

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт дополнительного образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель экспертного совета
по дополнительному образованию
ГБОУ ВО МГПУ

_____/_____
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ГБОУ ВО МГПУ

« _____ » _____ 2015 г. Е.Н. Геворкян

Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)

«ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ»

(72 ч.)

Автор курса:
С.М. Лесин, канд. пед. наук, доцент

Москва, 2015

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование педагогических компетенций в области технологии работы преподавателя в системе дистанционного обучения.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки 050100 Педагогическое образование Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.	Готовность применять современные методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса		ПК-3	
2.	Способность использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса		ПК-5	
3.	Способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях			ПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Направление подготовки 050100 Педагогическое образование, Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.	Правовые и этические нормы работы с информацией; принципы программной организации педагогической информации: электронные учебники, энциклопедии, учебные сайты, базы данных, базы знаний		ПК-3	
2.	Основные правила и способы передачи информации в сети Интернет; основные образовательные сервисы сети Интернет; возможности применения интернет технологий в образовательном процессе		ПК-3	
3.	Основные средства сетевых технологий, применяемые в образовательном процессе		ПК-3	
4.	Возможности организации безопасной работы в сети интернет		ПК-5	

5.	Ключевые понятия, связанные с дистанционным обучением и информационной образовательной средой образовательной организации		ПК-5	
6.	Возможности основных видов систем дистанционного обучения		ПК-5	
7.	Основные сервисы Веб 2.0, применяемые при организации самостоятельной деятельности обучающихся			ПК-1
8.	Основные сервисы Веб 2.0, применяемые при организации эффективного сетевого взаимодействия всех участников процесса обучения			ПК-1
9.	Основы организации дистанционного обучения в СДО МГПУ			ПК-1
№	Уметь	Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.	Пользоваться электронной почтой, форумами, блогами и другими сервисами Интернета		ПК-3	
2.	Организовывать учебное сетевое взаимодействие в учебном процессе		ПК-3	
3.	Применять средства сетевых технологий при организации и проведении учебного процесса		ПК-3	
4.	Применять коммуникационные средства (асинхронные и синхронные формы) в образовательном процессе		ПК-5	
5.	Пользоваться технологией организации дистанционного обучения в СДО МГПУ		ПК-5	
6.	Использовать инструменты СДО МГПУ при организации дистанционного обучения		ПК-5	
7.	Создавать дидактические материалы, применяемые в учебном процессе, при помощи СДО			ПК-1
8.	Организовывать учебную среду образовательного учреждения, используя возможности средств дистанционного обучения			ПК-1
9.	Организовывать и осуществлять деятельность в системе дистанционного обучения			ПК-1
10.	Пользоваться технологией организации процесса управления виртуальным учебным отделом вуза на примере СДО МГПУ			ПК-1
11.	Пользоваться технологией организации тестирования обучающихся при помощи инструментов СДО МГПУ			ПК-1

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе соответствуют выполняемым трудовым действиям:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Трудовые действия
Код А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)
	Воспитательная деятельность	А/02.6	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности

1.3. Категория обучающихся: учителя начального и основного общего образования, воспитатели, педагоги дополнительного образования, профессорско-преподавательский состав вуза.

1.4. Форма обучения: очно-заочная (с использованием ДОТ).

1.5. Режим занятий, срок освоения программы: 6 часов в день, 1 раз в неделю.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
	<i>Базовая часть.</i>	24	12	12	
Р.1.	Нормативно-правовой	24	12	12	КР1
1.	Особенности организации дистанционного обучения в образовательной организации	24	12	12	Входное тестирование
1.1	Информационно-образовательная среда образовательной организации. Ключевые понятия и определения, роли и участники, технологии и инструменты	12	6	6	
1.2	Дистанционное обучение: ключевые понятия и определения, виды, преимущества и недостатки. Системы дистанционного обучения	12	6	6	
	<i>Профильная часть</i>	48	24	24	
Р.2.	Система дистанционного обучения: основные компоненты и функции	24	12	12	КР2

2.1.	Организация основных видов занятий (лекций, семинаров, практикумов). Подготовка и размещение контента	12	6	6	
2.2.	Знакомство с методикой работы в оболочке системы дистанционного обучения (на примере СДО МГПУ)	12	6	6	
Р.3.	Организация обратной связи в системе дистанционного обучения	12	6	6	КР3
3.1.	Технология синхронного сетевого взаимодействия участников системы дистанционного обучения (форум и чат)	6	6	–	
3.2.	Технология асинхронного сетевого взаимодействия участников системы дистанционного обучения (электронная почта и обмен файлами)	6	–	6	
Р.4.	Организация учебного процесса в системе дистанционного обучения	12	6	6	КР4
4.1.	Технология организации работы учебного отдела образовательной организации в системе дистанционного обучения (формирование групп, статистические отчеты и др.)	6	–	6	
4.2.	Технология организации тестирования в системе дистанционного обучения	6	6	–	Выходное тестирование
5.	Итоговая аттестация				Зачет
	ИТОГО	72	36	36	

2.2. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Базовая часть Нормативно-правовой Раздел 1. Особенности организации дистанционного обучения в образовательной организации		
Тема 1.1. Информационно-образовательная среда образовательной организации. Ключевые понятия и определения, роли и участники, технологии и инструменты.	Лекция, 6 часов	Информационная культура специалиста образовательной организации. Понятие «информационно-коммуникационные технологии». Понятие информационно-образовательная среда (ИОС) образовательной организации (ОО): основные понятия и компоненты. Этапы формирования ИОС ОО в системе единой информационно-образовательной среды системы образования. Основные субъекты процесса обучения в ИОС, их роли и задачи. Основные технологии, применяемые при организации системы дистанционного обучения. Нормативные документы, регламентирующие процессы в современной си-

