

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт дополнительного образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель экспертного совета
по дополнительному образованию
ГБОУ ВО МГПУ

_____/ _____ /
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ГБОУ ВО МГПУ

Е.Н. Геворкян
« _____ » _____ 2015 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)**

**«Этикет и воспитание культуры поведения у детей дошкольного
возраста (на основе ФГОС)»**

(72 ч.)

Автор курса:
И.Н. Курочкина, доктор пед. наук,
профессор

Москва, 2015

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном образовании), (воспитатель)».

1.1. Цель реализации программы

Повышение уровня педагогической компетентности педагогов дошкольного профиля посредством совершенствования у педагогов культуры поведения и активного введения этикета в педагогический арсенал.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки 050100 Педагогическое образование Код компетенции
		Бакалавриат
		4 года
1.	Способен понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества.	ОК-3
2	Готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе.	ОК-7
3.	Способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.	ОК-16
4.	Владеет основами речевой профессиональной культуры.	ОПК-3
5.	Готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.	ПК-5
6.	Способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников.	ПК-6
7.	Готов опираться в поведении на правила современного этикета и эффективно применять их в общении с коллегами, с воспитанниками и их родителями	Поведенческая компетенция (ПК)

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Направление подготовки 050100 Педагогическое

		образование, Код компетенции
		Бакалавриат
		4 года
1.	Основные понятия: поведение, культура поведения, обычаи, традиции, нравы, этикет, нравственность, мораль и др.	ОК-3
2.	Историю этикета и понимать его место в поведенческой культуре общества	ОК-3
3.	Структуру, функции, принципы этикета	ОК-3
4.	Психолого-педагогические основы формирования у детей культуры поведения и обучения правилам этикета	ОК-7,16; ОПК-3; ПК-5,6; ПК
№	Уметь	Бакалавриат
		4 года
1.	Разрабатывать конспекты занятий, игр, бесед, направленных на воспитание у детей культуры поведения и на обучение правилам этикета.	ОК-3,7,16; ОПК-3; ПК-5,6; ПК
2.	Использовать правила этикета в педагогической деятельности, в общении с детьми и их родителями, а также с коллегами.	ОК-3,7,16; ОПК-3; ПК-5,6; ПК
3.	Создавать эффективные условия для развития детей дошкольного возраста.	ОК-3,7,16; ОПК-3; ПК-5,6; ПК
№	Владеть	Бакалавриат
		4 года
1.	Поведенческой техникой, основанной на соблюдении правил этикета, а также выборе правила, соответствующего ситуации.	ОК-7,16; ОПК-3; ПК-5,6; ПК

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе соответствуют выполняемым трудовым действиям:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Трудовые действия
Код А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях.	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	Обучение детей основным правилам этикета. Привлечение родителей к взаимодействию в процессе обучения детей правилам этикета.
	Воспитательная деятельность	А/02.6	Воспитание у детей культуры поведения. Привлечение родителей к взаимодействию в процессе воспитания у детей культуры поведения.

	Развивающая деятельность	A/03.6	Реализация программ развития детей дошкольного возраста, освоения ими правил этикета, формирование культуры поведения. Привлечение родителей к взаимодействию в процессе развития детей.
--	--------------------------	--------	---

1.3. Категория слушателей: воспитатели, педагоги дополнительного образования.

1.4. Форма обучения: очно-заочная.

1.5. Режим занятий, срок освоения программы: 6 часов в день, 1 раз в неделю.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
	<i>Определение базового уровня владения правилами этикета</i>				Входное тестирование
1.	Модуль 1. Этикет и его значение в деятельности педагога дошкольного профиля	12	8	4	Опрос. Тест. Выполнение заданий.
1.1.	Сущность этикета, его возникновение и развитие	6	4	2	
1.2.	Методические основы обучения дошкольников правилам этикета	6	4	2	
2.	Модуль 2. Имидж и его роль в профессиональной деятельности педагога дошкольного профиля	6	4	2	Конспект организованной образовательной деятельности (ООД)
2.1.	Компоненты и значение имиджа педагога	6	4	2	
3.	Модуль 3. Речевой этикет и его значение в деятельности педагога дошкольного профиля	12	8	4	Ситуации ООД. Разбор ситуаций

