

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр технологической модернизации образования»
(ГАОУ ДПО «ТемоЦентр»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГАОУ ДПО «ТемоЦентр»



Д.В. Белых

14.08.2020 г.
приказ № 01-05-345/20

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

**«ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО
ЖУРНАЛА/ДНЕВНИКА»**

Автор(ы) программы:
Е.А. Никонова

Москва, 2020 г.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области формирования информационно-образовательной среды образовательной организации с использованием электронного журнала/дневника.

Совершенствуемые компетенции

| № п\п | Компетенция | Направление подготовки Педагогическое образование |
|-------|--|--|
| | | 44.04.01 Магистратура |
| 1. | Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1 |

1.2. Планируемые результаты обучения

| № п\п | Уметь/Знать | Направление подготовки Педагогическое образование |
|-------|--|--|
| | | 44.04.01 Магистратура |
| 1. | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с ЭЖД: разрабатывать рабочую программу (календарно-тематическое планирование) по учебному предмету, задания и загружать их в ЭЖД, составлять расписание, готовить отчеты и др. в соответствии с нормативными и методическими требованиями. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные, теоретические и методические основы функционирования ИОС ЭЖД и МЭШ. -технологии работы с ЭЖД: алгоритм разработки и загрузки рабочей программы (КТП), прикрепления домашнего задания, составления расписания, подготовки отчетов и др. | ОПК-1 |

1.3. Категория обучающихся: уровень образования: высшее, область профессиональной деятельности: общее, среднее профессиональное,

коррекционное, дополнительное образование. Педагогические, руководящие и иные работники образовательных организаций, использующие электронный журнал/дневник для формирования информационно-образовательной среды образовательной организации.

1.4. Форма обучения:

очная с применением дистанционных технологий обучения.

1.5. Режим занятий:

- очные занятия с применением дистанционных технологий обучения – 5 раз в неделю по 4 академических часа; самоподготовка – 2 академических часов; зачет (дистанционно) – 2 академических часа.
- Трудоемкость - 24 академических часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1 Учебный (тематический) план

| № раздела | № темы | Наименование разделов (модулей) и тем | Всего час. | Виды учебных занятий, учебных работ | | | Формы контроля (промежуточная и итоговая аттестация) |
|-----------|--------|--|------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------|--|
| | | | | Лекции | Интерактивные занятия | Самост. работа | |
| 1 | | Нормативно-организационные основы в сфере образования в современных условиях | 3 | 3 | 0 | 0 | |
| 2 | | Использование информационно-образовательной среды Электронный журнал/дневник в образовательном процессе | 21 | 1 | 17 | 3 | |
| | 2.1. | Интерфейс информационно-образовательной среды «Электронный журнал/дневник». Функциональные возможности базового модуля «Справочники» | 5 | 1 | 4 | 0 | Опрос №1 |
| | 2.2. | Функциональные возможности базового модуля «Учебные планы» | 4 | 0 | 4 | 0 | Опрос №2 |
| | 2.3. | Функциональные | 2 | 0 | 2 | 0 | Опрос №3 |

| | | | | | | | |
|----------|------|---|-----------|----------|-----------|----------|--|
| | | возможности базового модуля «Расписание» | | | | | |
| | 2.4. | Функциональные возможности базового модуля «Планирование содержания», «Журнал», ВКС | 3 | 0 | 3 | 0 | |
| | 2.5. | Функциональные возможности базовых модулей «Классный руководитель» и «Отчеты» | 2 | 0 | 2 | 0 | |
| | 2.6. | Функциональные возможности базовых модулей «Администрирование» и «Дневник обучающегося» | 2 | 0 | 2 | 0 | |
| | 2.7. | Самоподготовка | 3 | 0 | 0 | 3 | Практическая работа № 1 |
| 3 | | Итоговая аттестация | | | | | По совокупности и выполненных заданий |
| | | Итого | 24 | 4 | 17 | 3 | |

