ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт дополнительного образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель экспертного совета
по дополнительному образованию
ГАОУ ВО МГПУ

_____/ _____ /
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ГАОУ ВО МГПУ

Е.Н. Геворкян
« _____ » _____ 2016 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(профессиональная переподготовка)**

**«Менеджмент в образовании»,
Квалификация – руководитель образовательной организации
(1200 ч.)**

Авторы курса:

Рябов В.В., д.и.н., профессор,
Савенков А.И., д.п.н., д.пс.н.,
профессор

Вачкова С.Н., д.п.н., доцент
Любченко О.А., к.п.н., доцент

Львова А.С., к.п.н., доцент

Морозова Н.А., д.п.н., проф.

Никитина Э.К., к.п.н., доцент

Москва, 2016

Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Характеристика приобретаемой новой квалификации

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» разработана в соответствии (на основе):

-ФГОС высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»;

-Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании), (воспитатель, учитель)»;

- Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации».

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Управление в сфере образования	Руководители учреждений, организаций и предприятий Руководители функциональных и других подразделений и служб	Код А Управление организацией и ее развитием	Разработка общей стратегии образовательной организации	A/01.7.2	7
Дошкольное образование Начальное образование Основное общее образование Среднее общее образование	Персонал дошкольного воспитания и образования Преподавательский персонал начального образования Преподаватели в средней школе	Код А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования	Обучение	A/01.6	6
			Воспитательная деятельность	A/02.6	6

Перечень новых видов профессиональной деятельности:

- проектная деятельность
- управленческая деятельность

Описание квалификации «Руководитель образовательной организации»:

Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения

Должностные обязанности. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингент обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы

работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения

современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения

Должностные обязанности. Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует

взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях. При выполнении обязанностей заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников

образовательного учреждения. Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения

Должностные обязанности. Руководит деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения: учебно-консультационным пунктом, отделением, отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, учебной или учебно-производственной мастерской, интернатом при школе, общежитием, учебным хозяйством, производственной практикой и другими

структурными подразделениями (далее - структурное подразделение). Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей. Организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей). Участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников. Организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся (воспитанникам, детям) и работникам образовательного учреждения. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

1.2. Цель реализации программы

Сформировать у слушателей профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение профессиональной деятельности в области управления организацией (дошкольного образования, начального образования, основного общего образования, среднего общего образования) и ее развитием для приобретения дополнительной квалификации по профилю «*Менеджмент в образовании*».

1.3. Планируемые обобщенные результаты обучения

Код компетенций		Компетенции	Код трудовых функций	Трудовые действия
Бакалавр	Магистр			
	ПК-7	Способность проектировать образовательное пространство, в	A/02.6	Проектирование и реализация воспитательных программ

		том числе в условиях инклюзии		Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
	ПК-8	Готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	A/01.6	Осуществление профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
	ПК-9	Способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта	A/01.6	Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися
	ПК-13	Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	A/01.7.2	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик.
			A/01.6	Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной

				образовательной среды
	ПК-14	Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	A/01.7.2	Выявлять и оценивать сильные и слабые стороны организации. Выявлять тенденции развития политико-правовой, социально-экономической, научно-технической ситуации и оценивать их влияние на деятельность образовательной организации.
			A/01.6	Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
	ПК-15	Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	A/01.7.2	Анализировать внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации
				Анализировать механизм взаимодействия организации и внешнего окружения
				Организовывать разработку эффективных систем мониторинга внешней и внутренней среды организации
	ПК-16	Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей	A/01.7.2	Определять показатели и индикаторы достижения стратегических целей организации

		образовательную деятельность		
--	--	---------------------------------	--	--

1.4. Категория слушателей:

Руководители учреждений, организаций и предприятий
 Руководители функциональных и других подразделений и служб
 Персонал дошкольного воспитания и образования
 Преподавательский персонал начального образования
 Преподаватели в средней школе
 Уровень образования: высшее образование.

1.5. Форма обучения: очно-заочная (с использованием ДОТ).

1.6. Режим занятий: 6 часов в день, 2 раза в неделю.

1.7. Трудоемкость обучения: 1200 часов.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			Аудиторная работа		Внеаудиторная (самостоятельная) работа	
			Лекции	Интерак тивные занятия		
М.1.	Стратегический менеджмент образовательной организации	250	36	72	142	Экзамен по модулю
<i>Базовая часть</i>						
1.1.	Основы менеджмента	41	6	12	23	Зачет по результатам текущей аттестации
1.2.	Управление и проектирование в социально- педагогических системах	41	6	12	23	Зачет по результатам текущей аттестации
1.3.	Методы проектирования образовательных систем	42	6	12	24	Зачет по результатам текущей аттестации
1.4.	Проектирование личностно- ориентированного образовательного процесса	42	6	12	24	Зачет по результатам текущей аттестации
1.5.	Стратегия модульного	42	6	12	24	Зачет по результатам

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			Аудиторная работа		Внеаудиторная (самостоятельная) работа	
			Лекции	Интерак тивные занятия		
	построения образовательного процесса на основе сетевого взаимодействия					текущей аттестации
1.6.	История столичного образования	42	6	12	24	Зачет по результатам текущей аттестации
5.	Стажировка (практика)	72 часа (12 часов на дисциплину)			72	Зачет по результатам текущей аттестации
М.2.	Менеджмент образовательных систем	360	32	144	184	Экзамен по модулю
Базовая часть						
1	Планирование, анализ и финансовая организация образовательного процесса	90	8	36	46	Зачет по результатам текущей аттестации
2	Экономика современного образования	90	8	36	46	Зачет по результатам текущей аттестации
Вариативная часть. Курсы по выбору						
3	Теория и практика управления образовательными организациями в столичном мегаполисе / Теория и практика управления образовательным комплексом	90	8	36	46	Зачет по результатам текущей аттестации
4	Теория и практика управления образовательной организацией среднего профессионального	90	8	36	46	Зачет по результатам текущей аттестации

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			Аудиторная работа		Внеаудиторная (самостоятельная) работа	
			Лекции	Интерак тивные занятия		
	образования / Теория и практика управления образовательной организацией высшего образования					
5	Стажировка (практика)	72 часа (18 часов на дисциплину)			72	Зачет по результатам текущей аттестации
М.3	Нормативно- правовое и информационно- коммуникационн о-сопровождение управленческого процесса в образовательной организации	374	50	140	184	Экзамен по модулю
Базовая часть						
1	Нормативно- правовые основы управления образовательной организации	78	10	28	40	
2	Делопроизводство	74	10	28	36	
3	Основы деловой коммуникации	74	10	28	36	
4	Интеграция информационных и образовательных систем	74	10	28	36	
Вариативная часть. Курсы по выбору						
5	Тьютерское сопровождение профилактики адекватного поведения / Профилактика и управление	74	10	28	36	

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, практик, итоговой аттестации	Всего часов	В том числе:		Внеаудиторная (самостоятельная) работа	Форма контроля
			Аудиторная работа			
			Лекции	Интерактивные занятия		
	конфликтами в образовании					
	Стажировка (практика)	36 часа (7 часов на дисциплину)			36	Зачет по результатам текущей аттестации
	Итоговая аттестация				36	Защита проекта (оценка)
	Всего (аудиторных)	474				
	Всего (внеаудиторных)	726				
	Общая трудоемкость	1200				

Сетевая форма обучения

№ п/п	Наименование организации	Участвует в реализации следующих модулей	Формы участия
1.	ГБОУ «Школа» № 293	стажировка	Организация стажировки
2.	ГБОУ СОШ № 1151	стажировка	Организация стажировки

2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Модуль 1. Стратегический менеджмент Планируемые результаты обучения

Р.1.	Стратегический менеджмент	Код компетенции		Знать	Уметь
		Бакалавриат			
		года	лет		
1.1	Основы менеджмента			ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16 – современные тенденции развития и управления	– решать ключевые проблемы управленческой

				<p>образовательными системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовое обеспечение менеджмента образовательных систем; – основы научных школ и категорий менеджмента; – основные принципы управления образовательными системами на современном этапе развития российского образования; – особенности педагогического анализа, целеполагания, планирования, организации, регулирования и контроля в процессе управления образовательными системами; – перспективы развития менеджмента в образовательных учреждениях различных типов; – об успешном опыте управленческой деятельности конкурентоспособных учебных заведений различных типов; – пути и формы личного и профессионального самообразования в современных условиях; – ценностные основы 	<p>деятельности применительно к специфике образовательных учреждений различного типа с учетом современных требований;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять мониторинг качества обучения образовательной системы с целью его корректировки и улучшения; – формировать организационную и экономическую культуры в образовательных системах любого типа, способствующей эффективности менеджмента в образовании; – внедрять инновационные приемы в процесс управления образовательных систем с целью создания условий для эффективной мотивации сотрудников и обучающихся; – выстраивать и реализовывать траектории профессионального саморазвития в условиях деятельности различных образовательных систем; – учитывать социальные, культурные, национальные и прочие контексты в управлении
--	--	--	--	---	--

					<p>профессиональной деятельности в области образования;</p> <p>– особенности организации социального партнерства в системе образования;</p>	<p>«образовательными системами»;</p> <p>– создавать педагогически целесообразную и безопасную образовательную среду;</p>
1.2.	Управление и проектирование в социально-педагогических системах			ПК-15, ПК-16	<p>– сущность, понятия и основные модели социально-педагогической системы;</p> <p>– проектный и процессный подход в управлении социально-педагогическими системами;</p> <p>– принципы и базовые механизмы командной работы для решения задач развития образовательной организации и осуществления экспериментальной работы;</p> <p>– технологию проектирования в социально-педагогической системе;</p>	<p>– выявлять базовые характеристики социально-педагогической системы;</p> <p>– строить модели социально-педагогической системы;</p> <p>– планировать и реализовывать проекты в социально-педагогических системах;</p> <p>– создавать проектные команды в образовательной организации;</p> <p>– осуществлять индивидуальное и групповое принятие решений для развития организации;</p> <p>– организовывать экспериментальную работу в образовательной организации;</p>
1.3.	Методы проектирования образовательных систем			ПК-8	<p>Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</p> <p>- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и</p>	<p>Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</p> <p>- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте:</p> <p>предметная,</p>

					<p>дошкольного возраста</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания; - общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; - особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; - основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста; - современные тенденции развития дошкольного образования; - соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики <p>Педагогическая деятельность по реализации программ</p>	<p>познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации <p>Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской); - выстраивать
--	--	--	--	--	---	---

					<p>начального общего образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возрастов; - федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ; - дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий; - существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач обобщенных способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях; - особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа начального общего образования; 	<p>партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста <p>Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы; - ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в
--	--	--	--	--	---	--

				<p>-соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики</p> <p>Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p> <p>- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческие задачи (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета);</p> <p>- программы и учебники по преподаваемому предмету;</p> <p>- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;</p> <p>- современные педагогические</p>	<p>соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;</p> <p>- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования</p> <p>Педагогическая деятельность по реализации программ основного среднего общего образования</p> <p>- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;</p>
--	--	--	--	---	--

					<p>технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>-методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;</p> <p>- основы экологии, экономики, социологии;</p> <p>- правила внутреннего распорядка;</p> <p>- правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;</p> <p>- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики</p>	<p>- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;</p> <p>- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;</p> <p>- разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение;</p> <p>- организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;</p> <p>- разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;</p> <p>- осуществлять контрольно-оценочную</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>деятельность в образовательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;- владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;- владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;- устанавливать контакты с обучающимися
--	--	--	--	--	--	--

						разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; - аладеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения
1.4.	Проектирование личностно-ориентированного образовательного процесса А.Я. Данилюк			ПК-7	– понятие и структуру личностно-ориентированного образовательного процесса; – личностно-развивающую функцию образовательного процесса; – способы проектирования личностно-ориентированного образовательного процесса;	– проектировать образовательное пространство личностно-ориентированного образовательного процесса; – решать профессиональные управленческие задачи в процессе функционирования и развития в образовательных системах личностно-развивающего типа;
1.5.	Стратегия модульного построения образовательного процесса на основе сетевого взаимодействия			ПК-15	- характер управления современным образованием; - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем;	- анализировать изменения во внутренней и внешней среде; анализировать ситуацию на рынке образовательных услуг; - проектировать образовательный процесс на основе модульного построения;

					<ul style="list-style-type: none"> - особенности модульного построения образовательного процесса; - специфику сетевого взаимодействия образовательных организаций 	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать сетевое взаимодействие с образовательными организациями
1.6.	История столичного образования А.В. Кудряшов			ПК-13	<ul style="list-style-type: none"> – тенденции исторического развития столичного образования; – систему столичного образования, направленную на комплексное развитие сети образовательных организаций, ее культурных традициях; – нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций города Москвы; – об интеграции образования и науки в системе столичного образования; 	<ul style="list-style-type: none"> – решать профессиональные задачи с учетом социального партнерства системы столичного образования; – использовать потенциал системы столичного образования для профессионального роста и повышения своей квалификации; – формировать организационную культуру в образовательных учреждениях любого типа, соответствующую системе столичного образования; – выстраивать и реализовывать экономически выгодную траекторию профессионального саморазвития в условиях деятельности различных образовательных учреждений;

						– создавать педагогически целесообразную и безопасную образовательную среду в системе столичного образования
--	--	--	--	--	--	--

