации.	5	2	3	
1.1	Окно программы MS PowerPoint 2003-2013. Эргономические требования к презентации	1	1		
1.2	Интерфейс программы. Оформление и дизайн презентации	1	1		
1.3	Шаблоны презентаций	1		1	Практическое задание
1.4	Работа со слайдами.	1		1	Практическое задание
1.5	Работа с текстом	1		1	Практическое задание
2	Модуль 2. Оформление и дизайн	4	1	3	
2.1	Рисунки. Вставка. Дизайн. Настройки.	2	1	1	Практическое задание
2.2	Применение эффектов оформления к рисункам	1		1	Практическое задание
2.3	Параметры и стили рисунка	1		1	Практическое задание
3	Модуль 3. Таблицы	3	1	2	
3.1	Добавление и редактирование таблиц	2	1	1	Практическое задание

3.2	Стили таблиц. Форматирование текста в таблицах.	1		1	Практическое задание
4	Модуль 4. Вставка видео и звука	4	1	3	
4.1	Вставка звука в презентацию. Запись звукового и речевого комментария к слайду	2	1	1	Практическое задание
4.2	Добавление видеофайла в презентацию	2		2	Практическое задание
5	Модуль 5. Создание диаграмм и графиков	5	1	4	
5.1	Организационная диаграмма	1	1		
5.2	Построение графиков и диаграмм	2		2	Практическое задание
5.3	Редактирование (форматирование) диаграмм	2		2	Практическое задание
6	Модуль 6. Интерактивные презентации. Управляющие кнопки.	5	1	4	
6.1	Гиперссылки (внутренние, внешние) создание, редактирование	3	1	2	Практическое задание
6.2	Управляющие кнопки	2		2	Практическое задание
7	Модуль 7. Эффекты анимации. Использование триггеров.	6	1	5	
7.1	Анимация объектов	2	1	1	Практическое задание
7.2	Переключатели. Настройка переключателей	2		2	Практическое задание
7.3	Триггеры	2		2	Практическое задание
8	Модуль 8. Печать и запись презентаций Подключение внешних модулей.	2	1	1	
8.1	Печать и запись презентаций	2	1	1	Практическое задание
9.	Итоговая аттестация – зачет	2			Зачет 2ч
	Итого	36	9	25	2

2.3. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ, час.	Содержание
1.	2.	3.
Модуль 1. Окно программы MS PowerPoint 2003-2013. Создание и редактирование презентации		
Тема 1.1 Окно программы MS PowerPoint 2003-2013. Эргономические требования к презентации	Интерактивная лекция (1ч.)	Историческая справка: создание программы Presenter, переход к Power Point 1.0. Эволюция версий 2003-2013, изменение возможностей. Использование возможностей программы, подключение в SkyDriv(OneDrive). Структура презентации. Виды слайдов и объектов. Варианты создания презентаций: встроенные шаблоны (шаблоны оформления и презентаций), мастер автосодержания, макеты. Надстройки и подключаемые модули. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Практические рекомендации по созданию презентаций, этапы создания презентаций.
Тема 1.2 Интерфейс программы. Оформление и дизайн презентации	Интерактивная лекция (1ч.)	Два вида интерфейса программы (отличие, возможности версий). Инструменты: меню, контекстное меню, панели инструментов, лента. Сетка, линейка и направляющие. Backstage: настройки программы. Режим совместимости. Использование «горячих» кнопок.
Тема 1.3 Шаблоны презентаций	Практическое занятие (1 ч.)	Шаблоны создания презентаций, шаблоны оформления, цветовые схемы, темы. Настройка, изменение тем, создание и сохранение пользовательской темы.
Тема 1.4 Работа со слайдами.	Практическое занятие (1 ч.)	Добавление новой страницы в презентацию, удаление, перемещение слайдов, перемещение слайдов, скрытие слайдов, режим докладчика, режим проектировщика, форматирование слайда, работа с объектами. Заметки, комментарии к слайдам.
Тема 1.5 Работа с текстом	Практическое занятие (1 ч.)	Форматирование шрифта (гарнитура, начертание, размер, эффекты, цвет). Преобразование текста в маркированный или нумерованный список. Выравнивание абзаца. Установка интервалов перед абзацем и после абзаца, установка межстрочного интервала. Замена шрифта.
Модуль 2. Оформление и дизайн		
Тема 2.1 Рисунки. Вставка. Дизайн.	Интерактивная лекция (1ч.)	Типы презентаций. Приёмы создания презентаций. Зависимость оформления и информационного наполнения презентации от ее типа. Цель, объект,

