

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное автономное образовательное учреждение**  
**дополнительного профессионального образования города Москвы**  
**«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОСКОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ДПО  
«Корпоративный университет»

О.А. Айгунова

« \_\_\_\_\_ » 2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа**  
**(повышение квалификации)**  
**«Организация наставничества в педагогическом коллективе»**  
**с инвариантным модулем**  
**«Ценности московского образования»**

Разработчики курса:  
Грошева А.В., канд.пед.наук  
Иванцова Е.С., канд.пед.наук

Допущено Комиссией по допуску программ  
дополнительного профессионального  
образования ГАОУ ДПО «Корпоративный  
университет»  
Протокол № 30 от « 25 » апреля 2025 года  
Рег. номер 01-38-108  
Председатель комиссии М.Н. Лазутова

**Москва, 2025**

## Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. **Цель реализации программы:** совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области организации наставничества в педагогическом коллективе.

### 1.2. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование
		44.03.01 Бакалавриат
		Код компетенции
1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

### 1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать – уметь	Направление подготовки Педагогическое образование
		44.03.01 Бакалавриат
		Код компетенции
1	<b>Знать:</b> нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение системы наставничества в педагогическом коллективе; формы организации взаимообучения в педагогическом коллективе; алгоритм проектирования и решения кейсов по организации взаимообучения в педагогическом коллективе. <b>Уметь:</b> проектировать и решать кейсы по организации взаимообучения в педагогическом коллективе.	ОПК-1
2	<b>Знать:</b> нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение системы наставничества в педагогическом коллективе; алгоритм разработки персонализированной программы наставничества педагогов. <b>Уметь:</b> разрабатывать персонализированную программу наставничества педагогов.	ОПК-1

**1.4. Категория обучающихся:** уровень образования – высшее образование или получающие высшее образование; направление подготовки – педагогическое образование; область профессиональной деятельности – общее образование, дополнительное образование, управление образовательной организацией, методическая работа.

**1.5. Форма обучения:** очная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

**1.6. Режим занятий:** не менее 4 часов в неделю.

**1.7 Трудоемкость программы:** 26 часов.

## Раздел 2. «Содержание программы»

### 2.1. Учебный план.

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, часов	Аудиторные виды учебных занятий, учебных работ		Внеаудиторные виды учебных занятий, учебных работ	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Наставничество в педагогическом коллективе	5	1	3	1	
2.	Организация взаимообучения педагогов на основе метода кейсов	7	1	5	1	Практическая работа №1
3	Выбор форм и видов наставничества педагогов	5	1	3	1	
4	Разработка персонализированный программы наставничества педагогов	8	1	5	2	Практическая работа №2

6.	<b>Итоговая аттестация</b>	1			1	Итоговый тест Зачет на основе совокупности выполненных практических работ и итогового тестирования
	<b>Итого:</b>	26	4	16	6	

## 2.2. Календарный учебный график

Наименование раздела, темы	Объем нагрузки	Учебные недели			
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Наставничество в педагогическом коллективе	5	X			
2. Организация взаимообучения педагогов на основе метода кейсов	7		X		
3. Выбор форм и видов наставничества педагогов	5			X	
4. Разработка персонализированный программы наставничества педагогов	8				X
Итоговая аттестация	1				X

## 2.2. Рабочая программа

Наименование темы	Виды учебных занятий, учебных работ	Основное содержание
1. Наставничество в педагогическом коллективе	Лекция, 1ч.	Система наставничества педагогических работников: ключевые положения, цели и задачи, принципы, структурные компоненты, ожидаемые результаты. Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение системы наставничества в педагогическом коллективе.
	Практическое занятие, 3ч.	Работа в группах: анализ ЛНА образовательной организации, регламентирующих организацию наставничества в педагогическом коллективе (анализ и оценка структуры и содержания ЛНА по представленным критериям оценки, составление комментариев для корректировки, аргументация комментариев).
	Самостоятельная работа, 1ч.	Изучение Методических рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели)

