

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ, СПОРТА И  
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МИОО

\_\_\_\_\_ А.И. Рытов

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 2017 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
(повышение квалификации)**

**Основы работы учителя в офисных программах. Модуль 2.  
Для продвинутых пользователей. MS Word, PowerPoint**

Инв. номер \_\_\_\_\_

Начальник учебного отдела

\_\_\_\_\_ А. А. Марзаганова

Автор курса:

Тяпин А.Н.

Утверждено на заседании кафедры  
физического воспитания, спорта и  
безопасности жизнедеятельности

Протокол № 16 от 08.06.2017 г.

Зав. кафедрой

Н.И. Назаркина

## Раздел 1. «Характеристика программы»

### 1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций педагога по основам использования компьютерных технологий и офисных приложений при оформлении учебной документации и в создании содержательных презентаций.

### Совершенствуемые/новые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки <b>44.03.01</b> Педагогическое образование Код компетенции
		Бакалавриат
		Код компетенции
1.	Способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.	ПК-4

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

№ п/п	Знать – уметь	Направление подготовки <b>44.03.01</b> Педагогическое образование Код компетенции
		Бакалавриат
		Код компетенции
1.	Расширенные функциональные возможности офисных программ MS Word, PowerPoint по созданию и редактированию образовательного контента.	ПК-4

2.	<b>Знать</b> Управляющие элементы в офисных программах MS Word, PowerPoint. <b>Уметь</b> Пользоваться функциональными возможностями офисных приложений (программами) MS Word, PowerPoint.	ПК-4
3.	<b>Знать</b> Приемы и технологические этапы создания электронного документа, презентации со встроенными мультимедиа объектами. <b>Уметь</b> Применять в педагогической практике технологии по созданию документов и презентаций со встроенными мультимедиа объектами и расширенной структурой форматирования.	ПК-4

**1.3. Категория обучающихся:** уровень образования – ВО, *направление подготовки – «Педагогическое образование»*, область профессиональной деятельности – обучение физической культуре на уровне основного общего образования.

**1.4. Форма обучения:** очная.

**1.5. Режим занятий, срок освоения программы:** 6 академических часов в день, 1 день в неделю.

**1.6. Трудоемкость программы:** 18 часов.

## Раздел 2. «Содержание программы»

### 2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы			Внеаудиторная работа	Формы контроля	Трудоемкость
		Всего ауд., час	Лекции	Практические занятия	с/р		
1.	Расширенные функциональные возможности офисных приложений MS Word, PowerPoint для создания образовательного контента.	6	1	5			6
2.	Технология создания электронного докумен-	6		6			6

	та с помощью текстового редактора MS Word.						
3.	Технология создания учебной мультимедийной презентации с помощью программы PowerPoint.	6		6			6
	<b>Итоговая аттестация</b>					зачет с оценкой	
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>17</b>			<b>18</b>

## 2.2. Сетевая форма обучения – отсутствует

## 2.3. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Расширенные функциональные возможности офисных приложений MS Word, PowerPoint для создания образовательного контента.	<i>Лекция, 1 час</i>	Лекция посвящена разбору профессиональных моментов создания учебных электронных документов и презентаций по предмету «Физическая культура». Слушатели знакомятся с расширенным функционалом офисных приложений, входящих в состав интегрированного пакета программ MS Office: MS Word, PowerPoints. Знакомство с колонн-титутлами, маркированными списками, интервалами, оформлением таблиц, созданием автоматических оглавлений. Внедрение и редактирование иллюстраций. Сортировка слайдов и дизайн презентаций. Внедрение аудио-видео элементов.
	<i>Практическое занятие, 5 часов</i>	Практическое знакомство слушателей с расширенными функциями текстового редактора MS Word и редактором презентаций PowerPoints. Принципы и особенности создания учебных электронных документов и презентаций. Составление сценариев проектных заданий.
Тема 2. Технология создания учебного электронного документа с помощью программы MS Word.	<i>Практическое занятие, 5 часов</i>	Этапы оформления электронных документов. Технология использования скриншотов экрана, буфера обмена, форматирования и редактирования материала с помощью текстового редактора MS Word.
	<i>Практическое занятие, 1 час</i>	<b>Проектное задание № 1.</b> Финальное оформление учебного электронного документа по одному из разделов (темы) предмета «Физическая культура» с помощью программы «MS Word».
Тема 3. Технология создания учебной мультимедийной презентации с помощью программы PowerPoint.	<i>Практическое занятие, 5 часов</i>	Этапы оформления электронной презентации. Сортировка слайдов и дизайн презентаций. Внедрение аудио-видео элементов и редактирования материала с помощью программы PowerPoint. Демонстрация готовой презентации.

	<i>Практическое занятие, 1 час</i>	<b>Проектное задание № 2.</b> Финальное оформление учебного электронного документа (презентации) по одному из разделов (темы) предмета «Физическая культура» с помощью программы «PowerPoint».
<b>5. Итоговая аттестация.</b>		<b>Индивидуальный зачет.</b> Интегрированный зачет (заочно) выставляется при условии положительных оценок по всем проектным заданиям.

### **Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»**

#### **3.1. Текущий контроль.**

Текущий контроль осуществляется по результатам выполнения проектных заданий:

**Название задания:**

#### **Проектное задание № 1.**

Финальное оформление учебного электронного документа по одному из разделов (темы) предмета «Физическая культура» с помощью программы «MS Word».