3.1.	Соблюдение речевого этикета в личной жизни и профессиональной деятельности	8	6	2	
3.2.	Этикет телефонного разговора	4	2	2	
4.	<i>Модуль 4. Соблюдение этикета в общественных местах и обучение детей правилам поведения в общественных</i>	6	4	2	Дидактические игры: проведение и анализ
4.1.	Этикет в общественных местах	6	4	2	
5.	<i>Модуль 5. Гостевой этикет и его значение в деятельности педагога дошкольного профиля.</i>	6	4	2	Просмотр и анализ примеров ООД
5.1.	Гостевой этикет в личной жизни и в педагогической деятельности	4	2	2	
5.2.	Подарочный и танцевальный этикет	2	-	2	
6.	<i>Модуль 6. Столовый этикет и его значение в педагогической деятельности.</i>	6	4	2	Просмотр и анализ примеров ООД
6.1.	Столовый этикет в личной жизни и в педагогической деятельности	6	4	2	Организация застолья
7.	<i>Модуль 7. Семейный этикет и его значение в деятельности педагога</i>	6	4	2	Просмотр и анализ примеров ООД
7.1.	Значение семейного этикета в личной жизни и в педагогической деятельности	6	4	2	
8.	<i>Модуль 8. Соблюдение делового этикета</i>	12	8	4	Деловая игра: Организация и проведение деловых переговоров (делового приема).
8.1.	Деловой протокол и педагогическая деятельность	8	4	4	
8.2.	Этикет дистантного общения	4	2	2	
9.	<i>Модуль 9. Внедрение этикета в жизнь дошкольной образовательной организации</i>	6	-	6	
9.1.	Круглый стол «Внедрение этикета в жизнь дошкольной образовательной организации»	6	-	6	Доклады и выступления
	Итоговая аттестация				Зачет (защита проекта)
	ИТОГО	72	44	28	

2.2. Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Модуль 1. Этикет и его значение в деятельности педагога дошкольного профиля		
Тема 1.1. Сущность этикета, его возникновение и развитие	Лекция, 4 часа	Поведенческая культура и ее компоненты. Культура поведения личности и социальной группы. Этикет как часть поведенческой культуры. История российского этикета. Сущность, структура, функции, основы, принципы современного этикета. Роль и значение этикета в жизни общества. Владение этикетом как необходимое условие успешной педагогической деятельности.
	Интерактивное занятие, 2 часа	Определение значения этикета воспитательно-образовательном процессе, в реализации ФГОС ВО. Сравнение понятий: 1. этический, эстетический, этикетный; 2. этикет, культура поведения. Анализ собственного поведения с позиции соблюдения этикета.
Тема 1.2. Методические основы обучения дошкольников правилам этикета	Лекция, 4 часа	Формирование у детей первичных представлений об этикете. Цикл и стадии обучения детей правилам этикета. Методы нравственного воспитания. Принципы воспитания у детей культуры поведения и обучения детей правилам этикета. Принципы этикета в обучении детей. Условия эффективного обучения дошкольников правилам этикета.
	Практическая работа (проблемно-ориентированное занятие), 2 часа	Работа над понятиями: воспитание культуры поведения, обучение правилам этикета. Составление цикла обучения правилу этикета (правило на выбор слушателя). Практикующее упражнение: оценка работы детей на занятии (тема занятия и ситуация составлена слушателем самостоятельно). Анализ условий эффективного обучения правилам этикета». Этикет в реализации Указа Президента РФ от 25.12.2014 г. об основах государственной культурной политики.
Модуль 2. Имидж и его роль в профессиональной деятельности педагога дошкольного профиля		
Тема 2.1. Компоненты и значение имиджа педагога	Лекция, 2 часа	Имидж и его компоненты: умение расположить к себе людей, внешний облик (одежда, аксессуары, косметика, прическа, соблюдение гигиенических требований), манеры вербального и невербального поведения, психотехника общения, сочетание с внутренним «Я», с профессиональной деятельностью. Деловой имидж субъекта педагогической деятельности. Культура внешнего вида ребенка и ее воспитание.

	Практическая работа (проблемно-ориентированное занятие), 4 часа	Содержание понятия «культура внешнего вида» и введение этого понятия в мир ребенка. Значение внешнего вида для ребенка. Воспитание у дошкольников культуры внешнего вида. Практикующее упражнение: фрагмент занятия с детьми по культуре внешнего вида (на выбор слушателя: культурно-гигиенические навыки, этикет в одежде, проявление в поведении доброжелательного отношения к людям).
Модуль 3. Речевой этикет и его значение в деятельности педагога дошкольного профиля		
Тема 3.1. Соблюдение речевого этикета в личной жизни и профессиональной деятельности	Лекция, 4 часа	Вербальные формы выражения вежливых отношений между людьми. Культура ведения бесед, спора, высказывания критических замечаний, выступлений и речей. Знакомства и приветствия. Ты и Вы-обращения. Соблюдение правил речевого этикета в педагогической деятельности. Обучение детей правилам речевого этикета.
	Практическое занятие, 4 часа	Единство и различие понятий «речевой этикет» и «культура речи». Взаимосвязь речевого этикета с педагогическим общением и педагогическим тактом. Практикующее упражнение: фрагмент занятия с детьми по теме (на выбор): «Наши добрые слова»; «Слова приветствия при встрече»; «Как нам познакомиться».
Тема 3.2. Этикет телефонного разговора	Лекция, 2 часа	Особенности дистантного общения. Соблюдение этикета во время служебного (делового) и личного телефонного разговора. Телефон и ребенок. Способы обучения дошкольников правилам разговора по телефону.
	Практическое занятие, 2 часа	Практикующее упражнение: ситуации ООД по теме «У меня зазвонил телефон». Практикующие упражнения разговора по телефону: с родителями воспитанника, с ребенком (ситуации составляются слушателями). Анализ ситуаций.
Модуль 4. Соблюдение этикета в общественных местах и обучение детей правилам поведения в общественных местах		
Тема 4.1. Этикет в общественных местах	Лекция, 2 часа	Общепринятые правила поведения в общественных местах. Правила поведения на улице, в транспорте, кафе, ресторане, магазине, театре, кинотеатре, музее. Использование служебного автомобиля.
	Проблемно-ориентированное занятие, 4 часа	Введение в жизнь дошкольника понятия «общественное место». Обучение дошкольников правилам поведения в общественных местах. Деловая игра «Обучение детей правилам поведения в общественных местах» (на выбор: на улице, в транспорте, в кино, в театре, в кафе, в магазине). Дидактические игры: проведение и