Модуль 2. Менеджмент образовательных систем

Планируемые результаты обучения

Р.1.	Стратегический менеджмент	Код компетенции		Знать	Уметь	
		Бакалавриат				Магистратура
		4 года	5 лет			
2.1	Планирование, анализ и финансовая организация образовательного процесса			ПК-15 – современные тенденции экономического развития и управления образовательными учреждениями высшего профессионального образования; – нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования нового типа: казенных, бюджетных, автономных; - основы сметного планирования расходов казенного учреждения; - структуру паспорта государственного задания на выполнение образовательной услуги и услуги по содержанию имущества;	– решать ключевые проблемы экономической деятельности применительно к специфике высших образовательных учреждений различного типа с учетом современных требований; – планировать, анализировать, организовывать учебный процесс с экономической точки зрения, экономически мотивировать персонал; – формировать организационную и экономическую культуру в образовательных учреждениях любого типа, способствующую экономической эффективности деятельности учреждения; – выстраивать и реализовывать экономически	

					<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации внебюджетной финансово-экономической деятельности (бизнес-план) образовательных учреждений высшего профессионального образования; - особенности налогообложения результатов финансово-экономической деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования; - перспективы экономического развития образовательных учреждений высшего профессионального образования различных типов; - об успешном опыте экономической деятельности конкурентоспособных учебных заведений высшего профессионального образования; - о социальной направленности экономической деятельности в образовании; - о социальной ответственности за результаты экономической деятельности в сфере образования 	<p>выгодную траекторию профессионального саморазвития в условиях деятельности различных образовательных учреждений;</p> <p>– создавать педагогически целесообразную, экономически обоснованную и безопасную образовательную среду</p>
--	--	--	--	--	--	---

2.2.	Экономика современного образования			ПК-15	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и структуру экономической культуры педагога; – направления совершенствования процесса формирования экономической культуры педагога, как значимого элемента его конкурентоспособности в современных экономических условиях; – типы экономических систем и основные критерии их классификации, основные черты переходной экономики России, закономерности ее развития; – организационно-правовые формы предпринимательства; – современные тенденции экономического развития образовательных организаций в условиях рыночной системы; – особенности бюджетной и внебюджетной финансово-экономической деятельности образовательных учреждений различного типа; – особенности ценообразования на рынке образовательных услуг; 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять постоянную рефлексию собственной экономической культуры; – совершенствовать навыки профессиональной ориентации в области экономической деятельности образовательных учреждений; – анализировать финансово-экономическую деятельность образовательной организации; – определять преимущества и недостатки перехода на новую форму оплаты труда; – применять экономические знания для организации профессиональной деятельности и профессионального роста;
------	------------------------------------	--	--	-------	--	---

					– особенности налогообложения результатов финансово-экономической деятельности образовательной организации и финансовые риски	
2.3.	Теория и практика управления образовательными организациями и в столичном мегаполисе			ПК-15, ПК-16	– сущность, понятия и основные модели управления образовательными организациями; – структуру, функции и методы управления, критерии их выделения; управленческий цикл образовательной организации; – принципы и базовые механизмы работы с педагогическим коллективом для решения задач управления образовательной организацией; – технологию информационного обеспечения управления образовательной организацией.	– выявлять базовые характеристики управляемой образовательной организации; – строить модели управления образовательными организациями; – планировать и реализовывать проекты предполагаемого управленческого цикла образовательной организации; – создавать рабочие группы для решения задач управления в образовательной организации; – осуществлять индивидуальное и групповое для принятие информационного обеспечения управления образовательной организацией.
2.4.	Теория и практика управления образовательным комплексом			ПК-15, ПК-16	– сущность, понятия и основные модели управления образовательным комплексом; – структуру, функции и методы управления, критерии их выделения; управленческий	– выявлять базовые характеристики управляемым образовательным комплексом; – строить модели управления образовательным комплексом; – создавать рабочие группы из

					цикл образовательного комплекса; – принципы и базовые механизмы работы с педагогическим коллективом для решения задач управления образовательным комплексом; – технологию информационного обеспечения управления образовательным комплексом.	педагогов ОК в разработку инновационных проектов и апробацию вариативных моделей на разных ступенях общего образования в ОК для решения задач управления в образовательном комплексе; – разрабатывать проект структуры сетевого взаимодействия ОК для организации информационного обеспечения управления образовательным комплексом.
2.5.	Теория и практика управления образовательной организацией среднего профессионального образования			ПК-15	– сущность, понятия и основные модели управления образовательной организацией среднего профессионального образования; – структуру, функции и методы управления, критерии их выделения; управленческий цикл образовательной организацией среднего профессионального образования; – принципы и базовые механизмы работы с группами обучающихся по разным направлениям подготовки для решения задач управления в	– выявлять базовые характеристики управляемой образовательной организацией среднего профессионального образования; – строить модели управления с учётом специфики образовательной организацией среднего профессионального образования; – создавать рабочие группы по подготовке обучающихся с разными направлениями подготовки для решения задач управления в образовательной организации среднего профессионального образования;

					образовательной организации среднего профессионального образования; – технологию информационного обеспечения управления образовательным комплексом.	– разрабатывать проект структуры сетевого взаимодействия в образовательной организации среднего профессионального образования.
2.6.	Теория и практика управления образовательной организацией высшего образования			ПК-15	– сущность, понятия и основные модели управления образовательной организацией высшего образования; – структуру, функции и методы управления, критерии их выделения; управленческий цикл уровневой системой образовательной организации высшего образования; – принципы и базовые механизмы работы с педагогическими кадрами для решения задач дополнительной, послевузовской подготовки, т.ч. повышения квалификации для педагогических кадров в системе высшего образования (аттестация, переаттестация кадров); технологию сетевого взаимодействия образовательной организацией	– выявлять базовые характеристики управляемой образовательной организацией высшего образования; – разрабатывать модель основы управления структурными подразделениями уровневой системой образовательной организации высшего образования; – создавать рабочие группы по подготовке обучающихся с осуществлять индивидуальное и групповое принятие решений для развития организации; – создавать рабочие группы по проектированию задач управления дополнительной, послевузовской подготовки; – разрабатывать проект структуры сетевого взаимодействия образовательной организацией высшего образования.

					высшего образования.	
--	--	--	--	--	----------------------	--

Модуль 3. Нормативно-правовое и информационно-коммуникационное сопровождение управленческого процесса в образовательной организации

Планируемые результаты обучения

Р.1.	Стратегический менеджмент	Код компетенции		Знать	Уметь	
		Бакалавриат				Магистратура
		года	лет			
3.1	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией			ПК-13	<ul style="list-style-type: none"> – принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры; – специфику образовательной деятельности организации, формы получения образования и формы обучения; – научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования; – принципы, методы и технологии анализа рисков 	<ul style="list-style-type: none"> – формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения
3.2.	Делопроизводство			ПК-15, ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> – характер управления современным образованием; – основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные образовательные стандарты; – историю, теорию, закономерности и 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы различного типа и вида; – вести делопроизводство в образовательной организации; – составлять документы, сопровождающие управленческие решения; – составлять документы, сопровождающие

					<p>принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и место образования в жизни личности и общества; – принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры; – виды и формы документов образовательной организации; – требования к документообороту образовательной организации как управляемой системы; – номенклатуру документов образовательной организации; – роль делопроизводства в принятии управленческих решений 	<p>инновационную и опытно-экспериментальную работу в образовательной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы различных видов; – анализировать изменения во внутренней и внешней среде; – находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание; – соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.
3.3	Основы деловой коммуникации			ПК-15 ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> – жанры устного делового общения; – тактические приемы проведения переговоров, – лингво-риторические и функциональные особенности делового общения 	<ul style="list-style-type: none"> – вступать в делового общения с учетом его особенностей; – организовывать деловую коммуникацию в жанрах устного делового общения с учетом коммуникативного контекста
3.4	Интеграция информационных и образовательных систем			ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> – особенности организации образовательной деятельности в 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать имеющиеся возможности образовательной среды и

					<p>сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся, и отражающих специфику предметной области;</p> <p>– федеральные государственные образовательные стандарты;</p> <p>– законодательство Российской Федерации в сфере образования; принципы, методы, технологии, инструменты анализа информационных и образовательных систем;</p> <p>–</p>	<p>проектирование новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования;</p> <p>– использовать возможности информационных технологий для проектирования контрольно-измерительных материалов с учетом отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>– анализировать деятельность образовательной организации с учетом специфики, требований ФГОС и законодательства РФ в сфере образования;</p> <p>– анализировать изменения информационных и образовательных систем образовательной организации;</p> <p>– анализировать и управлять деятельностью образовательной организации с использованием информационных систем.</p>
3.5	Тьютерское сопровождение профилактики аддиктивного поведения			ПК-15, ПК-16	<p>– характер управления современным образованием;</p> <p>– основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные</p>	<p>– анализировать изменения во внутренней и внешней среде;</p> <p>– находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание;</p>

					<p>образовательные стандарты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем; – роль и место образования в жизни личности и общества; – принципы, методы, технологии, инструменты анализа организационной структуры. 	<p>– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики</p>
	Профилактика и управление конфликтами в образовании			ПК-15, ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> – предмет, методы и основные задачи психологии конфликта; – место, значение и функции конфликтов в жизни человека и общества; – источники и структуру конфликтов; – условия возникновения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций; – технологию управления конфликтами; – нормативное регулирование конфликтов. – 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать конфликт; – использовать методы и приемы исследования конфликтов; – распознавать и понимать конфликт; – прогнозировать и оценивать последствия конфликта

Рабочая программа модуля 1.

№ п/п, название темы	Виды учебных занятий,	Содержание
----------------------	-----------------------	------------

		учебных работ
Дисциплина 1.1. Основы менеджмента		
Тема 1. Методологические и организационные основы менеджмента	Лекции 2 ч, интерактивные занятия 6 ч	<p>Менеджмент и его функции. Менеджмент в образовании как сфера научных знаний, как вид деятельности по управлению группой людей, объединенных общей целью (образовательной системой). Менеджмент как процесс формулирования и эффективного достижения целей образовательной системы на основе применения управленческих функций планирования, организации, руководства и контроля. Эффективность образовательного учреждения. Обратная связь как важный компонент управления. Связующие процессы – принятие решений и коммуникации.</p> <p>Роли, навыки и компетенции менеджера. Основные виды деятельности при управлении организацией. Универсальность управленческой деятельности. Понятие роли как совокупности действий менеджера. Модель менеджера. Компетентностный подход для определения критериев управленческой деятельности. Компетентность и компетенция. Обобщенная модель компетенций успешного менеджера. Модель компетенций руководителя образовательного учреждения.</p> <p>Организация: ключевые черты и основы построения. Организация как основа менеджмента. Цели организации. Управление, основанное на целях. Обратная связь. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации. Координация как ключевая функция управления. Уровни управления. Руководители низового, среднего и высшего звена в организации. Составляющие успеха организации. Обучающиеся организации. Предпосылки трансформации организации в интеллектуальную организацию.</p>
Тема 2. Технология менеджмента	Лекции 4 ч, интерактивные занятия 6 ч	<p>Стратегическое планирование. Стратегия как план, принцип поведения, позиция, перспектива и прием. Этапы стратегического планирования. Классификация целей организации. Основные функции организации: маркетинг, финансы, производство, человеческие ресурсы, культура и образ организации. Выполнение стратегии. Принципы оценки стратегии: последовательности, гармоничности, поддержания преимуществ, осуществимости, приемлемости, измеримости. Компоненты</p>

		<p>реализации стратегического плана: тактика, политика, процедуры и правила, бюджеты. Российская практика стратегического планирования. Формы контроля над рынком. Вертикальная интеграция. Контроль над спросом. Контрактные отношения. Предпринимательские сети.</p> <p>Процесс принятия и реализации управленческих решений. Управление по отклонениям и управление по возмущениям как два подхода к управлению организацией. Классификация решений. Понятия риска и неопределенности. Адаптивная модель принятия управленческих решений. Методы выработки решения и оценки альтернатив. Дерево решений. Выполнение решения и обратная связь.</p> <p>Коммуникация в управлении. Коммуникация и информация как различные понятия. Коммуникации между организацией и средой. Вертикальные, горизонтальные и диагональные коммуникации в организации. Коммуникационная сеть. Пути совершенствования коммуникации в организации. Роль и значение современных информационных технологий в повышении эффективности коммуникаций.</p> <p>Мотивация деятельности. Роль и значение мотивации в управлении человеком. Теории содержания мотивации. Принципы мотивации человека. Выводы из теорий мотивации для практики управления в образовании.</p> <p>Организационная культура. Понятие организационной культуры. Факторы, характеризующие культуру организации. Ценности, нормы отношений и норма поведения. Типология организационных культур. Типы организационных культур, характерные для образовательных учреждений. Совместимость стратегических изменений и культуры организации. Способы управления организационной культурой. Эффективность управления культурой в организации.</p> <p>Взаимодействие человека с организацией и группой. Типология поведения человека в организации. Методы формирования кадрового состава организации. Методы работы менеджеров по формированию поведения членов организации. Понятие группы. Взаимодействие человека с</p>
--	--	--

