

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Координационного экспертного совета
дополнительного образования МПГУ

проректор по учебной работе Е. П. Болотова
протокол от « 13 » марта 2018 г. № 4

**ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ РЕСУРСАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ – ОСНОВА ВЫСОКИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

Москва – 2018

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций руководителей, заместителей руководителей и иных работников в области современных подходов к управлению ресурсами образовательных организаций как основы достижения высоких образовательных результатов обучающихся.

В процессе освоения программы слушатель совершенствует следующие профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС ВО магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»):

– способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

– способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

– способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

– владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

– способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

1.2. Планируемые результаты обучения

1.2.1. В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п. 1.1:

№ п/п	Знать	Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
--------------	--------------	---

		Магистратура
		Код компетенции
1.	структуру и характер деятельности субъектов финансового управления системы общего образования	ПК-2
2.	механизмы финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания	ПК-3
3.	методы управления в условиях экономической самостоятельности и ограниченной автономии учреждений образования при реализации основной и приносящей доход деятельности	ПК-4
4.	основные инструменты финансового менеджмента, применяемые в организациях системы общего образования для планирования, учета, анализа и контроля	ПК-5
5.	технологии ответственного финансового менеджмента	ПК-6
Уметь		
1.	анализировать и сравнивать различные модели и механизмы финансирования учреждений общего образования	ПК-2
2.	вырабатывать управленческие решения для эффективного использования финансовых ресурсов	ПК-3
3.	использовать методы управления в условиях экономической самостоятельности и ограниченной автономии учреждений образования при реализации основной и приносящей доход деятельности	ПК-4
4.	оценивать риски, прогнозировать социальные и экономические последствия принятых решений	ПК-5
5.	использовать технологии ответственного финансового менеджмента	ПК-6

1.2.2. Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе соответствуют выполняемым трудовым действиям в соответствии с проектом профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление в сфере образования)»¹:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Трудовые действия
Управление ресурсами образовательной организации	Управление ресурсами дошкольной образовательной	С/01.7	Определение потребности и приоритетных направлений использования финансовых средств образовательной организации и распределение их между статьями

¹ На основании – Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования)» (по состоянию на 23.06.2016г.)

	<p>организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования</p>	<p>бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности организации</p> <p>Обеспечение сбалансированного распределения ресурсов по направлениям деятельности/подразделениям организации, определение возможных рисков в связи с изменением объема и перераспределения предоставляемых ресурсов</p> <p>Обеспечение порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров (контрактов)</p> <p>Мониторинг, анализ, оценка и контроль эффективности и результативности использования ресурсов организации, организация подготовки отчетов для заинтересованных сторон по эффективности и результативности управления ресурсами организации, корректировка реализации процесса управления ресурсами организации</p> <p>Привлечение и стимулирование поиска ресурсов, требующихся для эффективной деятельности образовательной организации</p>
--	---	--

1.3. Категория слушателей

Категория слушателей: руководители образовательных организаций, заместители руководителей образовательных организаций по управлению ресурсами, контрактные управляющие, руководители структурных подразделений, сотрудники, являющиеся членами управляющих советов, методисты, кадровый резерв.

Уровень образования – ВО, направление подготовки «Менеджмент», область профессиональной деятельности – руководство образовательной организацией.

Требования к слушателям: высшее образование, работа в образовательной организации.

1.4. Срок и трудоемкость обучения

Срок обучения – 2 месяца.

Трудоемкость программы – 72 аудиторных часа (2 з.е.).

1.5. Форма обучения

Очная (с отрывом от работы).

1.6. Календарный учебный график, режим обучения

Аудиторные занятия сгруппированы в 11 учебных дней и зачетное мероприятие. Режим 1: интенсивный режим занятий ежедневно в каникулярное время (2 учебных недели); режим 2 – вечерний режим занятий 1 раз в неделю без отрыва от работы (3 мес.) либо 2 раза в неделю без отрыва от работы (1,5 мес.).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость		Всего ауд. час.	Аудиторные занятия		Сам. раб.	Формы аттестации	Формируем. компетенции
		час.	з.е.		лекции и	практ. зан., сем., лаб. раб.			
1	Раздел 1. Базовая часть	8		8	2	6			
1.1	Государственная политика планирования в сфере образования. Бюджетная	4		4	2	2		Участие в круглом столе	ПК-2

	система Российской Федерации. Планирование в системе столичного образования								
1.2	Входная диагностика	2		2	0	2		Тест	
1.3	Выходная диагностика (после окончания обучения по программе)	2		2	0	2		Тест	
2	Раздел 2. Профильная часть	60		60	20	40			
2.1	Компетенция и ответственность руководителя образовательной организации по вопросам управления финансово-хозяйственной деятельностью	6		6	2	4		Решение кейс-задач Участие в управленческой (деловой) игре	ПК-3
2.2	Государственное задание образовательной организации: порядок формирования и исполнения	6		6	2	4		Участие в деловой игре Анализ практических ситуаций	ПК-3
2.3	Планирование финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	6		6	2	4		Участие в деловой игре Решение проблем	ПК-4
2.4	Оплата труда работников образовательной организации. Эффективный	6		6	2	4		Работа с кейсами Расчет фонда оплаты труда	ПК-3

