

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ГОРОДСКОЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

109443, Москва, Есенинский бульвар, д. 12, к. 2
<http://gppc.ru/>

Тел./факс: +7(499)172-10-19
gppc@edu.mos.ru

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Председатель научно – методического совета
_____ Е.В. Ушакова
« ____ » _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ГППЦ ДОгМ
_____ Л.Е. Олтаржевская
« ____ » _____ 2017 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)
«МОСКОВСКИЙ КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ»

Составители:
Фокина Инесса Игоревна,
заместитель директора ГБУ ГППЦ ДОгМ;
Кривцов Леонид Юрьевич, кандидат
педагогических наук,
методист отдела профессионального
развития педагогических работников
ГБУ ГППЦ ДОгМ

Утверждено научно-методическим
советом ГБУ ГППЦ ДОгМ.
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2017г.

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в сфере профессиональной деятельности классного руководителя.

1.2. Общая характеристика трудовых функций классного руководителя в соответствии с Профессиональным стандартом Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)

Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
Воспитательная деятельность	A/02.6	6
Развивающая деятельность	A/03.6	6

1.3. Совершенствуемые компетенции и их соотнесение с трудовыми функциями

№ п/п	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование		Трудовые функции
		Код компетенции		
		44.03.01	44.03.05	
		Бакалавриат 4 года	Бакалавриат 5 лет	
1.	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	-	ОПК-4	A/02.6
2.	Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	-	ПК-3	A/02.6
3.	Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	-	ПК-5	A/02.6
4.	Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	-	ПК-7	A/03.6

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Направление подготовки Педагогическое образова- ние	
		Код компетенции	
		44.03.01	44.03.05
		Бакалавриат 4 года	Бакалавриат 5 лет
1.	Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования	-	ОПК-4
2.	Современные методики организации воспитания и развития личности обучающихся	-	ПК-3
3.	Принципы формирования активной жизненной позиции, инициативности, самостоятельности и творческих способностей обучающихся	-	ПК-7
4.	Формы и методы организации взаимодействия с обучающимися, родителями, педагогическим коллективом, социальными партнерами с учетом специфики конкретного классного коллектива	-	ПК-3
5.	Теоретические и прикладные основы сопровождения, социализации и профессионального самоопределения обучающихся	-	ПК-5
6.	Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций)	-	ПК-3
№ п/п	Уметь	Код компетенции	
		44.03.01	44.03.05
		Бакалавриат 4 года	Бакалавриат 5 лет
1.	Осуществлять планирование воспитательного процесса, разрабатывать необходимую для его осуществления методическую документацию	-	ПК-3
2.	Организовать эффективное педагогическое сопровождение учеников, содействовать их социализации	-	ПК-5
3.	Формировать благоприятные условия для индивидуального развития, нравственного формирования личности ребенка, оперативно вносить требуемые коррективы в систему воспитания	-	ПК-7
4.	Применять формы и методы профессионального самоопределения обучающихся на основе учета их индивидуальных особенностей и приоритетов в развитии и становлении	-	ПК-5
5.	Организовать эффективное взаимодействие с учениками, иными субъектами воспитательного процесса с учетом интересов и специфики конкретного классного коллектива, индивидуальных особенностей обучающихся	-	ПК-7
6.	В совершенстве владеть современными методиками организации воспитания и развития личности обучающихся в условиях их активного вовлечения в социаль-	-	ПК-3

	ные информационные сети		
7.	Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу	-	ПК-7
8.	Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях	-	ПК-3

1.3. Категория обучающихся: педагоги-классные руководители образовательных организаций Департамента образования города Москвы.

1.4. Форма обучения: заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Режим занятий, срок освоения программы:

- срок освоения программы – 36 часов.
- режим занятий – не более 12 часов в неделю

Раздел 2. Содержание программы

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование раз- делов (модулей) и тем	Всего (час.)	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля
			Лекции	Интерактив- ные занятия	Электронное обучение с исп. дист. обр. технологий	
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ						
Модуль 1. Нормативно-правовые, психолого-педагогические основы профессиональной деятельности классного руководителя						
1.1.	Особенности современной государственной политики Российской Федерации в области организации воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях	1	-	-	1	-
1.2.	Входное исследование уровня развития профессиональных компетенций классных руководителей	1	-	-	1	Анкета №1
1.3.	Психолого-педагогические основы профессиональных компетенций классного руководителя	1	-	-	1	-
1.4.	Роль и функции классного руководителя в современных	1	-	-	1	

	условиях					
1.5.	Вклад классного руководителя в результат деятельности современной школы	1	-	-	1	-
ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ (ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ)						
Модуль 2. Развитие профессиональных компетенций классного руководителя в условиях формирования инновационной образовательной среды образовательной организации						
Раздел 1. Классный руководитель – организатор успехов детей и «архитектор» классного коллектива						
2.1.1.	Самостоятельная работа по изучению городских информационных ресурсов, полезных в организации деятельности классного руководителя	-	-	-	В соответствии с графиком трансляции в сети Интернет	-
2.1.2.	Город как школа. Использование ресурсов города для формирования и развития личности юных москвичей (в том числе работа с городскими информационными системами)	2	-	-	2	-
2.1.3.	Педагогические условия использования социальных сетей классным руководителем в организации воспитательной работы с ученическим коллективом	1	-	-	1	-
2.1.4.	Этапы формирования детского коллектива и позиция классного руководителя	3	-	-	3	Решение мини-кейсов
2.1.5.	Профилактика негативных проявлений в детской и подростковой среде	3	-	-	3	Решение мини-кейсов
Раздел 2. Партнерские отношения классного руководителя с семьей обучающегося и участниками образовательных отношений						