		стему образования в сфере организации ИОС ОО.
	Практическая работа (проблемно-ориентированное занятие), 6 часов	На первом практическом занятии слушателям предлагается анкета, цель которой выявить уровень их профессиональной готовности к применению информационных технологий в профессиональной деятельности. После анкетирования обсуждаются результаты и выявляются базовые требования к информационной грамотности педагога. Также слушателям предлагается сформулировать свое понимание понятия «информационно-образовательная среда образовательной организации».
Тема 1.2. Дистанционное обучение: ключевые понятия и определения, виды, преимущества и недостатки. Системы дистанционного обучения	Лекция, 6 часов	Понятие «дистанционное обучение». Виды форм организации дистанционного обучения. Принципы взаимодействия, функции и роли участников в дистанционном обучении. Примеры систем дистанционного обучения: преимущества и недостатки. Знакомство с СДО МГПУ (обзор возможностей).
	Практическая работа (проблемно-ориентированное занятие), 6 часов	Практическая работа слушателей предусматривает выполнение следующих видов заданий: • По материалам занятия №1, которое предоставлено в СДО МГПУ, проанализировать содержание своей предметной области и составить схему информационно-образовательной среды своего предмета, дисциплины, урока. • Осуществить базовые действия (операции) при работе с СДО МГПУ, а именно: войти под своей учетной записью; сделать и отослать тьютору простое текстовое сообщение; отослать тьютору текстовый или графический файл; открыть материал занятия №1; открыть и ознакомиться с дополнительным материалом. • Настроить свой профиль в СДО МГПУ и ознакомиться с разделом «Мои курсы». • Проанализировать материалы занятия №2, представленное в СДО МГПУ и выявить особенности дистанционного обучения и дистанционного образования в системе образования.

Профильная часть (предметно-методическая) Раздел 2. Система дистанционного обучения: основные компоненты и функции.		
Тема 2.1. Организация основных видов занятий (лекций, семинаров, практикумов). Подготовка и размещение контента	Лекция, 6 часов	Принципы организаций основных занятий (лекций, семинаров, групповых и практических занятий, бизнес-тренингов) на примере СДО МГПУ. Технология формирования учебного контента (содержания занятий) для публикации в СДО МГПУ. Формирования регламента действий при работе в СДО МГПУ.
	Практическая работа (проблемно-ориентированное занятие), 6 часов	На третьем практическом занятии слушателям предлагается разработать часть теоретической части своего урока в виде электронного учебника. Разработка заявки тьютора для регистрации слушателей для обучения по предмету (дисциплине) в СДО МГПУ.
Тема 2.2. Знакомство с методикой работы в оболочке системы дистанционного обучения (на примере СДО МГПУ)	Лекция, 6 часов	Основные этапы при работе в СДО МГПУ: - авторизация; - редактирование профиля; - ознакомления с правилами доступа и формирования контента; - ознакомление с ролями; - использование разделов и инструментов; - общение; - тестирование.
	Практическая работа (проблемно-ориентированное занятие), 6 часов	На четвертом практическом занятии слушателям предлагается ознакомиться с примерами различных систем дистанционного обучения и выявить общие признаки всех этих систем. В результате этого анализа слушатели формируют основные критерии выбора с точки зрения функциональности системы дистанционного обучения и выявляют схожесть всех таких систем. Практическая работа слушателей предусматривает выполнение следующих видов заданий: • Проанализировать материалы занятий №3 и №4, размещенных в СДО МГПУ. • Проанализировать дополнительный материал, содержащий актуальную информацию для проведения анализа других систем дистанционного обучения, похожих на СДО МГПУ. • Провести анализ и привести примеры

		функциональных критериев отбора систем дистанционного обучения, которые бы отражали основные функции всех таких систем.
Раздел 3. Организация обратной связи в системе дистанционного обучения.		
Тема 3.1. Технология синхронного сетевого взаимодействия участников системы дистанционного обучения (форум и чат)	Лекция, 6 часов	Понятие «синхронное сетевое взаимодействие». Виды синхронного сетевого взаимодействия: видеоконференция, форум, чат. Основные преимущества и недостатки распространенных форм синхронного сетевого взаимодействия. Организация видеоконференции как формы учебного занятия в вузе. Роли участников и регламент. Преимущества и недостатки. Организация форума и чата как формы учебного взаимодействия и обратной связи. Роли участников, их функции и регламент работы. Преимущества и недостатки. Форум и чат на примере СДО МГПУ. Технология работы с форумом и чатом в СДО МГПУ.
Тема 3.2. Технология асинхронного сетевого взаимодействия участников системы дистанционного обучения (электронная почта и обмен файлами)	Практическая работа (проблемно-ориентированное занятие), 6 часов	Понятие «асинхронное сетевое взаимодействие». Виды асинхронного сетевого взаимодействия: электронная почта, доска объявлений, обмен файлами. Основные преимущества и недостатки распространенных форм асинхронного сетевого взаимодействия. Организация внутренней электронной почты в СДО МГПУ как формы учебного взаимодействия между всеми участниками системы. Роли участников и регламент. Преимущества и недостатки. Организация обмена файлами как формы обратной связи участников процесса обучения. Роли участников, их функции и регламент работы. Преимущества и недостатки. Технология работы с службой обмена файлами в СДО МГПУ. Слушатели должны ознакомиться с технологией сетевого взаимодействия, используя асинхронные и синхронные формы. Слушатели должны оставить сообщения на форуме группы и форуме курса. Также слушатели получают доступ к СДО МГПУ в качестве тьютора и знакомятся с функциями и новой ролью.

		Практическая работа слушателей предусматривает выполнение следующих видов заданий: • Проанализировать материалы занятия №5, размещенные в СДО МГПУ. • Проанализировать дополнительный материал, содержащий актуальную информацию для формирования представления о работе тьютора и его функционале в СДО МГПУ. • Разработать небольшой пробный тест с учетом возможностей функции «Тестирование» в СДО МГПУ.
Раздел 4. Организация учебного процесса в системе дистанционного обучения.		
Тема 4.1. Технология организации работы учебного отдела образовательной организации в системе дистанционного обучения (формирование групп, статистические отчеты и др.)	Практическая работа (проблемно-ориентированное занятие), 6 часов	Модель виртуального управления образовательной организацией на примере виртуального учебного отдела (деканата). Основные компоненты виртуального учебного отдела: списки слушателей, расписание, отчетность. Основные инструменты при организации виртуального деканата. Пример реализации виртуального деканата в СДО МГПУ. Формирование групп по категориям, права слушателей. Инструменты СДО МГПУ: статистические отчеты по успеваемости, журналы и отчеты посещаемости и прохождению курсов; формирование системы обратной связи и пересылки файлов и т.п. Практическая работа слушателей предусматривает выполнение следующих видов заданий: • Проанализировать материалы занятий №5 и №6, размещенные в СДО МГПУ. • Проанализировать дополнительный материал, содержащий актуальную информацию для формирования представления о работе тьютора и его функционале в СДО МГПУ. • Познакомиться с такими инструментами сетевого общения как чат, форум, обмен файлами и другими сервисами в СДО МГПУ. • Организовать самостоятельную деятельность своих слушателей в группах тех тьюторов, которые ведут дистанционное обучение. • Провести тестирование через СДО МГПУ.