		анализ.
Модуль 5. Гостевой этикет и его значение в деятельности педагога дошкольного профиля		
Тема 5.1. Гостевой этикет в личной жизни и в педагогической деятельности	Лекция, 2 часа	Подготовка и проведение праздника в кругу друзей. Обязанности хозяина, хозяйки и гостей. Compliments и любезности. Уход гостей. Значение гостевого этикета в профессиональной педагогической деятельности. Организация и проведение дня рождения ребенка. Роль дошкольника в подготовке и проведении домашнего праздника.
	Практическое занятие, 2 часа	Содержание гостевого этикета и его значение для ребенка-дошкольника. Обучение детей правилам гостевого этикета. Практикующее упражнение: фрагмент занятия с детьми по теме (на выбор): «Мы встречаем гостей»; «Мы идем в гости». Практикующее упражнение: сказать добрые слова гостям и хозяевам дома.
Тема 5.2. Подарочный и танцевальный этикет	Практико-ориентированное занятие, 2 часа	Подарки: выбор, поднесение и принятие. Правила танцевального этикета: в гостях, на дискотеке, в ресторане. Соблюдение правил гостевого этикета в детском саду. Обучение детей правилам подбора и преподнесения подарка. Практикующее упражнение: фрагмент занятия с детьми по теме «Как хорошо дарить подарки!». Игра «Наши подарки и пожелания новорожденному». Просмотр и анализ примеров ООД.
Модуль 6. Столовый этикет и его значение в педагогической деятельности		
Тема 6.1. Столовый этикет в личной жизни и в педагогической деятельности	Лекция, 2 часа	Правила поведения за столом. Сервировка стола. Использование салфеток и столовых приборов. Правила подачи напитков и блюд. Что и как едят. Значение столового этикета в профессиональной деятельности.
	Практико-ориентированное занятие, 4 часа	Обучение детей правилам столового этикета. Практикующее упражнение: сервировка обеденного (чайного) стола. Практикующее упражнение: фрагмент занятия с детьми по теме «как вести себя за столом». Деловая игра «Чаепитие в детском саду». Просмотр и анализ примеров ООД.
Модуль 7. Семейный этикет и его значение в педагогической деятельности		
Тема 7.1. Значение семейного этикета в личной жизни и в педагогической деятельности	Лекция, 2 часа	Динамика семейных отношений. Семейные обязанности и права. Правила семейного этикета. Значение семейного этикета в личной жизни человека.
	Проблемно-ориентированное	Обучение детей правилам семейного этикета. Определение значения семейного этикета в

	занятие, 4 часа	профессиональной деятельности педагога. Деловая игра: Открытое занятие по теме «Моя счастливая семья» и его обсуждение. Просмотр и анализ примеров ООД.
Модуль 8. Соблюдение делового этикета		
Тема 8.1. Деловой протокол и педагогическая деятельность	Лекция, 2 часа	Соблюдение этикета в трудовом коллективе. Культура рабочего места. Понятие рабочего места воспитателя. Руководитель и сотрудники. Требования этикета к составлению деловых писем. Использование визитных карточек. Деловой протокол. Организация и проведение деловых встреч и приемов. Деловые беседы и переговоры. Особенности делового этикета в профессиональной деятельности воспитателя и руководителя дошкольного образовательного учреждения.
	Практическое занятие, 6 часов	Деловая игра: Организация и проведение деловых переговоров (делового приема). Деловая игра «Конференция в ДОО по теме "Этикет в реализации требований ФГОС ВО"». Деловая игра «Родительское собрание по теме "Взаимодействие педагога и родителей в обучении детей правилам этикета"».
Модуль 9. Внедрение этикета в жизнь дошкольной образовательной организации		
Тема 9.1. Круглый стол «Внедрение этикета в жизнь дошкольной образовательной организации»	Проблемно-ориентированное занятие, 4 часа	Доклады и выступления: Педагогический этикет. Соблюдение педагогического этикета - важный компонент мастерства педагога. Этикет в педагогической деятельности воспитателя. Значение этикета в жизни ребенка дошкольного возраста. Обучение детей правилам этикета как условие реализации требований ФГОС ВО.
	Практико-ориентированное занятие, 2 часа	Анализ хода работы над проектами. Подготовка к проведению защиты проекта.