2.2.1.	Классный руководитель в системе взаимодействия школы и родительского сообщества	1	-	-	1	Решение практических задач
2.2.2.	Формы и содержание взаимодействия классного руководителя с педагогическим коллективом школы	1			1	-
2.2.3.	Особенности деятельности классного руководителя по разрешению конфликтных ситуаций	2	-	-	2	Решение мини-кейсов
2.2.4.	Способы педагогического реагирования на осложненное поведение детей и подростков	2	-	-	2	Решение мини-кейсов
2.2.5.	Рекомендации по организации и проведению Всероссийского родительского собрания «Профилактика интернет рисков и угроз жизни детей и подростков»	1	-	-	1	-
Раздел 3. Актуальные прикладные аспекты профессиональной деятельности классного руководителя						
2.3.1.	Тренинги на основе моделирования типовых педагогических затруднений классных руководителей, путей и способов их преодоления (с правом выбора слушателями темы тренинга, реализуемого на отдельной стажировочной площадке). Выходное тестирование.	6	-	6	-	Оценка активности в процессе тренинга. Тест №1
2.3.2.	Итоговая аттестация	9	-	2	7	Защита проекта (темы на выбор)
	Всего часов	36	-	8	28	

2.2. Учебная программа

Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебных занятий/работ	Содержание
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ		
Модуль 1. Нормативно-правовые, психолого-педагогические основы профессиональной деятельности классного руководителя		
Тема 1.1. Особенности современной государственной политики Российской Федерации в области организации воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях	Дист. обуч., 1ч.	Законодательные и нормативно-правовые документы об основных приоритетах образовательной политики Российской Федерации. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации (2015 – 2025 год). Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»; Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2013г. №ИР-352/09 «О направлении Программы» (вместе с Программой развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях». Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» № 21 от 3 февраля 2006 г.
Тема 1.2. Входное исследование уровня развития профессиональных компетенций классных руководителей	Дист. обуч., 1ч.	Анкета №1
Тема 1.3. Психолого-педагогические основы профессиональных компетенций классного руководителя	Дист. обуч., 1ч.	Моделирование системы профессиональных компетенций классного руководителя с определением и описанием компетенций, необходимость которых обусловлена характером и направленностью современного общественного развития
Тема 1.4. Роль и функции классного руководителя в современных условиях	Дист. обуч., 1ч.	Классный руководитель, как: организатор успехов родителей и детей; интегратор информационных потоков; медиатор по урегулированию возникших разногласий между участниками образовательных отношений; наставник, к которому можно обратиться за советом и помощью; ретранслятор социального опыта; «архитектор» классного коллектива; координатор взаимодействия участников образовательных отношений. Документация по обеспечению плановой и системной деятельности классного руководителя. Функциональные обязанности классного руководителя.

Тема 1.5. Вклад классного руководителя в результат деятельности современной школы	Дист. обуч., 1ч., дискуссия, 2ч.	Критерии и показатели качества работы классного руководителя в условиях системы образования города Москвы и способы достижения результатов. Основные педагогические затруднения в деятельности классного руководителя и пути их преодоления.
ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ (ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ)		
Модуль 2. Развитие профессиональных компетенций классного руководителя в условиях формирования инновационной образовательной среды образовательной организации		
Раздел 1. Классный руководитель – организатор успехов детей и «архитектор» классного коллектива		
Тема 2.1.1. Самостоятельная работа по изучению городских информационных ресурсов, полезных в организации деятельности классного руководителя	Постоянно: по- недельник с 16.00, четверг – с 16.30	Просмотр селекторных совещаний ДОГМ «Новые технологии для новых результатов». Общегородское открытое онлайн-совещание руководителя Департамента образования И.И. Калины с директорами московских школ.
Тема 2.1.2. Город как школа. Использование ресурсов города для формирования и развития личности юных москвичей (в том числе работа с городскими информационными системами)	Дист. обуч., 2ч.	Изучение Интернет-ресурсов для классных руководителей. Порталов Интернет-сообществ педагогических работников. Разработка справочного пособия (каталога Интернет-ресурсов для классного руководителя).
Тема 2.1.3. Педагогические условия использования социальных сетей классным руководителем в организации воспитательной работы с ученическим коллективом	Дист. обуч., 1ч.	Использование социальных сетей в формировании микроклимата ученического коллектива, гармоничных и плодотворных отношений между его участниками. Использование социальных сетей в координации встреч, в подготовке тех или иных совместных мероприятий. Информационная культура классного руководителя в пользовании социальными сетями. Применение ИКТ в организации эффективного взаимодействия с семьёй.
Тема 2.1.4. Этапы формирования ученического коллектива. Место и роль классного руководителя в формировании внутриколлективных отношений	Дист. обуч., 3ч.	Л.С. Выготский о коллективе, как факторе развития ребенка. А.С. Макаренко о коллективе как социальном живом организме. В.А. Сухомлинский о принципах, составляющих основу формирования школьного коллектива. Основные этапы формирования ученического коллектива. Деятельность классного руководителя по формированию и коррекции внутриколлективных отношений.
Тема 2.1.5. Профилактика негативных проявлений в детской и подростковой среде	Дист. обуч., 3ч.	Негативные проявления в детской и подростковой среде, требующие профилактической работы. Причины возникновения негативных проявлений в детской и подростковой среде. Современная государственная система профилактики правонарушений несовершеннолетних в России. Признаки проблемных детей и особенности профи-

