

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»
(«Театральная школа Константина Райкина»)

Центр дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

А. Е. Полянкин

« 20 » ноября 2019 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышения квалификации)

«ОСНОВЫ
КОММУНИКАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ПЕДАГОГА»

Москва, 2019

Авторы-составители:

Руднева Ольга Сергеевна, кандидат философских наук, доцент, руководитель Центра дополнительного образования, доцент кафедры социальных и общегуманитарных дисциплин «Высшей школы сценических искусств» («Театральной школы Константина Райкина»);

Кожухарь Илья Александрович, психолог, актер, преподаватель кафедры социальных и общегуманитарных дисциплин «Высшей школы сценических искусств» («Театральной школы Константина Райкина»);

Турсунова Ирина Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент, профессор кафедры сценической речи ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры»;

Родюшкина Екатерина Владимировна, кандидат экономических наук, профессор, бизнес-тренер, декан экономического факультета АНО ВО «Гуманитарный Институт»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **«Основы коммуникативной культуры педагога»** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121; зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 г. № 50362.

Программа утверждена на заседании Ученого совета Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа сценических искусств». Протокол от 20 ноября 2019 г. № 3.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Профессиональная культура педагога – это комплексная составляющая общей культуры, соединяющая в себе социальные, профессиональные и сугубо личностные характеристики. В составе профессиональной культуры педагога важнейшее место занимает *культура коммуникативная*, то есть качество действий, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи со всеми участниками образовательного процесса: умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; грамотность устной и письменной речи; владение ораторским искусством, методами публичного представления результатов своей работы, отбора адекватных форм и методов презентации.

Таким образом, **коммуникативная культура педагога** – это культура профессионально-педагогического общения педагога с другими субъектами учебно-воспитательного процесса. Необходимым уровнем коммуникативной культуры следует признать такой, который позволяет педагогу позитивно воспринимать своих подопечных и коллег и обеспечивает безусловное достижение целей воспитания и обучения. Кроме того, коммуникативная культура как важнейшая составляющая педагогической компетентности, обеспечивающая педагогу успешность профессиональной деятельности, во многом способствует не только передаче информации, но и созданию благоприятной психологической атмосферы, налаживанию отношений с коллегами или друзьями.

Данное понимание феномена коммуникативной культуры педагога **определило отбор и структурирование содержания** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы коммуникативной культуры педагога». Умение четко и ясно выразить свои мысли, говорить гра-

мотно, не только привлечь внимание, но и воздействовать на слушателей, владение культурой речи, преодоление волнения и психологических «зажимов» – своеобразные критерии профессиональной пригодности педагогов, преподавателей. Педагогический авторитет во многом зависит от культуры поведения учителя (умение владеть речью, мимикой и жестами; выверенный адекватный имидж и т. п.). Внешность учителя и его культура поведения в значительной мере влияют на формирование его авторитета.

Немаловажное значение для учителя имеет его умение «держаться» – в классе, на родительских собраниях, с коллегами, на различных мероприятиях. Кроме того, для современного учителя важно уметь моделировать свой образ, создавать положительный профессиональный имидж, причем не только визуальное представление (внешний облик, манера одеваться, жестикуляция и т. д.), но и образ мышления, поступки, привычки, манеры говорить, свойства менталитета. Основными характеристиками профессионального имиджа педагога являются профессиональная компетентность, педагогическая эрудиция, педагогическая рефлексия, педагогическая импровизация, педагогическое общение.

Публичная речь как элемент профессиональной публичной коммуникации – профессиональная речь педагогов, дикторов, ученых, юристов, государственных и политических деятелей и представителей других профессий, значительной частью деятельности которых является общение с более или менее многочисленной аудиторией. Публичная речь осуществляется в особых речевых ситуациях и использует специфические средства в зависимости от рода (академический, политический, педагогический и др.) и жанра (лекция, доклад, юбилейная речь, инструктаж и т. д.).

Успех публичной коммуникации зависит не только от *степени компетентности* специалиста, его подготовленности к общению, но и от *психологической готовности* к ней. Необходимость общения с аудиторией может вызывать чувство неуверенности, страха, особенно в официальной обстановке; выступающий не всегда может установить контакт с аудиторией, утрачивает способность эффективно мыслить и внятно говорить. Мастерство публичного общения – это не только и не столько объем знаний, сколько

совокупность умений и навыков; овладение основами публичной речи и накопление достаточного *опыта целенаправленного общения* с аудиторией, *воздействия* на нее, владение активным действенным *реагированием*, управление своим *вниманием*, умение грамотно распределять его в условиях публичного общения.