		группой. Организационные и эмоциональные причины конфликтов.
Дисциплина 1.2. Управление и проектирование в социально-педагогических системах		
Тема 1. Сущность, понятия и основные модели социально-педагогической системы	Лекция 2 ч Интерактивное занятие 4 ч	Социально-педагогическая система как объект управления. Креативность как характеристика социально-педагогической системы. Управление составом социально-педагогической системы. Управление структурой социально-педагогической системы. Институциональное управление социально-педагогической системой. Мотивационное управление социально-педагогической системой. Информационное управление социально-педагогической системой. Постановка и технология решения задач управления в образовательной организации на основе моделирования социально-педагогической системы: теоретическое исследование, настройка модели, внедрение. Соответствие типовых профессиональных задач руководителя образовательной организации и видов управления социально-педагогической системой. Принятие решений на основе моделирования социально-педагогической системы.
Тема 2. Проектный подход в управлении социально-педагогическими системами	Лекция 2 ч Интерактивное занятие 4 ч	Проекты и программы в деятельности образовательных организаций. Фазы, стадии, этапы проекта. Компоненты проектной деятельности руководителя и характеристики изменений социально-педагогической системы. Механизмы управления проектами: стимулирование, распределение ресурса, экспертиза, тендер, агрегирования информации и др. Проектное управление образовательной организацией. Корпоративное обучение и развитие креативности кадров. Технология проектирования в социально-педагогической системе. Моделирование социально-педагогической системы образовательной организации. Проектирование основной образовательной программы и программы развития образовательной организации. Портфель проектов образовательной организации. Оценка эффективности проектов.
Тема 3. Принципы и базовые механизмы командной работы для решения задач развития	Лекция 2 ч Интерактивное занятие 4 ч	Экспериментальная работа в образовательной организации как условие ее развития. Нормативные основания экспериментальной работы и инновационной деятельности

образовательной организации и осуществления экспериментальной работы		образовательной организации в соответствии с ФЗ-273. Принципы единоначалия и коллегиальности в образовательной организации. Создание проектных команд. Участники команд: заказчик, куратор, руководитель, исполнитель, потребитель. Тимбилдинг. Оценка и развитие компетенций кадров в социально-педагогической системе. Значимость социального контекста в работе проектных команд. Организация лидерства. Корпоративное обучение.
Дисциплина 1.3. Методы проектирования образовательных систем		
Тема 1. Проектирование образовательных систем	Лекция 2 ч., Интерактивные занятия 6 ч.	Основные понятия и их анализ: система, образовательная система, системный подход, проект, проектирование. Признаки образовательной системы. Компоненты образовательной системы. Характеристика компонентов образовательной системы. Виды и формы образовательных систем. Разработка, описание проекта образовательной системы. Структура проекта современной образовательной системы. Проектирование как процесс. Основные направления проектирования образовательной системы. Основные черты проектирования. Факторы, влияющие на проектирование образовательной системы. Педагогический проект и проект образовательной системы. Цели и задачи проекта образовательной системы на примере алгоритма конкретизации целей Р. Мэйджера). Этапы развития проекта образовательной системы. Начальный этап проекта образовательной системы. Концепция проекта образовательной системы. Действия проектантов на начальном этапе проектирования. Основной этап проектирования образовательной системы. Действия проектантов на данном этапе. Этап реализации проекта образовательной системы. Действия проектантов на этапе реализации проекта. Фаза завершения проекта образовательной системы. Рефлексия выполненного проекта образовательной системы. Современные инновации в проектировании образовательных систем.
Ура проекта Тема 2 Методы проектирования современных образовательных систем.	Лекции 4 ч., Интерактивные занятия 6 ч.	Разнообразие методов педагогического (образовательного) проектирования. Зависимость методов педагогического проектирования от проблемы и предмета проектирования, от особенностей самих субъектов процесса

		проектирования, от набора методов, которыми владеют те или иные проектанты. Основные методы проектирования образовательных систем: эвристические методы решения профессиональных задач (мозговая атака, метод контрольных вопросов, мысленный эксперимент и др.), моделирование, методы квалиметрии (экспертный, аналитический и др.) и т.д.
Дисциплина 1.4. Проектирование личностно-ориентированного образовательного процесса		
Тема 1. Понятие и структура личностно-ориентированного образовательного процесса	Лекция 2 ч Интерактивное занятие 4 ч	Исторические этапы развития интегративных процессов. Личностно-ориентированный образовательный процесс как идеальный объект интеграции образования. Формализация образовательного процесса.
Тема 2. Личностно-развивающая функция образовательного процесса	Лекция 2 ч Интерактивное занятие 4 ч	Функции образовательного процесса. Проблема формирования учебной деятельности. Теоретическая модель учебного действия. Виды интегральных гуманитарных образовательных пространств.
Тема 3. Способы проектирования личностно-ориентированного образовательного процесса	Лекция 2 ч Интерактивное занятие 4 ч	Педагогическое проектирование. Социально-педагогическое проектирование. Цикличность проектирования. Организация образовательного процесса средствами педагогического проектирования. Личностно-ориентированный образовательный процесс как объект проектирования.
Дисциплина 1.5 Стратегия модульного построения образовательного процесса на основе сетевого взаимодействия		
Тема 1. Современные требования к подготовке педагога	Лекции 2 ч, интерактивные занятие 4ч	Обобщенный образовательный результат: федеральный государственный стандарт высшего образования и профессиональный стандарт Проектирование и реализация образовательной программы подготовки магистра по укрупненной группе направлений «Образование и педагогика»
Тема 2. Модульная система подготовки педагога	Лекции 2 ч, интерактивные занятие 4ч	Модульная система обучения. Модульный принцип построения образовательных программ и образовательного процесса
Тема 3. Библиотека универсальных модулей	Лекции 2 ч, интерактивные занятие 4ч	Основы современной системы образования. Методы и технологии организации образовательного процесса в современной школе. Индивидуализация и дифференциация учебно-воспитательной работы с детьми разных категорий Проектирование образовательной деятельности в современной школе. Оценка и мониторинг основных образовательных результатов обучающихся
Дисциплина 1.6. История столичного образования		

Тема 1. Москва - центр летописной традиции, русского просвещения и книгописания (XIV-XIX века)	Лекция 2 ч	История московского образования в XIV веке; XVI-XVII века в истории столичного образования; XVIII век – век просвещения для московского образования, реформы Екатерины II, направленные на развитие образования; столичное образование в XIX веке
Тема 2. Развитие столичного образования в XX веке	Лекция 2 ч	Московское образование в XX веке: всеобщее начальное обучение; развитие профессионального обучения; война и московская школа; школы 1970-1980-годов; комплексный целевой межведомственный подход в развитии образования (90-ые годы)
Тема 3. Комплексная целевая межведомственная программа «Столичное образование»	Лекция 2 ч	Программы «Столичное образование – 1; 2; 3; 4; 5»: (1994-1997 годы); (1998 – 2000 годы); (2001–2003 годы); (2005-2007 годы); (2009 – 2011 годы) Государственная программа города Москвы на среднесрочный период (2012-2016 годы)
Тема 4. Современная образовательная система столичного образования	Интерактивные занятия 2 ч	Уровневая система высшего профессионального образования; Школа – институт социальной защиты детства (программы инклюзивного, интегративного, специального образования и воспитания детей в условиях двуязычия); Вариативная система образования для различных категорий детей; Вариативная система дошкольного образования; Система дополнительного и послевузовского образования
Тема 5. МГПУ в образовательной системе столичного образования	Интерактивные занятия 6 ч	МГПУ - многопрофильный научно-образовательный центр, подсистема системы столичного образования

Рабочая программа модуля 2.

№ п/п, название темы	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Дисциплина 2.1. Планирование, анализ и финансовая организация образовательного процесса		
Тема 1. Образовательный процесс как системообразующий фактор образовательной системы Финансовый менеджмент образовательного процесса в образовательном учреждении (ОУ)	Лекции 2 ч, интерактивные занятия 6 ч	Понятие системы, педагогической системы, подсистемы. Общественно-государственный характер управления системой российского образования, его нормативно-правовая основа Системный подход в организации образовательного процесса: цель образовательной деятельности, субъект деятельности, объект

<p>Функция планирования образовательного процесса ОУ</p>		<p>деятельности, содержание деятельности, способы деятельности. Понятие финансового менеджмента, его цели и задачи, целевые модели, базовые концепции финансового менеджмента; финансовый менеджмент в образовательных учреждениях. Функция планирования образовательного процесса в вузе: рабочие, учебные, индивидуальные планы их взаимосвязь с направлениями образования (педагогическое и психолого-педагогическое); формами образования (очная, очно-заочная, заочная); сроками образования (обычный, ускоренный); технологиями образования (лекционно-семинарская, дистант). Планирование образовательного процесса в школе: перспективные, годовые, текущие планы, планирование внебюджетной деятельности школы.</p>
<p>Тема 2. Основы финансовых вычислений финансового менеджмента Функция организации образовательного процесса ОУ</p>	<p>Лекции 4 ч, интерактивные занятия 6 ч</p>	<p>Концепция временной стоимости денег, наращение и дисконтирование денежных потоков, учет инфляции в финансовых вычислениях; взаимосвязь номинальной и реальной процентных ставок; учет временной базы длительности ссуды. Этапы организации образовательного процесса в вузе: предварительный этап (профориентационная работа, организация и проведение приемной компании), производственный этап (циклограмма, статистический отчет 3-НК, расписание занятий). Организация образовательного процесса в образовательных учреждениях различного уровня на бюджетной и внебюджетной основе.</p>
<p>Тема 3. Денежные потоки Функция контроля образовательного процесса ОУ</p>	<p>Лекции 2 ч, интерактивные занятия 6 ч</p>	<p>Понятие, виды, состав денежных потоков. Финансовые ресурсы предприятия. Прямой и косвенный методы составления отчета о денежных потоках. Функция контроля, ее место и значение в организации образовательного процесса: систематичность, объективность, действенность контроля; его направления. Функция контроля в вузе:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Рубежный (межсессионная аттестация) – применяется на усмотрение ВУЗА • Промежуточный (сессия) • Итоговый (ГИА) • Контроль учебной дисциплины (выполнение расписания) • Бально-рейтинговая система оценки знаний. <p>Функция контроля в школе: Виды контроля (тематический, фронтальный); формы контроля (персональная, классно-обобщающая, предметно-обобщающая и комплексно-обобщающая) на примере школы.</p>
Тема 4. Функция координации образовательного процесса ОУ	Интерактивные занятия 6 ч	Цель, задачи, виды координации образовательного процесса. Согласованность действий АУП, УП, ППС Мониторинг качества образовательных услуг. Экономические механизмы, стимулирующие повышение качества образования.
Тема 5. Функция мотивации, ее роль в организации и осуществлении образовательного процесса ОУ	Интерактивные занятия 6 ч	Функция мотивации: цели, задачи. Подушевое финансирование, новая система оплаты труда (преимущества и недостатки, влияние на качество образовательного процесса).
Тема 6. Функция анализа образовательного процесса ОУ	Интерактивные занятия 6 ч	Цель, задачи, виды и содержание анализа организации и осуществления образовательного процесса. Анализ образовательного процесса в вузе на основе отчета о работе за год, отчета по науке, отчетов кафедр о выполнении индивидуальной нагрузки ППС, 3-НК, самообследования. Три вида анализа организационных форм образовательного процесса в школе: параметрический, тематический и итоговый.
Дисциплина 2.2. Экономика современного образования		
Тема 1. Экономическая культура педагога как интегративный показатель готовности к труду в новых экономических условиях.	Лекция 2 ч Интерактивное занятие 6 ч	Культура, экономическая культура, экономическая культура конкурентоспособного педагога. Место экономической культуры в системе наук. Экономическая культура педагога как синтез экономических ЗУН, экономического мышления и экономически значимых личностных качеств и социально

		<p>ориентированных установок, мотивов и ценностей. Направления совершенствования процесса формирования экономической культуры педагога, как значимого элемента его конкурентоспособности в педагогическом вузе. Значение экономической культуры для успешной экономической реализации педагога в профессиональной деятельности, для его саморазвития.</p> <p>Диагностика уровня экономической культуры магистрантов.</p>
<p>Тема 2. Общая характеристика экономических систем. Особенности российской модели переходной экономики. Экономическая ситуация в образовательной сфере.</p>	<p>Лекция 2 ч Интерактивное занятие 4 ч</p>	<p>Понятие экономической системы. Типы экономических систем и основные критерии их классификации. Основные черты административно-командной системы: централизованное планирование, наличие дефицита, отсутствие факторов стимулирования труда и производства, государственная монополизация внешнеэкономической деятельности. Основные черты переходной экономики России, закономерности ее развития. Рыночная трансформация как содержание переходного периода экономики России. Основные тенденции экономических изменений в сфере образования.</p>
<p>Тема 3. Преобразование отношений собственности, приватизация. Предпринимательство и его организационно-правовые формы. Организация как субъект рыночной экономики. Государственные, негосударственные образовательные учреждения.</p>	<p>Лекция 2 ч Интерактивное занятие 4 ч</p>	<p>Собственность как единство экономики и права. Экономическое содержание собственности. Разгосударствление и приватизация, ее социально-экономические последствия. Формы собственности. Особенности функционирования образовательных учреждений с государственной и частной собственностью. Нормативный регламент перевода образовательных учреждений в новые типы: казенные, новые бюджетные, автономные. Виды и причины экономических преступлений в российской экономике.</p>
<p>Тема 4. Преобразование отношений собственности, приватизация. Предпринимательство и его организационно-правовые формы. Организация как субъект рыночной экономики. Государственные,</p>	<p>Лекция 2 ч Интерактивное занятие 4 ч</p>	<p>Организационно-правовые формы предпринимательства в России. Организация как экономический субъект. Цели, издержки производства, прибыль и их расчет. Издержки производства: постоянные и переменные, общие. Условия равновесия организации. Малый бизнес в России. Формы индивидуальных предприятий. Крупный бизнес. Объединение</p>