2.2. Учебная программа

| № п/п | Виды учебных занятий, учебных работ | Содержание |
|--|-------------------------------------|---|
| Модуль 1. Нормативно-организационные основы в сфере образования в современных условиях | | |
| Тема 1. Нормативно-организационные основы в сфере образования в современных условиях | Лекция, 3 часа | Характеристика ФЗ «Об образовании в РФ». Основные принципы государственной политики в сфере образования. ФГОС как основания развития качества образования. Архитектура МЭШ. Рекомендации по организации работ по администрированию сервисов МЭШ на уровне школы. Позиция администраторов ЭЖД в общей инфраструктуре МЭШ. Коммуникациям в рамках сопровождения функционирования ЭЖД (основные каналы взаимодействия, правила и алгоритмы взаимодействия в разных ситуациях). Навыки эффективного использования современных инструментов коммуникации (мессенджеры). Основные задачи администраторов на уровне школы. В ходе лекционных занятий проводится демонстрация мультимедийной презентации. |

| Модуль 2. Использование информационно-образовательной среды Электронный журнал/дневник в образовательном процессе | | |
|--|-------------------------------|--|
| Тема 2.1. Интерфейс информационно-образовательной среды «Электронный журнал/дневник». Функциональные возможности базового модуля «Справочники» | Лекция, 1 часа | ЭЖД как основа формирования информационно-образовательной среды образовательной организации. Возможности информационно-образовательной среды электронного журнала/дневника в области обеспечения качества образовательного процесса. Порядок работы с модулями ЭЖД. |
| | Интерактивное занятие, 4 часа | <p>Базовые элементы электронного журнала с точки зрения современного Российского законодательства.</p> <p>Понятие «интерфейс», «информационно-образовательная среда».</p> <p>Структура главной страницы информационно-образовательной среды «Электронный журнал/дневник»: Авторизация. Главная страница. Главное меню. Блок пользователя. Вертикальное меню. Календарь событий. Личные сообщения. Новости.</p> <p>Обзор функциональных возможностей блоков базового модуля «Справочники»: Здания, кабинеты, места. Предметы. Кадры. Контингент. График учебных периодов. Расписание звонков. Формы контроля. Календарный учебный график. Перечень предметов и источники перечня. Правовые основы и практика применения требований САНПИН к проектированию и организации информационной среды в условиях реализации образовательного стандарта. Режимы пребывания учащихся и особенности составления расписания звонков. Оценочная деятельность. Правовые основы применения различных форм контроля по предмету. Текущая и промежуточная аттестация. Способы выставления отметок.</p> <p>Демонстрация и обсуждение кейсов, связанных с практическим использованием вариантов и шаблонов календарных учебных графиков; а также возможностей использования различных видов учебных планов образовательных организаций (уровневые, профильные, эффективные).</p> <p>Обсуждение, критические замечания, представление собственного опыта по вопросу освоению специфики проведения и регламентации оценочной деятельности (формы контроля, вес оценок, шкалы, системы пересчета и т.д.). Поиск и выработка совместных предложений по возможностям</p> |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| | | <p>интеграции учета посещаемости учащихся с ИСПП, уведомления родителей, отметки учителей, комментарии классных руководителей, статистика завуча.</p> <p>Моделирование и анализ возможных ситуаций.</p> <p>Опрос № 1</p> |
| <p>Тема 2.2. Функциональные возможности базового модуля «Учебные планы»</p> | <p>Интерактивное занятие, 4 часа</p> | <p>Нормативно-правовое регулирование предоставления государственной услуги о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости. Алгоритм работы с модулем «Учебные планы». Обзор функциональных возможностей блоков базового модуля «Учебные планы»: Учебные планы. Учебные планы и учащиеся. Группы по предмету. Группы, учителя, часы. Группы, учащиеся. Плановая нагрузка учителей.</p> <p>ФГОС: требования к организации обучения. Особенности организации образовательного процесса, направленные на достижение образовательных результатов ФГОС. Использование требований ФГОС при создании образовательной программы в виде учебного плана, рабочих программ учебных предметов.</p> <p>Виды учебных планов образовательных организаций.</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями)</p> <p>Использование требований САНПИН с требованиями к проектированию и организации информационно-образовательной среды посредством электронного журнала/дневника в условиях реализации образовательного стандарта.