

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОСКОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»

О. А. Айгунова

2026 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

Мониторинг и контроль деятельности педагогов-психологов
по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся
образовательных организаций, подведомственных Департаменту
образования и науки города Москвы в онлайн – сервисе
«Кабинет психолога» Московской электронной школы

с инвариантным модулем

«Ценности московского образования»

Разработчики программы:

Махонько Д. В.,

Князев А. В.,

Орлова Н. А.,

Николаева Н. В.,

Курбанов Р. А.

Допущено Комиссией по допуску программ
дополнительного профессионального
образования ГАОУ ДПО «Корпоративный
университет»

Протокол №36 от « 26 » января 2026 года

Рег. номер 01-38-132

Председатель комиссии М.Н. Лазутова

Москва, 2026

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области мониторинга и контроля деятельности педагогов-психологов по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы в онлайн-сервисе «Кабинет психолога» Московской электронной школы.

1.2. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
В	Управление общеобразовательной организацией	7	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	В/01.7	7
		7	Администрирование деятельности общеобразовательной организации	В/02.7	7

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Уметь – знать	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»		
		трудовое действие	необходимые умения	необходимые знания
1.	Уметь: - разрабатывать план контроля деятельности педагога-психолога в сер-	Руководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся (В/01.7)	Управлять системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся (В/01.7) Планировать и контро-	Основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста (В/01.7)

	<p>висе «Кабинет психолога» комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»</p>	<p>Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательной организации (В/02.7)</p>	<p>ликовать деятельность структурных подразделений общеобразовательной организации (В/02.7)</p>	<p>Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования (В/02.7)</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные федеральные и региональные нормативные документы, регулирующие деятельность педагогов-психологов образовательных организаций по оказанию психолого-педагогической помощи; - порядок организации деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся; - перечень критериев выявления признаков нахождения обучающихся в социально опасном положении и/или признаков социальной дезадаптации обучающихся; - работу в «Кабинете психолога» в МЭШ: создание инцидента, планирование консультации, проведение и отмена консультации, завершение 			

<p>консультации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - модель двухуровневой психолого-педагогической помощи, реализуемой в системе образования города Москвы; - верификацию различных психологических случаев и определение случаев, требующих маршрутизации на второй уровень помощи; - алгоритм разработки плана контроля деятельности педагога-психолога в сервисе «Кабинет психолога» комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» 			
--	--	--	--

1.4. Категория обучающихся: уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности – управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации, заместители руководителя образовательной организации.

1.5 Форма обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Режим занятий: не реже 2 раз в неделю, не менее 4 часов каждое занятие.

1.7. Трудоёмкость: 18 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№	Наименование разделов/модулей, тем	Всего, аудиторных часов	Виды аудиторных учебных занятий, учебных работ	Внеаудиторная работа	Форма контроля	трудоемкость
			Практические занятия	Самостоятельная работа		
1.	Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности педагогов-психологов в образовательной организации			1		1
2	Тема 2. Модель двухуровневой психологической помощи, реализуемая в системе образования города Москвы			1		1
3.	Тема 3. Планирование и учёт оказания психолого-педагогической помощи (первый уровень) обучающимся в сервисе «Кабинет психолога» Московской электронной школе (далее – МЭШ)			1	Тест	1
4	Тема 4. «Кабинет психолога» в МЭШ: алгоритм входа, правила работы педагога – психолога. Роль руководителя в «Кабинете психолога»	3	3			3
5	Тема 5. Работа педагога-психолога в «Кабинете психолога» в МЭШ. Мониторинг и контроль руководителя деятельности педагога-психолога в	3	3			3

	«Кабинете психолога»					
6	Тема 6. Разбор кейсов из практики работы	4	4			4
7.	Тема 7. Выполнение и представление практической работы: разработка плана контроля деятельности педагога-психолога в сервисе «Кабинет психолога» комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде	2	2	3	Практическая работа	5
	Итоговая аттестация				Зачет по совокупности успешного выполненного теста и практической работы	
	Итого	12	12	6		18