2.3. Календарный учебный график (Приложение № 3)

Раздел 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Виды аттестации и формы контроля

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов
Текущая	Входное тестирование	Тест в электронной форме (Приложение № 1). Тест считается выполненным, если слушатели выполнили 5 из предложенных 7 заданий.
	Выходное тестирование	Тест в электронной форме (Приложение № 2). Тест считается выполненным, если слушатели выполнили 8

		из предложенных 11 заданий.
Промежуточная	Письменный ответ на вопрос	Анализ видеозаписи ситуации организованной образовательной деятельности.
Итоговая аттестация	Зачет (проект)	Проект

3.2. Контрольно-измерительные материалы

№	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Характеристика оценочных материалов	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Комплект оценочных средств	Вид аттестации
1	ОК-3 Способен понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества.	Разработка и защита проекта. Анализ ситуации.	Беседа Проект	Способность объяснить, доказать, предложить способы сотрудничества, проявление понимания другого человека.	Понимание значения культуры. Опора на принципы толерантности, диалога и сотрудничества	Проект, Задание.	Итоговая
2	ОК-7 Готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе.	Разработка и защита проекта. Анализ ситуации. Взаимодействие в коллективе обучающихся на курсах.	Беседа Проект Определение коллективных целей	Владение способами привлечения к взаимодействию.	Осознание значения взаимодействия, организация взаимодействия с коллегами, родителями, обучающимися на курсах.	Проект, работа в группе. Анализ деятельности группы. кейс-стади.	Промежуточная и итоговая
3	ОК-16 Способен использовать навыки публичной речи, ведения	Создание и защита проекта. Выступление с сообщениями и докла-	Беседа Проект Выступление.	Владеет способами убеждения, доказательность речи, Соблюдение	Понимание значения слова в общении, манеры говорить.	Проект. Манера говорить, убеждать, Выступление с	Промежуточная и

	дискуссии и полемики.	дами . Разбор пед. ситуаций. Владение правилами речевого этикета.		правил речевого этикета	Опора на правила речевого этикета.	докладами и сообщениями, участие в дискуссии.	итоговая
4	ОПК-3. Владеет основами речевой профессиональной культуры.						
5	ПК-5 Готов включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса.	Разработка и защита проекта. Анализ ситуации. Взаимодействие в коллективе	Беседа Проект Выступления. Решение задач в совместной деятельности	Соблюдает правила этикета для совершенствования деятельности коллектива	Уровень коллективной работы, степень участия в коллективе, опоры на правила этикета.	Защита проекта. Манера говорить, убеждать, выступления с докладами и сообщениями, участие в дискуссии, в споре. Выступления.	Промежуточная и итоговая
6	ПК-6 Способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников.	Разработка и защита проекта. Анализ ситуации. Взаимодействие в коллективе	Беседа Проект Выступления. Решение задач в совместной деятельности	Организовывает сотрудничество для решения поставленных задач. Соблюдает этикет.	Уровень сотрудничества, использование правил этикета в организации сотрудничества.	Защита проекта, анализ педагогических ситуаций, выполнение заданий.	Промежуточная и итоговая
7	Поведенческая компетенция: Готов опираться в поведении на правила современного этикета и эффективно применять их в общении с коллегами, с воспитанниками и их родителями.	Разработка и защита проекта. Анализ ситуации. Взаимодействие в коллективе.	Беседа Проект Выступления. Решение задач в совместной деятельности	Соблюдает правила этикета, умеет выбрать наиболее подходящее к ситуации.. Осознает их значение в общении, педагогической деятель-	Владение правилами этикета. Уровень культуры поведения.	Поведение: вербальное и невербальное.	Итоговая

				ности. Анализирует собственное поведение и поведение других с позиций соблюдения этикета.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Примерные темы проектов

1. Организация работы с детьми по обучению правилам этикета в рамках выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Воспитание у детей культуры поведения на основе обучения правилам этикета.
3. Обучение детей младшего (старшего) дошкольного возраста правилам речевого этикета.
4. Обучение детей младшего (старшего) дошкольного возраста правилам гостевого этикета.
5. Обучение детей младшего (старшего) дошкольного возраста правилам столового этикета.
6. Обучение детей младшего (старшего) дошкольного возраста правилам речевого семейного этикета.
7. Игра в обучении детей правилам этикета.
8. Обучение детей дошкольного возраста правилам поведения в общественных местах.
9. Взаимодействие педагогов и родителей в обучении детей правилам этикета (Название проблемы можно уточнить указанием на форму или вид этикета: речевого, гостевого, столового, семейного).
10. Внедрение этикета в деятельность дошкольной образовательной организации как условие реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы (литература)

По содержанию этикета

Основная:

1. Кузнецов, И.Н. Современный этикет / И.Н. Кузнецов – М.: Дашков и к^о, 2009. – 496 с.
2. Курочкина, И.Н. Этикет как социальное явление и его значение в педагогической деятельности / И.Н. Курочкина. – М.: Экон-информ, 2012. – 147 с.