Настройки		аудитория. Специфика комбинирования информации различных типов Стиль, фон, цвет. Виды графических объектов.
	Практическое занятие (1 ч.)	Импортирование рисунка, анимированного рисунка. Создание векторного изображения в окне программы Power Point.
Тема 2.2 Применение эффектов оформления к рисункам	Практическое занятие (1 ч.)	Всплывающее меню «формат». Эффекты фигуры, экспресс стили. Группировка и размещение объектов. Объединение фигур.
Тема 2.3 Параметры и стили рисунка	Практическое занятие (1 ч.)	Разрешение рисунка. Векторное и растровое изображение. Изменение размера изображение. Применение стилей и эффектов.
Модуль 3 Таблицы		
Тема 3.1 Добавление и редактирование таблиц	Интерактивная лекция (1ч.)	Создание таблиц в окне программы. Импортирование таблиц из Excel, Word, Oridgin. Связывание таблицы с родительским документом программ Excel, Word.
	Практическое занятие (1 ч.)	Импортирование таблиц, как объектов. Способы создания таблицы в окне программы. Рисование таблиц и ячеек. Границы таблиц, их видимость, скрытие, вид.
Тема 3.2 Стили таблиц. Форматирование текста в таблицах.	Практическое занятие (1 ч.)	Меню: конструктор и макет. Изменение фона, размера и цвета шрифта. Применение макетов и стилей. Формат шрифта. Направление и расположение текста в ячейке.
Модуль 4. Вставка видео и звука		
Тема 4.1 Вставка звука в презентацию. Запись звукового и речевого комментария к слайду	Интерактивная лекция (1ч.)	Категории звуковых файлов. Расширения звуковых и видео-файлов. Необходимость использования аудио и видео-кодеков. Проигрыватели QuickTime и Adobe Flash. Приоритеты звуковых файлов. Параметры и стили звука. Монтаж звука. Запись комментариев к слайдам.
	Практическое занятие (1 ч.)	Импортирование медиа-файла. Источник: компьютер, интернет, запись с микрофона. Запись речевого сопровождения презентации. Установление и отключение временного и звукового сопровождения, автовоспроизведения. Связывание и внедрение звука.
Тема 4.2 Добавление видеофайла в презентацию	Практическое занятие (2 ч.)	Связывание видео-файла и внедрение в презентацию. Режимы воспроизведения. Скрытие и видео-файла, применение стилей и эффектов к виду воспроизведения.
Модуль 5. Создание диаграмм и графиков		

Тема 5.1 Организационная диаграмма	Интерактивная лекция (1ч.)	Редакторы (программы) для создания графиков и зависимостей: MsExcel, Oridgin, GnuPlot, Advanced Grapher, Golden Software Grapher(в том числе в математических пакетах и стат. пакетах. g-project, mathematica, maple, matlab), для создания диаграмм: Visio (Ms Visio). Сравнение возможностей PowerPoint (скрытая работа модуля Excel). Использование организационных диаграмм в графическом элементе SmartArt. Примеры использования SmartArt, расширенные возможности Ms Visio.
Тема 5.2 Построение графиков и диаграмм	Практическое занятие (2 ч.)	Динамические и статические данные. Числовые, временные зависимости. Схематические диаграммы.
Тема 5.3 Редактирование (форматирование) диаграмм	Практическое занятие (2 ч.)	Оси. Формат данных. Применение стилей и эффектов. Меню конструктор и формат. Изменение типа и добавление/скрытие маркера. Применение стилей. Возможности двумерного редактирования.
Модуль 6. Интерактивные презентации. Управляющие кнопки.		
Тема 6.1 Гиперссылки (внутренние, внешние) создание, редактирование	Интерактивная лекция (1ч.)	Три класса презентаций: интерактивные, со сценарием, непрерывно выполняющиеся. Создание учебной интерактивной презентации с помощью интегрирования Mouse Mischief в Microsoft PowerPoint 2010 и Microsoft Office PowerPoint 2007, что позволяет добавлять в слайды опросы, тестовые задания и поля для рисования. Виды гиперссылок, их создание и редактирование. Внутренняя гиперссылка, связывающая слайды внутри одной презентации. Внешние гиперссылки на слайд в другой презентации, адрес электронной почты, страницу или файл в Интернете, новый файл. Цвет гиперссылок, всплывающие подсказки.
	Практическое занятие (2 ч.)	Создание учебной интерактивной презентации с помощью интегрирования Mouse Mischief. Создание и редактирование гиперссылок.
Тема 6.2 Управляющие кнопки	Практическое занятие (2 ч.)	Создание управляющих кнопок для создания интерактивных учебных занятий. Изменение их функциональности. Подключение звукового сопровождения. Подключение вызова внешних программ с помощью управляющих кнопок.
Модуль 7. Эффекты анимации. Использование триггеров.		
Тема 7.1 Анимация объектов	Интерактивная лекция (1ч.)	Эффекты анимации, настройка анимации. Анимация смены слайдов, группы слайдов. Анимация объектов. Примеры создание тестов, игр, интерактивных презентаций, караоке с помощью триггеров и анимационных эффектов.