Чтобы успешно решать эти насущные проблемы, конечно, нужна помощь педагогов, прежде всего, в условиях повышения квалификации, когда профессиональной и общекультурной мотивации обучающихся будет соответствовать высокая квалификация и опыт преподавателя-специалиста.

Предлагаемый курс строится на **принципах**:

- *индивидуализации*, когда каждый слушатель имеет возможность получать не только общие, но и адресованные именно ему и по каждому конкретному заданию консультации педагогов;
- *комплексности*, когда в содержании обучения органично переплетаются теоретические и практические материалы, относящиеся к различным направлениям науки и практики коммуникации – культуры речи, сценической речи, риторики и ораторского искусства, психологии общения, актерской выразительности;
- *конкретности*, обеспечивающей овладение точными алгоритмами создания качественных речей разных жанров, успешного участия в дискуссиях, убедительного выступления перед аудиторией и усвоение практических рекомендаций в сфере публичного общения;
- *самостоятельности*, определяющей значительную меру инициативы и творчества слушателей, их активное участие в образовательном процессе;
- *удовольствия* от учебного процесса, которое достигается разнообразием форм и методов работы, включающих игровые, интерактивные и др., и содержательным насыщением программы, вызывающим интерес слушателей и способствующим расширению их кругозора.

Категория слушателей. Программа предназначена педагогическим и административным работникам с высшим образованием, либо получающим

высшее образование, которые стремятся быть более успешными в своей профессиональной деятельности, более выразительными и убедительными в профессиональном и личностном общении, уверенными в себе, а также улучшить качество своей речи и приобрести умения в сфере публичной речи.

Программа реализуется без предъявления требований к стажу работы.

В программе обучения: совершенствование навыков устной речи; освоение основных элементов речеголосового тренинга; психологический тренинг; практическое ознакомление с различными риторическими жанрами; основы актерского мастерства и сценической речи; овладение техникой подготовки и исполнения ораторской речи; имидж выступающего.

Курс имеет практическую направленность и включает специальные задания, игры, тренинги. В содержание программы включены речевые упражнения и игры, нацеленные на общее речевое развитие, повышение уровня культуры речи, преодоление скованности перед аудиторией, приобретение и/или совершенствование навыков публичного общения; упражнения и задания, направленные на совершенствование навыков репродуктивной и продуктивной речи.

Таким образом, **целью реализации программы** повышения квалификации «Основы коммуникативной культуры педагога» является совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области основ коммуникативной культуры педагога.

1.2. Совершенствуемые компетенции

В результате освоения программы слушатель должен приобрести *знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:*

№	Компетенции	44.03.01- «Педагогическое образование» Бакалавриат
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
1	<i>Коммуникация.</i> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
1	<i>Взаимодействие с участниками образовательных отношений.</i> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7

1.3. Планируемые результаты

№	Знать/уметь	Направление подготовки «Педагогическое образование»
		Бакалавриат 44.03.01
		Код компетенции
1	Уметь: демонстрировать управление голосом в различных коммуникативных ситуациях взаимодействия. Знать: – стратегии управление голосом в различных коммуникативных ситуациях взаимодействия; – техники развития и сбережения речеголового аппарата в зависимости от особенностей человека; – техники развития дыхательно-голосовой опоры коммуникации; – специфические особенности и общие основы словесного действия в работе преподавателя; – основные требования к произношению; речевые недостатки и способы их исправления	УК-4; ОПК-7
2	Уметь: демонстрировать управление взаимопониманием на сознательном и бессознательном уровнях в различных коммуникационных ситуациях. Знать: – стратегии создания раппорта как основы управления взаимопониманием на сознательном и бессознательных уровнях в различных коммуникационных ситуациях; – специфику взаимодействия в разных типах аудиторий; приемы управления аудиторией; – техники психологической подготовки к эффективной коммуникации; причины возникновения, характерные признаки состояния аудиторного шока и условия его преодоления; – особенности и техники вербальной и невербальной коммуникации; – требования к поведению говорящего (лидера), взаимодействия с аудиторией; – алгоритмы планирования публичного выступления с учетом разных факторов	УК-4; ОПК-7
3	Уметь: демонстрировать владение средствами актерской выразительности для повышения эффективности взаимодействия участников образовательных отношений. Знать: – приемы актерской техники для эмоционального воздействия на аудиторию; – правила и способы общения с партнером; – приемы развития воображения и фантазии; – возможные сочетания средств и способов профессиональной деятельности с использованием актерской техники; – принципы действия в условиях импровизации: реагирование в ситуации, работа с непредвиденными событиями с использованием технологий актерского мастерства	УК-4; ОПК-7
4	Уметь: выстраивать письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией, ориентированную на достижение результата. Знать: – способы определения собственного речевого и коммуникативного типа; – этапы риторической разработки речи; принципы структурирования речи в соответствии с композиционными требованиями; – основные закономерности построения текста;	УК-4; ОПК-7