</p> <p>Обзор функциональных возможностей блоков базового модуля «Расписание»: Расписание на год. Расписание учителей. Расписание по классам. Расписание по кабинетам. Замены.</p> <p>Правовые основы ведения справочников и систем-источников данных; перечня предметов из предметных областей и предметов по выбору (элективных и факультативных курсов). Инструменты составления учебных планов и их применения к учащимся.</p> |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| | | <p>Логистика групп по предметам.</p> <p>Обсуждение примеров использования основных инструментов составления учебных планов (шаблоны, модификации, копирование, сопоставление с календарным учебным графиком).</p> <p>Решение кейсов, подразумевающих использование механизмов реализации различной логистики групп по предметам («зеркальные» группы, разные учителя для одной группы, формы объединения групп, чередование предметов, замены).</p> <p>Опрос № 2</p> |
| <p>Тема 2.3 Функциональные возможности базового модуля «Расписание»</p> | <p>Интерактивное занятие, 2 часа</p> | <p>Обзор функциональных возможностей блоков базового модуля «Расписание». И алгоритм работы с ним.</p> <p>Режимы создания расписания: «По учителю», «По классам», «По кабинетам»</p> <p>Технологии проведения уроков: очные, дистанционные, электронные.</p> <p>Использование требований САНПИН с требованиями к проектированию и организации расписания уроков.</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».</p> <p>Раскладка расписания. Копирование расписания.</p> <p>Мозговой штурм с задачей решения модельных практических проблемных ситуаций и проведение сравнительного анализа реальных ситуаций создания расписания.</p> <p>Обсуждение практики применения в педагогическом опыте организации работы по созданию и раскладке расписания.</p> <p>Опрос № 3</p> |
| <p>Тема 2.4. Функциональные возможности базового модуля «Планирование содержания», «Журнал», ВКС</p> | <p>Интерактивное занятие, 3 часа</p> | <p>Обзор функциональных возможностей блоков базового модуля «Планирование содержания»: Рабочие программы. Тематические планы. Календарно-тематическое планирование. График контрольных работ. Контролируемые элементы содержания (КЭС). Сценарии уроков. Домашние задания. Задание для самостоятельной работы. Алгоритм работы с модулями.</p> |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| | | <p>Электронный журнал как часть платформы, использование элементов электронной библиотеки в ЭЖД: общая структура библиотеки, электронные пособия, созданные учителями, электронные формы учебников издательств, сценарии уроков.</p> <p>Обсуждение практики применения в педагогическом опыте организации работы с основными инфраструктурными элементами библиотеки электронных материалов, типами материалов, элементами содержания образования (иерархией дидактических единиц).</p> <p>Мозговой штурм с задачей решения модельных практических проблемных ситуаций и проведение сравнительного анализа реальных ситуаций использования ЭЖД и библиотеки.</p> <p>Обзор функциональных возможностей блоков базового модуля «Журнал»: Журналы классов. Мои классы. Журнал дошкольников. Формы итоговой аттестации.</p> <p>Обзор функциональных возможностей ВКС.</p> |
| <p>Тема 2.5 Функциональные возможности базовых модулей «Классный руководитель» и «Отчеты»</p> | <p>Интерактивное занятие, 2 часа</p> | <p>Обзор функциональных возможностей блоков базового модуля «Классный руководитель»: Список детей и родителей класса. Журналы класса. Уведомления о пропусках. Расписание уроков класса. Алгоритм работы с модулями. Системный подход к анализу результатов обучения в классе. Технология сбора, анализа и интерпретации данных электронного журнала. Педагогический анализ результатов деятельности класса. Учет данных педагогической диагностики. Электронная программа оценки качества образования в классе.</p> <p>Системный подход к оценке качества образования в школе. Технология обработки статистических и аналитических данных. Прогнозирование управленческих действий по повышению качества образования.</p> <p>Обзор функциональных возможностей блоков базового модуля «Отчёты»: Отчёты «Успеваемость», «Отсутствующие», «Качество работы педагога», «Качество обученности», «Итоговые оценки», «Учитель-предметник», «Неудовлетворительные оценки», «Академические задолженности», Отчёты для классного руководителя.</p> |
| <p>Тема 2.6. Функциональные</p> | <p>Интерактивное занятие, 2 часа</p> | <p>Обзор функциональных возможностей блоков базового модуля «Администрирование»:</p> |

