

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
Городской методический центр
Департамента образования города Москвы

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ГМЦ ДОгМ
М.В.Лебедева
«15» «сентября» 2017г.



Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)

**«Использование возможностей электронного журнала/дневника
для организации образовательного процесса»**

Авторы-разработчики:
Черенков М.В., заместитель директора ГБОУ ГМЦ ДОгМ

Утверждено на заседании научно-методического совета
ГБОУ ГМЦ ДОгМ
Протокол № 9 от 15 сентября 2017г.

Москва 2017

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области организации образовательного процесса с использованием функциональных модулей электронного журнала/дневника

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование	
		44.03.01 Бакалавриат 4 года	44.04.01 Магистратура
1.	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики		ПК-2

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Направление подготовки Педагогическое образование	
		44.03.01 Бакалавриат 4 года	44.04.01 Магистратура
1.	Нормативно-правовые документы в сфере образования. Правовые нормы, регулирующие функционирование электронного журнала и дневника. Роль ЭЖД в организации образовательном процессе.		ПК-2
2.	Теоретические и методические основы технологии функционирования модулей электронного журнала/дневника: от старта образовательного процесса в новом учебном году до завершения образовательной программы.		ПК-2
3.	Возможности информационно-образовательной среды электронного журнала/дневника в области обеспечения качества образовательного процесса: мониторинг различных аспектов образовательного процесса, разноуровневые возможности коррекции образовательного процесса, возможности индивидуализации организации образовательного процесса.		ПК-2
4.	Функция электронного журнала по интеграции		ПК-2

	контента электронной библиотеки образовательных материалов. ЭЖД как часть общегородской платформы, формирующей программно-аппаратную среду города, образовательного комплекса, класса. Электронная библиотека и ЭЖД как единый комплекс, интегрирующий организационные и содержательные аспекты образовательного процесса.		
№	Уметь	Направление подготовки Педагогическое образование	
		44.03.01 Бакалавриат 4 года	44.04.01 Магистратура
1.	Использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования, регулирующие функционирование электронного журнала и дневника.		ПК-2
2.	Применять технологии функционирования модулей электронного журнала/дневника на различных этапах проектирования образовательного процесса от старта (при составлении рабочей программы, проектировании тематического планирования, создании расписания, адаптации КТП и прочее) до окончания ООП (выставление итоговых отметок, процедура ликвидации академических задолженностей, подготовка аттестатов, перевод учащихся в следующий класс и т.д.)		ПК-2
3.	Представлять в электронном виде образовательную программу, используя возможности модулей электронного журнала/дневника: подготовка отчетов о реализации ООП, ВСОКО в электронном виде, предоставление сведений о реализации государственной гарантии.		ПК-2
4.	Использовать функции электронной библиотеки образовательных материалов при составлении домашних заданий (включая индивидуальные), размещении ссылок на электронные учебники среды, запуске технологических сценариев уроков, различных формах оценивания учащихся при работе в среде и т.д.		ПК-2

1.3. Категория обучающихся (слушателей):

педагогические работники, имеющие и/или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование

1.4. Форма обучения: очно-заочная

1.5. Режим занятий, срок освоения программы:

1 раз в неделю по 4 академических часа, 16 часов

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ раздела	№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Текущий контроль
				Лекционные занятия	Практические занятия	
1.		Профильная часть (предметно-методическая)	16	4	12	
	1.1	Основы законодательства РФ в области применения электронного журнала/дневника	1	1		Нет
	1.2	Базовые функциональные модули электронного журнала/дневника. Обзор нормативной базы	3	1	2	опрос №1, совместное решение кейсов
	1.3	Базовые функциональные модули электронного журнала/дневника. Обзор функций модулей электронного журнала/дневника	4	1	3	опрос № 2, совместное решение кейсов
	1.4	Обзор интегративных возможностей электронного дневника и электронной библиотеки образовательных материалов.	4	1	3	опрос № 3, совместное решение кейсов
	1.5	Интерактивный веб-семинар	3	0	3	
		Итоговая аттестация	1		1	Создание кейса
		Итого:	16	4	12	