2.2. Календарный учебный график

Наименование раздела, темы	Объём нагрузки	Учебные недели			
		1 неделя		2 неделя	
		1 день	2 день	1 день	2 день
Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности педагогов-психологов в образовательной организации	1	х			
Тема 2. Модель двухуровневой психологической помощи, реализуемая в системе образования города Москвы	1	х			
Тема 3. Планирование и учёт оказания психолого-педагогической помощи (первый уровень) обучающимся в сервисе «Кабинет психолога» Московской электронной	1	х			

школе (далее – МЭШ)					
Тема 4. «Кабинет психолога» в МЭШ: алгоритм входа, правила работы педагога – психолога. Роль руководителя в «Кабинете психолога»	3	x	x		
Тема 5. Работа педагога-психолога в «Кабинете психолога» в МЭШ. Мониторинг и контроль руководителя за деятельностью педагога-психолога в «Кабинете психолога»	3		x		
Тема 6. Разбор кейсов из практики работы	4		x	x	
Тема 7. Выполнение и представление практической работы: разработка плана контроля деятельности педагога-психолога в сервисе «Кабинет психолога» комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде	5				x

2.3. Учебная программа

Наименование разделов/модулей, тем	Виды учебных занятий/работ, час.	Содержание
Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности педагогов-психологов в образовательной организации	Самостоятельная работа, 1 ч.	<p>Просмотр видеолекции. Основные федеральные и региональные нормативные документы, регулирующие деятельность педагогов-психологов образовательных организаций по оказанию психолого-педагогической помощи. Виды профессиональной деятельности и функционал педагога-психолога в образовательной организации. Продолжительность рабочего времени и нагрузка педагога-психолога.</p> <p>Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся, иная документация.</p> <p>Анализ приказов, регламентирующих ор-</p>

		<p>ганизацию деятельности педагогов-психологов, а также порядок действий образовательных организаций.</p> <p>Учётно-отчётная документация педагога-психолога.</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и психопрофилактика как разные аспекты деятельности педагога-психолога.</p> <p>Ответы на представленные вопросы по материалам темы</p>
<p>Тема 2. Модель двухуровневой психологической помощи, реализуемая в системе образования города Москвы</p>	<p>Самостоятельная работа, 1 ч.</p>	<p>Просмотр видеолекции. Модель двухуровневой психологической помощи в системе образования города Москвы: 1-й уровень (школьный) – работа со случаем, работа с группой, психологическое просвещение; 2-й уровень (городской) – специализированная помощь обучающимся.</p> <p>Направления деятельности педагога-психолога в рамках работы со случаем (индивидуального сопровождения) и групповой работы.</p> <p>Порядок организации деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся.</p> <p>Новые критерии сервиса «Классный помощник» автоматизированной информационной системы «Электронный журнал» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».</p> <p>Организация психолого-педагогической помощи при выявлении психологического неблагополучия в рамках определённого критерия: общая структура работы со случаем.</p> <p>Маршрутизация на второй уровень помощи: роль школьного психолога, алгоритм действий</p> <p>Ответы на представленные вопросы по материалам темы</p>
<p>Тема 3. Планирование и учёт оказания психолого-педагогической помощи (первый уровень) обучающимся в сервисе «Кабинет психолога» Мо-</p>	<p>Самостоятельная работа, 1 ч.</p>	<p>Просмотр видеолекции. Оказание психолого-педагогической помощи на уровне школы. Онлайн-сервис «Кабинет психолога» в МЭШ. Планирование и фиксация работы в сервисе.</p>