	– способы и правила использования голосовых, интонационных и т. д. возможностей; – принципы отбора языковых средств с точки зрения ясности, уместности, правильности, чистоты слога; – правила составления вступлений разных видов; правила нахождения и формулировки темы и цели речи; – основные правила орфоэпии; – речевой этикет и способ действия в ситуации, требующей употребления речевого этикета	
--	---	--

Реализация программы, опирающаяся на преимущественное использование *интерактивных методов обучения*, организуется с учетом включенности в процесс всех слушателей группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, осуществляется работа с различными источниками информации и т. д. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Форма обучения – очная.

График обучения выстраивается в соответствии с запросом слушателей.

Трудоемкость для слушателя – 94 академических часа, включая 72 аудиторных часа (очные занятия) и 22 академических часа самостоятельной работы.

Слушателям, успешно освоившим программу обучения, вручается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

Материально-техническое оснащение программы. Для занятий требуется:

- просторная аудитория, позволяющая слушателям активно двигаться;
- демонстрационные и иллюстративные материалы (мультимедиа, презентации, видеоматериалы, аудиозаписи);

- технические средства (компьютерная техника, мультимедийное оборудование: экран; проектор; ноутбук и/или персональный компьютер; колонки, микрофон; видеоаппаратура: DVD-плеер; телевизор);
- доступ в Интернет;
- доступ в медиатеку.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации)
«Основы коммуникативной культуры педагога»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	ПЗ	с/р	
I	Раздел «Речеголосовой тренинг педагога»	22	3	13	6	Контрольный урок
II	Раздел «Психология общения. Имидж педагога»	14	3	9	2	Участие в практикумах
III.	Раздел «Средства актерской выразительности педагога»	28	2	22	4	Видеовизитки. Участие в тренингах
IV.	Раздел «Риторика: теория и практика красноречия»	24	4	16	4	Самопрезентация
V.	Итоговая аттестация	6			6	Комплексный зачет
	ВСЕГО	94	12	60	22	Комплексный зачет

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации)
«Основы коммуникативной культуры педагога»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	ПЗ	с/р	
I	Раздел «Речеголосовой тренинг педагога»	22	3	13	6	Контрольный урок
1.1.	Работа с голосом (голосоведение)	5	1	3	1	Практикум
1.2.	Артикуляционно-дикционный тренинг	5		3	2	Практикум
1.3.	Работа с текстом	6	1	3	2	Практикум
1.4.	Орфоэпия в речи преподавателя	5	1	3	1	Практикум