2.2. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Профильная часть (предметно-методическая)		
<p>Тема 1.1. Основы законодательства РФ в области использования электронного журнала/дневника</p>	<p>Лекция, 1 час</p>	<p>Нормативно-правовые основы деятельности образовательной организации в области использования электронного журнала и дневника. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги о текущей успеваемости обучающегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.</p>
<p>Тема 1.2. Базовые функциональные модули электронного журнала/дневника. Обзор нормативной базы</p>	<p>Лекция, 1 час</p>	<p>Базовые элементы электронного журнала с точки зрения современного Российского законодательства. Календарный учебный график. Перечень предметов и источники перечня. Виды учебных планов образовательных организаций. Правовые основы и практика применения требований САНПИН к проектированию и организации информационной среды в условиях реализации образовательного стандарта. Режимы пребывания учащихся и особенности составления расписания звонков. Оценочная деятельность. Особенности соотнесения плана внеурочной деятельности, дополнительного образования. Учет посещаемости учащихся.</p>
	<p>Практическое занятие, 2 часа</p>	<p>Демонстрация и обсуждение кейсов, связанных с практическим использованием вариантов и шаблонов календарных учебных графиков; а также возможностей использования различных видов учебных планов образовательных организаций (уровневые, профильные, эффективные). Обсуждение, критические замечания, представление собственного опыта по вопросу освоению специфики проведения и регламентации оценочной деятельности (формы контроля, вес оценок, шкалы, системы пересчета и т.д.). Поиск и выработка совместных предложений по возможностям интеграции учета посещаемости учащихся с ИСПП, уведомления родителей, отметки учителей,</p>

		комментарии классных руководителей, статистика завуча. Моделирование и анализ возможных ситуаций.
Тема 1.3. Базовые функциональные модули электронного журнала/дневника. Обзор функций модулей электронного журнала/дневника	Лекция, 1 час	Правовые основы ведения справочников и систем-источников данных; перечня предметов из предметных областей и предметов по выбору (элективных и факультативных курсов). Инструменты составления учебных планов и их применения к учащимся. Логистика групп по предметам. Правовые основы применения различных форм контроля по предмету. Текущая и промежуточная аттестация. Способы выставления отметок. Составление тематического планирования. Адаптация тематического планирования к расписанию и формирование календарно-тематического планирования класса, связь с библиотекой.
	Практическое занятие, 3 часа	Практика ведения справочников и систем-источников данных (кадры, контингент, сведения об образовательной организации, единый сервис записи). Обсуждение примеров использования основных инструментов составления учебных планов (шаблоны, модификации, копирование, сопоставление с календарным учебным графиком). Решение кейсов, подразумевающих использование механизмов реализации различной логистики групп по предметам («зеркальные» группы, разные учителя для одной группы, формы объединения групп, чередование предметов, замены). Специфика организации текущей и промежуточной аттестации (график контрольных работ, отметки о работах в КТП учителей, учет форм контроля, участвующих в ВСОКО) Моделирование и анализ ситуаций.
Тема 1.4. Обзор интегративных возможностей электронного дневника и электронной библиотеки образовательных материалов	Лекция, 1 час	Электронный журнал как часть платформы, использование элементов электронной библиотеки в ЭЖД: общая структура библиотеки, электронные пособия, созданные учителями, электронные формы учебников издательств, сценарии уроков.
	Практическое занятие, 3 часа	Обсуждение практики применения в педагогическом опыте организации работы с основными инфраструктурными элементами библиотеки электронных

		материалов, типами материалов, элементами содержания образования (иерархией дидактических единиц). Мозговой штурм с задачей решения модельных практических проблемных ситуаций и проведение сравнительного анализа реальных ситуаций использования ЭЖД и библиотеки.
Интерактивный веб-семинар «Общегородская платформа электронных образовательных материалов и рабочие программы учителей в электронном журнале»	Практическое занятие, 3 часа	Анализ опыта практического использования ЭЖД и элементов электронной библиотеки и рабочих программ (ООП), оценивания выполнения учащимися заданий в платформе на примере фрагментов уроков. Представление предложений по построению урока на основе возможностей электронной платформы образовательных материалов. Решение кейсовых заданий , составленных по практике применения различных возможностей учащегося по использованию учебных электронных образовательных материалов на основе сведений, отображаемых в электронном дневнике. Сравнительный анализ различных возможностей электронных форм учебников издательств и «народных» электронных учебников, свободных от лицензионных отчислений. Способы задания фрагментов учебников для самостоятельной работы (электронное домашнее задание в ЭЖД) Ответы на вопросы слушателей
Итоговая аттестация	1 час	Зачет

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме промежуточной и итоговой аттестации достижения результатов.