негосударственные образовательные учреждения.		предприятий. Возможности для предпринимательства в сфере образования.
Тема 5. Рынок. Сущность и типы рыночных структур. Рынок образовательных услуг.	Интерактивное занятие 4 ч	Инфраструктура рынка и ее элементы. Биржи, аукционы, банки, консалтинговые и аудиторские компании. Система рынков, их классификация по экономическому назначению, товарным группам, пространственному признаку. Рынки факторов производства и предметов потребления. Понятие «рыночная конкуренция» и «конъюнктура рынка». Рынок образовательных услуг. Современные особенности и тенденции.
Тема 6. Основы сметного планирования расходов казенного учреждения. Структура показателей паспорта государственного задания на выполнение образовательной услуги и услуги по содержанию имущества. Методы их расчета.	Интерактивное занятие 4 ч	Основы сметного планирования расходов казенного учреждения. Структура показателей паспорта государственного задания на выполнение образовательной услуги и услуги по содержанию имущества. Методы их расчета.
Тема 7. Организация приносящей доход деятельности. План финансово-экономической деятельности (бизнес-план).	Интерактивное занятие 4 ч	Функции и структура финансового рынка. Депозиты, кредиты. Счета юридических и физических лиц. Банки: ЦБ и коммерческие банки, учетная ставка. Внешний лаг денежной политики. Рынок ценных бумаг как составная часть финансового рынка. Виды деятельности: брокерская, дилерская, депозитарная, клиринговая. Управление пенными бумагами, риск вложений в ценные бумаги. Рынок аннуитетов. Страхование, соцстрахование.
Тема 8. Особенности налогообложения результатов финансово-экономической деятельности образовательного учреждения. Риски.	Интерактивное занятие 4 ч	Организация приносящей доход деятельности образовательного учреждения. План финансово - экономической деятельности (бизнес-план). Особенности налогообложения результатов финансово - экономической деятельности образовательных учреждений. Социальная направленность экономической деятельности в образовании. Социальная ответственность за результаты экономической деятельности в сфере образования.
Дисциплина 2.3. Теория и практика управления образовательными организациями в столичном мегаполисе		

<p>Тема 1. Теоретические основы управления образовательной организацией</p>	<p>Лекции 4 ч, интерактивные занятия 18 ч</p>	<p>Отечественный опыт идей научного управления социальными организациями в столичном мегаполисе. Вопросы управления в системе столичного образования. Понятие научного управления. Подходы к управлению. Механизм управления. Цели управления, их иерархия. Закономерности и принципы управления. Структура, принципы, функции и методы управления образовательными организациями в столичном мегаполисе. Структура образовательной организации; принципы управленческой деятельности. Функции управления, критерии их выделения. Управленческий цикл. Методы управления, их классификация. Образовательная организация как объект управления и организационная система. Образовательная организация как социальная организационная система и ее компоненты (организационная структура и организационный процесс). Внешняя и внутренняя среда ОО. Режим жизнедеятельности ОО. Управление функционированием и развитием. Информационное обеспечение как основа управления образовательной организацией. Пути разработки системы информационного обеспечения управления образовательной организацией. Основы управления педагогическим коллективом.</p>
<p>Тема 2. Управление качеством деятельности в образовательной организации</p>	<p>Лекции 4 ч, интерактивные занятия 18 ч</p>	<p>Научно-методические основы управления качеством деятельности в образовательной организации. Методологические основания анализа образовательной организации в контексте категории «качества». Сущность понятия «качество образовательной организации», его структура. Принципы формирования качества образовательной организацией. Современная теория и практика управления качеством образовательной организацией в столичном мегаполисе. Организационная культура как показатель качеством деятельности в образовательной организации. Маркетинговый подход в управлении качеством образовательной организации. Теория, технология и</p>

		<p>организационно-педагогические условия мониторинга в управление качеством образовательной организацией столичного мегаполиса.</p> <p>Психолого-педагогическая экспертиза качеством деятельности в образовательной организации.</p>
Дисциплина 2.4. Теория и практика управления образовательным комплексом		
Тема 1. Теоретические основы управления образовательным комплексом	Лекции 4 ч., интерактивные занятия 18 ч.	<p>Образовательный комплекс как объект управления и организационная система. Образовательный комплекс как социальная организационная система и ее компоненты (организационная структура и организационный процесс). Внешняя и внутренняя среда ОК; режим жизнедеятельности ОК; управление функционированием и развитием. Информационное обеспечение как основа управления образовательным комплексом. Пути разработки системы информационного обеспечения управления образовательным комплексом. Основы управления педагогическим коллективом.</p>
Тема 2. Современные практики в управлении образовательным комплексом	Лекции 4 ч., интерактивные занятия 18 ч.	<p>Образовательный комплекс как компонент и уровень системы образования. Федеральный и региональный компоненты основного общего образования. Функциональная модель современного образовательного комплекса. Особенности управления структурными подразделениями разной направленности в ОК. Закономерности, принципы, технологии конструирования и осуществления целостного образовательного процесса в ОК. Специфика моделирования образовательного процесса в ОК. Управление группами/классами для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Организация методической работы с педагогическими кадрами по организации преемственности между структурными подразделениями ОК. Включенность педагогов ОК в разработку инновационных проектов и апробацию вариативных моделей на разных ступенях общего образования в ОК.</p>

		Микро-, мезо - и макрофакторы, влияющие на эффективность реализации образовательного процесса в ОК. Модель взаимодействия ОК с социумом. Модель сетевого взаимодействия ОК.
Дисциплина 2.5. Теория и практика управления образовательной организацией среднего профессионального образования		
Тема 1. Теоретические основы управления организацией среднего профессионального образования	Лекция 4 ч., интерактивное занятие 18 ч	Организация среднего профессионального образования как объект управления и организационная система. СПО как социальная организационная система и ее компоненты (организационная структура и организационный процесс). Внешняя и внутренняя среда СПО; режим жизнедеятельности СПО; управление функционированием и развитием. Информационное обеспечение как основа управления организацией среднего профессионального образования. Пути разработки системы информационного обеспечения управления организацией среднего профессионального образования. Основы управления педагогическим коллективом.
Тема 2. Современные практики в управлении организацией среднего профессионального образования	Лекция 4 ч., интерактивное занятие 18 ч	Организация среднего профессионального образования как компонент и уровень системы образования. Функциональная модель современной организации среднего профессионального образования. Закономерности, принципы, технологии конструирования и осуществления целостного образовательного процесса в СПО. Специфика моделирования образовательного процесса в организации среднего профессионального образования. Управление группами обучающихся по разным направлениям подготовки. Организация методической работы с педагогическими кадрами СПО. Система контроля качества образовательного процесса на уровне среднего профессионального образования. Статистические технологии оценки качества образования в СПО (мониторинг ранжирование (рейтингование, кластерный анализ). Модель взаимодействия организации среднего профессионального

		образования с социумом; модель сетевого взаимодействия СПО.
Дисциплина 2.6. Теория и практика управления образовательной организацией высшего образования		
Тема 1. Теоретические основы управления образовательной организацией высшего образования	Лекция 2 ч., интерактивные занятия 16 ч.	Образовательная организация высшего образования как объект управления и уровневая организационная система. Образовательная организация высшего образования как социальная организационная система и ее компоненты (организационная структура и организационный процесс). Внешняя и внутренняя среда образовательной организации высшего образования; управление функционированием и развитием. Информационное обеспечение как основа управления образовательной организации высшего образования. Пути разработки системы информационного обеспечения управления образовательной организацией высшего образования. Основы управления структурными подразделениями уровневой системой образовательной организации высшего образования.
Тема 2 Современные практики в управлении образовательной организацией высшего образования	Лекции 4 ч., интерактивные занятия 16 ч.	Образовательная организация высшего образования как многопрофильный научно-образовательный центр, подсистема системы отечественного образования. Функциональная модель современной образовательной организации высшего образования. Закономерности, принципы, технологии конструирования и осуществления целостного образовательного процесса в системе высшего образования. Специфика моделирования непрерывного уровня образовательного процесса в образовательной организации высшего образования. Управление структурными подразделениями образовательной в организациях высшего образования. Организация системы дополнительной, послевузовской подготовки, т.ч. повышения квалификации для педагогических кадров в системе высшего образования (аттестация, переподготовка кадров). Система контроля качества образовательного процесса на уровне образовательной организацией высшего образования. Статистические

		технологии оценки качества образования в ВО (мониторинг ранжирование (рейтингование, кластерный анализ). образовательной организацией высшего образования. Модель сетевого взаимодействия образовательной организацией высшего образования.
--	--	---

Рабочая программа модуля 3.

№ п/п, название темы	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Дисциплина 3.1. Нормативно-правовые основы управления образовательной организации		
Тема 1. Основы правового регулирования в области образования	Лекции 2 ч, интерактивные занятия 6 ч	Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Закон РФ "Об образовании в РФ". Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации.
Тема 2. Управление системой образования РФ	Лекции 4 ч, интерактивные занятия 6 ч	Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации. Компетенция Российской Федерации в области образования. Компетенция субъектов Российской Федерации в области образования. Порядок разграничения компетенции органов государственной власти и органов управления образованием. Компетенция органов местного самоуправления в области образования. Компетенция и ответственность образовательного учреждения. Органы управления образованием в Российской Федерации. Государственный контроль за качеством образования в аккредитованных образовательных учреждениях
Тема 3. Образовательные учреждения (организации)	Лекции 2 ч, интерактивные занятия 6 ч	Структура и нормативно-правовая поддержка послевузовского профессионального образования.

		<p>аспирантура, ординатура, адъюнктура. Аспирантура как образовательная программа послевузовского профессионального образования. Государственные образовательные стандарты послевузовского профессионального образования. Особенности организации учебного процесса в аспирантуре. Институт соискателей. Докторантура. Структура дополнительного профессионального образования. Правовое и нормативное обеспечение дополнительного профессионального образования.</p>
<p>Тема 4. Образовательные учреждения (организации) Субъекты учебной и научной деятельности в сфере образования</p>	<p>Лекции 2 ч, интерактивные занятия 4 ч</p>	<p>Понятийный аппарат ФЗ № 273. Структура системы образования в Российской Федерации. Общее образование в системе образования Российской Федерации. Статус образовательных организаций. Распределение полномочий в сфере общего образования. Финансовое обеспечение общего образования. Финансовое обеспечение пристра и ухода за детьми. Организация образовательной деятельности. Образовательные отношения. Права и обязанности обучающихся. Права и обязанности педагогических работников. Сроки и порядок реализации норм Федерального закона.</p>
<p>Тема 5. Трудовые отношения в сфере образования</p>	<p>Интерактивные занятия 6 ч</p>	<p>Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Право на занятие педагогической деятельностью. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников. Прием на работу в образовательную организацию. Заключение и расторжение трудового договора. Разрешение конфликтных ситуаций в сфере трудовых отношений.</p>

Дисциплина 3.2. Делопроизводство		
Тема 1. Делопроизводство. История становления делопроизводства в России	Лекция 2 ч интерактивное занятие 2 ч	Определение понятия. Предмет и задачи делопроизводства. История становления делопроизводства в России. Цели и функции делопроизводства. Документационное обеспечение делопроизводства. Документ как материальный объект с закрепленной информацией для передачи во времени и пространстве. Основные носители информации. Стадии создания документа. Классификация деловых документов по видам деятельности, по наименованию, по степени сложности, по месту становления, по степени гласности, по юридической силе и др. Унификация и стандартизация.
Тема 2. Делопроизводитель и его функции	Лекция 2 ч интерактивное занятие 2 ч	Задачи и функции делопроизводителя и специальной службы делопроизводства организации.
Тема 3. Документирование управленческой деятельности в образовательной организации	Лекция 2 ч интерактивное занятие 2 ч	Структура, задачи, функции делопроизводства в образовательной организации. Требования к компетентности личности руководителя образовательной организации.
Тема 4. Номенклатура (на примере номенклатуры образовательной организации)	Лекция 2 ч интерактивное занятие 2 ч	Определение понятия, основные правила работы архивов организации, типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, виды номенклатуры дел, содержание номенклатуры на примере образовательной организации, индекс дела, порядок формирования дел, хранение дел, функции листа-заместителя и карты-заместителя
Тема 5. Порядок составления должностной инструкции и локальных актов образовательной организации	Лекция 2 ч, интерактивное занятие 2 ч	Типовая инструкция о ведении делопроизводства в образовательной организации, пример составления локального акта и должностной инструкции.
Тема 6. Классификация систем электронного документооборота, электронная подпись документов	Интерактивное занятие 2 ч	Определение понятия «документооборот», «электронный документооборот», «машиночитаемый документ», «электронная подпись». Основные принципы ЭДО, классификация систем ЭДО, значение и применение электронной цифровой подписи. История возникновения электронной подписи в России.