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	ПЗ	с/р	
1.5.	Контрольный урок	1		1		
II	Раздел «Психология общения. Имидж педагога»	14	3	9	2	Участие в практикумах
2.1.	Преодоление аудиторного шока	4	1	3		Практикум
2.2.	Контакт с аудиторией. Лидерство	6	1	3	2	Практикум
2.3.	Имидж педагога	4	1	3		Практикум
III.	Раздел «Средства актерской выразительности педагога»	28	2	22	4	Видеовизитки. Участие в тренингах
3.1.	Тренинг № 1. Телесное и психическое внимание. Запись видеовизиток	4	1	3		Видеовизитка
3.2.	Тренинг № 2. Внимание и общение	4		4		Тренинг
3.3.	Тренинг № 3. Импровизация	4		4		Тренинг
3.4.	Тренинг № 4. Речевая импровизация. Выступление в «предлагаемых обстоятельствах»	6		4	2	Тренинг
3.5.	Тренинг № 5. Реагирование в ситуации, работа с непредвиденными событиями	4		4		Тренинг
3.6.	Тренинг № 6. «Баттл выступлений». Структура подготовки к выступлению. Запись видеовизиток	6	1	3	2	Видеовизитка
IV.	Раздел «Риторика: теория и практика красноречия»	24	4	16	4	Самопрезентация
4.1.	Коммуникативные качества речи	6	1	4	1	Практикум
4.2.	Практическое освоение риторических жанров	6	1	4	1	Практикум
4.3.	Средства риторического воздействия	6	1	4	1	Практикум
4.4.	Компоненты интонационной культуры	6	1	4	1	Практикум
V.	Итоговая аттестация	6			6	Комплексный зачет
	ВСЕГО	94	12	60	22	Комплексный зачет

2.2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

№ п/п, тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Раздел I «Речеголосовой тренинг педагога»		
Тема 1.1. Работа с голосом (голосоведение)	<i>Лекция. 1 час</i>	Физиология и анатомия речеголосового аппарата. Основное положение, устройство и функции речевого аппарата. Характеристика речевого голоса.
	<i>Практикум. 3 часа</i>	Подготовка речевого аппарата к звучанию. Индивидуальное голосоведение. Навыки фонации. Работа по нахождению и использованию резонаторов. «Закрытый» звук. «Вывод» звука. Звучание по голосовым регистрам. Расширение диапазона. Упражнения на закрепление полученных навыков. Дыхание. Освоение носового дыхания. Упражнения на опору дыхания. Понятие «дыхание в жизни» и «дыхание на сцене». Нахождение, укрепление и активизация мышц дыхательно-голосовой опоры. Развитие носового дыхания. Понятие «Вдох» – «Добор». Фиксированный выдох. Длинный выдох. Дикция и артикуляция. Дыхательные упражнения: со специально подобранными физическими движениями, облегчающими выполнение правильного вдоха и выдоха и помогающими закрепить навыки полного, смешанно-диафрагматического дыхания с активизацией мышц брюшного пресса во время вдоха и выдоха; в положении лежа, сидя и стоя, задача которых – освоение техники смешанно-диафрагматического дыхания с активизацией мышц брюшного пресса, сознательное регулирование его ритма, правильное соотношение вдоха и выдоха. Тренировка дыхания в быту, которая должна помочь закрепить и использовать в жизни навыки, приобретенные на специальных занятиях по дыханию
	<i>Самостоятельная работа</i>	Тренировка дыхания при чтении текстов с использованием навыков, приобретенных в предыдущих упражнениях
Тема 1.2. Артикуляционно-дикционный тренинг	<i>Практикум. 3 часа</i>	Определение и исправление речевых недостатков. Отработка индивидуальных упражнений. Артикуляционная гимнастика. Завершение установки согласных звуков. Работа над исправлением индивидуальных речевых недостатков на материале скороговорок. Упражнения для укрепления мускулатуры губ и щек. Упражнения для укрепления мышц языка. Упражнения для выработки верного направления воздушной струи. Закрепление звука в слогах. Закрепление звука в словах. Упражнения для группы мышц челюсти, губ, языка. Способ образования гласных звуков. Основная таблица гласных звуков: И, Э, А, О, У, Ы. Классификация согласных звуков. Способ образования согласных звуков. Произношение сочетания согласных и гласных звуков. Поговорки, пословицы на произношение гласных и согласных. Контрольные тексты на произношение согласных. Интонационные конструкции (вопрос – ответ и др.)
	<i>Самостоятельная работа</i>	Упражнения на закрепление полученных навыков на основе словесного действия. Работа над исправлением индивидуальных речевых недостатков на материале скороговорок
Тема 1.3. Работа с текстом	<i>Лекция. 1 час</i>	Работа над прозаическим текстом описательного характера. Авторский стиль и авторская стилистика. Особенности стихотворной речи. Элементы словесного действия
	<i>Практическая работа</i>	Техника речи. Работа над стихотворным текстом. Поиски авторской интонации. Ритмическая организация прозы. Освоение орфоэпиче-