сковской электронной школе (далее – МЭШ)		Знакомство с материалами для осуществления работы (диагностический инструментарий, сценарная и технологические карты, структура консультаций). Выполнение теста Ответы на представленные вопросы по материалам темы
Тема 4. «Кабинет психолога» в МЭШ: алгоритм входа, правила работы педагога – психолога. Роль руководителя в «Кабинете психолога»	Практическое занятие, 3 ч.	<i>Групповая работа.</i> Знакомство с онлайн-сервисом «Кабинет психолога» (далее – Кабинет) в МЭШ. Интерфейс Кабинета. Инструкция по пользованию Кабинета. Правила работы в МЭШ. Перечень критериев выявления признаков нахождения обучающихся в социально опасном положении и/или признаков социальной дезадаптации обучающихся. Решение кейсов по верификации различных психологических случаев и определению случаев, требующих маршрутизации на второй уровень помощи
Тема 5. Работа педагога – психолога в «Кабинете психолога» в МЭШ. Мониторинг и контроль руководителя деятельности педагога-психолога в «Кабинете психолога»	Практическое занятие, 3 ч.	<i>Групповая работа.</i> Работа в «Кабинете психолога» в МЭШ: создание инцидента, планирование консультации, проведение и отмена консультации, завершение консультации. Алгоритм завершения работы со случаем. Алгоритм передачи случая на второй уровень помощи. <i>Индивидуальная работа.</i> Освоение алгоритма планирования консультации. Сценарная карта критерия. Типичные ошибки при работе с функционалом. Алгоритм работы при создании инцидента по другим критериям и дальнейшее ведение инцидента. Алгоритм работы при создании инцидента по критериям с признаком «Передача ребёнка в ГППЦ на второй уровень реагирования», а также дальнейшее ведение инцидента. Индивидуальная работа. Решение кейсов
Тема 6. Разбор кейсов из практики работы	Практическое занятие, 4 ч.	<i>Групповая работа.</i> Анализ различных случаев, соответствующим психологическим критериям. Верификация случаев. Соотнесение случаев с психологическими критериями. Алгоритм решения практических кейсов. Трудные случаи в работе. Алгоритм завершения консультации / возвращения случая в работу. Алгоритм разработки плана контроля де-

		тельности педагога-психолога в сервисе «Кабинет психолога» комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»
Тема 7. Выполнение и представление практической работы: разработка плана контроля деятельности педагога-психолога в сервисе «Кабинет психолога» комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»	Самостоятельная работа, 3 ч.	Выполнение практической работы. Разработка плана контроля деятельности педагога-психолога в сервисе «Кабинет психолога» комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»
	Практическое занятие, 2 ч	Обсуждение полученных результатов. Представление слушателями разработанного плана контроля деятельности педагога-психолога в сервисе «Кабинет психолога» комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»
Итоговая аттестация		Зачёт по совокупности успешного выполненного теста и практической работы

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

3.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется по результатам выполнения теста и практической работы.

Тест направлен на проверку знаний нормативно-правовых основ деятельности педагогов-психологов в образовательной организации.

Тест. Пример вопросов

Вам предлагается ответить на приведённые ниже вопросы. Выберите и отметьте из предложенных вариантов ответа один или несколько из них, которые Вы считаете верными.

Вопрос 1

Какие технические возможности есть у заместителя директора в МЭШ для организации деятельности педагога-психолога? Выберите один или несколько вариантов ответа:

А) формирование годового плана педагога-психолога;

Б) закрепление педагога-психолога за классами;

В) создание инцидента.

Вопрос 2

Каким образом заместителем директора осуществляется контроль за деятельностью педагога-психолога в части оказания психолого-педагогической помощи первого уровня? Выберите одно или несколько верных утверждений:

А) Заместитель директора отслеживает сроки проведения консультаций с момента получения согласия родителей и иную работу педагога-психолога в рамках заведённого инцидента.

Б) Заместитель директора может завершить инцидент, если педагог-психолог отсутствует по причине болезни.

В) Заместитель директора инициирует заседание психолого-педагогического консилиума или Совета по профилактике по каждому заведённому случаю.

Вопрос 3

Работу по каким критериям выявления признаков нахождения обучающихся в социально опасном положении и/или признаков социальной дезадаптации обучающихся, осуществляет педагог-психолог в «Кабинете психолога» в МЭШ?

А) Критерии блоков 1, 2, 3.

Б) Критерии блоков 3, 4, 8.

В) Критерии блоков 4, 5.

Параметры тестирования: объём тестовых заданий составляет 10 вопросов, на выполнение теста даётся 30 минут, допускается не более двух попыток прохождения тестирования.