		лактической работы с ними. Место и роль классного руководителя в формировании здоровых межличностных отношений между учениками.
Раздел 2. Партнерские отношения классного руководителя с семьей обучающегося и участниками образовательных отношений		
Тема 2.2.1. Классный руководитель в системе взаимодействия школы и родительского сообщества	Дист. обуч., 1ч.	Федеральный Закон об образовании 273-ФЗ об участниках образовательных отношений. Смысл взаимодействия участников образовательных отношений. Основные направления взаимодействия участников образовательных отношений. Активная позиция школы по привлечению родителей учащихся к решению вопросов повышения качества образования. Расширение функций Управляющего совета школы. Индивидуальная работа классного руководителя с учителем-предметником, с учеником и его родителями. Рекомендации семье по итогам года. Совместная работа участников образовательных отношений по формированию индивидуального образовательного маршрута предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.
Тема 2.2.2. Формы и содержание взаимодействия классного руководителя с педагогическим коллективом школы	Дист. обуч., 1ч.	Взаимный обмен информацией с учителями-предметниками с целью координации учебно-воспитательной работы. Информирование учителей о динамике развития ребенка, его трудностях и достижениях, об изменении ситуации в семье. Привлечение учителей к отбору методик для изучения детей и коллектива, повышения эффективности воспитательного процесса. Регулирование отношений учителей и родителей ребенка. Привлечение учителей к проведению классных мероприятий.
Тема 2.2.3. Особенности деятельности классного руководителя по разрешению конфликтных ситуаций	Дист. обуч., 2ч.	Понятие конфликта. Деструктивные и конструктивные функции конфликтов. Межличностный, межгрупповой конфликт как педагогическая проблема. Особенности конфликтов в классных коллективах. Потенциально конфликтные педагогические ситуации (ситуации деятельности, поведения и отношений). Место и роль классного руководителя в формировании комфортной образовательной среды.
Тема 2.2.4. Способы педагогического реагирования на осложненное поведение детей и подростков	Дист. обуч., 2ч.	Понятие - осложненное поведение. Признаки осложненного поведения. Осложненное поведение детей и подростков, как следствие недостатков семейного воспитания, ошибок учителя. Факторы, определяющие осложненное поведение. Методы и приемы позитивной педагогики для коррекции осложненного поведения, эффективные

		способы реагирования. Позитивная реакция подростка.
Тема 2.2.5. Рекомендации по организации и проведению Всероссийского родительского собрания «Профилактика интернет рисков и угроз жизни детей и подростков»	Дист. обуч., 1ч.	Разработка предложений по расширению и конкретизации рекомендаций по организации и проведению Всероссийского родительского собрания «Профилактика интернет рисков и угроз жизни детей и подростков» с учетом специфики образовательной организации, учебного коллектива.
Раздел 3. Актуальные прикладные аспекты профессиональной деятельности классного руководителя		
Тема 3.3.1. Тренинги на основе моделирования типовых педагогических затруднений классных руководителей, путей и способов их преодоления (с правом выбора слушателями темы тренинга, реализуемого на отдельной стажировочной площадке)	Тренинг, 6ч.	Содержание тренинга формируется с учетом типовых педагогических затруднений классных руководителей-слушателей группы, выявленных в процессе анкетирования. Участникам тренинга предлагается подготовить мини-сообщение на тему: «Классный руководитель – должность или призвание?»
Итоговая аттестация (с трансляцией на сайте Ассоциации классных руководителей)	Дист. обуч., 7ч. Защита проекта, 2 ч.	Самостоятельная работа по подбору учебного материала и оформление проекта.
		Защита проекта на выбор: — Выбор объекта культуры (музей, экспозиция) и описание возможностей использования данного ресурса в воспитательной работе. — Механизмы достижения воспитательных результатов в соответствии с критериями качества работы классных руководителей. — Цикл сценариев воспитательных мероприятий, классных часов, встреч с родителями (в перспективе для размещения в МЭШ).

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Уровень освоения слушателями дополнительной профессиональной программы осуществляется на основе текущего контроля, который включает диагностику степени развития профессиональных компетенций слушателей в начальный период реализации программы и по ее завершению.

3.1. Входное исследование уровня развития профессиональных компетенций слушателей

Предлагаем Вам заполнить анкету оценки уровня организации классного руководства и затруднений в данной деятельности с целью формирования общего представления о

состоянии и проблемах института классного руководства в современной образовательной организации

--	--

(Фамилии, имя, отчество слушателя)

(Стаж работы в должности классного руководителя)

1. Из каких источников Вы чаще всего узнаете о новых тенденциях в области воспитания (нужное отметить):

- а) периодические издания;
- б) методическая литература, монографии;
- в) сайты центральных городских учреждений;
- г) от своих коллег;
- д) в сети Интернет;
- е) официальные сайты: Минобрнауки РФ, ДОГМ;
- ж) не интересуюсь этим вопросом.