3.1. Промежуточная аттестация

Проводится с целью оценки степени усвоения материала предыдущего занятия в **форме устных фронтальных опросов**.

Примерные темы опросов:

1) «Реализация требований актуальной нормативно-правовой базы при ведении электронного журнала» (НБП и ЭЖД). Примерные темы вопросов - правовые нормы, регулирующие функционирование электронного журнала и дневника. Роль ЭЖД в организации образовательного процесса. Требования к ООП, рабочим программам, системе оценивания, расписанию, плану внеурочной деятельности, КИС ГУСОЭВ и т.д.

2) «Функциональные модули электронного журнала/дневника» (ФМ в ЭЖД). Примерные темы вопросов – интерфейс системы, основные разделы, регламенты и процедуры в ЭЖД, блоки: справочники, замены, расписания занятий, планирование, сообщения и т.д.

3) «Интеграционные возможности электронного журнала и общегородской платформы электронных образовательных материалов» (ЭЖД и ОПЭОМ). Примерные темы вопросов – рабочая программа учителя и элементы библиотеки, элементы содержания образования, календарно-тематическое планирование учителя и технологические сценарии уроков, фрагментация электронных форм учебников издательств в платформе, «народные» учебники – использование возможностей для формирования заданий для самостоятельной работы в электронном журнале и дневнике.

Примерный вариант опроса № 1

1. При выборе учебно-методического комплекта учитель ориентируется на:

- а. - наличие данного УМК в Федеральном перечне
- б. - полноту и целостность УМК
- в. - год издания учебника
- г. - все перечисленное

2. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- а. - для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 4 уроков, и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- б. - для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- в. - для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 6 уроков, и один раз в неделю 7 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

г. - для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;

3. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:

- а. решением Совета образовательного учреждения.
- б. Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.
- в. расписанием учебных занятий.
- г. СанПин

4. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- а. - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- б. - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- в. - рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- г. - для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;

- д. - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- е. - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.
- ж. Все перечисленные выше

5. Расписание школьных уроков составляют с учетом:

- а. недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов
- б. дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов
- в. шкалой трудности учебных предметов и дневной умственной работоспособности обучающихся
- г. месячной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов

Примерный вариант опроса № 2

1. Какие блоки содержит главная страница Электронного журнала?

- а. Главное меню
- б. Нижнее меню
- в. Блок пользователя
- г. Вертикальное меню
- д. Горизонтальное меню
- е. Календарь событий
- ж. Лента событий
- з. Блок личных сообщений
- и. Блок новостей
- к. Блок расписания

2. В справочник «Кадры» Электронного журнала приходят данные о следующих сотрудниках образовательной организации:

- а. Педагогические кадры

- б. Учителя и администрация.
- в. Все сотрудники, работающие в образовательной организации.
- 3. Какие недели учебного года отображаются в расписании на год?**
 - а. Только недели учебных периодов
 - б. Недели учебных и каникулярных периодов
 - в. Можно выбрать вид расписания
- 4. Что обозначает ФИО учителя красного цвета в таблице «Расписание» учителей?**
 - а. Учитель отсутствует в справочнике «Кадры»
 - б. Часы проставлены в расписании, а в учебном плане или нагрузке учителей их уже нет
 - в. В персональной карточке учителя отсутствует привязка к зданию
- 5. Какая информация содержится в блоке добавления замены?**
 - а. Время начала урока
 - б. Время окончания урока
 - в. Кабинет
 - г. Группа
 - д. Учитель группы
 - е. Учитель на замену
 - ж. Предмет по расписанию
 - з. Предмет на замену

Примерный вариант опроса № 3

- 1. Вход в электронную библиотеку образовательных материалов осуществляется**
 - а. через личный кабинет в электронном журнале
 - б. через браузер
 - в. через форму авторизации образовательной среды
- 2. Библиотека образовательных материалов содержит следующие модули:**

Вопрос 4												
Вопрос 5												

Ответы на опрос № 2

Вариант	А	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л
Вопрос 1											
Вопрос 2											
Вопрос 3											
Вопрос 4											
Вопрос 5											

Ответы на опрос № 3

Вариант	А	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л
Вопрос 1											
Вопрос 2											
Вопрос 3											
Вопрос 4											
Вопрос 5											

В случае, если обучающийся демонстрирует неосвоенный пул знаний, умений по предыдущему занятию ему предоставляются очные или заочные индивидуальные консультации.