***Требования к заданию № 1 и проявляемым умениям:***

1. Разработка собственного сценария проекта. Выбор источников.
2. Разработка и перечня понятий.
3. Материал проекта обязательно должен включать не менее 15 стр. и содержать следующий формат:

- оформленный титульный лист;
- гиперактивное оглавление;
- текст с границами и заливкой, таблицы с заливкой строк;
- нумерованные списки, колонтитулы;
- фото, видео.

4. Форма и содержимое презентации должно быть актуальным, выразительным, демонстрировать законченность.

**Название задания:**

#### **Проектное задание № 2.**

Финальное оформление учебного электронного документа по одному из разделов (темы) предмета «Физическая культура» с помощью программы «PowerPoint».

***Требования к заданию № 2 и проявляемым умениям:***

1. Разработка собственного проекта презентации. Выбор источников.
2. Разработка титульного листа.
3. Материал проекта обязательно должен включать не менее 15 слайдов и содержать следующий формат: текст, таблицы, фото, аудио и видео фрагментов анимацию.
4. Форма и содержимое учебного электронного документа должно быть актуальным, выразительным, демонстрировать законченность и работоспособность.

***Критерии оценивания:*** Выполнены все требования к заданию/ Требования не выполнены (выполнены не полностью).

**Оценка:** Зачет/Незачет

Оценивание проектных заданий для текущего контроля выполняется по 5-ти бальной системе: 2 б. - не выполнено, 3-4 б. – выполнено частично, 5 б. – выполнено полностью. Проект считается принятым при получении 3-х и более баллов.

**3.2. Итоговая аттестация.**

**Форма итоговой аттестации:** зачет (заочно). Итоговая аттестация проводится интегрировано в форме индивидуального зачета на последнем занятии на основании положительного оценивания проектных заданий № 1-2.

Итоговая аттестация оценивается положительно (зачет), если учтены следующие требования:

- 1) определена тема проекта; сформулированы его цель и задачи;
- 2) указано назначение электронного учебного пособия;
- 3) обоснован выбор сценария организации проекта;
- 4) учтены возрастно-половые особенности школьников;

5) представлены формы физических упражнений и контроля (самоконтроля).

Результаты (отчет о выполнении заданий, оценки) фиксируются с помощью информационных технологий в системе управления интернет-обучением LMS Moodle, на которой строится дистанционная поддержка, размещаемая на образовательном портале <http://moodle.mioo.ru/>.

## **Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»**

### **4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы**

#### **Литература**

1. Материалы XXVI международной конференции «Применение инновационных технологий в образовании». Научно-методическое издание. – Троицк – Москва – «БАЙТИК», 2015. – 497 с. – С. 366-405.

2. Дядюшкина Т.С. Использование информационных технологий на уроках физической культуры. - «ИТО – Ростов -2010».

3. Могилёв А.В., Листрова Л.В. Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010.

4. Ямбург Е.А. Зачем нужен профессиональный стандарт учителя// Вестник Московского университета. Сер. 20: Педагогическое образование. - 2013. - № 3. – С. 3-13.

#### **Ресурсы Интернет**

1. Руководство по продукту Microsoft Word 2010. – URL: <http://vsam.org/microsoft%20word%202010.pdf> (дата обращения: 12.06.2017).

2. Microsoft Word. Как сделать оглавление в Microsoft Word. – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=fU9X88ZoALU> (дата обращения: 12.06.2017).

3. Колонтитулы. Номера страниц. – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=fMfASzywGOs> (дата обращения: 12.06.2017).

4. Руководство по продукту Microsoft PowerPoint 2010. – URL: <http://www.kurskmed.com/itcenter/uploads/be9748b.pdf> (дата обращения: 12.06.2017).

5. Видео инструкция. Как вставить музыку в PowerPoint. - URL: <https://www.youtube.com/watch?v=JPCT6wJXPFo> (дата обращения: 12.06.2017).

6. Работа с видео в PowerPoint 2010. – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=0nueytVVUG8> (дата обращения: 12.06.2017).

7. «Использование пакета программ Microsoft Office в повседневной работе педагога». URL: <https://kopilkaurokov.ru/matematika/presentacii/ispol-zovaniie-pakieta-prohramm-microsoft-office-v-povsiednievnoi-rabotie-piedaghogha> (дата обращения: 12.06.2017).

#### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

Для освоения дисциплины слушателю в учебном процессе требуется наличие следующих ресурсов:

##### **А. Оснащенное рабочее место, включающее:**

- компьютерное и мультимедийное оборудование (ПК, колонки);
- подключение к сети Интернет;
- необходимый минимум программного обеспечения (ПО) для работы с документами (пакет MS Office 2007 и выше, Adobe Reader, архиватор, плеер, браузеры Internet Explorer 7 и выше, Mozilla Firefox).

По желанию обучающихся могут использовать собственное компьютерное оборудование.

**Б. Образовательный контент и ПО:** текстовые, видео- и аудиовизуальные средства обучения: практикумы, видео лекции, видео инструкции по выполнению заданий, размещенные в курсе дистанционной поддержки на портале <http://moodle.mioo.ru/>.