Критерии оценивания решения тестового задания

1. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количе-

ство баллов, которое можно получить за выполнение теста равно 10. Тест считается пройденным при получении 7 и более баллов.

Оценивание: зачет/незачет.

Практическая работа. Разработка плана контроля деятельности педагога-психолога в сервисе «Кабинет психолога» комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».

Требования к выполнению задания:

1. Разработка осуществляется на основании соответствующего алгоритма.
2. Содержание плана контроля соответствует теме задания.
3. Разработанный план контроля соответствует требованиям нормативно-правовых документов.
4. В разработанном плане контроля представлены все необходимые сведения о работе педагога-психолога в «кабинете психолога» в МЭШ.
5. Практико-ориентированная направленность разработки, возможность её практического применения.

Критерии оценивания: выполнены все требования к практической работе.

Оценивание: зачет/незачет.

3.2. Итоговая аттестация

Зачет по совокупности успешного выполненного теста и практической работы.

Оценивание: зачет/незачет.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции).

2. Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»».

3. Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»»

4. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях её изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

5. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6. Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).

7. Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

8. Письмо Минпросвещения России от 01.07.2024 № ДГ-1105/07 «О направлении Концепции и плана» (вместе с «Концепцией № СК-13/07вн развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года», утв. Минпросвещением России 18.06.2024, «Планом мероприятий № СК-13/07вн на 2024–2030 годы по реализации Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года», утв. Минпросвещением России 18.06.2024).

9. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

10. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 15.01.2026 № Пр-10 «О порядке действий образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, при выявлении признаков нахождения обучающихся в социально опасном положении и/или признаков социальной дезадаптации обучающихся».

11. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 16.01.2026 № Пр-12 «Об организации деятельности педагогов-психологов образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы».

Основная литература

1. Выготский, Л. С. Психология развития. Избранные работы / Л. С. Выготский. – М.: Юрайт, 2025. – 281 с. – Текст: непосредственный.

2. Глозман, Ж. М. Комплексная коррекция трудностей обучения в школе / Ж. М. Глозман, А. Е. Соболева. – Смысл, М., 2023. – 544 с. – Текст: непосредственный.

3. Глухов, В. П. Психолого-педагогическая коррекция: учебник для вузов / В. П. Глухов. – М.: Юрайт, 2025. – 295 с. – Текст: непосредственный.

4. Инновационные методы диагностики, профилактики и коррекции нарушений развития детей и подростков. Лучшие практики межпрофессионального взаимодействия. Под. ред. Визель Т. Г., Кулешова Э. В., Усанова О. Н. – Московский институт психоанализа, М., 2023. – 540 с. – Текст: непосредственный.
5. Кейс-пакет проектного наставника: учебное пособие / И. А. Бакаева, П. Р. Дмитриева, А. А. Жердева [и др.]. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный ун-тет, 2022. – 130 с. – Текст: непосредственный.
6. Личко, А. Е. Психопатии и акцентуации характера у подростков. Питер, СПб, 2021. – 304 с. – Текст: непосредственный.
7. Педагогический менеджмент: учебно-методическое пособие / сост. О. А. Михалькова. – М.: ФЛИНТА, 2021. – 53 с. – Текст: непосредственный.
8. Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательном процессе: учебник для вузов / под редакцией И. В. Дубровиной. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2026. – 513 с. – Текст: непосредственный.
9. Руднев, Е. А. Профессиональное развитие руководителя образования в XXI веке: монография / Е. А. Руднев. – М.: Торговая корпорация «Дашков и К», 2023. – 224 с. – Текст: непосредственный.
10. Руководство практического психолога. Психолог в школе: практическое пособие / под редакцией И. В. Дубровиной. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2026. – 206 с. – Текст: непосредственный.
11. Сорокина К. Стресс в жизни ребёнка. Как он влияет на развитие, обучение, отношения? / К. Сорокина. – ИП Петросян, 2024. – 58 с.
12. Управление школой: организационные и психолого-педагогические аспекты: словарь-справочник / под ред. А. М. Моисеева, А. А. Хвана. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2025. — XXII, 454 с. – Текст: непосредственный.
13. Холодова, Ю. Б. Подросток у психолога. Путь к диалогу / Ю. Б. Холодова. – Изд-во Класс, М., 2025. – 348 с. – Текст: непосредственный.