		наставничества педагогических работников в образовательных организациях, Методических рекомендаций для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников (Письмо Минпросвещения России N АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N657 от 21.12.2021 "О направлении Методических рекомендаций")
2. Организация взаимообучения педагогов на основе метода кейсов.	Лекция, 1ч.	Подходы к организации взаимообучения педагогов. Метод кейсов в образовании: сущность метода, направления применения, требования к кейсам. Методы решения кейсов, структура кейсов. Алгоритм проектирования и решения кейсов по организации взаимообучения в педагогическом коллективе.
	Практическое занятие, 3ч.	Работа в группах: проектирование и решение кейсов заданной формы и вида для организации взаимообучения педагогов. Разбор кейсов.
	Практическое занятие, 2ч	Групповые и индивидуальные консультации по организации взаимообучения: проектирование и решение кейсов.
	Самостоятельная работа, 1ч.	<b>Практическая работа №1.</b> Проектирование и решение кейса по организации взаимообучения в педагогическом коллективе.
3. Выбор форм и видов наставничества педагогов.	Лекция, 1ч.	Понятия «форма наставничества», «вид наставничества». Многообразие форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях. Критерии выбора форм и видов наставничества.
	Практическое занятие, 3ч.	Работа в группах: решение кейсов на выбор форм и видов наставничества педагогов в образовательных организациях.
	Самостоятельная работа, 1ч.	Разработка матрицы выбора форм и видов наставничества педагогов в образовательной организации.
4. Разработка персонализированной программы наставничества педагогов.	Лекция, 1ч.	Персонализированная программа наставничества педагогов: структура, подходы к проектированию. Изучение алгоритма разработки персонализированной программы наставничества педагогов.
	Практическое занятие, 3ч.	Работа в группах: разработка элементов персонализированной программы наставничества педагогов.

	Практическое занятие, 2ч	Групповые и индивидуальные консультации по разработке персонализированной программы наставничества педагогов.
	Самостоятельная работа, 2ч.	<b>Практическая работа №2.</b> Разработка персонализированной программы наставничества педагогов.
<b>Итоговая аттестация</b>	Самостоятельная работа, 1ч.	<b>Итоговый тест</b> Зачет на основе совокупности выполненных практических работ и итогового тестирования

### **Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

**3.1. Текущий контроль** осуществляется на основании выполнения практических работ № 1 и №2.

**Практическая работа № 1:** проектирование и решение кейса по организации взаимообучения в педагогическом коллективе.

#### **Требования к выполнению работы:**

1. Содержание кейса отвечает требованиям актуальности проблемы; реалистичности и достоверности описываемых событий; наличия неопределенности в исходной информации о конкретной проблемной ситуации и ее субъектах; содержит достаточное количество конкретных фактов, деталей, характеризующих основных действующих лиц описываемых событий.

2. Определены: форма представления кейса, вид кейса, проблема.

3. Даны рекомендации по применению кейса.

4. Представлено решение кейса в соответствии с алгоритмом.

**Критерии оценивания:** слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

**Оценивание:** зачёт / незачёт.

**Практическая работа № 2:** разработка персонализированной программы наставничества педагогов.

#### **Требования к выполнению работы:**

1. Программа разработана на основе алгоритма.

2. Программа соответствует предложенному преподавателем кейсу.

3. Программа включает описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

**Критерии оценивания:** слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

**Оценивание:** зачёт / незачёт.

**3.2. Итоговая аттестация.** Зачет на основе совокупности выполненных практических работ № 1 и №2 и итогового тестирования. Оценивание: зачёт/незачёт.

**Итоговое тестирование.** Содержит не менее 15 вопросов.

Примеры вопросов.