Тема 7. Электронный журнал и его возможности (работа с базой данных)	Интерактивное занятие 2 ч	Электронный журнал: определение понятия, виды и функции.
Тема 8. Устав образовательной организации	Интерактивное занятие 2 ч	Структура Устава. Общие положения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Особенности управления образовательным учреждением. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации. Ликвидация и реорганизация организаций. Протоколы заседаний образовательной организации, структура вводной и основной частей, правила оформления протоколов, хранение протоколов.
Тема 9. Организация работы с кадровыми документами	Интерактивное занятие 2 ч	Состав и виды кадровой документации. Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон РФ «О персональных данных» (обработка и использование персональных данных, согласие соискателя на обработку персональных данных), работа в системе «Гарант».
Тема 10. Порядок оформления трудового договора и дополнительных соглашений к трудовому договору	Интерактивное занятие 2 ч	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора, Федеральный закон РФ «О персональных данных» (работа с персональными данными, составление запроса о подтверждении персональных данных), порядок составления и заключения трудового договора, порядок расторжения трудового договора.
Тема 11. Аттестация педагогических работников	Интерактивное занятие 2 ч	Нормативные документы: трудовой кодекс РФ (ст. 81,82), Закон РФ «Об образовании в РФ» (ст. 49), Положения Минобрнауки РФ, Порядок аттестации педагогических работников; перечень документов для прохождения аттестации. Подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности
Тема 12. Порядок организации и проведения проверок образовательных организаций	Интерактивное занятие 2 ч	Государственный контроль, нормативно-правовая база при организации проверок, основные цели и задачи проверок, виды проверок, выполнение организацией предписаний,

		акт проверки, экспертное заключение, сроки проверок, содержание проверки качества образования.
Тема 13. Порядок составления резюме и профессионального портфолио	Интерактивное занятие 4 ч	Виды резюме и портфолио, рекомендации по разработке резюме, портфолио.
Дисциплина 3.3. Основы деловой коммуникации		
Тема 1. Деловое общение в контексте проблем коммуникации	Лекции 4 ч Интерактивные занятия 14	Коммуникация и общение Устное деловое общение Коммуникативная модель делового общения Функциональный подход к изучению проблемы деловой коммуникации
Тема 2. Жанры устного делового общения	Лекции 6 ч Интерактивные занятия 14	Речевой жанр в устном деловом общении педагога. Деловая беседа Деловые переговоры Деловой разговор по телефону
Дисциплина 3.4. Интеграция информационных и образовательных систем		
Тема 1. Информационные технологии в образовании.	Лекции 4 ч Интерактивные занятия 4	Формирование новой социальной действительности: информационное общество Государственная политика в отношении ИКТ Личная и всеобщая безопасность в информационном обществе Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики Изменение механизмов функционирования и реализации системы образования в условиях информатизации Информационно-коммуникационная компетентность педагога. Современные образовательные технологии на базе ИКТ
Тема 2. Интернет-технологий в профессиональной деятельности	Лекции 2 ч Интерактивные занятия 10	Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций Облачные технологии Сетевые сообщества Программные средства планирования учебных занятий Программные средства подготовки учебных материалов Программные средства оценки и контроля знаний.

		Программные средства управления учебным процессом.
Тема 3. Дистанционные технологии в образовании	Лекции 2 ч Интерактивные занятия 8	Понятие дистанционного обучения как особой формы обучения, история его возникновения и развития Новые ИКТ и образование за пределами школы Организация и управление дистанционным обучением Средства и формы дистанционного образования, интерактивное обучение взаимодействие преподавателя и учащихся Проектирование электронных учебных курсов (ЭУК) Системы LMS (на примере Moodle) Создание дистанционного курса, его реализация и поддержка
Тема 4. Информационные технологии в научно-исследовательской и управленческой деятельности	Лекции 2 ч Интерактивные занятия 6	Информационные технологии в научных исследованиях ИКТ в деятельности педагога и администратора образовательной организации
Дисциплина 3.5. Тьюторское сопровождение профилактики адекватного поведения		
Тема 1. История становления и принципы тьюторской деятельности	Лекции 2. Ч Интерактивные занятия 6 ч	Тьютор в древние времена. Тьютор в эпоху средневековья. Тьюторы в эпоху возрождения и просвещения. Тьютор в новое и новейшее время. Формы тьюторской деятельности. Тьюторская деятельность в царской России. Принципы деятельности современного тьютора: индивидуализация, открытость, непрерывность, гибкость. Открытая образовательная среда.
Тема 2. Открытые образовательные технологии, используемые в деятельности тьютора	Лекции 2 ч Интерактивные занятия 6 ч	Технология Портфолио. Технология развития критического мышления через чтение и письмо. Технология "Дебаты". Технология проектной деятельности. Технология «Учебные исследования учащихся». Технология КЕЙС-СТАДИ. Технология социально-контекстного образования (ТСКО). Технология «Педагогические мастерские». Технология «Коучинг»
Тема 3. Тьюторское сопровождение обучающихся; психология индивидуальных различий как основа тьюторского	Лекции 2 ч Интерактивные занятия 6 ч	Масштаб тьюторского сопровождения. Этапы тьюторского сопровождения: диагностико-мотивационный этап, проекторочный этап, реализационный этап, аналитический этап. Формы

сопровождения обучающихся		<p>тьюторского сопровождения. Схема тьюторского действия. Тьюторский вопрос. Основной метод тьюторского сопровождения. Групповая тьюторская консультация. Индивидуальная тьюторская консультация. Тьюториал (учебный тьюторский семинар). Тьюторинг. Тренинг. Тьюторская деятельность в начальной школе. Тьюторская деятельность в средней школе. Тьюторская деятельность в старших классах.</p> <p>Интеллектуально-творческий потенциал личности. Своеобразие интеллектуально-творческого потенциала личности. Диагностика индивидуальных различий. Индивидуальные особенности когнитивных стилей обучающихся. Тьюторское сопровождение развития личностного потенциала обучающихся.</p>
Тема 4. Тьюторство в системе дистанционного сопровождения	Лекции 2 Интерактивные занятия 4 ч	<p>Сущность дистанционного обучения. Специфика деятельности тьютора в системе дистанционного сопровождения. Функции тьютора в дистанционном сопровождении. Принципы информационно-образовательной интернет-среды. Этапы тьюторского сопровождения в системе дистанционного сопровождения.</p>
Тема 5. Тьютор в инклюзивном образовании	Лекции 2 Интерактивные занятия 6 ч	<p>Инклюзия. Особенности инклюзивного образования. Проблемы инклюзивного образования.</p> <p>Тьютор в инклюзивном образовании. Цели и задачи тьютора в системе инклюзивного образования. Этапы тьюторского сопровождения в системе инклюзивного образования.</p> <p>Особенности аддиктивного поведения детей на начальной, средней и старшей ступенях инклюзивного образования.</p> <p>Работа тьютора по профилактике аддиктивного поведения в инклюзивном образовании</p>
Дисциплина 3.6. Профилактика и управление конфликтами в образовании		
Типология, структура и динамика развития конфликтов	Лекции 4. ч Интерактивные занятия 8 ч	<p>Сущность конфликта. Противоречия между людьми – как источники конфликтов. Функции конфликта: конструктивные (позитивные) и</p>

		<p>деструктивные (негативные). Влияние конфликта на основных участников и социальное окружение. Типология конфликтов: критерии классификации. Виды конфликтов по движущим силам: потребностям, интересам, ценностям (А.Г. Здравомыслов). Формы конфликтов по В.Н. Амелину. Виды конфликтов с учётом мотивации (ложный, потенциальный, истинный). Типология конфликтов Р. Дарендорфа; типология И. Дойча и др. Структура конфликта как совокупность устойчивых связей, обеспечивающих целостность конфликта, тождественность самому себе, отличие от других явлений социальной жизни. Основные компоненты структуры конфликта: предмет и объект конфликта; участники (основные участники – оппоненты, группа поддержки, др. участники); конфликтная ситуация; стратегия и тактика; микро- и макросфера; информационная модель конфликтной ситуации.</p> <p>Динамика конфликта – изменение конфликта под воздействием его внутренних механизмов и внешних факторов. Периоды и этапы конфликта: латентный период (предконфликтный); открытый период (собственно конфликт); послеконфликтный период. Пути завершения конфликта. Основные стили поведения в конфликтных ситуациях (по К.У. Томасу и Р. Килману): избегание («уход», «уклонение»); уступка («приспособление»), противоборство («соперничество», «конкуренция»), компромисс, сотрудничество. Выбор стиля поведения, соответствующего конфликтной ситуации.</p>
Виды конфликтов, их специфика	Лекция 4 ч. Интерактивные занятия 10 ч	Внутриличностный конфликт. Особенности и типология внутриличностных конфликтов. Пути преодоления внутриличностных конфликтов: адаптивное и паллиативное поведение. Межличностный конфликт как частный случай взаимодействия

		<p>между людьми в процессе их объединения и совместной деятельности. Специфика и причины межличностных и групповых конфликтов. Причинные факторы межличностных конфликтов (В. Линкольн): информационные, поведенческие, факторы действий; ценностные, структурные. Классификация конфликтов: по сферам существования; по эффекту и функциональным последствиям; по критерию реальности и истинности. Семейные конфликты – как вид группового конфликта. Природа и типы супружеских конфликтов. Возможные пути предотвращения и разрешения супружеских конфликтов. Конфликты во взаимоотношении родителей и детей. Причины конфликтного взаимодействия родителей и детей. Пути профилактики конфликтного взаимодействия в семье. Социально-экономические противоречия как причина экономических конфликтов. Трудовые конфликты как вид экономического конфликта. Формы управления социально-трудовыми конфликтами и возможные пути их урегулирования. Политический конфликт – как один из видов социального конфликта. Особенности политического конфликта. Причины возникновения и типология политических конфликтов. Урегулирование и разрешение политических конфликтов. Межэтнические конфликты: типы и причины возникновения. Особенности развития и способы урегулирования межэтнических конфликтов. Природа и типология конфликтов в педагогическом процессе. Проявление и отражение различных конфликтов в образовательном процессе.</p>
Методы управления конфликтами	Лекции 2 Интерактивные занятия 10 ч	Управление, урегулирование и разрешение конфликтов – парадигмы воздействия на конфликт. Согласительные процедуры как метод регулирования и разрешения

		<p>конфликтов. Посредничество как одна из форм урегулирования конфликта и разрешения проблемных ситуаций. Третейский суд как метод разрешения конфликта. Переговоры как метод разрешения конфликтов. Стадии переговорного процесса. Стили делового общения при проведении переговоров. Психологические механизмы переговоров. Правила ведения переговоров.</p> <p>Устранение причин – как одна из наиболее эффективных форм профилактики конфликтов. Налаживание и укрепление сотрудничества – как надежный путь предупреждения конфликтов. Основные направления работы по профилактике конфликтов. Формы профилактики конфликтов. Нормативные способы профилактики конфликтов.</p>
--	--	---

Формы аттестации и оценочные материалы по модулю 1

Виды аттестации и формы контроля по модулю 1

Дисциплина 1.1. Основы менеджмента

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в разрезе дисциплины	Реферат (доклад, вебинар)	Темы	25
	Участие в обсуждении, выступление, презентация	Проблемы для выступления	10
	Самостоятельные работы	Творческие и исследовательские задания	20
	Проект-разработка	Проблемные задания	25
		Задания, выполненные на стажировке	20
Промежуточная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Дисциплина 1.2. Управление и проектирование в социально-педагогических системах

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в		Кейс	20
		Кейс	20

разрезе дисциплины		Задания, выполненные на стажировке	10
		Презентации и выступления на интерактивных занятиях	50
Промежуточная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Дисциплина 1.3. Методы проектирования образовательных систем

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в разрезе дисциплины	Устный опрос	Проблемные вопросы	10
	Письменный опрос	Индивидуальные творческие заданий	20
	Эссе	Перечень тем для эссе	10
	Самостоятельная работа	Перечень творческих и исследовательских заданий	20
	Контрольная работа	Проект	20
		Задания, выполненные на стажировке	20
Промежуточная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Дисциплина 1.4. Проектирование личностно-ориентированного образовательного процесса

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в разрезе дисциплины		Эссе	25
		Контрольные вопросы и задания	25
		Презентации и выступления на интерактивных занятиях	30
		Задания, выполненные на стажировке	20
Промежуточная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Дисциплина 1.5. Стратегия модульной организации образовательного процесса на основе сетевого взаимодействия

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в разрезе дисциплины		Групповое проектное задание 1	25
		Групповое проектное задание 2	25

		Презентации и выступления на интерактивных занятиях	30
		Задания, выполненные на стажировке	20
Промежу-точная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Дисциплина 1.6. История столичного образования

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в разрезе дисциплины	Устный опрос	Подготовка к коллоквиуму	25
	Самостоятельная работа	Конспектирование статей и книг	25
		Деловая игра	30
		Задания, выполненные на стажировке	20
Промежу-точная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Формы аттестации и оценочные материалы по модулю 2

Виды аттестации и формы контроля по модулю 2

Дисциплина 2.1. Планирование, анализ и финансовая организация образовательного процесса

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в разрезе дисциплины	Реферат (доклад, вебинар)	Темы	25
	Участие в обсуждении, выступление, презентация	Проблемы для выступления	10
		Творческие и исследовательские задания	20
		Проблемные задания	25
		Задания, выполненные на стажировке	20
Промежу-точная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Дисциплина 2.2. Экономика современного образования

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в	Реферат (доклад, вебинар)	Темы	20
	Самостоятельные работы	Творческие и исследовательские задания	20

разрезе дисциплины		Задания, выполненные на стажировке	10
	Презентация модели	Задания для моделирования	50
Промежуточная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Дисциплина 2.3. Теория и практика управления образовательными организациями в столичном мегаполисе/ Теория и практика управления образовательным комплексом

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в разрезе дисциплины		Разработка тестов	25
		Глоссарий	25
		Презентации и выступления на интерактивных занятиях	30
		Задания, выполненные на стажировке	20
Промежуточная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Дисциплина 2.4. Теория и практика управления образовательной организацией высшего образования/ Теория и практика управления образовательной организацией высшего образования

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в разрезе дисциплины		Групповое проектное задание 1	25
		Групповое проектное задание 2	25
		Презентации и выступления на интерактивных занятиях	30
		Задания, выполненные на стажировке	20
Промежуточная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Формы аттестации и оценочные материалы по модулю 3

Виды аттестации и формы контроля по модулю 3

Дисциплина 3.1. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в	Реферат (доклад, вебинар)	Темы	25
	Участие в обсуждении,	Проблемы для выступления	10

разрезу дисциплины	выступление, презентация		
	Самостоятельные работы	Творческие и исследовательские задания	20
	Проект-разработка	Проблемные задания	25
		Задания, выполненные на стажировке	20
Промежуточная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Дисциплина 3.2. Делопроизводство