3.2 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета. Для оценивания качества освоения программы используется «зачет» и «незачет». Итоговая аттестация осуществляется на основании представленного кейса, включающего описание проблемной ситуации и способа ее решения.

Кейсы являются продуктом, применимым в практике, т.к. отражают распространенные проблемные ситуации и содержат способы их решения средствами электронного журнала и дневника с привлечением возможностей общегородской платформы электронных образовательных материалов в образовательном процессе.

Примерные темы кейсов:

- «создание электронной рабочей программы»;
- «формы контроля: шкалы, система пересчета, связь с видами деятельности»;

- «добавление в электронный дневник заданий для самостоятельной работы из электронной библиотеки»;
- «создание смешанных групп, практика ‘зеркальных’ групп»;
- «применение разных видов учебных планов: профильный, эффективный, индивидуальный»;
- «использование коммуникационных возможностей электронного журнала и дневника»;

3.3. Критерии оценивания кейса

№	Наименование критерия оценивания	Балл
1	Фактологическая часть кейса содержит короткое и точное изложение проблемной ситуации в ходе реализации образовательного процесса с конкретными цифрами или данными, перечислением вовлеченных участников образовательного процесса.	0 - 2
2	Аналитическая часть кейса содержит описание проблемной ситуации (возможные причины, предполагаемые риски, эффекты)	0 - 2
3	Дана оценка ситуации с точки зрения нормативно-правового регулирования в области образовательного права.	0-2
4	Инструментальная часть кейса содержит описание возможных способов решения проблемной ситуации средствами электронного журнала и дневника.	0 – 2
5	Представлены предложения по расширению инструктивного материала для потребителей электронного журнала и дневника,	0 - 2
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ	0 - 10

Отметка «зачет» при итоговой аттестации ставится при значении итогового балла не менее 6.

Программа считается освоенной, если обучающийся прошел итоговую

аттестацию.

Формы и содержание оценочных материалов итоговой аттестации позволяют проверить достижение планируемых результатов обучения.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы:

Перечень нормативных документов

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Принят Государственной Думой 21 декабря 2012. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.

2. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

5. Письмо Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

(Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

7. Письмо Минобрнауки РФ от 03.06.2003 N 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования».

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

9. Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

10. Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

11. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (с изменениями и дополнениями)».

12. Распоряжение Правительства РФ от 17.12. 2009 № 1993-р «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Постановление Правительства Москвы от 10 июля 2013 года № 447-пп.

14. Приказ Департамента образования города от 17.12.2014 № 922.

Интернет-ресурсы:

1 Портал Министерства образования и науки России [Электронный ресурс]. – URL: <http://минобрнауки.рф/документы/2974> (на 31.03.2016)

2 Информационный ресурс «Городской журнал» [Электронный ресурс]. – URL: <http://dnevnik.mosmetod.ru/> (на 31.03.2016)

- 3 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/> (на 31.03.2016)
- 4 Портал Департамента образования города Москвы. [Электронный ресурс]. – URL: <http://dogm.mos.ru/> (на 31.03.2016)
- 5 Портал Московского центра образовательного права. [Электронный ресурс]. – URL: <http://mcorp.dogm.mos.ru/> (на 31.03.2016)

4.2. Материально-технические условия реализации программы

1. Компьютерный класс, включающий АРМ (автоматизированное рабочее место) преподавателя и АРМ для каждого обучающегося с доступом к сети Интернет.
2. Мультимедийный проектор и экран или интерактивная доска.
3. Программное обеспечение MS Office, браузер.
4. Видео- и аудиовизуальные средства обучения.