2. Перечислите, какие из технологий воспитания Вы используете наиболее активно в своей профессиональной деятельности:

№ п/п	Наименование технологии
1.	
2.	
3.	
4.	

3. Какому виду деятельности Вы уделяете больше времени:

- а) работа непосредственно с учениками;
- б) работа с документами;
- в) работа со взрослыми (родители, администрация, учителя - предметники).

4. Какие формы работы классного руководителя Вы считаете наиболее эффективными (проранжируйте):

Формы работы	От 1 до 12
Традиционный классный час	
Экскурсия	
Встреча с интересными людьми	
Классные праздники	
Индивидуальные беседы с учащимися	
Диспуты, дискуссии	
Интеллектуальные игры, конкурсы	
Деловые игры	
Тренинги	
Театральные постановки	
Походы, поездки	
Посещение театра, концерта	
Другое (напишите)	

5. Какие профессиональные затруднения Вы испытываете в работе классного руководителя? (нужное отметить)

- а) диагностика (личности, классного коллектива);
- б) анализ и самоанализ;

- в) планирование воспитательной работы;
- г) профориентационная работа;
- д) работа с родителями;
- е) внутришкольное взаимодействие;
- ж) самоуправление;
- з) использование педагогических технологий;
- и) работа с «трудными» учащимися;
- к) разрешение конфликтных ситуаций;
- л) работа с детьми с ОВЗ/инвалидностью.
- е) другое (укажите)

6. Насколько Вы удовлетворены работой со своим классным коллективом:

- а) получаю полное удовлетворение от своей работы как классного руководителя;
- б) частично доволен (а), хочется сделать лучше, но необходима помощь;
- в) не получаю никакого морального удовлетворения.

7. Возникают ли у Вас затруднения в работе с детьми «группы риска»? (поясните, какие)

- а) да

- б) иногда

- в) нет

8. Определите очередность действий классного руководителя по работе с «трудными» подростками:

1. Сформировать потребность к самовоспитанию.
2. Выявить причины его отклоняющегося поведения.
3. Формирование положительных качеств личности.
4. Подвергнуть ломке отрицательный стереотип поведения.
5. Поставить психолого-педагогический диагноз.
6. Сформировать положительный стереотип поведения подростка.
7. Изучить личность подростка.

9. Если у Вас возникают затруднения, связанные с работой классного руководителя, к кому (чему) Вы обращаетесь за помощью, поддержкой:

- а) к другим учителям;
- б) к администрации школы;
- в) к методической литературе;
- г) к методистам ГМЦ, ГППЦ;
- д) к Интернету;
- е) не обращаюсь за помощью.

10. Готовы ли Вы сотрудничать с Ассоциацией классных руководителей города Москвы? (каким образом)

- а) да

- б) нет
в) не знаю

3.2. Выходное тестирование

Тест №1.

1. В каком году вышли Устав и Положение о единой трудовой школе, где отмечается, что обязанности по организации учебно-воспитательного процесса в первичных коллективах школы – классах – возлагаются на классного руководителя?

В 1917 г.

1934 г.

в 1998 г.

2001 г.

2. Основная задача классного руководителя:

1. обследование детей и выявление нуждающихся в коррекции;
2. изучение уровня развития познавательных процессов у учащихся;
3. создание классного коллектива, как основы воспитательной системы;
4. воспитание у учащихся любви к природе;
5. развитие физических способности учащихся;
6. пополнение и обогащение речи учащихся.

3. Что можно исключить? Классный руководитель – это ...

1. педагогический работник, который содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и формирования личности ребёнка;
2. должностное лицо, в функции которого входит управление учебным коллективом;
3. профессионал-педагог, духовный посредник между обществом и ребёнком в освоении культуры, накопленной человечеством;
4. учитель, отлично знающий свой предмет, в совершенстве владеющий методикой его освоения;
5. педагог школы, осуществляющий функции организатора детской жизни, корректора межличностных отношений.

4. Какие из указанных прав классного руководителя не относятся к таковым:

1. Получать информацию о психофизиологических особенностях учащегося.
2. Контролировать результаты учебы.
3. Применять меры наказания к учащимся, совершающим нарушения установленных норм поведения.
4. Получать методическую, консультационную поддержку со стороны администрации и узкопрофильных специалистов.
5. Приглашать в школу законных представителей учащихся для решения вопросов по их воспитанию и обучению.
6. Осуществлять психокоррекцию отклоняющегося поведения учеников.
7. Защищать честь и достоинство в случае несогласия с оценкой со стороны администрации, родителей, учащихся, иных участников учебного процесса.

5. Что из нижеперечисленного не является обязанностью классного руководителя?

1. Организация в классе учебно-воспитательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности учащихся в рамках деятельности общешкольного коллектива.
2. Оказание помощи ученику в решении острых проблем (лично или с привлечением

психолога).

3. Представление интересов ученика в общественных и административных органах.
4. Установление контактов с родителями и оказание им помощи в воспитании детей (лично, через психолога, социального педагога).