	<i>та. 3 часа</i>	ских норм при работе над литературным материалом. Практическая работа над прозаическими текстами. Знаки препинания, грамматические паузы; смысловые паузы, смысловые ударения; главное и второстепенное ударение. Определение главной мысли текста; анализ событийного ряда; определение отношения к событиям рассказчика и действующих лиц; определение предлагаемых обстоятельств; выявление в результате оценки предлагаемых обстоятельств, словесного действия и умение действовать словом. Художественное чтение. Выбор выразительных средств. Диапазон голоса. Жест. Движение. Практическое освоение особенностей стихотворной речи
	Самостоятельная работа	Закрепление орфоэпических норм при работе над литературным материалом
Тема 1.4. Орфоэпия в речи преподавателя	Лекция. <i>1 час</i>	Слово в творчестве преподавателя. Проблемы орфоэпии: трудности произношения и ударения. Основные требования к произношению. Специфические особенности и общие основы словесного действия в работе преподавателя. Выявление индивидуальных речевых недостатков. Устранение диалектных ошибок в речи
	Практикум. <i>3 часа</i>	Произнесение двусложных и трехсложных слов с ударением на втором слоге. Произнесение трехсложных слов с ударением на третьем слоге. Произнесение многосложных слов. Контрольные тексты на согласные. Закрепление правильного звука в тексте (стихотворном и прозаическом) и в скороговорках. Понятие «темпо-ритм». Темпо-ритм скороговорок. Изменение темпо-ритма с изменением предлагаемых обстоятельств
	Самостоятельная работа	Упражнения на выявление и устранение диалектных ошибок в речи. Работа с микротекстами. Упражнения на закрепление правильного звука в тексте и в скороговорках
Тема 1.5. Контрольный урок	Промежуточная аттестация. <i>1 час</i>	Безошибочное чтение с листа (текст по выбору преподавателя).
Раздел II. «Психология общения. Имидж педагога»		
Тема 2.1. Преодоление аудиторного шока	Лекция. <i>1 час</i>	Состояние аудиторного шока: причины возникновения, характерные признаки. Страх оратора, снижение возможности работы интеллекта. Возникновение зажимов: психических, интеллектуальных, мускульных и дыхательных. Волнение оратора, творческий подъем. Условия преодоления аудиторного шока
	Практикум. <i>3 часа</i>	Психологические приемы снятия тревоги и страха. Психологические приемы преодоления волнения. Природа аудиторного шока (сценического страха) и приемы его преодоления. Приемы преодоления зажимов – интеллектуальных, психических, мускульных и дыхательных. Игры и игровые упражнения для освобождения от зажимов
Тема 2.2. Контакт с аудиторией. Лидерство	Лекция. <i>1 час</i>	Взаимодействие с аудиторией в процессе выступления. Приемы поддержания контакта. Требования к поведению говорящего, взаимодействие с аудиторией. Лидерские качества. Фундаментальные принципы этики лидера. Публичное мышление и общение. Коммуникативный фактор как основа успеха
	Психологи-	Рекомендации по поведению в различных ситуациях общения.