1. Выберите правильный ответ. Наставничество – это...

a) форма профессионального сотрудничества педагогов с целью квалифицированного исполнения должностных обязанностей

b) форма профессионального сотрудничества молодых и опытных педагогов с целью квалифицированного исполнения должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество

c) форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество

d) способ профессионального становления, развития и адаптации специалиста

2. Выберите правильные ответы. Кто является участником персонализированной программы наставничества?

a) наставник

b) наставляемый

c) директор школы

d) тьютор

3. Способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой программой наставничества, основной деятельностью и позицией участников – это

a) вид наставничества

b) форма наставничества

c) модель наставничества

d) подход к организации наставничеств

**Требования к выполнению:** «зачёт» выставляется при условии не менее 60% верных ответов.

**Оценивание:** зачет/незачет.

## **Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»**

### **4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы**

#### **Нормативное обеспечение программы**

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

2. Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации»

3. Указ Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 года № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»

4. Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2025 года № 197 «О дне наставника»

5. Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 n 3273-р (ред. от 20.08.2021) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

7. Распоряжение Минпросвещения России от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»

8. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июня 2022 г. № Р-128 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников управленческих кадров, утверждённую Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174»

9. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников управленческих кадров, утверждённую Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174»

10. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2024 г. № Р-8 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников управленческих кадров, утверждённую Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174»

11. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических

работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»

12. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Утвержден постановлением Правительства России от 22 января 2013 г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.001.pdf> (дата обращения: 16.04.2025).

13. Письмо Минпросвещения России №АЗ 872/08 от 08.11.2021 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»)

14. Письмо Минпросвещения России N АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 657 от 21.12.2021 (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», «Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»)

15. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 31 марта 2022 №229 «Об утверждении Стандарта реализации методической работы в образовательной организации»

16. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 20.10.2021г. № 588 «Об утверждении Положения о создании и функционировании системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров города Москвы»

17. Отраслевое соглашение между Департаментом образования и науки города Москвы и Московской городской организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2023-2025 годы

18. Методические рекомендации по развитию профессиональных компетенций школьных команд образовательных организаций [Электронный ресурс] URL: <https://smp.edu.ru/kniga-direktora20#!/tab/479785187-6> (дата обращения: 16.04.2025)

### **Основная литература**

1. Галустова Н.А. Методическая работа в современной школе: проблемы, технологии, перспективы: учебное пособие / Н.А. Галустова. – Москва: Дашков и К, 2021. – 384 с

2. Кашапов М.М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы: учебник для вузов/ М.М. Кашапов, Т.В. Огородова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 183с.

3. Ладилова Н.А. Наставничество в России: от истоков к современности: [монография] / Ладилова Н.А., Мишина И.А. – Москва: Академия Минпросвещения России, 2023. – 222 с.

4. Лазарева М.В. Руководство для наставника: учебное наглядное пособие/ М.В. Лазарева. – Саратов: ГАУ ДПО «СОИРО», 2022. – 64 с.

5. Навигатор педагога-наставника: методическое пособие для образовательных организаций / М.В. Бывшева, Е.С. Воробьева, А.С. Демьшева, О.И. Идрисова, И.М. Колотовкина; Уральский государственный педагогический университет. – Екатеринбург: УрГПУ, 2022. – 37 с.

6. Попова С.Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади: учебное пособие для вузов / С.Ю. Попова, Е.В. Пронина. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 126 с.

7. Управление профессиональным развитием педагогов: стратегии, модели, технологии и практики: коллективная монография, отв. ред. О.А. Иванова. М.: ООО «А-Приор», 2023. – 165с.

8. Черноусова Л.Н. Проект наставничества: от идеи к результату / Л.Н. Черноусова // Методист. 2022. №8. С.27-29.

### **Дополнительная литература**

1. Архипова О.В. Методика работы методической службы образовательного учреждения: учебное пособие / О.В. Архипова. – Москва: Юрайт, 2020. – 256 с.
2. История становления методической службы в системе образования России: Альманах / под ред. И.И. Тарадановой; сост. Т.Н. Щербакова. – М.: ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», 2022. – 78 с.
3. Макарова Т.Н. Планирование и организация методической работы в школе / Т.Н. Макарова. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2017. – 160с.
4. Мельников С.В. Организация методической работы в школе: практическое пособие / С.В. Мельников. – Москва: Просвещение, 2020. – 224с.
5. Настольная книга «Наставничество: эффективная форма обучения»: информационно-метод. материалы / авт.-сост. Нугуманова Л.Н., Яковенко Т.В. – Казань: ИРО РТ, 2020. – 51 с.
6. Никитина И.В. Мастер-класс для руководителей школы: управление методической работой / И.В. Никитина. – Москва: Планета, 2017. – 367с.
7. Панькова О.В. Технология методической работы в школе: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / О. В. Панькова. – Москва: Дрофа, 2021. – 240с.
8. Плотников М.В. Технология case-study: учебно-методическое пособие / М.В. Плотников, О.С. Чернявская, Ю.В. Кузнецова. – Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2014. – 270с.
9. Ситник А.П. Содержание и организационные формы методической работы в современной образовательной практике: учебное пособие / А.П. Ситник. – М.: Педагогика, 2010. – 169с.
10. Темина С.Ю. Кейс-метод в педагогическом образовании: теория и технология реализации. Тематический сборник кейсов / С.Ю. Темина, И.П. Андриади – М.: МПСУ, 2014. – 194с.