6. Проведите ранжирование путей повышения профессиональной компетентности классных руководителей:

1. Методическая и обучающая деятельность в образовательной организации.
2. Собственное, нестимулируемое извне, чтение методической и педагогической литературы, а также индивидуальный практический педагогический поиск.
3. Обучение на курсах повышения квалификации.
4. Применение в своей деятельности опыта школьных коллег.

7. Какие из видов деятельности наиболее значимы для Вас? Проранжируйте их по пятибалльной шкале (5 –наиболее значимая,1-наименее)

1. Формирование классного коллектива-
2. Организация внеклассных внешкольных мероприятий-
3. Изучение индивидуальных особенностей детей-
4. Работа с родителями-
5. Анализ социума-
6. Контроль знаний и учебных достижений учащихся-
7. Адаптация и социализация воспитанников-
8. Повышение собственной квалификации-
9. Участие в профессиональных объединениях педагогов-

8. Какие три направления воспитательной работы Вы считаете наиболее значимыми в настоящее время (подчеркните):

1. Эстетическое воспитание.
2. Духовно-нравственное.
3. Патриотическое.
4. Формирование толерантности.
5. Физическое совершенствование.
6. Здоровье-сбережение.

9. Продолжите перечисление моделей классного руководителя:

- классный руководитель – учитель
- классный руководитель –
- классный руководитель –
- классный руководитель –
- классный руководитель –
- классный руководитель –
- классный руководитель –

10. Продолжите перечисление видов деятельности классного руководителя:

- образовательная

-
-
-
-
-

-
-
-

11. Назовите основные компоненты психолого-педагогической характеристики личности учащегося

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

12. Определите очередность действий классного руководителя по работе с трудно-воспитуемыми детьми

1. Сформировать потребность к самовоспитанию.
2. Выявить причины его трудновоспитуемости.
3. Формирование положительных качеств личности.
4. Подвергнуть ломке отрицательный стереотип поведения.
5. Поставить психолого-педагогический диагноз.
6. Сформировать положительный стереотип поведения подростка.
7. Изучить личность подростка.

13. Перечислите показатели эффективности профессиональной деятельности классного руководителя (от первоочередных до второстепенных)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

3.3. Контрольные задания по итогам работы с учебными материалами модуля №1

1. Что относится к психолого-педагогической компетенции классного руководителя? (выбрать верное)
 - ✓ осведомленность об оптимальных методах обучения;
 - ✓ осведомленность о внутрисемейных отношениях ребенка;
 - ✓ осведомленность об индивидуальных особенностях ученика;
 - ✓ осведомленность в области процессов общения, происходящих в группах.

2. Стратегия развития воспитания предполагает шесть механизмов реализации. Выберите их из перечня предложенных:

- ✓ Информационные
- ✓ Научно-методические
- ✓ Научно-прикладные
- ✓ Правовые
- ✓ Организационно-управленческие
- ✓ Межведомственного взаимодействия
- ✓ Кадровые
- ✓ Финансово-экономические

3. Соотнесите роли и функции классного руководителя.

Правильный вариант

Роли	Функции
Педагог-организатор	Интегратор
Педагог-психолог	Организатор
Социальный педагог	Навигатор
Воспитатель	Диспетчер
	Ретранслятор
	Медиатор

4. Что послужило основанием для разработки критериев качества работы классного руководителя?

- ✓ степень повышения уровня воспитанности учащихся, их интеллектуальное, духовно-нравственное, эстетическое, правовое, половое, а также мировоззренческое развитие;
- ✓ рейтинг вклада образовательных организаций в качественное образование московских школьников.

3.4. Контрольные задания по итогам работы с учебными материалами модуля №2

1. Выберите необходимые для использования в работе классного руководителя Интернет - источники города Москвы:

- ✓ Сайт Департамента образования города Москвы;
- ✓ Единая Интернет- коллекция цифровых образовательных ресурсов;
- ✓ Сайты центральных городских учреждений;
- ✓ Сайт Министерства образования и науки РФ;
- ✓ Московский образовательный канал;
- ✓ Федеральный портал "Российское образование";

- ✓ Сайт Экспертно-консультативного совета родительской общест-венности при ДОГМ
- ✓ Сеть творческих учителей.

2. Что вкладывается в понятие «Город как школа?»

- ✓ столичная культурная и научная среда включены в образовательный процесс;
- ✓ в городе развита сеть дополнительного образования: кружки, секции, клубы по интересам.

3. Укажите, почему, с Вашей точки зрения, социальные сети являются привлекательным для подростков способом коммуникаций и досуга (Васильева Н.Н.) (можно выбрать несколько вариантов ответа):

- ✓ Это доступный способ обменяться любой информацией;
- ✓ Потому, что современные подростки не умеют нормально разгово-ривать без конфликтов;
- ✓ Потому что виртуальная реальность заманчива для них вслед-ствие своей высокой технологичности;
- ✓ Потому, что ничего не нужно делать, а только нажимать на кноп-ки;
- ✓ Потому, что социальные сети позволяют оперативно связаться с человеком, где бы он не находился.