Тема 4.2. Технология организации тестирования в системе дистанционного обучения	Лекция, 6 часов	Технология организация виртуального тестирования. Формы организации и виды тестов, применяемых в СДО МГПУ. Основные правила и типичные ошибки при составлении тестов. Правила оценивания результатов тестов, формирования отчетов по результатам тестирования. Технология работы с системой тестирования в СДО МГПУ. Слушателям предлагается ознакомиться с технологией организации, публикации и разработки тестов в СДО МГПУ. Заранее подготовленный материал теста публикуется для проведения тестирования группы в качестве тьютора. Проводиться само тестирование и анализируется работа СДО МГПУ по формированию статистики и отчетности, выставлении оценок и возможностей повторного прохождения тестов.
--	-----------------	--

2.3. Календарный учебный график (Приложение 5)

Раздел 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Вид аттестации	Форма контроля	Характеристика оценочных материалов
Текущая	Входное тестирование	Задание состоит из общей части и вопросов, выявляющих уровень информационной компактности (18 вопросов и ключ с ответами) в электронной форме (Приложение 1).
	Выходное тестирование	Задание состоит из общей части (вопросы о курсе) и вопросов, выявляющих уровень сформированных компетентностей (открытого типа) в электронной форме (Приложение 2).
Промежуточная	Контрольные работы	Контрольные работы №1, 2, 3, 4, которые выполняются по завершению каждого из 4-х разделов курса. Задания контрольных работ представляют собой набор мини-кейсов, результаты фиксируются в сводной таблице (Приложение 4).
Итоговая аттестация	Зачет (проект)	<i>А) Требования к структуре и содержанию итоговой работы:</i> Работа должна отражать уровень теоретического осмысления одной из предложенных в рамках учебной программы тем, а также некоторые практические умения, которыми слушатели овладели в процессе курсовой подготовки. В связи с этим реферат структурно делится на две части (главы) – теоретическую и практическую.

		В первой, теоретической части содержатся: • обоснование актуальности темы итоговой работы, • ее задачи, • анализ доступных слушателю источников по теме итоговой работы. Во второй – практической – части проводится обобщение опыта собственной педагогической деятельности автора в рамках заявленной темы. Если работы выполняется в виде текстового документа (реферата), то необходимо соблюсти следующие параметры: 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5. Обязательная нумерация страниц. Объем – 18 -22 страницы. Если работа выполняется в виде проекта, то в теоретической части необходимо привести описание проекта в виде текстового документа, который бы содержал вышеописанные разделы. Оформление документа также должно быть с учетом следующих параметров: 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5. Обязательная нумерация страниц. Объем данного описания может быть в пределах от 7 до 10 страниц при условии, что практическая часть также представлена и оформлена надлежащим образом и в электронном виде. <i>Б) Критерии оценки итоговой работы и процедура ее защиты</i> Перед защитой итоговой работы слушатель получает на него рецензию одного из преподавателей кафедры. Работа допускается к защите только при наличии положительной рецензии. Защита итоговой работы проводится по следующим позициям (критериям): • адекватность формулировки темы, актуальности и задач итоговой работы, • четкое выделение научных подходов, идей, которые лежат в основе разработки заявленной темы, • представленность в работе опыта собственной педагогической деятельности в русле заявленной темы (при возможности - собственных педагогических новаций), • наличие в работе количественно-качественной оценки опыта практической работы по избранной теме, • качество оформления. Требования к проекту и процедуре его защиты, а также примерный список тем приведен ниже (Приложение 3). Зачет считается положительным, если соблюдены все основные требования к проекту.
--	--	--

3.1. Примерная тематика итоговых работ

1. Формирование единого информационного пространства учебного занятия средствами дистанционного обучения

2. Повышение качества учебного процесса при применении ИКТ в учебном процессе.
3. Новый вид источников учебной информации – образовательные ресурсы сети интернет, применение их при организации дистанционного обучения в образовательной организации.
4. Сервисы сети интернет (инструменты) как способ повышения мотивации обучающихся на занятии.
5. Влияние информационно-коммуникационных технологий, применяемых педагогическим работником, на процесс обучения (на примере применения систем дистанционного обучения).
6. Возможности дистанционных технологий для повышения эффективности учебного взаимодействия на занятии.
7. Информационное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса как фактор его инновационности.
8. Единое информационное пространство образовательного учреждения.
9. Система ЦОР и ЭОР как фактор повышения эффективности процесса обучения.
10. Новый вид учебных пособий в системе образования – преимущества и недостатки
11. Дидактические возможности применения ИКТ и дистанционных технологий на занятии.
12. Новые средства обучения как необходимое условие для применения дистанционных технологий в учебном процессе.
13. Применение дистанционных технологий в процессе обучения как составляющая компетентностного подхода в образовании.
14. Применение дистанционных технологий при организации обучения по (наименование предмета или дисциплины) – основные особенности и методика.
15. Фрагмент учебного занятия по (наименованию предмета или дисциплины) с использованием СДО.

3.2. Контрольно-измерительные материалы

№	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Характеристика оценочных материалов	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Комплект оценочных средств	Вид аттестации
1	ПК-1 (магистратура) Способен применять современные	Разработка и защита проекта	Проект выполняется индивидуально или в малой группе (из одного ОУ). Требования приведены выше.	Демонстрация компетентности по оцениваем	Ответ оценивается положительно, если он соответствует	Тематика проектов, требования к проектам, критерии	итоговая

	методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях			БМ компетенци ям	следующим критериям: адекватность формулировки темы, актуальности и задач итоговой работы; четкое выделение научных подходов, идей, которые лежат в основе разработки заявленной темы; представленность в работе опыта собственной педагогической деятельности в русле заявленной темы (при возможности - собственных педагогических новаций); наличие в работе количественно-качественной оценки опыта практической работы по избранной теме; качество оформления.	оценки проекта	
2	ПК-3 (бакалавр) Способен применять современные методики и технологии (в том числе ДОТ), в том числе информационн	Контроль ная работа	Контрольные работы №1, 2, 3, 4, которые выполняются по завершению каждого из 4-х разделов курса.	Демонстра ция компетенн ости по оцениваем ым компетенци ям	Выполнение заданий контрольных работ, представляющих собой набор мини-кейсов, результаты фиксируются	Инструкции контрольных заданий	промеж уточная

