

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Московский центр качества образования»**

«Утверждаю»  
Директор ГАОУ ДПО МЦКО

\_\_\_\_\_ П.В. Кузьмин

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
(повышение квалификации)**

**«ПОДГОТОВКА ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Авторы курса:

Постульгин А.В.  
Баранова Т.А.  
Бурдакова А.А.  
Вашура М.В.  
Редкозубова О.С.  
Якимец С.З.

Москва – 2016

## Раздел 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

### 1.1. Цель реализации программы

Цель программы – совершенствование профессиональных компетенций членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

### 1.2. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование		
		44.03.01		44.04.01
		Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
4 года				
1.	Готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	ОПК-4		
2.	Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам			ПК-1
3.	Способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	ПК-2		
4.	Готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	ПК-6		

### 1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Направление подготовки Педагогическое образование		
		44.03.01		44.04.01
		Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура

		<b>4 года</b>		
1.	Нормативные правовые документы, определяющие порядок, процедуру проведения ГИА-11 и административную ответственность в рамках Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	ОПК-4		
2.	Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ)	ОПК-4		
3.	Особенности процедуры проведения ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ	ОПК-4		
4.	Процедуру проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	ПК-2, ПК-6		ПК-1
5.	Процедуру проведения ЕГЭ с применением технологии печати КИМ в аудитории ППЭ, технологии сканирования ЭМ в ППЭ	ПК-2, ПК-6		ПК-1
6.	Алгоритм сбора и комплектации экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА-11	ОПК-4		
7.	Организационно-технологическую схему доставки ЭМ ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ	ОПК-4		
<b>Уметь</b>		<b>Бакалавриат</b>		<b>Магистратура</b>
		<b>4 года</b>		
1.	Обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА-11, в том числе осуществлять контроль за проведением ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ	ОПК-4, ПК-2, ПК-6		
2.	Осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Департамента образования города Москвы, присутствующими в ППЭ	ОПК-4, ПК-2, ПК-6		

3.	В рамках своих функций обеспечивать процедуру проведения ГИА, в том числе с учетом специфики организации ГИА по различным предметам	ПК-2, ПК-6		ПК-1
4.	Обеспечивать соблюдение этических норм при проведении ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ, создавать и поддерживать в ППЭ комфортную атмосферу, способствующую успешному проведению экзамена	ПК-2, ПК-6		ПК-1
5.	В рамках своих функций осуществлять документационное обеспечение проведения ГИА в ППЭ: работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ, осуществлять консультирование и контроль работы с формами и протоколами организаторов в ППЭ			ПК-1
6.	В рамках своих функций, обеспечивать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)	ОПК-4, ПК-2, ПК-6		

**1.4. Категория обучающихся:** руководящие или педагогические кадры образовательных организаций города Москвы.

**1.5. Форма обучения:** очно-заочная.

**1.6. Трудоемкость программы:** 16 часов.

**1.7. Режим обучения:** не более 4 академических часов в день.

## Раздел 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

### 2.1. Учебный (тематический) план

		Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ	Формы контроля
--	--	-------------	-------------------------------------	----------------

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем		Лекции	Интерактивные занятия	Самост. работа	(промежуточная и итоговая аттестация)
1	<b>Тема 1</b> Порядок и процедура проведения ГИА-11	3	3			
2	<b>Тема 2</b> Готовность ППЭ. Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена, организация входа в ППЭ	2	0,5	1,5		
3	<b>Тема 3</b> Проведение ГИА в ППЭ: организация процесса, процедура проведения экзамена в аудитории, контроль соблюдения порядка проведения ГИА	2	1	1		
4	<b>Тема 4</b> Завершение ГИА в аудитории ППЭ и в штабе ППЭ	2	0,5	1,5		
5	<b>Тема 5</b> Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»)	1,5	0,5	1		
6	<b>Тема 6</b> Особенности проведение ЕГЭ с применением технологии печати КИМ в аудитории ППЭ	1,5	0,5	1		
7	<b>Тема 7</b> Особенности проведения ЕГЭ с применением	1,5	0,5	1		

