

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ, СПОРТА И
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МИОО
_____ А.И. Рытов

«__» «_____» 2017 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

Основы работы учителя в офисных программах. Модуль 2.
Для продвинутых пользователей. MS Word, PowerPoint

Инв. номер _____
Начальник учебного отдела
_____ А. А. Марзаганова

Автор курса:
Тяпин А.Н.

Утверждено на заседании кафедры
физического воспитания, спорта и
безопасности жизнедеятельности

Протокол № 16 от 08.06.2017 г.
Зав. кафедрой _____ Н.И. Назаркина

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций педагога по основам использования компьютерных технологий и офисных приложений при оформлении учебной документации и в создании содержательных презентаций.

Совершенствуемые/новые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Код компетенции
		Бакалавриат
		Код компетенции
1.	Способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.	ПК-4

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

№ п/п	Знать – уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Код компетенции
		Бакалавриат
		Код компетенции
1.	Расширенные функциональные возможности офисных программ MS Word, PowerPoint по созданию и редактированию образовательного контента.	ПК-4

2.	<p>Знать Управляющие элементы в офисных программах MS Word, PowerPoint.</p> <p>Уметь Пользоваться функциональными возможностями офисных приложений (программами) MS Word, PowerPoint.</p>	ПК-4
3.	<p>Знать Приемы и технологические этапы создания электронного документа, презентации со встроенными мультимедиа объектами.</p> <p>Уметь Применять в педагогической практике технологии по созданию документов и презентаций со встроенными мультимедиа объектами и расширенной структурой форматирования.</p>	ПК-4

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – ВО, *направление подготовки – «Педагогическое образование»*, область профессиональной деятельности – обучение физической культуре на уровне основного общего образования.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Режим занятий, срок освоения программы: 6 академических часов в день, 1 день в неделю.

1.6. Трудоемкость программы: 18 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы			Внеаудиторная работа	Формы контроля	Трудоемкость
		Всего ауд., час	Лекции	Практические занятия	с/р		
1.	Расширенные функциональные возможности офисных приложений MS Word, PowerPoint для создания образовательного контента.	6	1	5			6
2.	Технология создания электронного докумен-	6		6			6

	та с помощью текстового редактора MS Word.						
3.	Технология создания учебной мультимедийной презентации с помощью программы PowerPoint.	6		6			6
	Итоговая аттестация					зачет с оценкой	
	Итого:	18	1	17			18

2.2. Сетевая форма обучения – отсутствует

2.3. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Расширенные функциональные возможности офисных приложений MS Word, PowerPoint для создания образовательного контента.	<i>Лекция, 1 час</i>	Лекция посвящена разбору профессиональных моментов создания учебных электронных документов и презентаций по предмету «Физическая культура». Слушатели знакомятся с расширенными функциями офисных приложений, входящих в состав интегрированного пакета программ MS Office: MS Word, PowerPoint. Знакомство с колоннитулами, маркированными списками, интервалами, оформлением таблиц, созданием автоматических оглавлений. Внедрение и редактирование иллюстраций. Сортировка слайдов и дизайн презентаций. Внедрение аудио-видео элементов.
	<i>Практическое занятие, 5 часов</i>	Практическое знакомство слушателей с расширенными функциями текстового редактора MS Word и редактором презентаций PowerPoint. Принципы и особенности создания учебных электронных документов и презентаций. Составление сценариев проектных заданий.
Тема 2. Технология создания учебного электронного документа с помощью программы MS Word.	<i>Практическое занятие, 5 часов</i>	Этапы оформления электронных документов. Технология использования скриншотов экрана, буфера обмена, форматирования и редактирования материала с помощью текстового редактора MS Word.
	<i>Практическое занятие, 1 час</i>	Проектное задание № 1. Финальное оформление учебного электронного документа по одному из разделов (темы) предмета «Физическая культура» с помощью программы «MS Word».
Тема 3. Технология создания учебной мультимедийной презентации с помощью программы PowerPoint.	<i>Практическое занятие, 5 часов</i>	Этапы оформления электронной презентации. Сортировка слайдов и дизайн презентаций. Внедрение аудио-видео элементов и редактирования материала с помощью программы PowerPoint. Демонстрация готовой презентации.

	<i>Практическое занятие, 1 час</i>	Проектное задание № 2. Финальное оформление учебного электронного документа (презентации) по одному из разделов (темы) предмета «Физическая культура» с помощью программы «PowerPoint».
5. Итоговая аттестация.		Индивидуальный зачет. Интегрированный зачет (заочно) выставляется при условии положительных оценок по всем проектным заданиям.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль.

Текущий контроль осуществляется по результатам выполнения проектных заданий:

Название задания:

Проектное задание № 1.

Финальное оформление учебного электронного документа по одному из разделов (темы) предмета «Физическая культура» с помощью программы «MS Word».