	ческий тренинг. 3 часа	Особенности общения в условиях публичного выступления. Приемы управления аудиторией. Упражнения и задания на публичное общение и преодоление страха перед публичным выступлением. Упражнения на общение, словесное действие, на развитие внимания, воображения, памяти, мышления. Речевые игры. Импровизационная речь
	Самостоятельная работа	Работа с литературой. Чтение и реферирование по заданию преподавателя
Тема 2.3. Имидж педагога	Лекция. 1 час	Внешний облик и образ: взаимосвязь и взаимовлияние. Речевой этикет. Ситуации, требующие употребления речевого этикета. Роль невербальных средств в имидже: движения, мимика, жесты, позы, положения тела, выражения лица
	Практикум. 3 часа	Определение собственного речевого и коммуникативного типа. Приемы выработки черт характера, необходимых для публичной коммуникации. Ораторская речь и манеры как часть образа. Имиджевые способы привлечения и удерживания внимания в устном выступлении. Продуманность одежды и деталей внешнего облика оратора (лидера). Поза и манеры оратора (лидера). Правила жестикуляции
Раздел III. «Средства актерской выразительности педагога»		
Тема 3.1. Тренинг № 1. Телесное и психическое внимание. Запись видеовизиток	Лекция. 1 час.	Основные понятия: телесное внимание, психическое внимание, общение, эмоциональный интеллект
	Практикум. 3 часа	Запись видеовизиток. Телесное внимание. Осознанность физических реакций. Психическое внимание: отработка концентрации и распределения. Общение: выражение и понимание эмоциональных действий. Тренировочные упражнения на овладение элементами артистической техники
Тема 3.2. Тренинг № 2. Внимание и общение	Практикум. 4 часа	Внимание: быстрая смена объектов внимания, определение ключевых условий задач. Общение: сложные эмоциональные действия, эмоциональное воздействие на аудиторию. Презентация кейсов (выступление участников на 2 минуты по профессиональной теме). Тренировочные упражнения на овладение элементами артистической техники
Тема 3.3. Тренинг № 3. Импровизация	Практикум. 4 часа	Внимание и общение: отработка и закрепление навыков. Импровизация: проработка импровизационного навыка. Презентация: выступление на эмоциональном действии
Тема 3.4. Тренинг № 4. Речевая импровизация. Выступление в «предлагаемых обстоятельствах»	Практикум. 4 часа	Внимание и общение: отработка и закрепление навыков. Импровизация: речевая импровизация. Презентация. Выступление в «предлагаемых обстоятельствах». Тренировочные упражнения на овладение элементами артистической техники
	Самостоятельная работа	Отработка элементов артистического тренинга. Упражнения на внимание
Тема 3.5. Тренинг № 5. Реагирование в ситуации, работа с непредвиденными	Практикум. 4 часа	Внимание и общение: индивидуальные упражнения для дальнейшей практики. Импровизация: реагирование в ситуации, работа с непредвиденными событиями. Презентация: выступление «в образе», от лица персонажа. Снятие мышечных зажимов и координация.

ми событиями		Общение с партнером. Развитие воображения и фантазии. Упражнения на внимание и координацию
Тема 3.6. Тренинг № 6. «Баттл выступлений». Структура подготовки к выступлению. Запись видеовизиток	<i>Лекция.</i> 1 час	Структура публичного выступления. Правила эффективности
	<i>Практикум.</i> 3 часа	Структура подготовки к выступлению по блокам: внимание, общение, импровизация, презентация. Импровизация: выступление «с помехами». Презентация: финальная отработка «Баттла выступлений». Запись видеовизиток
	<i>Самостоятельная работа</i>	Отработка презентации и видеовизитки по замечаниям преподавателя
Раздел IV. «Риторика: теория и практика красноречия»		
Тема 4.1. Коммуникативные качества речи	<i>Лекция.</i> 1 час	Современные тенденции в публичной речи. Коммуникативные качества публичной речи. Виды композиции. Виды речи: аргументирующая, похвальная, информационная. Риторические каноны. Правила преобразования письменного текста в устное выступление. Типы публичных выступлений и особенности их подготовки. Информационное, убеждающее (полемическое), этикетное, рекламное выступление. Стили произношения. Самопрезентация как жанр. Публичная дискуссия: правила речевого поведения. Изобразительно-выразительные средства речи
	<i>Практикум.</i> 4 часа	Внешность, манера, поза, жесты оратора. Дыхание и голос, интонация. Знание/изучение собеседников, слушателей. Взаимодействие с оппонентом /собеседниками в дискуссии. Выразительные средства устной речи. Использование визуальных средств при устном выступлении. Правила выступления с презентацией. Основные ошибки презентаций. Устное исполнение подготовленной речи. Особенности торжественного, комического, разговорного, нейтрального, доказывающего и т. д. стилей произношения в разных ситуациях
	<i>Самостоятельная работа</i>	Подготовка речи в избранном жанре. Работа над ошибками
Тема 4.2. Практическое освоение риторических жанров	<i>Лекция.</i> 1 час	Информационная речь: сообщение, инструктаж и др. Воодушевляющая речь: поздравительная речь, речь-представление, вступительное слово и др. Призывающая речь: просьба, требование, агитационная речь и др. Убеждающая речь: обоснование, возражение, рассуждение и др. Развлекательная речь: анекдот, случай из жизни и др.
	<i>Практикум.</i> 4 часа	Создание и произнесение кратких публичных речей в различных жанрах
	<i>Самостоятельная работа</i>	Подготовка речи в избранном жанре с использованием приемов актерской техники. Работа над ошибками
Тема 4.3. Средства риторического воздействия	<i>Лекция.</i> 1 час	Риторическая аргументация. Доказательство и внушение. Типы логических и психологических аргументов. Определяющая роль характеристики аудитории в риторической аргументации. Композиционное построение речи как фактор воздействия
	<i>Практикум.</i> 4 часа	Эмоциональность и заразительность говорящего. Условия эффективности публичного выступления: советы начинающему оратору. Громкость, темп, тембр речи, интонация, логическое ударение и