Дополнительная:

1. Ваш имидж / [пер.: Е. Карпова, С. Мещерякова]. – М.: АСТ: Астрель, 2001. – 239 с.
2. Карнеги, Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей / Д. Карнеги. – Минск: Попурри, 2009. – 352 с.
3. Кузнецов, И.Н. Деловой этикет: уч. пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 431 с.
4. Курочкина И.Н. Истоки становления и развития русского этикета / И.Н. Курочкина. – М.: Жизнь и мысль, 1999. – 175 с.
5. Ковальчук, А.С. Основы имиджологии и делового общения [Электронный внешний ресурс] : учеб. пособие /А.С. Ковальчук. – Ростов н /Д : Феникс, 2009. – 283 с.
6. Кукушкин, В.С. Деловой этикет / В.С. Кукушкин. – Ростов-н/Д.: МарТ, 2008. – 295 с.
7. Кузин, Ф.А. Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика / Ф.А. Кузин. – М.: Ось-89, 2008. – 512 с.
8. Панкеев, И.А. Энциклопедия этикета / И.А. Панкеев. – М.: ОЛМА-пресс, 2001. – 398 с.
9. Пиз, А. Язык телодвижений / А. Пиз. – М.: Эксмо, 2007. – 267 с.
10. Соловьев, Э.Я. Современный этикет: деловой и международный протокол / Э.Я. Соловьев. – М.: Ось-89, 2010. – 320 с.
11. Усов, В.В. Деловой этикет: Учеб. пособие для вузов / В.В. Усов. – М.: Академия, 2009. – 400 с.

12. Формановская, Н.И. Культура общения и речевой этикет / Н.И. Формановская. – М.: Икар, 2005. – 250 с.
13. Ханников, А.В. Деловой этикет и ведение переговоров: правила хорошего тона с комментариями психолога / А.В. Ханников. – М.: ЭКСМО: Книжкин Дом, 2005. – 384 с.
14. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2009. – 175 с.
15. Шеламова, Г.М. Этикет делового общения: уч. пособие для образовательных учреждений начального проф. образования/ Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2005. – 187 с.

Документальные материалы

1. Об утверждении Основ государственной культурной политики: Указ президента Российской Федерации. – www.pravo.gov.ru, 25.12.2014, N 0001201412250002.
2. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Сетевой ресурс: <http://www.rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html>
3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Сетевой ресурс: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>

Педагогическая литература

Основная:

1. Курочкина, И.Н. Дошкольнику о хороших манерах и этикете / И.Н. Курочкина. – М.: Просвещение, 2007. – 127 с.
2. Курочкина, И.Н. Этикет для дошкольников/ И.Н. Курочкина. – М.: Просвещение, 2007. – 96 с.
3. Курочкина, И.Н. Современный этикет и воспитание культуры поведения у дошкольников: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Н. Курочкина. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001, 2003. – 224 с.

Дополнительная:

1. Курочкина, И.Н. Как научить ребенка поступать нравственно: Учебное пособие / И.Н. Курочкина. – М., Флинта, 2002. – 128 с. Электронный ресурс: [http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&title=Как научить ребенка поступать нравственно.](http://znanium.com/catalog.php?item=goextsearch&title=Как%20научить%20ребенка%20поступать%20нравственно)

http://thelib.ru/books/irina_nikolaevna_kurochkina/kak_nauchit_rebenka_postupat_nravstvenno-read.html

2. Курочкина, И.Н. Этикет для детей и взрослых: Учебное пособие / И.Н. Курочкина. – М., Издательский центр «Академия», 2001. – 256 с. Электронный ресурс: Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/806178/>

3. Курочкина, И.Н. Этикет для дошкольников/ И.Н. Курочкина. – М.: Просвещение, 2007. – 96 с.

Литература для детей

1. Богуславская, Н.Е.. Купина, Н.А. Веселый этикет (развитие коммуникативных способностей ребенка) / Н.Е. Богуславская, Н.А. Купина. – М.: Флинта, Наука, 2007. – 176 с.
2. Гурин, Ю.В. Познавательная аппликация. Веселый этикет / Ю.В. Гурин. – СПб: Нева, 2004. – 15 с.
3. Дружинина, М.В. Кто знает волшебное слово? / М.В. Дружинина. – М.: АСТ, 2004. – 16 с.
4. Зимина, М.С. Азбука этикета / М.С. Зимина. – СПб.: Корона, 1998. – 80 с.
5. Климанова, Л.Ф., Макеева, С.Г. Школа вежливости: Азбука первоклассника / Л.Ф. Климанова, С.Г. Макеева. – М.: Просвещение, 1995. – 32 с.
6. Курочкина, И.Н. Путешествие в страну хороших манер / И.Н. Курочкина. – М.: Просвещение, 2007. – 63 с.
7. Насонкина, С.А. Уроки этикета / С.А. Насонкина. – СПб.: Детство-Пресс, 2006. – 40 с.