	ые, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса				я в сводной таблице.		
3	ПК-5 (бакалавр) Способен использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Контрольная работа	Контрольные работы №1, 2, 3, 4, которые выполняются по завершению каждого из 4-х разделов курса.	Демонстрация компетентности по оцениваемым компетенциям	Выполнение заданий контрольных работ, представляющих собой набор мини-кейсов, результаты фиксируются в сводной таблице.	Инструкции контрольных заданий	промежуточная

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы (литература)

Основная:

1. Джаджа В.П.. Мультимедийные технологии обучения: учеб. пособие / Самар. филиал гос. бюджет. образоват. учреждения высш. проф. образования г. Моск-вы "Моск. гор. пед. ун-т". – Самара : СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2013.
2. Дистанционные образовательные технологии: проектирование и реализация учебных курсов / Лебедева М.Б., Агапонов С.В., Горюнова М.А., Костиков А.Н., Костикова Н.А., Никитина Л.Н., Соколова И.И., Степаненко Е.Б., Фрадкин В.Е., Шилова О.Н. / Под общ. ред. М.Б. Лебедевой. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010
3. Иванова Е.О., Осмоловская И.М. Теория обучения в информационном обществе. – М.: Просвещение, 2011.
4. Полат Е.С. Педагогические технологии дистанционного обучения. Учебное пособие, М: Академия, 2008г.
5. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

Дополнительная:

1. Бент Б. Андерсен, Катя ван ден Бринк, Мультимедиа в образовании. – М.: Дрофа, 2007.
2. Быховский Я.С., Коровко А.В., Патаракин Е.Д. Учимся работать с Веб 2.0. Быстрый старт. Руководство к действию. – М.: Интуит.ру, 2007.
3. Гигиеническая безопасность использования компьютеров в обучении детей и подростков / В.Р. Кучма, М.И. Степанова, Л.М. Текшева / Под ред. В.Р. Кучмы. – М.: Просвещение, 2013г.
4. Информационные технологии: Учебник /М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д.Николенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. – М.: Изд-во Оникс, 2007.
5. Коджаспирова Г.М., Петров К.В. Технические средства обучения и методика их использования: учеб. Пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.
6. Майоров А.Н. Теория и практика создания тестов. – М.: Народное образование. 2000.
7. Осин А.В. Мультимедиа в образовании: контекст информатизации. – М.: ООО «Ритм», 2005.
8. Патаракин Е.Д. Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю. – 2-е изд., испр. – М.: Интуит.ру, 2007.
9. Самоучитель работы на компьютере: официальный учебный курс для получения Европейского сертификата. – М.: Триумф, 2008.
10. Соловьева Л.Ф. Компьютерные технологии для преподавателя. 2-у изд., перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2008.
11. Чельшкова Н. Б. Теория и практика конструирования педагогических тестов: учеб. пособие / Н. Б. Чельшкова. – М.: Логос, 2002.
12. Чернобай Е.В. Проектирование учебного процесса учителем в современной информационной образовательной среде: М.: УЦ Перспектива, 2011.
13. Шилова О.Н., Лебедева М.Б. Как помочь учителю освоить современные технологии обучения. Методическое пособие для преподавателей (тьюторов) системы РКЦ-ММЦ проекта ИСО. – М.: Интуит.ру, 2006.

Нормативные документы:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»
2. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов, 1995.
3. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогиче-

ская деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
5. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- оборудованные аудитории для проведения аудиторных занятий с постоянным выходом в сеть Интернет;
- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, мультимедиапроектор и пр.);
- система дистанционного обучения MOODLE;
- компьютерные презентации, учебно-методические и оценочные материалы.

4.3. Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. Для тем, которые могут быть освоены в дистанционной форме, разработаны учебно-методические и оценочные материалы, размещенные в системе дистанционного обучения МГПУ. Они позволяют слушателям самостоятельно осваивать содержание программы. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы слушателей определяется перед реализацией программы для каждой группы обучающихся отдельно.

Основными формами организации учебных занятий являются лекции инновационного типа, такие как проблемные, и практические занятия с элементами обсуждения проблем, мастер-классы по реализации практических примеров в реальных ситуациях, решаются ситуационные задачи.

4.4. Методические рекомендации по реализации учебной программы

Для эффективной организации занятий по программе курса «Технология работы преподавателя в системе дистанционного обучения» необходимо учесть следующее.

Весь курс рассчитан как на теоретические (лекционные), так и практические дистанционные занятия. Для проведения дистанционных занятий используется в основном СДО МГПУ. Слушателям предлагается ознакомиться с самой системой, ее инструментами и правилами организации учебного процесса в рамках

дистанционного обучения. В частности, следует учесть следующее.

Базовая часть.

Раздел 1. Нормативно-правовой. Особенности организации дистанционного обучения в образовательной организации.

Данный раздел в теме 1.1. раскрывает ключевые теоретические положения и понятия, связанные с дистанционным обучением, информационно-образовательной средой образовательной организации. Такое занятие проводится в виде лекции, при этом материал, как данного занятия, так и всего курса размещен для ознакомления и работы слушателей в СДО МГПУ. Тема 1.1. и 1.2. слушатели также проходят дистанционно и выполняют задания в СДО МГПУ, тем самым обучение по этому разделу, как и по другим, является смешанным.

Профильная часть.

Раздел 2. Система дистанционного обучения: основные компоненты и функции.

Основной акцент в теоретическом плане в данном разделе делается на знакомстве, как с распространенными системами дистанционного обучения, так и с самой технологией организации такого процесса, а также на принципах и регламентах работы в подобного рода системах. В практическом плане, слушатели по темам 2.1 и 2.2. также выполняют задания в СДО МГПУ, обучаясь дистанционно.

Раздел 3. Организация обратной связи в системе дистанционного обучения.

Теоретическая часть данного раздела в целом посвящена основным видам сетевого взаимодействия в системе дистанционного обучения, а также технологии организации такого взаимодействия. Практическая часть этого раздела целиком раскрывает возможности инструментов СДО МГПУ: форум, чат, обмен файлами, внутренняя почта. Тема 3.2. полностью организована в форме дистанционного обучения и направлена на выполнение практических заданий для отработки навыков работы с инструментами сетевого взаимодействия слушателей в СДО МГПУ.