Требования к заданию № 1 и проявляемым умениям:

1. Разработка собственного сценария проекта. Выбор источников.
2. Разработка и перечня понятий.
3. Материал проекта обязательно должен включать не менее 15 стр. и содержать следующий формат:

- оформленный титульный лист;
- гиперактивное оглавление;
- текст с границами и заливкой, таблицы с заливкой строк;
- нумерованные списки, колонтитулы;
- фото, видео.

4. Форма и содержимое презентации должно быть актуальным, выразительным, демонстрировать законченность.

Название задания:

Проектное задание № 2.

Финальное оформление учебного электронного документа по одному из разделов (темы) предмета «Физическая культура» с помощью программы «PowerPoint».

Требования к заданию № 2 и проявляемым умениям:

1. Разработка собственного проекта презентации. Выбор источников.
2. Разработка титульного листа.
3. Материал проекта обязательно должен включать не менее 15 слайдов и содержать следующий формат: текст, таблицы, фото, аудио и видео фрагментов анимацию.
4. Форма и содержимое учебного электронного документа должно быть актуальным, выразительным, демонстрировать законченность и работоспособность.

Критерии оценивания: Выполнены все требования к заданию/ Требования не выполнены (выполнены не полностью).

Оценка: Зачет/Незачет

Оценивание проектных заданий для текущего контроля выполняется по 5-ти бальной системе: 2 б. - не выполнено, 3-4 б. – выполнено частично, 5 б. – выполнено полностью. Проект считается принятым при получении 3-х и более баллов.

3.2. Итоговая аттестация.

Форма итоговой аттестации: зачет (заочно). Итоговая аттестация проводится интегрировано в форме индивидуального зачета на последнем занятии на основании положительного оценивания проектных заданий № 1-2.

Итоговая аттестация оценивается положительно (зачет), если учтены следующие требования:

- 1) определена тема проекта; сформулированы его цель и задачи;
- 2) указано назначение электронного учебного пособия;
- 3) обоснован выбор сценария организации проекта;
- 4) учтены возрастно-половые особенности школьников;

5) представлены формы физических упражнений и контроля (самоконтроля).

Результаты (отчет о выполнении заданий, оценки) фиксируются с помощью информационных технологий в системе управления интернет-обучением LMS Moodle, на которой строится дистанционная поддержка, размещаемая на образовательном портале <http://moodle.mioo.ru/>.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Литература

1. Материалы XXVI международной конференции «Применение инновационных технологий в образовании». Научно-методическое издание. – Троицк – Москва – «БАЙТИК», 2015. – 497 с. – С. 366-405.

2. Дядюшкина Т.С. Использование информационных технологий на уроках физической культуры. - «ИТО – Ростов -2010».

3. Могилёв А.В., Листрова Л.В. Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010.

4. Ямбург Е.А. Зачем нужен профессиональный стандарт учителя// Вестник Московского университета. Сер. 20: Педагогическое образование. - 2013. - № 3. – С. 3-13.

Ресурсы Интернет

1. Руководство по продукту Microsoft Word 2010. – URL: <http://vsesan.org/microsoft%20word%202010.pdf> (дата обращения: 12.06.2017).

2. Microsoft Word. Как сделать оглавление в Microsoft Word. – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=fU9X88ZoALU> (дата обращения: 12.06.2017).

3. Колонтитулы. Номера страниц. – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=fMfASzywGOs> (дата обращения: 12.06.2017).

4. Руководство по продукту Microsoft PowerPoint 2010. – URL: <http://www.kurskmed.com/itcenter/uploads/be9748b.pdf> (дата обращения: 12.06.2017).

5. Видео инструкция. Как вставить музыку в PowerPoint. - URL: <https://www.youtube.com/watch?v=JPCT6wJXPFo> (дата обращения: 12.06.2017).

6. Работа с видео в PowerPoint 2010. – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=0nueytVVUG8> (дата обращения: 12.06.2017).

7. «Использование пакета программ Microsoft Office в повседневной работе педагога». URL: <https://kopilkaurokov.ru/matematika/presentacii/ispol-zovaniie-pakieta-prohramm-microsoft-office-v-povsiednievnoi-rabotie-piedaghogha> (дата обращения: 12.06.2017).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для освоения дисциплины слушателю в учебном процессе требуется наличие следующих ресурсов:

А. Оснащенное рабочее место, включающее:

- компьютерное и мультимедийное оборудование (ПК, колонки);
- подключение к сети Интернет;
- необходимый минимум программного обеспечения (ПО) для работы с документами (пакет MS Office 2007 и выше, Adobe Reader, архиватор, плеер, браузеры Internet Explorer 7 и выше, Mozilla Firefox).

По желанию обучающихся могут использовать собственное компьютерное оборудование.

Б. Образовательный контент и ПО: текстовые, видео- и аудиовизуальные средства обучения: практикумы, видео лекции, видео инструкции по выполнению заданий, размещенные в курсе дистанционной поддержки на портале <http://moodle.mioo.ru/>.