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в разрезе дисциплины	Реферат (доклад, вебинар)	Темы	20
	Самостоятельные работы	Творческие и исследовательские задания	20
		Задания, выполненные на стажировке	10
	Презентация модели	Задания для моделирования	50
Промежуточная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Дисциплина 3.3. Основы деловой коммуникации

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов	
Текущая, в том числе по практике в разрезе дисциплины	Устное обсуждение	Задания самостоятельной работы	20	
		Кейс	20	
	Письменные работы	Задания для письменной предоставления	20	
		Проектные работы	Проектные задания	20
			Задания, выполненные на стажировке	20
Промежуточная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла	

Дисциплина 2.4. Интеграция информационных и образовательных систем

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в разрезе дисциплины	Самостоятельные работы	Разработка дистанционного курса	30
	Проект-разработка	Разработка контрольно-измерительных материалов	25

		Презентации и выступления на интерактивных занятиях	20
		Задания, выполненные на стажировке	20
Промежуточная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Дисциплина 2.5. Тьютерское сопровождение профилактики аддиктивного поведения

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в разрезе дисциплины		Групповое задание 1	25
		Групповое задание 2	25
		Презентации и выступления на интерактивных занятиях	30
		Задания, выполненные на стажировке	20
Промежуточная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Дисциплина 3.6. Профилактика и управление конфликтами в образовании

Вид аттестации	Форма контроля	Виды оценочных материалов	Количество баллов
Текущая, в том числе по практике в разрезе дисциплины	Устный опрос	Подготовка к коллоквиуму	15
	Самостоятельная работа	Конспектирование статей и книг	15
		Деловая игра	25
	Самостоятельная работа	Решение задач	25
		Задания, выполненные на стажировке	20
Промежуточная	Зачет по результатам текущей аттестации		От 51 балла

Контрольно-измерительные материалы по модулю 1

	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Характеристика оценочных материалов	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Комплект оценочных средств	Вид аттестации
	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Кейс-стади	Кейсы используются на аудиторных занятиях, организуемых на основе контекстного подхода с использованием технологий учебной дискуссии типа «Аквариумная дискуссия». На каждом интерактивном занятии обучающиеся выступают по заданной теме, участвуют в групповой работе.	<ul style="list-style-type: none"> • использует основные понятия модуля; • осознает социальную значимость своей будущей профессии; • проявляет мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности • использует систематизированные теоретические и практические знания при решении профессиональных задач • раскрывает причины и следствия профессиональных действий педагога (руководителя) • демонстрирует грамотную профессиональную речь • демонстрирует компетентное профессиональное поведение в типичных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания задачи теме; • содержание задачи носит проблемный характер; • решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; • продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; • задача представлена на контроль в срок. 	Кейс	Аттестация по модулю
		Проектное задание	Интегрированные задания по дисциплинам модуля, предполагающие элементы			Проектное задание	

			моделирования управленческого процесса образовательной организации (процессный подход) и элементы разработки стратегии образовательной организации в части проектирования образовательного процесса				
--	--	--	---	--	--	--	--

Пример оценочного средства

Кейс 1.

Администрация образовательной организации принимает решение об организации кабинета профориентации в своей образовательной организации. Администрацией совместно с внешними экспертами выбраны структура и содержание кабинета профориентации. Определен круг педагогов и родителей, включенных в данную работу. Разработана проектная смета выполняемой работы.

Контрольный вопрос: Определить комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы данный проект был успешно реализован.

Кейс 2.

В образовательной организации по решению администрации создается «Педагогический университет для родителей». Составлена программа деятельности университета. Определены участники – приглашенные лекторы и представители образовательной организации – социальный психолог, практический психолог, зам директора по воспитательной работе и др.

Контрольный вопрос: Какие цели и задачи ставит перед собой образовательная организация, создавая проект - «Педагогический университет для родителей»?

Кейс 3.

В целях развития образовательной организации необходима организация экспериментальной работы, связанная с решением проблемы индивидуализации образовательного процесса. Предложите способы решения этой проблемы на основе создания проектных команд. Каким образом осуществляется решение задач развития образовательной организации и осуществления экспериментальной работы?

Кейс 4.

В общеобразовательной организации произошла реорганизация путем присоединения других школ и детских садов. На новом этапе развития необходимо создать обновленный педагогический коллектив. В объединенном коллективе много педагогов пенсионного возраста, не имеющих базового педагогического образования, а также педагогов имеющих некоторые личностные особенности, провоцирующие конфликты в коллективе. В настоящее время образовательной организации переданы полномочия по определению соответствия педагога занимаемой должности.

Какие типовые профессиональные задачи должен поставить руководитель образовательной организации и какие виды управления социально-педагогической системой использовать для их решения?

Проектные задания

1. Разработайте корневую модель бизнес-процессов образовательной организации любого вида (вуз, колледж, школа, дошкольное отделение и др.)

и типа на выбор в соответствии с тремя видами бизнес-процессов: управляющими (составляющими стратегическое управление); операционными (составляющими основную деятельность); поддерживающими (обслуживающими основную деятельность).

2. Опишите стратегию модульной организации образовательного процесса на основе сетевого взаимодействия в условиях столичного мегаполиса и с учетом задач государственной программы г. Москвы на среднесрочный период (2012-2016 гг.) «Развитие образования города Москвы «Столичное образование»/

Контрольно-измерительные материалы по модулю 2

	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Характеристика оценочных материалов	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Комплект оценочных средств	Вид аттестации
	ПК-15	Проектное задание	Интегрированные задания по дисциплинам модуля, предполагающие элементы моделирования управленческого процесса образовательной организации (процессный подход) и элементы разработки стратегии образовательной организации в части проектирования образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • использует основные понятия модуля; • осознает социальную значимость своей будущей профессии; • проявляет мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности • использует систематизированные теоретические и практические знания при решении профессиональных задач • раскрывает причины и следствия профессиональных действий педагога (руководителя) • демонстрирует грамотную профессиональную речь • демонстрирует компетентное профессиональное поведение в типичных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания задачи теме; • содержание задачи носит проблемный характер; • решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; • продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; • задача представлена на контроль в срок. 	Проектное задание	Аттестация по модулю

Пример оценочного средства

Кейс 1.

Администрация образовательной организации принимает решение об организации кабинета профориентации в своей образовательной организации. Администрацией совместно с внешними экспертами выбраны структура и содержание кабинета профориентации. Определен круг педагогов и родителей, включенных в данную работу. Разработана проектная смета выполняемой работы.

Контрольный вопрос: Определить комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы данный проект был успешно реализован.

Кейс 2.

В образовательной организации по решению администрации создается «Педагогический университет для родителей». Составлена программа деятельности университета. Определены участники – приглашенные лекторы и представители образовательной организации – социальный психолог, практический психолог, зам директора по воспитательной работе и др.

Контрольный вопрос: Какие цели и задачи ставит перед собой образовательная организация, создавая проект - «Педагогический университет для родителей»?

Кейс 3.

В целях развития образовательной организации необходима организация экспериментальной работы, связанная с решением проблемы индивидуализации образовательного процесса. Предложите способы решения этой проблемы на основе создания проектных команд. Каким образом осуществляется решение задач развития образовательной организации и осуществления экспериментальной работы?

Кейс 4.

В общеобразовательной организации произошла реорганизация путем присоединения других школ и детских садов. На новом этапе развития необходимо создать обновленный педагогический коллектив. В объединенном коллективе много педагогов пенсионного возраста, не имеющих базового педагогического образования, а также педагогов имеющих некоторые личностные особенности, провоцирующие конфликты в коллективе. В настоящее время образовательной организации переданы полномочия по определению соответствия педагога занимаемой должности.

Какие типовые профессиональные задачи должен поставить руководитель образовательной организации и какие виды управления социально-педагогической системой использовать для их решения?

Проектные задания

1. Разработайте теоретическую модель управления образовательным процессом в бакалавриате с учетом требований ФГОС ВО и профессионального стандарта педагога
2. Разработайте теоретическую модель управления образовательным процессом в магистратуре с учетом требований ФГОС ВО и профессионального стандарта педагога
3. Определите на примере образовательной организации любого вида (вуз, колледж, школа, дошкольное отделение и др.) и типа систему показателей качества образовательной деятельности и критериев ее оценки, которая, отражает интегративное свойство целостной системы управления – обеспечивать в полном объеме требования к качеству образовательной продукции всех ее потребителей
4. Охарактеризуйте системные свойства образовательной организации (на примере образовательной организации любого вида (вуз, колледж, школа, дошкольное отделение и др.) и типа).

Контрольно-измерительные материалы по модулю 3

	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Характеристика оценочных материалов	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Комплект оценочных средств	Вид аттестации
	ПК-13 ПК-15 ПК-16	Проектное задание	Интегрированные задания по дисциплинам модуля, предполагающие элементы моделирования управленческого процесса образовательной организации (процессный подход) и элементы разработки стратегии образовательной организации в части проектирования образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • использует основные понятия модуля; • осознает социальную значимость своей будущей профессии; • проявляет мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности • использует систематизированные теоретические и практические знания при решении профессиональных задач • раскрывает причины и следствия профессиональных действий педагога (руководителя) • демонстрирует грамотную профессиональную речь • демонстрирует компетентное профессиональное поведение в типичных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания задачи теме; • содержание задачи носит проблемный характер; • решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; • продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности; • задача представлена на контроль в срок. 	Проектное задание	Аттестация по модулю

Пример оценочного средства

Проектные задания

1. С применением нормативно-правовой базы определите характер управления современным отечественным образованием.
2. Сформулируйте тезисы к выступлению на круглом столе «Социальный институт образования в организации тьюторского сопровождения профилактики аддиктивного поведения обучающихся: детской, подростковой и юношеской наркомании».
3. Спроектируйте диалог делового разговора по телефону (минимум 10 реплик от коммуниканта) в сфере образования по следующим инструкциям.
 - 3.1
 - Интенция: информирование
 - Социальные роли коммуникантов: руководитель – подчиненный
 - Основная часть разговора: запрос и представление информации, описание ситуации
 - Обязательное использование в основной части риторических и резюмирующих вопросов.
 - 3.2
 - Интенция: воздействие
 - Социальные роли коммуникантов: коллега - коллега
 - Основная часть разговора: обсуждение вопроса, использование жанров просьба - несогласие
 - Обязательное использование в основной части встречных, альтернативных и риторических вопросов

Рабочая программа стажировки (практики)

Стажерская практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку будущих руководителей, обучающихся по программе.

1. Цель практики:

формирование способности к применению современных методик и технологий при проектировании и реализации образовательного процесса в образовательных организациях и проектировании и реализации основных образовательных программ.

2. Задачи практики:

интегрировать обучающегося в профессиональное сообщество на период практики на основе сетевого взаимодействия;

сформировать в рамках практики у обучающихся представление о технологиях системно-деятельностного обучения как основных при реализации ФГОС основного общего образования, обеспечивающих достижение планируемых результатов;

сформировать у обучающихся способность к проектированию и реализации методик, технологий и приемов системно-деятельностного обучения, направленных на достижение планируемых результатов обучения.

3. Общая направленность стажерской практики:

изучение нормативных документов образовательной организации, знакомство с особенностями образовательного процесса с позиций использования инновационных технологий;

развитие у обучающихся практических навыков управленческой деятельности в образовательной организации;

знакомство с основными составляющими профессиональной деятельности руководителя образовательной организации;

ознакомление с видами и правилами документооборота;

ознакомление с государственным стандартом, программами образовательного процесса в данной образовательной организации;

самостоятельная подготовка конспектов (сценариев) управленческих мероприятий и др.;

знакомство с нормативно-правовым и организационно-методическим сопровождением образовательного процесса;

методически грамотное проведение различных видов управленческих мероприятий;

осуществление анализа и самоанализа участия в управленческих мероприятиях;

закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования;

развитие профессионального управленческого мышления и устойчивого интереса к управленческой деятельности;

развитие умений аналитического восприятия деятельности управленца в образовательном процессе образовательной организации;

развитие умений управления образовательными системами;

развитие умений исследовательской деятельности, ориентированной на саморазвитие в профессиональной деятельности руководителя;

развитие умений профессиональной рефлексии.

4. Место и время проведения производственной практики: образовательные организации различного типа и уровня.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Применение на практике компетенций, соответствующих ФГОС ВО в рамках трудовых действий следующих обобщенных трудовых функций:

– педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

– Управление организацией и ее развитием

6. Объем стажерской практики – 180 ч.

7. Структура и содержание педагогической практики

Содержание практики определяется руководителем программы на основе требований ОП и отражается в индивидуальном задании на стажерскую практику.

Работа в период практики организуется в соответствии с поставленными целями и задачами. Обучающиеся работают в базовых образовательных учреждениях (где осуществляют непосредственную профессиональную деятельность), знакомятся с организацией работы в образовательных учреждениях разного типа и вида:

- центр развития ребенка,
- прогимназия,
- начальная школа – детский сад,
- дошкольное образовательное учреждение,
- общеобразовательное учреждение;
- учреждения среднего профессионального образования;
- учреждения высшего профессионального образования.

Основные направления деятельности обучающихся:

1. Знакомство с нормативно-правовой и учебно-методической базой образовательного учреждения.
2. Знакомство с уровнями управления в образовательном учреждении
3. Изучение квалификационных характеристик по должностям работников образовательного учреждения, порядком проведения аттестации сотрудников данного учреждения.
4. Выявление возможностей учебно-методических комплектов, (соответствующих ООП образовательного учреждения), для формирования у учащихся экономических понятий и представлений.
5. Разработка совместно с научным руководителем программы мониторингового исследования по проблеме проекта.