в) программное обеспечение

Microsoft Office Word

Microsoft Office Excel
WinRAR
Microsoft Office Power Point
Adobe
Проигрыватель Windows Media.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://etiquette-life.narod.ru>

<http://www.trimforti.ru/art6.php>

<http://www.proeticet.ru/>

http://www.pozdravimka.ru/etiket/business_etiket02.html

<http://www.etiket.ru/>

<http://www.etikets.ru/>

<http://www.koryazhma.ru/articles/etiket/>

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- оборудованные аудитории для проведения аудиторных занятий;
- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, мультимедиапроектор и пр.);
- компьютерные презентации, учебно-методические и оценочные материалы.

4.3. Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы

В процессе реализации программы используются лекции с элементами обсуждения проблем, постановки проблемы, дискуссии, практические занятия (практикумы), технологии проблемно-ориентированного и проектно-ориентированного обучения.

Утверждено на заседании кафедры

Естественнонаучных дисциплин и методики их преподавания в начальной школе

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____/Добротин Д.Ю./

«Утверждаю»

Директор ИДО ГБОУ ВО МГПУ
Шалашова М.М. _____

«__» _____ 2015г.

Приложение 1.

**Входное тестирование слушателей по программе:
«Этикет и воспитание культуры поведения у дошкольников»**

Фамилия, инициалы _____

Год обучения _____

1. Что такое этикет? (отметьте правильный вариант ответа)

правила поведения	<input type="checkbox"/>	культура поведения	<input type="checkbox"/>	порядок поведения	<input type="checkbox"/>
-------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

2. Отметьте правильные высказывания:

Воспитатель правильно поступает, если воспитывает у детей этикет.	<input type="checkbox"/>
Педагог обязан обучать детей правилам культуры поведения	<input type="checkbox"/>
В детском саду воспитатели формируют у детей культуру поведения	<input type="checkbox"/>
В детском саду воспитатели воспитывают у детей поведенческую культуру	<input type="checkbox"/>
Мы обучаем детей правилам этикета	<input type="checkbox"/>

3. Отметьте, какие из названных функций выполняет этикет в обществе:

регулятивная	<input type="checkbox"/>	эстетическая	<input type="checkbox"/>
опознавательная	<input type="checkbox"/>	коммуникативная	<input type="checkbox"/>
спасательная	<input type="checkbox"/>	воспитательная	<input type="checkbox"/>
идентификационная	<input type="checkbox"/>	примиряющая и успокаивающая	<input type="checkbox"/>
этическая	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

4. Определите и отметьте в нужном столбце, к форме (1), виду (2), или разновидности (3) относится:

ЭТИКЕТ	1	2	3
речевой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
педагогический	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
гостевой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
дипломатический	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
семейный	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Воспитателю необходимо знать и соблюдать этикет (нужное подчеркните):

речевой	<input type="checkbox"/>	столовый	<input type="checkbox"/>
педагогический	<input type="checkbox"/>	телефонного разговора	<input type="checkbox"/>
любовный	<input type="checkbox"/>	дистантного общения	<input type="checkbox"/>
гостевой	<input type="checkbox"/>	общественных мест	<input type="checkbox"/>
семейный	<input type="checkbox"/>	цветочный	<input type="checkbox"/>

6. Раскройте связь понятий: этикет – культура поведения:

-
7. Допишите в таблице функции этикета (столбец 1) и содержание всех функций (содержание одних функций дано в столбце 2 – за пределами таблицы, содержание других запишите самостоятельно)

Название функции	Содержание функции
Регулятивная	
Коммуникативная	
Этическая	
Воспитательная	

Столбец 2:

- 1) дает знание, как следует вести себя.
- 2) способствует установлению различных связей и отношений с людьми.
- 3) укрепляет мораль общества и нравственность личности.
- 4) способствует воспитанию и самовоспитанию личности.

Приложение 2.