	технологии сканирования ЭМ					
8	<b>Тема 8</b> Нарушения установленного порядка ГИА-11, апелляции о нарушении установленного порядка ГИА-11	1,5	0,5	1		
9	Итоговый контроль в форме тестирования	1				1
10	<b>Итого по программе</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>8</b>		<b>1</b>

## 2.2. Учебный (тематический) план

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Порядок и процедура проведения ГИА-11	Лекция, 3 часа	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА. Категории участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Процедура проведения экзамена: формы ГИА, применяемые технологии проведения ЕГЭ. Инструктивные методические материалы для сотрудников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ, в форме ГВЭ. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-11 в ППЭ. Функциональные обязанности руководителей ППЭ.
Тема 2. Готовность ППЭ. Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена, организация входа в ППЭ	Лекция, 0,5 часа	Готовность ППЭ. Контроль технической готовности ППЭ при проведении ЕГЭ с применением технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ, сканирования ЭМ в ППЭ, при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»). Включение режима трансляции и записи видеонаблюдения в штабе и аудиториях ППЭ. Доставка ЭМ в ППЭ: соответствие схеме и графику доставки, учебному предмету и технологиям, применяемым в ППЭ. Регистрация лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Инструктаж, назначение ответственных организаторов в аудитории. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ. Организация входа участников в ППЭ: проверка документов,

		<p>удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия запрещенных средств. Распределение участников по аудиториям ППЭ. Действия работников ППЭ при возникновении особых ситуаций. Документационное сопровождение этапа.</p>
	<p>Практическая работа, 1,5 часа</p>	<p>Рассмотрение и анализ извлечений из НПА, инструктивных методических материалов для работников ППЭ. Составление планов последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций. Ознакомление с формами, используемыми при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки. Моделирование ситуаций для заполнения форм.</p>
<p>Тема 3. Проведение ГИА в ППЭ: организация процесса, процедура проведения экзамена в аудитории, контроль соблюдения порядка проведения ГИА</p>	<p>Лекция, 1 час</p>	<p>Общественное наблюдение в ППЭ. Контроль работоспособности средств видеонаблюдения. Правила присутствия представителей СМИ в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА порядка проведения ГИА. Нарушения порядка проведения ГИА участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Досрочное завершение участником экзамена по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ, присутствие, права и обязанности ассистентов. Распределение участников по рабочим местам. Инструктаж участников ГИА, выдача ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков участниками. Замена ИК, выдача дополнительного бланка ответов. Соблюдение организаторами в ППЭ порядка проведения ГИА и норм профессиональной и служебной этики.</p>
	<p>Практическая работа, 1 час</p>	<p>Рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА- 11 в ППЭ. Последовательное изложение действий работников ППЭ в рамках заданных ситуаций. Сопоставление предложенных действий с функциональными обязанностями работников ППЭ. Анализ коммуникативных приемов и моделей,</p>

		<p>использующихся в различных ситуациях при взаимодействии лиц, присутствующих в ППЭ с целью соблюдения специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена.</p> <p>Моделирование нестандартных ситуаций. Анализ предложенных схем действий организаторов в аудитории в рамках нестандартных ситуаций.</p>
<p>Тема 4. Завершение ГИА в аудитории ППЭ и в ППЭ</p>	<p>Лекция, 0,5 часа</p>	<p>Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача экзаменационных материалов из аудитории в штаб ППЭ. Комплектование экзаменационных материалов. Процедура подачи участниками экзамена апелляции о несогласии с выставленными баллами. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение экзамена.</p>
	<p>Практическая работа, 1,5 часа</p>	<p>Анализ инструкций для работников ППЭ. Построение плана последовательных действий каждой категории работников ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ. Моделирование ситуаций для заполнения форм.</p>
<p>Тема 5. Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»)</p>	<p>Лекция, 0,5 часа</p>	<p>Особенности проведения экзамена раздел «Аудирование» (организация процедуры прослушивания аудиозаписи). Процедурные и организационные отличия проведения экзамена (раздел «Говорение») (специфика КИМ, запись ответов участников экзамена и др.). Процедура проведения экзамена (раздел «Говорение») в штабе ППЭ, в аудитории подготовки и в аудитории проведения экзамена. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при проведении экзамена. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение экзамена.</p>
	<p>Практическая работа, 1 час</p>	<p>Анализ инструкций для работников ППЭ, используемых при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»). Построение плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена</p>