8. Описание форм отчетности по практике

обучающийся по окончании стажерской практики обязан сдать:

- дневник практики;
- письменный отчет по практике;
- отзыв руководителя образовательного учреждения;
- программу и результаты мониторинга по исследуемой проблеме;
- научно-методические рекомендации по эффективной организации образовательного процесса;
- конспект работы с педагогическими кадрами (повышение компетентности в русле изучаемой проблемы).

Все рабочие и отчетные материалы предоставляются в положенный срок руководителю программы.

Примерная форма дневника

<i>Дата</i>	<i>Вид выполняемой работы</i>	<i>Подпись руководителя (отметка о выполнении)</i>

В отчете по практике должно быть отражено следующее:

1. Виды работ, выполненные в период практики.
2. Тематика и краткий анализ проведенных организационных форм с педагогическими кадрами, консультативных мероприятий с педагогами.
3. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
4. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
5. Трудности, возникшие в ходе практики.
6. Оценка собственных перспектив профессионального развития.
7. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

10 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

- технологии активных методов обучения
- проектные технологии.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Примерные задания по каждому направлению деятельности обучающегося в период практики:

1. Знакомство с нормативно-правовой и учебно-методической базой образовательного учреждения.

Обучающиеся знакомятся с образовательным учреждением: его уставом, годовым планом, целями и задачами образовательного процесса, типами и видами реализуемых образовательных программ, состоянием материально-технической базы. Делают вывод о состоянии педагогической, методической, научно-исследовательской работы в конкретном образовательном учреждении, обеспеченности профессиональными кадрами для ведения такой работы, состоянии материальной базы и пр. По результатам данной работы составляют аналитический отчет о состоянии нормативно-

правовой и учебно-методической базы образовательного учреждения с учетом его типа и вида.

2. Знакомство с уровнями управления в образовательном учреждении

Обучающиеся должны принять участие в работе структурных подразделений образовательного учреждения. Составить модель менеджмента образовательного учреждения, отразив в ней особенности управления образовательным процессом (с позиции системного подхода).

3. Изучение квалификационных характеристик по должностям работников образовательного учреждения, порядком проведения аттестации сотрудников данного учреждения.

В процессе прохождения практики обучающиеся проводят работу, направленную на повышение экономической культуры сотрудников образовательного учреждения как значимого элемента траектории его профессионального развития. В качестве отчетного документа обучающиеся предоставляют программу проведенного семинара (круглого стола) с текстом своего выступления.

6. Разработка совместно с руководителем программы мониторингового исследования по проблеме исследования.

Приложение 1

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

**ДНЕВНИК
стажерской практики**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики (педагог-супервизор) _____

Москва, 20__ г.

Приложение 2

Индивидуальный план работы магистранта

(фамилия, имя, отчество) _____

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя: от вуза / педагога-супервизора
02.09.13.	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием стажерской практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		

Руководитель практики от вуза _____

Стажер _____

Приложение 3

ПЛАН-ГРАФИК

Срок прохождения: с _____ по _____

Место прохождения: _____

№	Этапы прохождения	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении и подпись руководителя
1.	Составление индивидуального плана стажерской профессиональной деятельности		Индивидуальный план	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Руководитель практики от вуза _____

Стажер _____

Приложение 4

Отчет о прохождении стажерской практики

_____ –
(фамилия, имя, отчество магистранта)

Сроки и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики

Перечень и тематика посещенных управленческих мероприятий _____

Перечень и краткая характеристика подготовленных стажером материалов _____

Тематика и краткий анализ управленческих мероприятий, самостоятельно проведенных стажером в ходе практики _____

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики

Трудовые действия (функции), освоенные в ходе практики

Трудности, возникшие в ходе практики: _____

Оценка собственных перспектив профессионального развития

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики

Руководитель практики от вуза _____

Стажер _____

Приложение 5**Отзыв индивидуального руководителя практики
(педагога-супервизора)**

В период с _____ по _____

Стажер (инициалы и фамилия) _____

проходил(а) практику на базе _____

(название образовательной организации)

За время прохождения практики стажером были проведены следующие мероприятия: _____

Стажер показал сформированность следующих ОК, ОПК, ПК в ходе применения трудовых функций (действий): _____

Стажёр проявил личностные качества: _____

Оценка профессиональных перспектив _____

Подпись стажёра _____

Описание итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей проходит в форме защиты проекта.

Требования к проекту

Проектная работа должна быть выполнена на актуальную тему, связанную с научными интересами слушателя в области управления образовательными системами.

Во введении должен быть четко определен научный аппарат исследования: проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы исследования.

В основной части проектной работы автор должен представить анализ изученных источников литературы в соответствии с задачами исследования, а также опыта решения этой проблемы на стажировке.

Выводы по проведенному исследованию, содержащиеся в заключении, должны соответствовать поставленным в исследовании задачам.

Проектная работа завершается списком использованной литературы, которая в соответствии с общепринятыми правилами должна быть указана в тексте работы.

Объем работы – 20-25 страниц текста, напечатанных 14 кегль через полтора интервала.

Проектная работа сдается для рецензирования не позже, чем за три дня до защиты.

Критерии оценивания проектной работы

Оценка в баллах	81-100 баллов	61-80 баллов	51-60 баллов	50 баллов и менее
Что оценивается				
1	2	3	4	5
Актуальность темы. Цели и задачи проектной работы	Тема связана с решением актуальной проблемы образования. Актуальность ее убедительно аргументирована. Четко определены цели и задачи исследования.	Тема связана с решением актуальной проблемы образования. Актуальность ее всесторонне аргументирована. Определены цели и задачи исследования.	Тема связана с решением актуальной проблемы образования. Актуальность темы обоснована недостаточно полно, либо цели и задачи определены недостаточно конкретно	Тема связана с решением актуальной проблемы образования, но актуальность темы аргументирована слабо, Цели и задачи исследования определены недостаточно конкретно
Содержание исследования. Умение	Полно, с необходимыми ссылками на	Четко, с необходимыми ссылками на	Исследуемая проблема изложена	Исследуемая проблемы не раскрыта.

применять теоретические знания к решению задач практики	источники, изложена исследуемая проблема. Грамотно и обоснованно используются различные методы психолого-педагогического исследования. Результаты исследования убедительны, соответствуют поставленным задачам	источники, изложена исследуемая проблема. Обоснованно используются методы психолого-педагогического исследования, но круг их ограничен. Недостаточно четко и полно представлены результаты исследования	недостаточно полно. Ограничен круг использованных методов исследования. Плохо прослеживается связь результатов исследования с поставленными задачами. Список литературы мал для обоснования темы	Выбор методов исследования случаен. Результаты (если они получены) и задачи исследования не связаны. Список литературы мал для обоснования темы
Оформление работы	Работа оформлена в полном соответствии с принятыми правилами. Оглавление отражает содержание работы	В оформлении имеются незначительные отклонения от правил (есть ошибки в оформлении списка литературы, в тексте встречаются стилистические погрешности, имеются пропуски ссылок на источники и др.)	В оформлении допущены значительные отклонения от правил (нет ссылок на используемую литературу, в тексте есть грамматические ошибки и стилистические погрешности и др.)	Работа оформлена небрежно, без соблюдения принятых правил. Нет ссылок на использованную литературу. Имеются грамматические ошибки и стилистические погрешности
Защита проекта	Ответы на вопросы убедительны	Ответы на вопросы не всегда убедительны	Ответы на вопросы недостаточно убедительны, сбивчивы.	Ответы на вопросы неубедительны и сбивчивы

В случае не предоставления слушателем проектной работы на защиту (или при наборе менее 50 баллов) работа проходит повторную защиту. Повторная защита проводится в период работы итоговой аттестационной комиссии.

Литература

Основная:

1. Алисов, Е.А. Основы педагогического проектирования: Учеб.-метод. пособие / Е.А. Алисов. – Курск: Изд-во РОСИ, 2007. – 84 с.

2. Бендова, Л.В. Тьютор в системе открытого дистанционного образования : монография / Л. В. Бендова - Жуковский, МИМ ЛИНК , 2013 - 114 с
3. Борытко, Н. М. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебник для ст-товпед. вузов / Н. М. Борытко, И. А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. — Волгоград: Изд-во ВГИПК РО, 2010.— 32 с.
4. Васькин А. А. Как москвичи в 1812 году Воспитательный дом отстояли / А.А. Васькин // Московский журнал. – 2012. - № 4. – С. 6 – 15.
5. Введенская Л.А, Павлова Л.Г. Деловая риторика. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 488 с.
6. Гретченко, А. И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство / А.И. Гретченко, А.А. Гретченко. - М.: Кнорус, 2009. - 425 с.
7. Государственная политика в сфере образования и инновационные модели управления образовательным учреждением: составители О.Г.Прикот, В.Н.Виноградов – Петрозаводск, 2010
8. Гришин, А.В. Развитие конкурентоспособности специалистов средней профессиональной школы на основе актуализации социально-педагогической инициативы: монография / А.В. Гришин. Челябинск: ЧИРПО, 2009. - 258 с.
9. Государственная программа города Москвы на среднесрочный период (2012-2016 гг.) Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)
10. Данилюк, А.Я., Кондаков, А.М. Тишков, В.А. - Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. М.: Просвещение, 2010 – 24 с.
11. Долгова, В.И. Готовность к инновационной деятельности в образовании: монография / В.И. Долгова. М.: Изд-во КДУ, 2009. - 228 с.
12. Евплова, Е.В. Методические рекомендации по формированию конкурентоспособности будущих педагогов профессионального обучения / Е.В. Евплова. Челябинск: Изд-во РЕКПОЛ, 2012. - 36 с.
13. Закон «Об образовании в РФ». М., 2013.
14. Исаев Р. А. Основы менеджмента: Учебник / Р. А. Исаев. — М.: Издательско&торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. — 264
15. Карпенкова, И.В. Тьютор в инклюзивной школе : сопровождение ребенка с особенностями развития : из опыта работы / И. В. Карпенкова ; под ред. М. Л. Семенович - Москва : ЦППРИК "Тверской", 2010 – 88 с.
16. Коджаспирова Г.М. , Коджаспиров А.Ю. Безопасность образовательной среды детских учреждений: психолого-педагогический аспект. – М.: Экон-информ, 2011.
17. Коджаспирова Г.М. Словарь психолого-педагогический: Безопасность образовательной среды. – М.: Экон-информ, 2010.

18. Ковалева, Е.В. Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебно-методическое пособие / Е.В. Ковалева. – Петропавловск-Камчатский: КамГУ им. Витуса Беринга, 2014. – 359 с.

19. Косарева Е.В. Устные формы деловой речи // Основы русской деловой речи: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / под ред. В.В. Химики. – СПб.: Златоуст, 2012. – с. 144 – 229.

20. Кудряшёв А.В. Из истории московских гимназий XIX – начала XX вв. / А.В. Кудряшёв // Отечественная и зарубежная педагогика. – 2014. - № 6 (21). – С. 117 – 127.

21. Кудряшёв А.В. Из истории преодоления детской безнадзорности в Москве 1920-х гг. / А.В. Кудряшёв // Вестник Московского Городского Педагогического университета. Серия «Педагогика и психология». – 2014. - № 2. – С. 60 – 67.

22. Кудряшёв А.В. Формирование педагогического потенциала Москвы в первую треть XIX в. / А.В. Кудряшёв // Проблемы современного образования. – 2013. - № 2. – С. 54 – 64. –Режим доступа: http://www.pmedu.ru/res/2013_2_5.pdf.

23. Кунц, В.Е. Михаил Никитич Муравьев / В.Е. Кунц // Вопросы истории. – 2012. - № 2. – С. 55 – 73.

24. Ларионов, А.А. Студенчество в Славяно-греко-латинской академии в первой половине XVIII века / А.А. Ларионов // Российская история. – 2011. - №6. – С. 30 – 40.

25. Ларионов, А.А. Студенчество в Славяно-греко-латинской академии в первой половине XVIII века / А.А. Ларионов // Российская история. – 2011. - №6. – С. 30 – 40.

26. Любченко, О.А. Формирование конкурентоспособной личности в системе высшего педагогического образования / О.А. Любченко. - Одинцово: АНОО ВПО «ОГИ». – 2013. – 157 с.

27. Мамаева, С.Н. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебно-методическое пособие / С.Н. Мамаева – Владивосток: Дальневосточный федеральный университет, 2015. – 218 с.

28. Медведева, А.В. Исторические истоки и теоретические основы тьюторства: Учебно-практическое электронное издание: хрестоматийный учебник по дисциплине «Исторические истоки и теоретические основы тьюторства» (уровень магистратуры) / А.В. Медведева и др. – Владивосток, ДВФУ – 2014 – 243 с.

29. Новиков Д.А. Теория управления образовательными системами. Учебно-методическое пособие. М.: Народное образование, 2011.

30. Организационное проектирование [Текст]: учебник: учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по

программе МВА и другим программам подготовки управляющих кадров / В. А. Баринов. Москва: ИНФРА-М, 2012.

31. Приказ Минобрнауки от 11 марта 2011 г. № 1350 Об утверждении положения об управлении реализацией федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы;

32. Приоритетный национальный проект "Образование" (2005г.); Национальная образовательная инициатива НАША НОВАЯ ШКОЛА, утвержденная Президентом РФ 4 февраля 2010г.;

33. Сергеева В.П. Управление образовательными системами / Программно-методическое пособие. – М., 2000

34. Система педагогического проектирования: Опыт работы, проекты / Н. П. Битюцкая. – Волгоград: Учитель, 2012. – 207 с.

35. Степанова Л.С. Деятельность Московского городского педагогического института им. В.П. Потемкина (1931 – 60) / Л.С. Степанова // Педагогика. – 2011. - №4. – С.84. – 90.