4. Укажите, какие возможности есть у классного руководителя по исполь-зованию социальных сетей в своей профессиональной деятельности (можно выбрать несколько вариантов ответа):

- ✓ Изучение персональных аккаунтов с целью анализа интересов и склонностей обучающихся;
- ✓ Размещение стихотворений для заучивания для учащихся начальной школы;
- ✓ Размещение материалов по итогам экскурсии или экспедиции;
- ✓ Размещение домашнего задания;
- ✓ Создание фотоальбома класса.

5. Перечислите показатели сплоченности коллектива:

- ✓ Сплоченность;
- ✓ Организованность;
- ✓ Авторитет класса;
- ✓ Связь с коллективом школы;
- ✓ Связь с родительским коллективом;
- ✓ Участие в социально-значимой деятельности;
- ✓ Участие в КТД;
- ✓ Взаимоотношения в классе;
- ✓ Уровень сознательной дисциплины.

6. Что входит в формирование социального интеллекта?
- ✓ Навыки социально-ролевой идентификации;
 - ✓ Самоконтроль;
 - ✓ Контроль;
 - ✓ Самооценка и оценка ситуации;
 - ✓ Эффективная коммуникация;
7. Какую стратегию разрешения конфликта надо применить в случае затянувшейся конфликтной ситуации, в которую включено много сторон, и они настроены крайне агрессивно.
- ✓ Компромисс;
 - ✓ Приспособление;
 - ✓ Соперничество;
 - ✓ Избегание;
 - ✓ Сотрудничество.

3.5. Контрольные задания после проведения практической части курса

1. Напишите свои предложения по оценке качества работы классного руководителя с учетом вклада в качественное образование московских школьников.
2. Составьте программу 3 дней летней смены, используя материалы проектов Городского методического центра.
3. Решите педагогические задачи.

Кейс 1. В 9 классе в марте у учащиеся наблюдается повышенная тревожность в связи с предстоящими экзаменами. Какие вы видите возможные риски в сложившейся ситуации и что может сделать классный руководитель для профилактики данных рисков?

Кейс 2. По результатам социометрического исследования в 7 классе были выявлены два лидера в классе. Первый лидер – Сергеев Алексей. Алексея отличает высокая успеваемость по всем предметам, отношения с одноклассниками носят положительный характер, вместе с тем мальчик избирателен в общении, его вполне устраивает узкий круг друзей. Алексей занимается в кружке робототехники, является победителем многих олимпиад. В повседневной учебной деятельности отличается ответственным отношением к заданиям, пунктуальностью, умением доводить начатое дело до конца, добросовестен, немного педантичен. Большую часть свободного времени посвящает выполнению уроков.

Второй лидер – Васильев Слава. Подросток имеет низкие показатели успеваемости, однако учителя говорят, что причина неуспеваемости кроется в отсутствии трудолюбия, усидчивости и целеустремленности. Периодически обнаруживает высокие показатели по математике. Учебная мотивация не сформирована, преобладают праздные интересы, потребность в бессодержательном времяпрепровождении. Слава общителен, заинтересован в установ-

лении новых контактов. На протяжении многих лет успешно занимается спортом. Социометрия показала, что вокруг двух лидеров сформировались две группы, которые постоянно конфликтуют между собой.

Вопросы.

1. На какой стадии формирования группы находится коллектив 7 класса.
2. Что необходимо сделать классному руководителю, чтобы нормализовать обстановку в классе?

Кейс 3. Учитель физической культуры поставил «двойку» одной из лучших спортсменок школы Насте, мотивируя свою отметку «хамским поведением» со стороны девочки. На очередной урок физической культуры девочка и еще несколько ребят пришли в джинсах и туфлях, т.е. без спортивной формы, за что были «наказаны» неудовлетворительными отметками. На следующий день, вместе с классным руководителем учитель был вызван в кабинет завуча для объяснения ситуации в 6 б классе. Учитель работает в 6 классе 4-й год, до этого работал в старшей школе, а еще раньше в вузе придерживался авторитарно-директивного стиля ведения уроков. Девизом учитель избрал тактику: без дисциплины никаких действий, упражнений, игр. «Все стоим, пока не будет тишины и порядка».

Учащаяся – девочка шестиклассница 13 лет, тип темперамента - сангвинический. Энергетический уровень поведения - высокореактивный. Отличается жизнерадостным характером, с чувством юмора. Занимается водным поло в одной из лучших команд Москвы, является «палочкой-выручалочкой» для учителей физической культуры, поскольку участвует, весьма успешно, во всех соревнованиях. Настя является неформальным лидером класса.

Вопросы:

1. Каковы причины конфликта?
2. Каковы возможные стратегии решения конфликта?

3.6. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме защиты индивидуального итогового проекта. Темы проекта на выбор:

1. Выбор объекта культуры (музей, экспозиция) и описание возможностей использования данного ресурса в воспитательной работе.
2. Механизмы достижения воспитательных результатов в соответствии с критериями качества работы классных руководителей.
3. Цикл сценариев воспитательных мероприятий, классных часов, встреч с родителями (в перспективе для размещения в МЭШ).

Индивидуальный итоговой проект представляет собой продукт самостоятельной проблемно-поисковой деятельности слушателя по решению практико-ориентированной задачи. Выполняется слушателями с целью продемонстрировать уровень сформированности профессиональных компетенций в области проектирования и осуществления результативной деятельности в профессиональной сфере (классном руководстве).