		по иностранным языкам, в том числе раздел «Говорение». Сопоставление и обсуждение предложенных действий работников ППЭ на различных этапах подготовки и проведения экзамена. Анализ и обсуждение примеров нестандартных ситуаций, действий работников по их разрешению.
Тема 6. Особенности проведения ЕГЭ с применением технологии печати КИМ в аудитории ППЭ	Лекция, 0,5 часа	Процедурные и организационные отличия проведения экзамена с применением данной технологии. Процедура проведения экзамена в штабе ППЭ, в аудитории ППЭ, специфика экзаменационных материалов. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при проведении экзамена. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение экзамена.
	Практическая работа, 1 час	Анализ инструкций для работников ППЭ, использующихся на всех этапах организации печати КИМ в аудиториях ППЭ. Сопоставление и обсуждение предложенных действий работников ППЭ на различных этапах подготовки и проведения экзамена. Подбор примеров нестандартных ситуаций, возникающих, в ходе проведения экзамена (в том числе технических сбоев). Анализ и обсуждение примеров нестандартных ситуаций, действий работников по их разрешению.
Тема 7. Особенности проведения ЕГЭ с применением технологии сканирования ЭМ	Лекция, 0,5 часа	Процедурные и организационные отличия проведения экзамена с применением данной технологии. Процедура проведения экзамена в штабе ППЭ, специфика упаковки сбора и комплектации, обработки и передачи на хранение экзаменационных материалов. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при проведении экзамена. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение экзамена.
	Практическая работа, 1 час	Анализ инструкций для работников ППЭ, использующихся на всех этапах организации технологии сканирования ЭМ в ППЭ. Сопоставление и обсуждение предложенных действий работников ППЭ на различных этапах подготовки и проведения экзамена. Подбор примеров нестандартных ситуаций, возникающих, в ходе проведения экзамена (в том числе технических сбоев). Анализ и обсуждение

		примеров нештатных ситуаций, действий работников по их разрешению.
Тема 8. Нарушения установленного порядка ГИА-11, апелляции о нарушении установленного порядка ГИА-11	Лекция, 0,5 часа	Удаление с экзамена лиц, нарушивших и/или допустивших нарушение установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ.
	Практическая работа, 1 час	Построение плана последовательных действий члена ГЭК при подаче участником апелляции о нарушении установленного порядка ГИА-11. Подбор примеров нарушения установленного Порядка лицами, присутствующими в ППЭ в день проведения экзамена с использованием НПА регионального и федерального уровней. Анализ и обсуждение примеров нарушения Порядка проведения.

### **Раздел 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»**

**Итоговый контроль** предполагает выполнение теста с использованием заданий с выбором ответа (во всех вопросах представлено три варианта ответа, два из них - дистракторы). Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

### **Раздел 4. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»**

#### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

##### **Нормативные и инструктивные документы:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=199049>

2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных».  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178749>
3. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195 в ред. от 24.11.2014 г. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=199045>
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».  
<http://xn--80abucjiiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_158656/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158656/)
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

<https://rg.ru/2013/08/09/obraz-dok.html>

7. Методические документы, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

[http://obrnadzor.gov.ru/common/upload/doc\\_list/01-311.pdf](http://obrnadzor.gov.ru/common/upload/doc_list/01-311.pdf)

**Интернет ресурсы:**

<http://минобрнауки.рф/>

– Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://www.obrnadzor.gov.ru/>

– Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<http://fipi.ru/>

– Федеральный институт педагогических измерений

<http://www.rustest.ru/>

– Официальный сайт Федерального центра тестирования

<http://ege.edu.ru/>

– Официальный информационный портал ГИА-11

<http://dogm.mos.ru/>

– Департамент образования города Москвы

<http://rcoi.mcko.ru/>

– Региональный центр обработки информации города Москвы

**4.2. Материально-технические условия реализации программы**

Необходимо мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики. Слушатели должны быть обеспечены рабочими местами (столы, стулья), чистыми листами для записей, ручками.

Программное обеспечение Adobe Connect и/или иное техническое обеспечение для проведения вебинаров.