Раздел 4. Организация учебного процесса в системе дистанционного обучения.

Данный раздел в целом посвящен изучению принципов организации и технологии работы виртуального учебного отдела (деканата), раскрытию основных ролей участников, а также инструментам, применяемым при их управлении (формирование групп, статистические отчеты и др.). Практическое занятие проводится в форме дистанционного обучения и раскрывает технологию работы с инструментами управления учебным процессом в виртуальном деканате, на примере СДО МГПУ.

Для выявления общего начального уровня знаний слушателям предлагается пройти входное тестирование. После окончания курса слушатели посредством СДО МГПУ проходят выходное тестирование.

В течение всего курса слушатели оформляют портфолио своих практических и самостоятельных работ, используют различные инструменты и сервисы сети Интернет для организации своей профессиональной деятельности

(блоги, форумы, профессиональные сообщества).

Для завершения курса слушателям следует сдать зачет и защитить итоговую (проектную) работу. Она состоит из 2-х частей: первая – это выходное тестирование или анкетирование, проверяющее базовые теоретические и практические положения курса; вторая – выполнение итоговой (проектной) работы в электронном виде. Это может быть текстовый документ или презентация (или другой вид документа) с обязательными теоретической и практической частями. Основные требования и критерии качества, приведены в тексте программы и в приложении 3.

Утверждено на заседании кафедры
профессионального развития педагогических работников института дополнительного образования

Протокол №___ от «__»_____20__ г.

Зав. кафедрой _____/Махотин Д.А./

Входное анкетирование и тестирование слушателя, проходящего обучение по программе ДПО

Направление (теме) повышения квалификации (переподготовки) _____

1. Персональные данные слушателя курсов повышения квалификации

- 1.1. Ф.И.О. _____
- 1.2. Наименование ОУ _____
- 1.3. Должность основная _____ доп. _____
- 1.4. Стаж работы _____, в т.ч. педагогический _____
- 1.5. Выше образование (*подчеркните один из вариантов*): 1) выше педагогическое, 2) среднее педагогическое (колледж), 3) среднее профессиональное (непедагогическое), 4) высшее профессиональное (непедагогическое), 5) среднее (школа), 6) начальное профессиональное.
- 1.6. Последний раз Вы повышали квалификацию в _____, _____
год место
- 1.7 Область Ваших профессиональных интересов (Ваши приоритетные образовательные потребности): _____
- _____
- _____

2. Учебная направленность слушателя курсов

Отвечая на последующие вопросы, оцените уровень своего предпочтения по 5-ти балльной шкале. Оценка «3» будет означать, что Вы не готовы определиться с однозначным ответом.

*Полностью
Не согласен*

1__2__3__4__5__

*Полностью
согласен*

2.1. Назовите причины, побудившие Вас прийти на данные курсы повышения квалификации:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Обязательное повышение квалификации (1 раз в 5 лет) | 1__2__3__4__5__ |
| 2. Интерес к конкретной теме, проблеме | 1__2__3__4__5__ |
| 3. Развитие профессиональных компетенций (теоретических знаний, практических навыков, навыков поведения, взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса) | 1__2__3__4__5__ |
| 4. Необходимость прохождения аттестации | 1__2__3__4__5__ |
| 5. Проблемы профессиональной деятельности, поиск путей их решения | 1__2__3__4__5__ |
| 6. Высокая репутация Московского гуманитарного педагогического института как научно-методического центра | 1__2__3__4__5__ |
| 7. Другое (напишите) _____ | 1__2__3__4__5__ |
- _____

2.2. Оцените меру важности для Вас основных проблем профессиональной деятельности

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Низкая мотивация учащихся (воспитанников) к учебе | 1__2__3__4__5__ |
| 2. Ваш профессиональный рост и самореализация в педагогической деятельности | 1__2__3__4__5__ |

- | | |
|---|-----------------|
| 3. Удовлетворение от работы вследствие достигаемого Вами уважения коллег, учеников (воспитанников), родителей, получаемых благодарностей, грамот и т.п. | 1__2__3__4__5__ |
| 4. Ваш карьерный рост в ОУ | 1__2__3__4__5__ |
| 5. Повышение Вашего квалификационного разряда, повышения уровня заработной платы | 1__2__3__4__5__ |
| 6. Слабая материально-техническая база ОУ | 1__2__3__4__5__ |
| 7. Недостаточное внимание к педагогам со стороны администрации | 1__2__3__4__5__ |
| 8. Недостаточный уровень Ваших знаний по предмету и методике | 1__2__3__4__5__ |
| 9. Недостаточный уровень Ваших умений по использованию современных образовательных технологий | 1__2__3__4__5__ |
| 10. Недостаточный уровень Ваших знаний, умений и навыков по выстраиванию эффективного взаимодействия с учениками, коллегами, родителями, администрацией | 1__2__3__4__5__ |

2.3. Оцените, какие формы учебной деятельности в процессе повышения квалификации являются для Вас более предпочтительными (для достижения требуемых Вам результатов)

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Лекции | 1__2__3__4__5__ |
| 2. Семинары | 1__2__3__4__5__ |
| 3. Лабораторные работы | 1__2__3__4__5__ |
| 4. Деловые (ролевые) игры | 1__2__3__4__5__ |
| 5. Тренинги, упражнения | 1__2__3__4__5__ |
| 6. Дискуссии | 1__2__3__4__5__ |
| 7. Специально организованное обсуждение проблем профессиональной деятельности и опыта работы (диалог) | 1__2__3__4__5__ |
| 8. Обучение с использованием компьютера (в т.ч. дистанционно) | 1__2__3__4__5__ |
| 9. Практическая работа | 1__2__3__4__5__ |
| 10. Самостоятельная работа | 1__2__3__4__5__ |
| 11. Индивидуальные консультации с преподавателем | 1__2__3__4__5__ |
| 12. Устный экзамен, зачет | 1__2__3__4__5__ |
| 13. Письменный экзамен, зачет | 1__2__3__4__5__ |
| 14. Тесты на знания, в том числе с использованием компьютера | 1__2__3__4__5__ |
| 15. Реферат, выпускная работа | 1__2__3__4__5__ |

3. Общепедагогическая компетентность слушателя курсов

Инструкция.

В каждом из вопросов необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответа.