Цель проектирования предопределяет постановку следующих задач проектной деятельности:

1. Демонстрация умения четко описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели, на протяжении всей работы.

1. Выбор, систематизация необходимой информации и правильное ее использование.

2. Демонстрация умения слушателя анализировать (креативность и критическое мышление).

3. Четкая презентация информации, формирование позитивного отношения к работе (слушатель должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

Требования к структуре и содержанию проекта

Тема №1. Выбор объекта культуры (музей, экспозиция) и описание возможностей использования данного ресурса в воспитательной работе.

Указать Ф.И.О. слушателя, номер ОО.

1. Объект. Название объекта культуры.

2. Адрес объекта. Расположение объекта на карте.

3. Электронный адрес сайта учреждения.

Описание возможностей использования данного ресурса:

1. Цели и задачи;

2. Возрастной диапазон;

3. Возможная форма проведения мероприятия;

4. Свободное описание (можно описать методы и приемы);

5. Приложение (фотоматериалы, карты, кейсы, задания и др.).

Тема №2. Механизмы достижения воспитательных результатов в классе, в котором Вы являетесь классным руководителем, в соответствии с критериями качества работы классных руководителей.

Указать Ф.И.О. слушателя, номер ОО.

1. Краткая характеристика класса.

2. Сильные стороны учеников класса, опираясь на которые можно добиться положительного результата.

3. Алгоритм работы с классом по достижению результата (доп. ресурсы: родители, учителя-предметники; информационные ресурсы: электронный журнал, дневник, персональный сайт учителя, страничка класса и др.).

Рекомендуется использовать таблицу

№	Мероприятия	Ресурсы

4. Способы мотивации учащихся.

5. Демонстрация положительных результатов работы.

Тема №3. Цикл сценариев воспитательных мероприятий, классных часов, встреч с родителями, объединенных одной темой.

Указать Ф.И.О. слушателя, номер ОО.

Свободное описание (направленность цикла воспитательных мероприятий или классных часов, количество сценариев, возраст обучающихся, планируемый результат).

Требования к сценарию

1. Название.
2. Цели и задачи мероприятия или классного часа.
3. Форма проведения.
4. Этапы занятия с указанием последовательности проведения, вопросами и заданиями для учащихся.

Приложение: демонстрационный материал: фото, видео, аудио-файлы, иллюстрации.

Рекомендуется использовать технологическую карту

№	Название этапа	Деятельность учителя (задания и упражнения, вопросы)	Деятельность ученика	Используемые ресурсы, демонстрационный материал

Порядок предоставления и защиты проектной работы

1. Проектная работа размещается в срок до 30 мая в системе on-line обучения.
2. Аттестационной комиссией выбирается 15 лучших работ, которые будут представлены слушателям 2 июня в 16:00 в ГБУ ГППЦ ДОгМ на открытом заседании. Предполагается видеозапись с последующим размещением информации на сайте Ассоциации классных руководителей.
3. Слушатель делает краткое сообщение (не более 3 минут) с использованием мультимедийной презентации, в котором он отражает: актуальность выбранной темы проекта; цель и задачи проекта; результаты проведенного теоретического и практического исследования, а также делает общий вывод по теме проекта.
4. Слушатель отвечает на вопросы теоретического и практического характера по теме проекта.

При оценке публичного выступления и защиты выпускной квалификационной работы с презентацией проекта членами государственной аттестационной комиссии используются следующие критерии:

1. аргументация актуальности и значимости проблемы;
2. полнота раскрытия содержания работы;
3. логичность, четкость и связность выступления;

4. владение темой, понятийным аппаратом, теоретическим содержанием выступления;
5. качество ответов на вопросы комиссии;
6. использование презентации, наглядного и раздаточного материалов.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Результаты защиты проекта в целом фиксируются в виде «зачтено», «не зачтено» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

Требования к оформлению проекта:

Проектная разработка оформляется как текстовый документ с учетом следующих требований: параметры страницы - поля (мм): левое-30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10; односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста - 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт); выравнивание текста - по ширине, без отступов; абзац - 1,25 см. Объем - 10-15 страниц.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы

1. Конвенция о правах ребенка [Электронный документ] – [URL:http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon.shtml).
2. Декларация прав ребёнка (издательство ЮНЕСКО, принята 20.11.59г.). [Электронный документ] [URL:https://yandex.ru/yandsearch?&clid=218662](https://yandex.ru/yandsearch?&clid=218662).
3. Закон «Об образовании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 г. [Электронный документ] – URL: <http://минобрнауки.рф/documents/2974>.
4. Письмо департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 № 03-296. «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального образовательного стандарта общего образования».
5. Программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утверждена Распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. №2148-р.

6. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Стратегия развития воспитания на период до 2025 года». Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан».
7. Методические рекомендации «Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками (Приказ Минобрнауки России № 21от 3.02.2006». СПС «Консультант Плюс». Дата обращения 28.05.2017г.
8. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Утвержден постановлением Правительства России от 22 января 2013 г. [Электронный документ] – URL: <http://www.rg.ru/2013/12/18/pedagog-dok.html>.
9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 13 мая 1013г. № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях». [Электронный документ] – URL: <http://минобрнауки.рф/новости/3405/файл/2222/13.05.23>.
10. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Утвержден приказом Минобрнауки России от 22.12.2009 №373 [Электронный документ] – URL: <http://standart.edu.ru>.
11. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 [Электронный ресурс]. – URL: <http://standart.edu.ru>.
12. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. Утвержден приказом Минобрнауки России от 17.04.2012 № 413 [Электронный документ] – URL: <http://standart.edu.ru>.