	Практическое занятие (1 ч.)	Виды анимации: Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения. Запуск анимации: вручную, автоматически. Настройка порядка анимации групп объектов по времени. Задержка, повторение, циклизация эффектов анимации, создание непрерывных презентаций.
Тема 7.2 Переключатели. Настройка переключателей	Практическое занятие (2 ч.)	Интерактивное средство анимации, позволяющее задать действие выделенному элементу-понятие простой триггер. Создание «горячих зон» с помощью триггеров. Панель области анимации. Изменение порядка анимации.
Тема 7.3 Триггеры	Практическое занятие (2 ч.)	Использование триггеров в учебной презентации. Создание анимационного сюжета с альтернативой с использованием триггеров.
Модуль 8. Печать и запись презентаций. Подключение внешних модулей.		
Тема 8.1 Печать и запись презентаций	Интерактивная лекция (1ч.)	Вывод документа на печать. Экспорт презентаций (PDF, AVI) через встроенные модули. Настройка Camtasia Add-in.
	Практическое занятие (1 ч.)	Вывод документа на печать. Настройка режима авто сохранения. Варианты сохранения презентаций и демонстраций. Экспорт презентаций (PDF, AVI) через встроенные модули. Экспорт презентации в видео-файл со встроенной и выделенной звуковой дорожкой через подключенные внешние надстройки. Настройка Camtasia Add-in для Microsoft PowerPoint (Camtasia Studio). Настройки Camtasia Studio. Запись презентаций с сопровождением записи с веб-камеры.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

1. Текущий контроль осуществляется на основании результатов деятельности обучающихся на практических занятиях.
 2. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета.
- Оценивается подготовленная интерактивная презентация в программе Power Point по заданной теме. Тема назначается в соответствии со специализацией работы обучающегося.

**Требования к аттестационной работе
(основаны на планируемых результатах обучения):**

- материалы аттестационной работы представить в виде интерактивной, анимированной презентации, составленной с учетом эргономических требований, содержащей логичную информационную последовательность, представленную с помощью текстовых, графических и мультимедийных объектов.

Критерии оценивания

Аттестационная работа **оценивается положительно** при условии, если в ней представлены следующие позиции:

- самостоятельно созданная индивидуальная работа, соответствующая выбранной теме доклада (10-15 слайдов);
- грамотно построенный доклад с точки зрения норм литературного русского языка и соответствия заданной теме;
- в презентацию включены графические объекты: диаграмма (график), рисунок; аудио- и видео-объекты; управляющие кнопки, внешние или внутренние гиперссылки; использованы триггеры;
- презентация интерактивная, анимированная, выдержана в едином стиле в соответствии с эргономическими требованиями, предъявляемыми к презентациям.

Форма защиты данной проектной работы – очная.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Брыкина Г. В., Сарсенбаева А. Е. Учебное пособие: Особенности оформления документов и создания презентаций в среде MS Office 2007 (на примере приложений MS Word и MS Power Point). ИПЦ МИТХТ им. М.В. Ломоносова, 2011. – 65 с. (<http://www.mitht.ru/e-library/methodics?id=1192> последнее обращение 03.10.2015)
2. Берман Н.Д., Бочарова Т.А., Шадрин Н.И. Учебное пособие: MS PowerPoint 2010. – Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2013. – 88 с (http://pnu.edu.ru/media/filer_public/b7/d1/b7d1ed8a-067b-4ef0-9a8b-5a451681056e/power_point_berman.pdf последнее обращение 03.10.2015)

Рекомендуемая литература для самостоятельной работы

1. Обучающие курсы, видео и учебники по PowerPoint 2013 (сайт производителя)
<https://support.office.com/ru-ru/article/%d0%9e%d0%b1%d1%83%d1%87%d0%b0%d1%8e%d1%89%d0%b8%d0%b5-%d0%ba%d1%83%d1%80%d1%81%d1%8b-%d0%b2%d0%b8%d0%b4%d0%b5%d0%be-%d0%b8-%d1%83%d1%87%d0%b5%d0%b1%d0%bd%d0%b8%d0%ba%d0%b8-%d0%bf%d0%be-PowerPoint-2013-bd93efc0-3582-49d1-b952-3871cde07d8a?ui=ru-RU&rs=ru-RU&ad=RU> (последнее обращение 03.10.2015)
2. <http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint/> (последнее обращение 03.10.2015)
3. <http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=8010> (последнее обращение 03.10.2015)

Материально–техническое обеспечение.

Компьютерный класс, оснащенный проекционной техникой для демонстрации слайдов и видеоматериалов, а также персональными компьютерами для обучающихся с предустановленным пакетом программ MS Office.

Программу разработала:

доцент кафедры органической химии к. х. н. Пожарская Н.А.