1. К основным понятиям операционной системы относятся:
- 1) монитор
 - 2) системный блок
 - 3) прерывание
 - 4) базовая система ввода - вывода (BIOS)
 - 5) файл

- 6) каталог
- 7) устройство
- 8) системная шина
- 9) программа начальной загрузки
- 10) драйвер
- 11) резидентные программы
- 12) антивирусные программы
- 13) программы архивации
- 14) внутренние команды
- 15) внешние команды
- 16) файлы конфигурации

2. Как изменить размер окна Windows?

- 1) Навести мышь на границу и перетащить
- 2) Навести мышь на статус-строку и перетащить
- 3) Навести мышь на заголовок окна и перетащить
- 4) В системном меню выбрать «Размер», нажимать стрелки, Enter

3. Винчестер предназначен для:

- 1) хранения информации, не используемой постоянно на компьютере
- 2) для постоянного хранения информации, часто используемой при работе компьютера
- 3) подключения периферийных устройств к магистрали
- 4) управления работой ЭВМ по заданной программе

4. Как временно убрать окно с экрана, не завершая работу программы?

- 1) нажать кнопку 
- 2) нажать кнопку 
- 3) Щелкнуть по кнопке 
- 4) Изменяя размер окна, сократить его до значка в панели задач

5. Посмотрите на рисунок и определите, сколько окон открыто сейчас на компьютере

- 1) ни одного
- 2) четыре
- 3) пять
- 4) одно



6. Как правильно завершить работу программы, открытой в операционной системе Windows?

- 1) завершить работу через кнопку ПУСК
- 2) нажать кнопку 
- 3) нажать кнопку 
- 4) Щелкнуть по кнопке 

7. Компьютерная программа может управлять работой компьютера, если она находится...

- 1) на гибком диске
- 2) в оперативной памяти
- 3) на CD-ROM
- 4) на жестком диске

8. В каком случае разные файлы могут иметь одинаковые имена?

- 1) если они имеют разный объем
- 2) если они созданы в различные дни
- 3) если они созданы в различное время суток
- 4) если они хранятся в разных каталогах

9. Можно ли начать в текстовом редакторе Word нумерацию страниц с номера 13?

- 1) Нельзя, это плохая примета.
- 2) Можно начинать нумерацию с любого номера страницы, для этого в первой строке первого печатаемого листа необходимо набрать нужный номер и затем правильно выровнять его.
- 3) Можно, для этого необходимо воспользоваться командами Вставка/Номер страницы/Формат.

10. При работе с текстовым редактором необходимы следующие аппаратные средства персонального компьютера:

- 1) клавиатура, дисплей, процессор, оперативное запоминающее устройство, внешнее запоминающее устройство, принтер
- 2) мышь, сканер, жесткий диск
- 3) модем, плоттер

11. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

- 1) задаваемыми координатами
- 2) положением курсора
- 3) адресом
- 4) положением предыдущей набранной буквы

12. При наборе текста в электронном документе одно слово от другого отделяется:

- 1) точкой
- 2) пробелом
- 3) запятой
- 4) двоеточием

13. Пункт меню “Файл” редактора Word содержит команды:

- 1) создать
- 2) открыть
- 3) шрифт
- 4) абзац
- 5) сохранить
- 6) сохранить как
- 7) заменить

14. Правая кнопка мыши:

- 1) запускает программу
- 2) открывает контекстное меню
- 3) выбирает пункт меню
- 4) заменяет клавишу Enter

15. Абзацем в текстовом редакторе является ...

- 1) фрагмент документа между двумя маркерами абзаца
- 2) выделенный фрагмент документа
- 3) строка символов

4) фрагмент документа, начинающийся с отступа (красной строки)

16. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет...

- 1) IP-адрес
- 2) Web-сервер
- 3) домашнюю web-страницу
- 4) доменное имя

17. Браузер является ...

- 1) сетевым вирусом
- 2) средством просмотра Веб-страниц
- 3) языком разметки Веб-страниц
- 4) транслятором языка программирования

18. Компьютерные вирусы - это ...

- 1) файлы, которые невозможно удалить
- 2) файлы, имеющие определенное расширение
- 3) программы, способные к саморазмножению (самокопированию)
- 4) программы, сохраняющиеся в оперативной памяти после выключения компьютера

Ключ к тесту:

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ответ	4, 5, 6, 9, 10, 16	1	2	1	2	3	2	4	3
№ вопроса	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ответ	1	2	2	1, 2, 5, 6	2	1	1	2	3

**Выходное анкетирование и тестирование слушателя,
проходящего обучение по программе ДПО**

Направление (теме) повышения квалификации (переподготовки)_____

1. Персональные данные слушателя курсов повышения квалификации

1.1. Ф.И.О._____

1.2. Наименование ОУ_____

1.3. Должность основная _____ **доп.** _____

1.4. Стаж работы _____, в т.ч. педагогический _____

2. Основные результаты обучения

2.1. оцените в целом по 5-ти балльной шкале степень удовлетворения Ваших ожиданий от обучения по программе повышения квалификации (дайте общую оценку курсов)

1___2___3___4___5___

Отвечая на вопросы 2.2. и 2.3., оцените уровень своего предпочтения по 5-ти балльной шкале.

Оценка «3» будет означать, что Вы не готовы определиться с однозначным ответом.

Полностью

Не согласен

1___2___3___4___5___

Полностью

согласен

2.2. Оцените степень удовлетворения Ваших ожиданий по отдельным разделам компетенций педагога (только по темам раздела, которые рассматриваются в ходе обучения на данных курсах повышения квалификации)

1. Знание современных проблем содержания обучения по предмету

1___2___3___4___5___

2. Обогащение умений по разработке учебных планов и программ по предмету

1___2___3___4___5___

3. Обновление знаний по современным образовательным технологиям, в том числе технологиям активного и интерактивного обучения

1___2___3___4___5___

4. Овладение новыми умениями по использованию в образовательном процессе современных технологий активного и интерактивного обучения

1___2___3___4___5___

5. Расширение представлений о методике преподавания своего предмета

1___2___3___4___5___

6. Развитие умений по организации образовательного процесса

1___2___3___4___5___

7. Обновление знаний по основам воспитания

1___2___3___4___5___

8. Развитие умений по организации воспитательной работы с учащимися

1___2___3___4___5___

9. Обновление знаний по проблемам выстраивания эффективного взаимодействия с учащимися, коллегами, администрацией, родителями

1___2___3___4___5___

- | | |
|---|-----------------|
| 10. Развитие умений межличностного взаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса и формирования поведения, одобряемого коллегами, администрацией, родителями | 1__2__3__4__5__ |
| 11. Обновление знаний по иностранному языку | 1__2__3__4__5__ |
| 12. Другое (напишите) | 1__2__3__4__5__ |

2.3. Оцените, какие проблемы в Вашей профессиональной деятельности будут легче решаться с использованием знаний, полученных Вами на курсах?