14. Шишов, С. Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: монография / С. Е. Шишов, В. А. Кальней, Е. Ю. Гирба. – М.: ИНФРА-М, 2023. — 205 с. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Битянова, М. Р. Организация психологической работы в школе. – М.: Со
2. Грецов, А. Г. Тренинги развития с подростками: творчество, общение, самопознание / А. Г. Грецов. – СПб.: Питер, 2011. – 416 с. – Текст: непосредственный.

3. Двоскина, Н. В. Травля в детском коллективе, или как остановить насилие. Педагогический университет «Первое сентября», 2017. – 40 с. – Текст: непосредственный.

4. Зиновьева Н. О., Михайлова Н. Ф. Психология и психотерапия насилия. Ребёнок в кризисной ситуации. – СПб.: Речь, 2003. – 247 с. – Текст: непосредственный.

5. Ильин Е. П. Психология агрессивного поведения. — СПб.: Питер, 2014. – 365 с. – Текст: непосредственный.

6. Кравцова М. М. Дети-изгои. Психологическая работа с проблемой. – М.: Генезис, 2005. – 111 с. – Текст: непосредственный.

7. Мамайчук, И. И. Методы психологической помощи детям и подросткам с нарушениями в развитии: учебное пособие / И. И. Мамайчук. – СПб: Эко-Вектор, 2015. – 413 с. – Текст: непосредственный.

8. Овчинникова, Т. Н. Личность и мышление ребёнка: диагностика и коррекция. – М.: Академический проект, 2004. – 188 с. – Текст: непосредственный.

9. Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ. Профилактика экзаменационной тревожности. ФГОС. – Под. Ред. Поповой Г. П. – Изд-во Учитель, 2020. – 201 с. – Текст: непосредственный.

Электронные ресурсы

1. Организация деятельности школьных психологов – URL: <https://gppc.ru/sh-p-a/> (дата обращения 05.02.2026).

2. Полезные материалы (Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних) – URL: <https://gppc.ru/oo/negative/useful/> (дата обращения 05.02.2026).

3. Портал психологических изданий (МГППУ) – URL: <https://psyjournals.ru/> (дата обращения 05.02.2026).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

1. Компьютерное оборудование: компьютер (ноутбук) с установленным пакетом офисных программ с устойчивым интернет-подключением (отключены контент-фильтры и т. д.);

2. Мультимедийное оборудование: проектор, экран, звуковые колонки.

3. Аудитория, отвечающая требованиям активной формы обучения (возможность расположения стульев «в круг» со свободным пространством в центре).

4. Флипчарты, цветные фломастеры.

5. Логин и пароль для входа в образовательную платформу организации у слушателей и преподавателей программы.

4.3. Кадровые условия реализации программы

Программа реализуется сотрудниками ГБУ ГППЦ ДОНМ, имеющими высшее психолого-педагогическое, педагогическое образование, опыт преподавательской работы, специализацию в области психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и коррекционно-развивающей работы с обучающимися, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

«Ценности московского образования»

Инвариантный модуль

(2 ч.)

Раздел 1. «Характеристика программы»

1. Цель реализации модуля 1: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

1.1. Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	Знать: <ol style="list-style-type: none">1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Уметь: <p>Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</p>	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования.	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования.	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2 Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования.	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)». Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования

	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования.	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест №1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест №1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. результативное достижение личных целей

Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата

В. физическое здоровье

Г. знания и опыт

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

А. Степень достижения цели

Б. Состав источников финансовых ресурсов

В. Количество исполнителей решения

Г. Количество альтернатив

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-источники:

1. **Школа. Москва** [Электронный ресурс] (URL: <https://shkolamoskva.ru/>) (дата обращения 23.01.2024 г.)
2. **Московская электронная школа** [Электронный ресурс] (URL: <https://school.mos.ru/>) (дата обращения 23.01.2024 г.)

4.2. Материально-технические условия реализации модуля

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение: мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в Интернет).

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.corp-univer.ru/course/view.php?id=1467>