		пауза. Методы и способы управления вниманием аудитории. Роль невербальных средств: движения, мимика, жесты
	Самостоятельная работа	Композиционное построение речи в выбранном жанре с использованием риторической аргументации.
Тема 4.4. Компоненты интонационной культуры	Лекция. <i>1 час</i>	Логика речи. Понятие композиции и композиционного развертывания содержания. Композиционные принципы и приемы. Основные логические нарушения. Логическая несвязанность как стилистический прием. Законы и правила логического разбора текста. Единицы объемно-прагматического членения текста. Логическое членение текста
	Практикум. <i>4 часа</i>	Речевой такт, логическая пауза, логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Логическая перспектива. Рамочные компоненты текста: заголовок, зачин, концовка; их типы. Смысловая роль знаков препинания. Интонация и пунктуация. Роль пунктуации в обеспечении читающему правильного понимания смысла написанного. Смысловое членение речи как основа пунктуации. Смысловое и грамматическое членение речи. Интонационное членение устной речи. Средства выразительного звучания текста: верное паузирование, правильная, естественная интонация, отвечающая требованиям традиционно сложившейся литературной нормы. Два основных типа интонации в русском языке: восходящая (интонация незавершенности, с повышением тона) и нисходящая (интонация завершенности, с понижением тона)
	Самостоятельная работа	Подготовка к выступлению на зачете – исполнению речи в избранном жанре на общественно значимую тему (по выбору слушателя) с учетом совокупности знаний, умений и навыков, сформированных в ходе обучения
V.	Итоговая аттестация. Комплексный зачет	

Раздел 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Систему оценки качества освоения программы составляет постоянный мониторинг (диагностика) и контроль выполнения упражнений и заданий, прохождение практикумов и тренингов, к каждому из которых имеются конкретные требования, уровень выполнения которых и определяет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Итоговая аттестация осуществляется, в том числе, на основании совокупности работ, выполненных на положительную оценку. Успешно окончившим курс считается слушатель, посетивший не менее 90% занятий, выполнивший все задания и достойно выступивший на зачете.

Итоговая аттестация проводится в *форме комплексного зачета* и представляет собой целостное законченное выступление с самостоятельно

подготовленной речью в определенном жанре на общественно-значимую тему (по выбору слушателя) с учетом совокупности знаний, умений и навыков, сформированных в ходе обучения. Во время выступления производится видеозапись для последующей рефлексии и коррекции.

1. Каждый слушатель готовит на выбор:
 - воодушевляющую (похвальную или порицательную) речь,
 - мотивирующую (призывающую) речь,
 - речь-рассуждение.
2. Тема речи должна быть интересной для публики и/или социально значимой, по мнению оратора.
3. Объем речи зависит от возможностей, желания и опыта выступающего и может составлять приблизительно от двух до пяти минут.
4. Во время выступления можно пользоваться записями, но чтение текста речи исключается: оратору необходимо стремиться к живому общению с аудиторией.
5. Композиция должна иметь четкую структуру и включать смысловые составляющие.
6. Тезис (основную мысль) речи нужно формулировать с полной определенностью, чтобы публика воспринимала его в том же значении, что и сам оратор.
7. Количество микротем (аргументов) основной части может колебаться от двух до пяти.
8. Для украшения речи желательно использовать примеры, афоризмы, цитаты, образные аргументы, а также эмоционально-экспрессивные средства.
9. Во время выступления оратор должен стремиться увлечь аудиторию, вызвать эмоциональный отклик.

Критерии оценки

1. Актуальность проблемы, заявленной в теме
2. Содержание речи:
 - достоверность информации,

- подбор информации,
- использование наглядного материала,
- практическая значимость.