| | | |
|--|--------|---|
| возможности базовых модулей «Администрирование» и «Дневник обучающегося» | | Пользователи. Логирование. Все оценки. Все Домашние задания (ДЗ). Обзор функциональных возможностей блоков «Личные сообщения», «Новости», «Внешние системы». Интерфейс личного кабинета администратора системы. Интерфейс личных кабинетов ученика и родителя. Интерфейс «Дневника обучающегося». Обзор функциональных возможностей базового модуля «Дневник обучающегося». Навыки, применяемые в рамках сопровождения функционирования ЭЖД. |
| Самоподготовка | 3 часа | Практическая работа № 1 -проектирование и представление в электронном виде рабочей программы (календарно-тематическое планирование) по предмету (модулю): -задания, загруженные в ЭЖД, для домашней работы |
| Итоговая аттестация | | Зачет по совокупности выполненных работ (опросов и практической работы) |

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация

Проводится с целью оценки степени усвоения материала предыдущего занятия в **форме устных фронтальных опросов и практической работы № 1.**

Примерные темы опросов:

1) «Реализация требований актуальной нормативно-правовой базы при ведении электронного журнала» (НБП и ЭЖД). Примерные темы вопросов - правовые нормы, регулирующие функционирование электронного журнала и дневника. Роль ЭЖД в организации образовательного процесса. Требования к ООП, рабочим программам, системе оценивания, расписанию, плану внеурочной деятельности, КИС ГУСОЭВ и т.д.

2) «Функциональные модули электронного журнала/дневника» (ФМ в ЭЖД). Примерные темы вопросов – интерфейс системы, основные разделы, регламенты и процедуры в ЭЖД, блоки: справочники, замены, расписания занятий, планирование, сообщения и т.д.

3) «Интеграционные возможности электронного журнала и общегородской платформы электронных образовательных материалов» (ЭЖД и ОПЭОМ). Примерные темы вопросов – рабочая программа учителя и элементы библиотеки, элементы содержания образования, календарно-тематическое планирование учителя и технологические сценарии уроков, фрагментация электронных форм учебников издательств в платформе, «народные» учебники – использование возможностей для формирования заданий для самостоятельной работы в электронном журнале и дневнике.

Примерный вариант опроса № 1

1. При выборе учебно-методического комплекта учитель ориентируется на:

- а. - наличие данного УМК в Федеральном перечне
- б. - полноту и целостность УМК
- в. - год издания учебника
- г. - все перечисленное

2. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

а. - для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 4 уроков, и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

б. - для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

в. - для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 6 уроков, и один раз в неделю 7 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

г. - для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;

3. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:

а. решением Совета образовательного учреждения.

б. Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

в. расписанием учебных занятий.

г. СанПин

4. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

а. - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

б. - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

в. - рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

г. - для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;

д. - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

е. - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

ж. Все перечисленные выше

5. Расписание школьных уроков составляют с учетом:

а. недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой

трудности учебных предметов

б. дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов

в. шкалой трудности учебных предметов и дневной умственной работоспособности обучающихся

г. месячной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов

Примерный вариант опроса № 2

1. Какие блоки содержит главная страница Электронного журнала?

- а. Главное меню
- б. Нижнее меню
- в. Блок пользователя
- г. Вертикальное меню
- д. Горизонтальное меню
- е. Календарь событий
- ж. Лента событий
- з. Блок личных сообщений
- и. Блок новостей
- к. Блок расписания

2. В справочник «Кадры» Электронного журнала приходят данные о следующих сотрудниках образовательной организации:

- а. Педагогические кадры
- б. Учителя и администрация.
- в. Все сотрудники, работающие в образовательной организации.

3. Какие недели учебного года отображаются в расписании на год?

- а. Только недели учебных периодов
- б. Недели учебных и каникулярных периодов
- в. Можно выбрать вид расписания

4. Что обозначает ФИО учителя красного цвета в таблице «Расписание» учителей?

- а. Учитель отсутствует в справочнике «Кадры»
- б. Часы проставлены в расписании, а в учебном плане или нагрузке учителей их уже нет
- в. В персональной карточке учителя отсутствует привязка к зданию

5. Какая информация содержится в блоке добавления замены?

- а. Время начала урока
- б. Время окончания урока
- в. Кабинет
- г. Группа
- д. Учитель группы
- е. Учитель на замену
- ж. Предмет по расписанию
- з. Предмет на замену

Примерный вариант опроса № 3

1. Вход в электронную библиотеку образовательных материалов осуществляется

- а. через личный кабинет в электронном журнале
- б. через браузер
- в. через форму авторизации образовательной среды

2. Библиотека образовательных материалов содержит следующие модули:

- а. Библиотека
- б. Статистика
- в. Меню
- г. Оглавление

- д. Инструкция
- е. Все перечисленное выше

3. В библиотеке образовательных материалов поиск производится

- а. по фамилии, имени отчеству
- б. по предмету
- в. по КЭС
- г. по уровню образования
- д. по всему перечисленному выше

4. Материалы автора в библиотеке образовательных материалов размещаются в папках:

- а. «Учебники»
- б. «Избранное»
- в. «Сценарии уроков»
- г. «Моя корзина»
- д. Все перечисленное выше