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Низкая мотивация учащихся (воспитанников) к учебе | 1__2__3__4__5__ |
| 2. Ваш профессиональный рост и самореализация в педагогической деятельности | 1__2__3__4__5__ |
| 3. Удовлетворение от работы вследствие достигаемого Вами уважения коллег, учеников (воспитанников), родителей, получаемых благодарностей, грамот и т.п. | 1__2__3__4__5__ |
| 4. Ваш карьерный рост в ОУ | 1__2__3__4__5__ |
| 5. Повышение Вашего квалификационного разряда, повышения уровня заработной платы | 1__2__3__4__5__ |
| 6. Использование в педагогической деятельности полученных знаний по предмету и методике | 1__2__3__4__5__ |
| 7. Использованию умений по применению современных образовательных технологий | 1__2__3__4__5__ |
| 8. Выстраивание эффективного взаимодействия с учениками, коллегами, родителями, администрацией | 1__2__3__4__5__ |
| 9. Другое (напишите) | 1__2__3__4__5__ |

2.4. Оцените, эффективность использованных на данных курсах разных форм учебной деятельности

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Лекции | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Семинары | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Лабораторные работы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Деловые (ролевые) игры | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Тренинги, упражнения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Дискуссии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Специально организованное обсуждение проблем профессиональной деятельности и опыта работы (диалог) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Обучение с использованием компьютера (в т.ч. дистанционно) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Практическая работа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Самостоятельная работа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. Индивидуальные консультации с преподавателем | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. Устный экзамен, зачет | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. Письменный экзамен, зачет | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. Тесты на знания, в том числе с использованием компьютера | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. Реферат, выпускная работа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

2.5. Что нового Вы узнали, изучая данный курс?

2.6. Что Вы считаете необходимым добавить или исключить из программы?

2.7. Сформулируйте в одном-двух предложениях основное содержание данного курса?

2.8. Сформулируйте 2-3 вопроса по тому содержанию курса, которое осталось Вам непонятным?

2.9. Составьте структурную схему содержания курса:

3. Знания по направлению (теме) повышения квалификации

3.1. Назовите основные компоненты информационно-образовательной среды вашего урока (субъекты взаимодействия, содержание, инструменты и средства)?

3.2. Какое определение понятию «дистанционное обучение» вы бы дали?

3.3. Какое определение понятию «дистанционное образование» вы бы дали?

3.4. Назовите основные преимущества и недостатки дистанционного обучения?

3.5. Назовите основные компоненты системы дистанционного образования:

3.6. Назовите основные компоненты системы дистанционного обучения:

3.7. В чем состоят основные функции роли «Слушатель» и «Тьютор» в СДО?

3.8. Назовите основные формы асинхронного взаимодействия тьютора в СДО:

3.9. Назовите основные формы синхронного взаимодействия тьютора в СДО:

3.10. Назовите основные преимущества и недостатки инструмента «Форум» при организации самостоятельной деятельности слушателей:

3.11. Назовите основные типы тестов, применяемых в СДО:

3.12. Что такое виртуальный деканат и как реализуется его модель в СДО?

Подробное описание требований к итоговым работам

Итоговая работа состоит из двух частей: теоретической и практической. В теоретическую часть входит описание сферы применения результата исследования (методической разработки, технологического решения и т.п.), а также краткое описание основного замысла исследования и этапов его осуществления. В практической части должен быть представлен сам результат исследования (фрагмент занятия, мероприятия и т.п.)

Рекомендации по составлению теоретической части итоговой работы

По содержанию теоретическая часть (далее: пояснительная записка) включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Обоснование темы.
4. Ход исследования.
5. Заключение.
6. Список литературы и источников.
7. Приложения (если есть).

1.Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и заполняется по определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного учреждения. В среднем дается название исследования (без слова «тема» и кавычек). Оно должно быть по возможности кратким и точным – соответствовать основному содержанию проекта. Если необходимо конкретизировать название работы, то можно дать подзаголовок, который должен быть предельно кратким. Далее указываются фамилия, инициалы, преподаваемый предмет (дисциплина) и название образовательного учреждения автора исследования. Затем фамилия и инициалы руководителя исследования.

В нижнем поле указываются место и год выполнения работы.

2.Оглавление.

Вслед за титульным листом помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки пояснительной записки и указываются страницы, на которых они находятся. Сокращать их или давать в другой формулировке, последовательности и соподчиненности нельзя. Все заголовки пишутся с прописной буквы и без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3.Обоснование темы.

В этой части обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются планируемый результат и основание про-

блемы, указываются межпредметные связи, сообщается в чем новизна исследования и целевая аудитория.

Актуальность – обязательное требование к любому исследованию. Обоснование ее включает оценку значимости исследования и предполагаемых результатов, раскрываются возможности их использования на практике.

От формулировки цели исследования необходимо перейти к указанию конкретных задач, которые предстоит решать в соответствии с ней. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., создать... и т.п.). Необходимо также указать педагогическую направленность исследования.

4. Ход исследования.

Включает в себя краткое описание этапов работы в исследовании.

5. Заключение.

Исследование завершается заключением. В нем последовательно излагаются полученные результаты, определяется их соотношение с общей целью и конкретными задачами, дается самооценка обучающимся проделанной им работы. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, а также конкретные задачи, которые предстоит при этом решать.

6. Список литературы и источников.

После заключения принято помещать список литературы и веб-ресурсов.

7. Приложение (если есть).

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают основную часть работы, помещают в приложениях. По содержанию и форме приложения могут быть разнообразны. Они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, рисунки. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию основного текста. Связь его с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри» (см.), заключаемым вместе с шрифтом в круглые скобки.

Рекомендации по составлению теоретической части итоговой работы

Теоретическая часть итоговой работы выполняется с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297) через два-полтора межстрочных интервала с числом строк на странице не более 40. В каждой строке должно быть не более 60-65 знаков с учетом пробелов между словами. Минимальная высота шрифта 1,8 мм. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; верхнее – не менее 15 мм; нижнее – не менее 20 мм.