**Выходное тестирование слушателей по программе:
«Этикет и воспитание культуры поведения у дошкольников»**

Фамилия, инициалы _____

Год обучения _____

1. Напишите следующие определения:

Этикет	- это
Культура поведения	- это
Поведенческая культура	- это

2. Заполните таблицу, во 2-й столбец поставьте номера соответствующих ответов:

Воспитатель	Столбец 2
Формирует, воспитывает у детей	
Обучает детей	

Столбец 2:

1. правила этикета
2. культура поведения

3. Функции, которые выполняет этикет в обществе:

№№	Функция	Содержание функции
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

4. Принципы этикета:

№№	Принцип	Содержание принципа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

5. Дайте определение понятия «форма этикета» и назовите формы этикета:

6. Дайте определение понятия «вид этикета» и назовите виды этикета:

7. Дайте определение понятия «разновидность этикета» и назовите разновидности этикета:

8. Раскройте связь понятий: этикет – культура поведения - поведенческая культура:

9. Напишите и изобразите стадии цикла обучения ребенка правилу этикета:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

10. Назовите эффективные условия обучения детей правилам этикета:

11. Назовите методы обучения детей правилам этикета:

12. Докажите, что обучение детей правилам соответствует требованиям ФГОС ДО:

Календарный учебный график
 группы повышения квалификации по дополнительной профессиональной
 программе
ДОУ-82 «Содержание и методика современного дошкольного образования
в контексте ФГОС ДО»
 72 часа
 с «1» октября 2015 г. по «24» декабря 2015 г.

	Месяц	Число	Время проведения и форма занятий	Кол-во часов (ак.ч.)	Тема занятия	ФИО преподавателя, степень, звание
	октябрь	1	15.00-16.30 лекция	2	Сущность этикета, его возникновение и развитие	Курочкина И.Н., доктор пед. наук, профессор.
16.40-18.10 лекция			2	Владение этикетом как необходимое условие успешной педагогической деятельности.		
18.20-19.50 практическое занятие			2	Этикет в развитии общества, личности, субъекта педагогической деятельности.		
	октябрь	8	15.00-16.30 лекция	2	Методические основы обучения дошкольников правилам этикета.	
16.40-18.10 лекция практическое занятие			2	Условия, методы и приемы эффективного обучения детей правилам этикета.		
18.20-19.50 практическое занятие			2			
	октябрь	15	15.00-16.30 лекция	2	Имидж: компоненты и значение имиджа.	
16.40-18.10 практическое занятие			2	Воспитание у детей культуры внешнего вида.		
18.20-19.50 практическое занятие			2	Разнообразие форм работы в ДОО по воспитанию у детей культуры внешнего вида. Просмотр и анализ фрагмента ООД.		
	октябрь	22	15.00-16.30 лекция	2	Соблюдение речевого этикета в личной жизни и в педагогической деятельности	
16.40-18.10 лекция			2			
18.20-19.50			2	Речевой этикет, культура		

			практическое занятие		речи, педагогическое общение.
	октябрь	29	15.00-16.30 практическое занятие	2	Организация работы с детьми по овладению правилами речевого этикета.
16.40-18.10 лекция			2	Дистантное общение. Этикет телефонного разговора.	
18.20-19.50 практическое занятие			2	Обучение детей правилам разговора по телефону.	
	ноябрь	5	15.00-16.30 лекция	2	Соблюдение этикета в общественных местах.
16.40-18.10 практическое занятие			2	Обучение детей правилам поведения в общественных местах (детский сад, улица, транспорт). Просмотр и анализ фрагмента ООД.	
18.20-19.50 практическое занятие			2	Обучение детей правилам поведения в общественных местах (кинотеатр, театр, кафе). Просмотр и анализ фрагмента ООД.	
	ноябрь	12	15.00-16.30 лекция	2	Гостевой этикет в личной жизни и в педагогической деятельности.
16.40-18.10 практическое занятие			2	Обучение детей правилам гостевого этикета. Просмотр и анализ фрагмента ООД.	
18.20-19.50 практическое занятие			2	Подарочный и танцевальный этикет.	
	ноябрь	12	15.00-16.30 лекция	2	Столовый этикет в личной жизни и в педагогической деятельности.
16.40-18.10 практическое занятие			2	Практические упражнения: поведение за столом (рассадка за стол, пользование столовыми приборами, салфетками и т.д.).	
18.20-19.50 практическое занятие			2	Организация и проведение занятия с детьми по теме. Анализ занятия.	
	ноябрь	19	15.00-16.30 лекция	2	Семейный этикет в личной жизни и в педагогической деятельности.
16.40-18.10 практическое занятие			2	Обучение детей правилам семейного этикета. Просмотр и анализ фрагмента ООД.	
18.20-19.50 практическое			2	Конференция: Привлечение родителей к обучению детей	

			занятие		правилам семейного этикета.
	декабрь	3	15.00-16.30 лекция	2	Соблюдение правил делового этикета в педагогическом коллективе.
			16.40-18.10 лекция	2	
			18.20-19.50 практическое занятие	2	Деловая игра: Организация и проведение деловых переговоров (делового приема).
	декабрь	10	15.00-16.30 практическое занятие	2	Деловая игра: «Конференция в ДОО по теме "Этикет в реализации требований ФГОС ВО"».
			16.40-18.10 практическое занятие	2	
			18.20-19.50 практическое занятие	2	Организация и проведение родительского собрания по теме «Взаимодействие педагога и родителей в обучении детей правилам этикета».
	декабрь	17	15.00-16.30 практическое занятие	2	Круглый стол «Внедрение этикета в жизнь дошкольного учреждения»
			16.40-18.10 практическое занятие	2	
			18.20-19.50 практическое занятие	2	Анализ хода работы над проектами. Подготовка к проведению защиты проекта.
	декабрь	24	15.00		Зачет