5. Расширенный поиск образовательных материалов можно осуществлять:

- а. по уровню образования
- б. по предмету
- в. по типу образовательного материала
- г. по всему перечисленному выше

Ответы на опрос № 1

| Вариант | А | б | в | г | д | е | ж | з | и | к | л |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Вопрос 1 | | | | | | | | | | | |
| Вопрос 2 | | | | | | | | | | | |
| Вопрос 3 | | | | | | | | | | | |
| Вопрос 4 | | | | | | | | | | | |
| Вопрос 5 | | | | | | | | | | | |

Ответы на опрос № 2

| Вариант | А | б | в | г | д | е | ж | з | и | к | л |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Вопрос 1 | | | | | | | | | | | |
| Вопрос 2 | | | | | | | | | | | |
| Вопрос 3 | | | | | | | | | | | |
| Вопрос 4 | | | | | | | | | | | |
| Вопрос 5 | | | | | | | | | | | |

Ответы на опрос № 3

| Вариант | А | б | в | г | д | е | ж | з | и | к | л |
|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Вопрос 1 | | | | | | | | | | | |
| Вопрос 2 | | | | | | | | | | | |
| Вопрос 3 | | | | | | | | | | | |
| Вопрос 4 | | | | | | | | | | | |
| Вопрос 5 | | | | | | | | | | | |

В случае, если обучающийся демонстрирует неосвоенный пул знаний, умений по предыдущему занятию ему предоставляются очные или заочные индивидуальные консультации.

Критерии оценивания: правильно должно быть выполнено 75% заданий.

Оценивание: зачет/незачет.

Практическая работа № 1.

Содержание: слушатели выполняют задания:

- проектирование и представление в электронном виде рабочей программы (календарно-тематическое планирование) по предмету (модулю):
- задания, загруженные в ЭЖД, для домашней работы.

Критерии оценивания рабочей программы (КТП):

- содержит название, выбрана параллель, предмет;
- поурочное планирование содержит название модуля (модулей), тем, уроков;
- к урокам прикреплен конспект (из библиотеки МЭШ), ссылки на электронные учебники среды;
- создано расписание на одну параллель.

- Подготовлен отчет о реализации ООП, ВСОКО в электронном виде, предоставление сведений о реализации государственной гарантии.

Оценивание: зачет/незачет.

Содержание: слушатели разрабатывают задания для домашней работы.

Критерии оценивания:

- содержание задания соответствует нормативным и методическим требованиям;

- задание описано и (или) загружено в ЭЖД;

- определен период проверки;

- проставлено время выполнения задания;

- представлены формы оценивания.

Оценивание: зачет/незачет.

3.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета. Для оценивания качества освоения программы используется «зачет» и «незачет». Итоговая аттестация осуществляется по совокупности выполненных заданий: опросов и практической работы, выполненных на положительную оценку.

Оценивание: зачет/незачет.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (с изменениями и

дополнениями)»).

2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями)

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Принят Государственной Думой 21 декабря 2012. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.

4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. № 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

7. Письмо Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

9. Письмо Минобрнауки РФ от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях

безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях, участвующих в эксперименте по совершенствованию структуры и содержания общего образования».

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

11. Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

12. Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

14. Распоряжение Правительства РФ от 17.12. 2009 № 1993-р «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 N 729-р (ред. от 28.11.2018) «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»

16. Постановление Правительства РФ от 11 июня 2020 г. № 848 «Об особенностях предоставления государственных и муниципальных услуг в 2020 году»

17. Постановление Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. №447-ПП

«О Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»»

18. Приказ Департамента образования г. Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей».

Интернет-ресурсы

1. Портал Министерства просвещения России [Электронный ресурс]. – URL: <https://edu.gov.ru/> (дата обращения: 22.11.2020)

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/> (дата обращения: 22.11.2020)

3. Портал Департамента образования города Москвы. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.mos.ru/dogm/> (дата обращения: 22.11.2020)

4. Информационный ресурс «Московская электронная школа» [Электронный ресурс]. – URL: <http://mes.mosmetod.ru/> (дата обращения: 22.11.2020)

5. Информационный портал «Информационный портал МЭШ» [Электронный ресурс]. – URL: <https://dnevnik.mos.ru/help/> (дата обращения: 22.11.2020)

4.2. Материально-технические условия реализации программы

1. компьютер с выходом в Интернет,
2. Программное обеспечение MS Office, браузер.
4. Видео- и аудиовизуальные средства обучения.