Все страницы в работе должны быть пронумерованы.

Рекомендации по составлению практической части итоговой работы

Форму практической части итоговой работы может выбрать сам слушатель. На выбор можно предложить либо текстовый документ, либо презентацию, либо иной вид электронного документа. Слушатель может опубликовать свою практическую часть в сети Интернет, в случае, если это ему удобно.

Главный критерий качества данной части работы является завершенность и четкость оформления информационных элементов.

В целом практическая часть – это пример из практики, приведенный слушателем (фрагмент занятия, мероприятия, сценарий, учебная лекция и т.п.), а теоретическая часть – это обоснование применяемой методики или инструмента в данном примере, поэтому, практическая часть работы не может быть оценена без теоретической части. Практическая часть итоговой работы считается выполненной, если оно завершено по смыслу и содержанию, а также соответствует выбранной теме исследования.

Описание контрольных работ (мини-кейсы)

Контрольная работа №1 (Раздел 1)

Слушателям необходимо в процессе изучения раздела выполнить следующие контрольные задания:

- Разработать аналитическую записку по теме «Информационно-образовательная среда педагогического работника».
- Отправить текст аналитической записки тьютору.

Контрольная работа №2 (Раздел 2)

Слушателям необходимо в процессе изучения раздела выполнить следующее контрольное задание:

- Разработать систему своих функциональных критериев выбора системы дистанционного обучения и оформить их в виде текстового файла, который можно отослать тьютору.

Контрольная работа №3 (Раздел 3)

Слушателям необходимо в процессе изучения раздела выполнить следующие контрольные задания:

- Написать в форуме курса простое сообщение.
- Составить небольшой (5-10 вопросов) тест для будущей публикации в СДО МГПУ.

Контрольная работа №4 (Раздел 4)

Слушателям необходимо в процессе изучения раздела выполнить следующие контрольные задания:

- Провести одно или несколько контрольных тестирований своих слушателей и представить статистический отчет.
- Провести обсуждение в форуме группы учебной темы.

**Основная литература
для выполнения самостоятельной работы и контрольных заданий**

1. Джаджа В.П.. Мультимедийные технологии обучения: учеб. пособие / Самар. филиал гос. бюджет. образоват. учреждения высш. проф. образования г. Моск-вы "Моск. гор. пед. ун-т". – Самара : СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2013.
2. Дистанционные образовательные технологии: проектирование и реализация учебных курсов / Лебедева М.Б., Агапонов С.В., Горюнова М.А., Костиков А.Н., Костикова Н.А., Никитина Л.Н., Соколова И.И., Степаненко Е.Б., Фрадкин В.Е., Шилова О.Н. / Под общ. ред. М.Б. Лебедевой. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010
3. Информационные технологии: Учебник /М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д.Николенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. – М.: Изд-во Оникс, 2007
4. Майоров А.Н. Теория и практика создания тестов. – М.: Народное образование. 2000.
5. Осин А.В. Мультимедиа в образовании: контекст информатизации. – М.: ООО «Ритм», 2005.
6. Полат Е.С. Педагогические технологии дистанционного обучения. Учебное пособие, М: Академия, 2008г.
7. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Моисеева М.В. Теория и практика дистанционного обучения: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Под ред. Е.С. Полат, М.: Академия, 2008г.

Таблица 1

Результаты контрольных работ (сводная)

№ п/п	Наименование работы	Результат
1.	КР №1	
2.	КР №2	
3.	КР №3	
4.	КР №4	

Приложение 5

«Утверждаю»
 Директор ИДО ГБОУ ВО МГПУ
 Шалашова М.М. _____
 «___» _____ 2015г.

Календарный учебный график

группы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе

ВСЕ-112 «Технология работы преподавателя в системе дистанционного обучения»

72 часа

с «__» _____ 2015 г. по «__» _____ 2015 г.

	Месяц	Число	Время проведения и форма занятий	Кол-во часов (ак.ч.)	Тема занятия	ФИО преподавателя, степень, звание
1.			15.00-19.50 лекция	6	Информационно-образовательная среда образовательной организации. Ключевые понятия и определения, роли и участники, технологии и инструменты	Лесин С.М., доцент, к.п.н.
2.			15.00-19.50 практическое занятие	6	Информационно-образовательная среда образовательной организации. Ключевые понятия и определения, роли и участники, технологии и инструменты	Лесин С.М., доцент, к.п.н.
3.			15.00-19.50 лекция	6	Дистанционное обучение: ключевые понятия и определения, виды, преимущества и недостатки. Системы дистанционного обучения	Лесин С.М., доцент, к.п.н.
4.			15.00-19.50 практическое занятие	6	Дистанционное обучение: ключевые понятия и определения, виды, преимущества и недостатки. Системы дистанционного обучения	Лесин С.М., доцент, к.п.н.
5.			15.00-19.50 лекция	6	Организация основных видов занятий (лекций, семинаров, практикумов). Подготовка и размещение контента	Лесин С.М., доцент, к.п.н.
6.			15.00-19.50 практическое занятие	6	Организация основных видов занятий (лекций, семинаров, практикумов). Под-	Лесин С.М., доцент, к.п.н.

					готовка и размещение контента	
7.			15.00-19.50 лекция	6	Знакомство с методикой работы в оболочке системы дистанционного обучения (на примере СДО МГПУ)	Лесин С.М., доцент, к.п.н.
8.			15.00-19.50 практическое занятие	6	Знакомство с методикой работы в оболочке системы дистанционного обучения (на примере СДО МГПУ)	
9.			15.00-19.50 лекция	6	Технология синхронного сетевого взаимодействия участников системы дистанционного обучения (форум и чат)	Лесин С.М., доцент, к.п.н.
10.			15.00-19.50 практическое занятие	6	Технология асинхронного сетевого взаимодействия участников системы дистанционного обучения (электронная почта и обмен файлами)	Лесин С.М., доцент, к.п.н.
11.			15.00-19.50 лекция	6	Технология организации работы учебного отдела образовательной организации в системе дистанционного обучения (формирование групп, статистические отчеты и др.)	Лесин С.М., доцент, к.п.н.
12.			15.00-19.50 практическое занятие	6	Технология организации тестирования в системе дистанционного обучения	Лесин С.М., доцент, к.п.н.
13.			15.00		Зачет	Лесин С.М., доцент, к.п.н.

Руководитель программы _____ / _____ /

Заместитель директора института дополнительного образования _____ / _____ /