Руководитель программы _____ / Курочкина И.Н./

Заместитель директора института

дополнительного образования _____ / Моторо Н.П. /

**Информация для сборника
Программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки ГБОУ ВО МГПУ
На 2015 – 2016 уч. год
от института дополнительного образования**

В стадии разработки

ШИФР	Название программы	Кол-во часов	Руководитель	Содержание	Категория слушателей	Форма обучения, место и время проведения
ДОУ-82	Этикет и воспитание культуры поведения у детей дошкольного возраста (на основе ФГОС)	72	Курочкина И.Н., док.пед.наук, профессор	<p>Цель: <i>Повышение качества профессиональной подготовки педагогов дошкольного профиля посредством совершенствования у педагогов культуры поведения и активного введения этикета в педагогический арсенал.</i></p> <p>Структура курса (темы): Системно-деятельностной подход к организации образовательного процесса</p> <p>Выполняемые трудовые действия: А/01.6 Обучение детей основным правилам этикета. Привлечение родителей к взаимодействию в процессе обучения детей правилам этикета. А/02.6 Воспитание у детей культуры поведения. Привлечение</p>	Воспитатели ДОО, педагоги дополнительного образования	Очно-заочная 01.10.2015 – 24.12.2015 четверг, 15.00-19.30 Садово-Самотечная, д.8. Телефон и ФИО ответственного лица

				<p>родителей к взаимодействию в процессе воспитания у детей культуры поведения.</p> <p>А/03.6 Реализация программ развития детей дошкольного возраста, освоения ими правил этикета, формирование культуры поведения. Привлечение родителей к взаимодействию в процессе развития детей.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

Сведения о преподавателях, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ

№	ФИО	Структурное подразделение	Штатный сотрудник/совместитель	Образование высшее, да/нет	Образование педагогическое, да/нет	Ученая степень	Ученое звание	Квалификац. категория (если есть)	Работает на (кол-во ставки)	Общий стаж работы, лет	Педагогический стаж работы, лет	Число полных лет по состоянию на 31 декабря текущего года	Занимаемая должность	Контакты (тел., e-mail)
1.	Курочкина Ирина Николаевна	ИППО каф. ЕД	Штат. сотрудник	Да	Да	Доктор пед. наук	профессор	17-й разряд	1 ст.	44	39	66	профессор	(495) (371-25-78) KurochkinaI@yand

Требования к проекту и процедуре его защиты:

А) Требования к структуре и содержанию проектной работы:

Работа должна отражать уровень теоретического осмысления одной из предложенных в рамках учебной программы тем, осознание необходимости внедрения этикета в образовательное пространство как важное условие реализации ФГОС ДО, а также практические умения, которыми слушатели овладели в процессе изучения проблемы.

В связи с этим итоговая работа структурно делится на две части (главы) – теоретическую и практическую.

В первой, теоретической части содержатся:

- обоснование актуальности темы итоговой работы,
- ее задачи,
- анализ доступных слушателю источников по теме итоговой работы.

Во второй – практической части проводится обобщение опыта собственной педагогической деятельности автора в рамках заявленной темы.

Если работа выполняется в виде текстового документа (реферата), то необходимо учитывать следующие требования: 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5. Обязательная нумерация страниц. Объем – 18 -20 страниц.

Если работа выполняется в виде проекта, то в теоретической части необходимо привести описание проекта в виде текстового документа, который бы содержал вышеописанные разделы. Оформление документа также должно быть с учетом следующих параметров: 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5. Обязательная нумерация страниц.

Объем данного описания может быть в пределах от 7 до 10 страниц при условии, что практическая часть также представлена и оформлена надлежащим образом и в электронном виде.

Б) Показатели оценки итоговой работы и процедура ее защиты

Актуальность темы, опора на требования ФГОС ДО, выделение научных подходов, количественно-качественная оценка опыта работы.

В) Критерии оценки итоговой работы и процедура ее защиты

Перед защитой итоговой работы слушатель получает на нее отзыв руководителя курсов. Работа допускается к защите только при наличии положительной рецензии.

Защита итоговой работы проводится по следующим позициям (критериям):

- адекватность формулировки темы, актуальности и задач итоговой работы,
- четкое выделение научных подходов, идей, которые лежат в основе разработки заявленной темы,
- представленность в работе опыта собственной педагогической деятельности в русле заявленной темы (при возможности - собственных педагогических новаций),
- наличие в работе количественно-качественной оценки опыта практической работы по избранной теме,
- качество оформления.