### **Интернет-ресурсы**

1. Департамент образования города Москвы. Режим доступа: <https://www.mos.ru/donm/function/> (дата обращения: 16.04.2025).

2. Единое содержание общего образования. Режим доступа: <https://edsoo.ru/> (дата обращения 16.04.2025).
3. Институт реализации государственной политики и профессионального развития работников образования ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения». Режим доступа: <https://apkpro.guppros.ru/> (дата обращения: 16.04.2025).
4. Корпоративный университет московского образования. Режим доступа: <https://corp-univer.ru/> (дата обращения: 16.04.2025).
5. Медиапортал «Школа. Москва» Режим доступа: <https://school.moscow/> (дата обращения: 16.04.2025).
6. Министерство просвещения Российской Федерации. Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения 16.04.2025).
7. Сайт проекта «Школа Минпросвещения России» Режим доступа: <https://smp.edu.ru/> (дата обращения: 16.04.2025).

#### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение: оборудованные аудитории для проведения аудиторных занятий; мультимедийное оборудование; свободный доступ к сети Интернет. Платформа дистанционного обучения: <https://sdo.corp-univer.ru>.

#### **4.3. Кадровые условия реализации программы**

Реализацию программы обеспечивают специалисты ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» и привлеченные специалисты. Требования к квалификации кадров, обеспечивающих реализацию дополнительной профессиональной программы: наличие высшего педагогического образования, опыт работы не менее 3 лет в сфере ДПО, наличие ученой степени.

**«Ценности московского образования»  
Инвариантный модуль  
(2 ч.)**

**Раздел 1. «Характеристика программы»**

**1. Цель реализации модуля 1:** совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

**1.1. Совершенствуемые/новые компетенции**

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

**1.2. Планируемые результаты обучения**

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования</li> <li>2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования</li> <li>3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</li> </ol> <p><b>Уметь:</b> Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</p>	ОПК-1

**1.3. Категория обучающихся:** уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

**1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.**

**1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.**

## **Раздел 2. «Содержание программы»**

### **2.1 Учебно-тематический план**

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования.	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования.	0,5	0,5	Тест №1.2	1

### **2.2 Учебная программа**

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования.	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)». Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на

		реализацию ценностей и целей московского образования <b>Тест №1.1</b>
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования.	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования <b>Тест №1.2</b>

### Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

#### Тест №1.1

##### Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

### Тест №1.2

#### Пример вопросов тестирования:

1. *Выберите ключевые составляющие личной эффективности?*

А. результативное достижение личных целей

Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата

В. физическое здоровье

Г. знания и опыт

2. *Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?*

А. Степень достижения цели

Б. Состав источников финансовых ресурсов

В. Количество исполнителей решения

Г. Количество альтернатив

## Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

#### Интернет-источники:

1. **Школа. Москва** [Электронный ресурс] (URL: <https://shkolamoskva.ru/> (дата обращения 23.01.2024 г.)

2. **Московская электронная школа** [Электронный ресурс] (URL: <https://school.mos.ru/> (дата обращения 23.01.2024 г.)

### 4.2. Материально-технические условия реализации модуля

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение: мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в Интернет).

**Ссылка для доступа к модулю:**

<https://sdo.corp-univer.ru/course/view.php?id=1467>