Список основной литературы

1. Боброва Л. В. Классные идеи для классного руководителя. Методические разработки для классных руководителей и организаторов внеклассной работы; Феникс - Москва, 2017. – 416 с.
2. Буйлова Л.Н., Буданова Г.П. Справочник классного руководителя. М.:
3. Вариативные формы классного руководства / сост. О.Е. Ероховец. – Минск : Красико-Принт, 2017. – 128 с.
4. Дьячкова Н. М. Формирование эмоционального климата классного коллектива. – М.: ЛКИ, 2015. - 160 с.
5. Иванов А. В. Современный подход к содержанию деятельности классного руководителя и развитию его педагогической культуры - Москва, 2015. - 224 с.
6. Инновационные формы внеклассной работы / авт.-сост. О. В. Вербицкий, А. Р. Борисевич, В.Н. Пунчик. – Минск : Красико-Принт, 2017.-128 с.

7. Копилка идей классного руководителя / сост. О. Е. Ероховец. – Минск : Красико-Принт, 2014. – 228 с.
8. Мастерская классного руководителя / авт.-сост. : А . Р. Борисевич, В . Н. Пунчик, М. О. В. Вербицкий. - Минск: Красико- Принт, 2012. - 128 с.
9. Матушкина С.Е. Эффективные формы и приемы работы с семьей. М.: Учитель, 2017. – 256 с.
- 10.Наговицын Р.С. Воспитание будущих педагогов как классных руководителей средствами физической культуры и спорта : учебно- методическое пособие. – Глазов : Глазов. гос. пед. ин-т, 2016.- 112 с.
- 11.Новаторов В.Е. Маркетинг личности: формула жизненного успеха. Цикл бесед для подростков.- М.: Учитель, 2016. – 298 с.
- 12.Педагогическое общение в работе классного руководителя / авт.- сост. О. М. Ольшевская. – Минск : Красико-Принт, 2011. – 128 с.
- 13.Плахова Т.В. Портфолио классного руководителя. М.: Учитель, 2017.- 312с.

Список дополнительной литературы:

1. Буйлова Л.Н., Каргина З.А., Сизова О.А., Филатова М.Н. Подготовка педагога к реализации ФГОС в рамках внеурочной деятельности/ Дополнительные образовательные программы.- М.: ООО «Новое образование», 2014.-345 с.
2. Голерова О. А., Гурова Е. В. Выбор профессии - дело семейное? Пособие для учителя; Просвещение - Москва, 2008. - 780 с.
3. Джексон Н. Классный учитель. Как работать с трудными учениками, сложными родителями и получать удовольствие от профессии. – М.: Альпина Диджител. Цифровая книга. - 2017г.
4. Прутченков А.С. Фатов И.С. Ученическое самоуправление: организационно-правовые основы, система деятельности.-М.:Моск. гум. ун-т.- 2015 г.
5. Работа с подростками, склонными к аддиктивному поведению. Методическое пособие для классных руководителей / Составители: Л.А. Белова, Н.В. Гриценко, А.Н. Сафонова. – Майкоп, 2009. –55 с.
6. Рожков М.И. Развитие самоуправления в детских коллективах: Учебметод. пособие. – М.:ВЛАДОС, 2014. - 158 с.
7. Стефановская Т.А. Классный руководитель: Функции и основные направления деятельности. - М.: Издательский центр "Академия", 2006. - 192 с. Дьячкова Н.М.
8. Формирование эмоционального климата классного коллектива/ Н. М. Дьячкова. - М.: ЛКИ, 2008. - 155 с.
9. Повышение уровня воспитательной работы в школе. Составители Буданова Г.П., Л.Н. Буйлова – М.: Центр "Школьная книга", 2007 – 280 с.

Интернет-ресурсы

№	Название портала	Интернет адрес
1.	Министерство образования и науки РФ	http://минобрнауки.рф/new_feedback
2.	Департамент образования города Москвы	http://dogm.mos.ru/
3.	Городской методический центр	http://mosmetod.ru/
4.	Городской психолого-педагогический центр	https://gppc.ru/
5.	Московский центр качества образования	http://mcko.ru/
6.	Центр педагогического мастерства	http://cpm.dogm.mos.ru/directions/
7.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Воробьевы горы"	http://vg.mskobr.ru/
8.	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы "Центр патриотического воспитания и школьного спорта"	http://voenpatriot.mskobr.ru/
9.	Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы "Дворец творчества детей и молодежи имени А.П.Гайдара"	http://dpgaidar.mskobr.ru/
10.	Московский образовательный канал	http://dogm.tv/rubrics.html
11.	Экспертно-консультативный совет родительской общности при ДОГМ	http://roditel.educom.ru/
12.	Сайт Ассоциации классных руководителей	https://akr.gppc.ru/#

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимы:

- оборудованная аудитория для проведения тренингов;
- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, мультимедиапроектор и т.п.);
- система дистанционного обучения Grand Class.