3. Организация речи:

- а) вступление органично перешло в основную часть речи;
- б) основные положения были ясными, соотносились друг с другом и были изложены в виде содержательных законченных высказываний;
- в) переходы от одного пункта к другому были плавными и логичными;
- г) заключение связало воедино всю речь.

4. Презентация речи:

- а) речь оратора:
 - аудитории было понятно изложение информации;
 - изложение информации было ярким, запоминающимся;
 - оратор говорил с энтузиазмом;
 - оратор продемонстрировал достаточную экспрессивность речи;
 - изложение информации было спонтанным;
 - изложение информации было беглым;
 - оратор продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции;
- б) движения оратора:
 - оратор выбрал удачную позу при публичном выступлении;
 - движения оратора были адекватными и достаточными.

5. Достижения автора:

- а) контакт с аудиторией:
 - оратор установил контакт со слушателями и приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории;
 - выступление привлекло внимание слушателей, расположило их к оратору;
 - оратор в течение выступления поддерживал контакт с аудиторией;
 - выступление оратора было уравновешенным;

б) выступление уложилось в рамки регламента.

6. Композиция выступления:

- выступление представляет собой системное / бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме;
- цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки;
- нет «лишней» информации, сообщение не перегружено ненужными подробностями.

Список литературы

1. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. *Речевая компетенция менеджера*. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2007.
2. Баева О.А. *Ораторское искусство и деловое общение*. – Минск, 2013.
3. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. *Речевая коммуникация: учебник* / Под. ред. проф. О.Я. Гойхмана. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 272 с.
4. Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э. *Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта*. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – 301 с.
5. Далецкий Ч.Б. *Риторика: заговоры, и я скажу, кто ты: учебное пособие*. – М.: Омега-Л; Высш. шк., 2003.
6. Занковский А.Н. *Психология лидерства: от поведенческой модели к культурно-ценностной парадигме*. – М.: Институт психологии РАН, 2011. – 296 с.
7. Кетс де Врис М. *Мистика лидерства: Развитие эмоционального интеллекта*. – М.: Альпина Паблишерз, 2014. 276 с.
8. Кузин Ф.А. *Культура делового общения: практическое пособие*. – М.: Ось-89, 2002. – 319 с.
9. ЛеФеве Л. *Искусство объяснять. Как сделать так, чтобы вас понимали с полуслова*. Электронный ресурс в Библиотеке «ЛитМир». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.litmir.me/br/?b=510632&p=1>
10. Пиз А. *Язык телодвижений. Как читать мысли окружающих по их жестам*. Электронный ресурс в Библиотеке «ЛитМир». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.litmir.me/br/?b=21936&p=1>
11. Родченко И. *Хозяин слова. Мастерство публичного выступления*. – М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2013.
12. Савостьянов А.И. *300 упражнений учителю для работы над дыханием, голосом, дикцией и орфоэпией*. Электронный ресурс в Библиотеке Coollib. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://coollib.net/b/124152/read#t1>
13. Сергеев Ф.П. *Речевые ошибки и их предупреждение*. – М.: «Учитель», 2015.
14. Сопер П. *Основы искусства речи*: пер. с англ. – М., 1992.
15. Стернин Н.А. *Практическая риторика*. – М.: Academia, 2005. – 268 с.
16. Турсунова И.А. *Искусство речи: учебное пособие*. – М.: МГУКИ, 2014.
17. Турсунова И.А. *Речевые ошибки и их предупреждение: учебно-методическое пособие*. – М.: Издательство МПСУ, 2014.
18. Херринг Дж. *Искусство полемики. Как дискутировать энергично, убедительно, уверенно*. Электронный ресурс в Библиотеке «E-Libra». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e-libra.ru/read/516215-iskusstvo-polemiki-kak-diskutirovat-energichno-ubeditel-no-uverenno.html>

19. Чалдини Р., Мартин С., Гольдштейн Н. Психология убеждения. 50 доказанных способов быть убедительным. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://biznes-transformator.ru/wp-content/uploads/2017/07/Psikhologia_ubezhdenia_Robert_Chaldini.pdf
20. Яхонтова Е.С. Основы межличностного лидерства: учебное пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 215 с.