36. Свидинская Н.Т. Обучение деловому общению // Основы русской деловой речи / под. ред. Химика В.В. – СПб.: Златоуст, 2012. – с. 340 – 435.

37. Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 гг., Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»

38. Федеральный закон «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года;

39. Федорова, М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / М. Ю. Федорова. - 4-е изд., испр. Москва : Академия , 2013 - 173 с.

40. Цветкова, Г.В. Тьюторское сопровождение образовательного процесса : технология смыслопоисковой деятельности / Г.В. Цветкова - Волгоград : Учитель , 2012 - 138 с.

41. Шамова Т.И. Управление образовательными системами: Учебное пособие. / Т.И. Шамова, Т.М. Давыденко, Г.Н. Шибанова - М.: Издательский центр «Академия», 2002

42. Шкатулла, В.И. Образовательное право: Учебник для вузов. / В.И. Шкатулла – 2 изд., испр. — М.: Юстицинформ (Изд. дом Илюни), 2016. — 772 с.

43. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования: правовое регулирование системы образования: Учебное пособие. - М.: ВЛАДОС – Пресс, 2010. –235 с.

Дополнительная:

1. Ахапкин, С.Д. Лоция бизнеса. Элементарный курс технологии практического предпринимательства. Учебн. пособие. - М.: 2001.-112 с.
2. Ананишнев, В.М. Маркетинг образовательных услуг. Монография. / В.М. Ананишнев – т.8 – М.: МГПУ 2015. – 347 с.
3. Афанасьев, П.П. Высшее образование России: состояние и проблемы развития / П.П. Афанасьев и др. - М.: НИИВО 1994. – 156 с.
4. *Анциупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология.* – М.: ЮНИТИ, 1999. – 551 с.
5. Бакурадзе, А.Б. Управление развитием образовательного учреждения [Текст]: По мат-лам проекта «Концепция комплексного сопровождения развития ребенка в образовательном процессе» / А.Б. Бакурадзе. – М.: АПК и ПРО, 2004. – 33 с.
6. Банникова, Л.Н. Технология проектной деятельности (на примере разработки проектов первичной профилактики зависимости от ПАВ) : учебное пособие в 2-х ч./ Л.Н. Банникова, Л.Н. Боронина. – Екатеринбург, 2004.
7. Бахтин М.М. Проблема речевых жанров // Эстетика словесного творчества. – М: Искусство, 1986. – С. 183.
8. Бошно, С.В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неюридическим направлениям и специальностям / С.В. Бошно – М.: : Юрайт , 2014 - 531 с.
9. Бункина, М.К. Национальная экономика. – М.: Дело, 1997. -272 с.
10. Булгучева, Р.М. Психологическая поддержка социально-экономической компетентности будущих педагогов. – Дисс....к.п.с.н., Ставрополь, 2007.-172 с.
11. Воровщиков С.Г. Продуктивные деловые игры во внутришкольном управлении: Теория, технология: Учебное пособие для слушателей системы дополнительного педагогического профессионального образования. – М.: 5 за знания, 2007.
12. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гардарика, 1998.
13. Волков А.А. Основы русская риторика. – М.: Академический проект, 2003. – 304 с.
14. Галин, С.Г. Средние учебные заведения Москвы и контингент обучающихся в 1905 - 1907 гг. / С.Г. Галин // Проблемы отечественной истории : сб. ст. //под ред.: В.А. Корнилова, Т.В. Ершовой, Г.Г. Касарова, Б.В. Леванова, А.В. Ушакова, И.Л. Андреева. - М., 2004. С.57-65.
15. Геворкян Е.Н., Савенков А.И., Айгунова О.А., Вачкова С.Н., Воропаев М.В., Зиновьева Т.И., Львова А.С., Любченко О.А., Поставнев В.М., Смирнова П.В. Национальная система независимой оценки и сертификации в

педагогической сфере деятельности: коллективная монография / Науч. ред. А.И. Савенков, – М.: Издательство «Перо», 2015. – 161 с.

16. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования: перспективы развития: Монография / Под ред. Я.И. Кузьмина, Д.В. Пузанкова, И.Б. Федорова, В.Д. Шадрикова. - М.: Логос, 2004. -328 с.

17. Демидова, Н.Ф. Приказные школы начального образования в Москве XVII в. / Н.Ф. Демидова // Торговля и предпринимательство в феодальной России. К юбилею профессора русской истории Нины Борисовны Голиковой. Под ред. Л.А. Тимошиной. – М.: Изд-во «Археографический центр», 1994. – С. 152 – 167.

18. Документы международного права по вопросам образования./ Под ред. Г. А. Лукичева и В. М. Сырых. – М.,2003, т.1-3.

19. Друкер Питер, Ф. Практика менеджмента: Пер с англ.: - М.: Издательский дом "Вильямс", 2002.

20. Дудчик С.В. Тьюторское сопровождение: история, теория, опыт / С.В. Дудчик // Школ. технологии. - 2007. - № 1. - С. 82-88.

21. Дускаева Л.Р., Протопопова О.В. Жанры официально-делового стиля // Стилистический энциклопедический словарь русского языка / под ред. М.Н. Кожинной. – М.: Флинта: Наука, 2006. – С. 69 – 79.

22. Ефимова, Е.Г. Экономика [Электронный ресурс] : учеб.пособие. - М. : МГИУ, 2005. <http://www.alleng.ru/d/econ/econ204.htm>

23. Звонарева, Л.У. У истоков педагогических воззрений Симеона Полоцкого / Л.У. Звонарева // Просвещение и педагогическая мысль Древней Руси (Малоисследованные проблемы и источники): сборник научных трудов. – М.: АПН СССР, 1983. – С. 64 – 75.

24. Змеев В.А. История зарождения и формирования образовательной системы России // Социально-гуманитарные знания. - 2001. - № 4.-С.203-220.;

25. Инновационный потенциал как целостная социально-педагогическая система [Текст] : монография / Е. М. Горенков; М-во образования и науки Российской Федерации, Астраханский гос. ун-т. Москва : Прометей, 2012

26. Иванова, Т.Н. Владимир Иванович Герье: портрет российского педагога и организатора образования / Т.Н. Иванова. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2009. – 382 с.

27. Из истории народного образования в Москве: проект введения всеобщего начального обучения. Публикация О.П. Костюковой// Московский архив. Историко-краеведческий альманах. Вып. 2 / Сост. Е.Г. Болдина, М.М. Горинов. – М.: Издательство объединения «Мосгорархив», 2000. – С. 185 – 199.

28. Итоги выполнения программы "Столичное образование - 4" в 2006 - 2007 годах : сб. науч. тр. / Сост. М.Н. Русецкая]. - М. : МГПУ, 2007. - 145с.

29. Ковалева Т.М. Организация тьюторского сопровождения в образовательном учреждении: содержание, нормирование и стандартизация деятельности тьютора. Материалы Всероссийского научно-методического семинара «Стандарты деятельности тьютора: теория и практика», М.18-19 мая 2009г./ Науч. ред. Т.М.Ковалева, М.: АПКиППРО, 2009.-188с.

30. Колесникова, И.А. Педагогическое проектирование: учеб. пособие для студентов вузов / И. А. Колесникова, М. П. Горчакова-Сибирская. – 3-е изд., стер. (2008). – М. :Academia, 2005, 2008. – 285 с.

31. Лебедева, Г. А. Технология обучения педагогическому проектированию // Педагогика. – 2002. – № 1. – С. 68–75.

32. Лекции по истории Московского университета. 1755-1855 /А.Ю. Андреев. - Москва: Изд-во МГУ, 2001. – 237.

33. *Мартин Д.* Трудный разговор. Как справиться затруднительными ситуациями. – Минск: Аманфея, 1996

34. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / [С. Д. Резник и др.] ; под общ. ред. Э. М. Короткова и С. Д. Резника. Москва : ИНФРА-М, 2012.

35. Молчанова Т.К., Виноградова Е.К. Составление образовательных программ: Практические рекомендации. – М.: УЦ «Перспектива», 2004.

36. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело, 1995.

37. Минцберг Г., Альстрэнд Б., Лэмпел Дж. Школы стратегий / Пер. с англ. под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб: Издательство «Питер», 2000.

38. Минцберг Г., Куинн Дж. Б., Гошал С. Стратегический процесс / Пер. с англ. под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб: Питер, 2001.

39. Мурадова, Н.С. Формирование социально-экономической культуры педагога в системе непрерывного педагогического образования: дисс. ...док.пед.наук. – Москва, 2007.

40. Мировая экономика. Учебник / Т.Е.Кочергина. – Ростов на Дону: Феникс, 2007.-268 с.

41. Настольная книга директора школы. (Сборник нормативных документов). - М., 2002.

42. Нилова О.Е. Отношение к образованию в среде московского купечества конца XVIII - первой четверти XIX в./ О.Е. Нилова // Мировосприятие и самосознание русского общества (XI - XX). - М.: Ин-т рос. истории РАН, 1994. – С. 115 – 133.

43. Нормативное обеспечение дополнительных профессиональных образовательных программ для получения дополнительных квалификаций. - М., 2000.

44. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики. Учебник для вузов. - М.: Норма, 2002.-572
45. Образование в Москве: История и современность / авт. кол.: И.Ф. Юшин и др.; ред. кол.: Л.И. Кезина. – М.: Мосгоархив, Моск. учебник, 2006. – 416 с.
46. Образовательное учреждение как юридическое лицо. Регистрация образовательного учреждения. Справочник. 3 – е изд. - М., 2002.
47. Образование в Москве. История и современность / И. Ф. Юшин ; К.А. Аверьянов, А. В Голубев., С.Д. Гарнюк, В.Н. Пархачев, Гл. ред. Л.П. Кезина. - Москва; Изд-во Московского городского объединения архивов: Изд-во Московского городского объединения архивов: Московские учебники, 2000. 413 с.;
48. Паршаков, Е.А. Экономическое развитие общества. – Киев: Хрещатник, 1997.-392 с.
49. Практика обучения действием / Под ред. М. Педлера; Пер. с англ. под ред. О.С. Виханского. - М.: Гардарики, 2000.
50. Петрожицкий Л.И. Теория права и государства в связи с теорией нравственности. - С.П.,1907, т. 1.
51. Правоведение. Учебник/Под ред. Е. С. Кувшинова и Н. И. Хлюпина. – М, 2003.
52. Правоведение: учебно-методическое пособие : для студентов неюридических специальностей / разработ. Афанасьева С.А. - М.: МГПУ, 2015 - 32 с.
53. Пьянин В.С. Теория и технология сопровождения учащихся педагогом-наставником (тьютором) в образовательном учреждении. Методические рекомендации.-М: УЦ «Перспектива», 2009.-64с.
54. Рябов В.В., Афанасьев В.В., Вачкова С.Н., Воропаев М.В. и др. Менеджмент в образовании: примерная образовательная программа подготовки магистра по направлению 44.04.01 Педагогическое образование / под ред. В.В. Рябова, – М: Издательство «Перо», 2015. – 263с.
55. Рынок ценных бумаг. Учебник / Под ред. В.А.Галанова.- М.: Финансы и статистика. 2006.-448 с.
56. Сборник нормативно-правовых и методических документов в сфере послевузовского профессионального образования. - Москва, 2001.
57. Система педагогического проектирования : Опыт работы, проекты / Н. П. Битюцкая. – Волгоград : Учитель, 2012. – 207 с.
58. Сенге П. Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации / Пер. с англ. - М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 1999.
59. Словарь-справочник руководителя образовательного учреждения. - М, 2005.
60. Слободчиков В.И. Основы психологической антропологии. Психология развития человека: Развитие субъективной реальности в

онтогенезе. Слободчиков В.И., Исаев Е.И.: учебное пособие для вузов. – М., 2009.

61. Соловьева, М.Ф. Экономика образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – 2002. <http://bookfi.org/book/526479>

62. Титова Л.И. Подготовка учителя для гимназий и реальных училищ в Московском учебном округе во второй половине XIX - начала XX в. / Л.И. Титова // Образование в современной школе. – 2003. - № 7. – С.49 – 63.

63. Тихонов, А.Н. Управление современным образованием: социальные и экономические аспекты. /А.Н. Тихонов, А.Е. Абрамешин, Т.П. Воронина и др., под ред. А.Н. Тихонова. - М.: Вита-пресс, 1998. – 255 с.

64. Тьюторская практика в России. Сопровождение индивидуальных образовательных программ. Альманах. Выпуск 2009г. Ред. Ковалева Т.М. и др. Томск, 2009-104с.

65. Труды международной конференции «Проблемы реализации многоуровневой системы образования. Наука в вузах». - М., 1999.

66. Фролов Ю.В. Управление знаниями: учебное пособие для студентов, обучающихся по педагогическим, управленческим и экономическим специальностям. – М.: ООО «НИЦ Инженер», 2007.

67. Чернозуб С.П. Реформа высшей школы: наследие и диктат традиций. // Общественные науки и современность. - М., 1998.

68. Шамова Т.И. Управление образовательными системами: Учебное пособие. / Т.И. Шамова, Т.М. Давыденко, Г.Н. Шибанова - М.: Издательский центр «Академия», 2002.

69. Шкатулла В.И. Право на образование // Государство и право, 1997. - № 7, с. 5 – 13

70. Экономика переходного периода. Учеб. Пособие / Под ред. ВВ. Радаева // ИТД «КноРус», 2003.- 604 с.

71. Ягофаров, Д.А. Теоретико-правовые аспекты исследования юридических фактов в сфере образования / Д.А. Ягофаров, И.Д. Ягофарова - Екатеринбург : Уральский ин-т коммерции и права, 2014 – 157 с.;

72. Якокка Ли. Карьера менеджера. – М.: Издательский дом «Прогресс», 1991. – С. 45.