	контракт							Анализ и составление документов	
2.5	Планирование и организация закупок	6		6	2	4		Групповое обсуждение Анализ практических ситуаций	ПК-4
2.6	Платные услуги	6		6	2	4		Групповое обсуждение Анализ практических ситуаций	ПК-5
2.7	Учетная политика образовательной организации: формирование и контроль	6		6	2	4		Групповое обсуждение Участие в семинаре	ПК-4
2.8	Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	6		6	2	4		Разбор кейс-задач Участие в тренинге	ПК-4
2.9	Маркетинговая деятельность в образовательной организации	6		6	2	4		Участие в круглом столе Решение проблем	ПК-6
2.10	Контроль деятельности образовательной организации	6		6	2	4		Групповая работа Групповое	ПК-2, ПК-4

								обсужде ние	
3	Итоговая аттестация	4		4	4 зачет по результатам защиты проекта			Зачтен о	
	Итого часов	72	2	72	22	50			

2.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) программы повышения квалификации

Наименование темы	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Раздел 1. Базовая часть		
Тема 1.1. Государственная политика планирования в сфере образования. Бюджетная система Российской Федерации. Планирование в системе столичного образования	Лекция, 2 часа	Обзор нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих планирование в бюджетной сфере. Бюджетная система РФ. Бюджеты РФ. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетное законодательство РФ. Бюджетная классификация РФ. Бюджетная законодательство РФ. Бюджетный процесс РФ. Приоритеты государственной политики в сфере образования. Обзор нормативных правовых актов г. Москвы, регламентирующих финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций. Образовательная политика в г. Москва.
	Практическое интерактивное занятие (круглый стол), 2 часа	<i>Круглый стол: «Формульное управление».</i> Рассмотрение вопросов: - Управляют формулы. - Формульное финансирование. - Формульная оплата труда руководителей. - Рейтинговая оценка вклада школ в решение задач города Москвы. - Публичное формирование управленческого корпуса московских школ.
Тема 1.2. Входная диагностика	Практическое занятие, 2 часа	Входная диагностика предварительной подготовки обучающихся по основным вопросам управления ресурсами образовательной организации (наличие профессиональных компетенций)
Тема 1.3. Выходная диагностика (после окончания обучения по программе)	Практическое занятие, 2 часа	Выходная диагностика по результатам освоения обучающимися основных вопросов управления ресурсами образовательной организации (динамика сформированности профессиональных компетенций)
Раздел 2. Профильная часть		
Тема 2.1.	Лекция, 2 часа	Компетенция руководителя образовательной

Компетенция и ответственность руководителя образовательной организации по вопросам управления финансово-хозяйственной деятельностью		организации в соответствии с законодательством РФ (БК РФ, КоАП РФ, НК РФ, УК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ). Ответственность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством РФ (БК РФ, КоАП РФ, НК РФ, УК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ: ответственность при заключении сделок с заинтересованностью; особенности материальной ответственности; ответственность образовательной организации за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования и др.).
	Практико-ориентированное занятие, 4 часа	<i>Решение кейс-задач:</i> компетенция и ответственность руководителя образовательной организации по управлению ресурсами. <i>Управленческая (деловая) игра</i> «Вопросы управления ресурсами образовательной организации (на материалах конкретной образовательной организации)».
Тема 2.2. Государственное задание образовательной организации: порядок формирования и исполнения	Лекция, 2 часа	Бюджетная система РФ: структура, правовая форма бюджетов; бюджеты РФ; принципы бюджетной системы РФ; бюджетная классификация РФ; бюджетное законодательство РФ; бюджетный процесс РФ. Нормативно-правовая база формирования и исполнения государственного задания. Нормативные затраты на выполнение государственного задания. Порядок формирования государственного задания подведомственной образовательной организации. Базовый (отраслевой) перечень услуг и работ. Финансовое обеспечение государственного задания. Контроль выполнения государственного задания. Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.
	Практико-ориентированное занятие, 4 часа	<i>Деловая игра:</i> «Выполнение расчетов государственного задания». <i>Анализ практических ситуаций:</i> анализ достижения целей и ожидаемых результатов; определение порядка действий в случае невыполнения (перевыполнения) задания.
Тема 2.3. Планирование финансово-хозяйственной деятельности образовательной	Лекция, 2 часа	Нормативно-правовая база планирования финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации: форма составления и порядок утверждения; заполнение; внесение изменений.

организации		<p>Бюджетная смета казенной образовательной организации.</p> <p>Локальные нормативные акты, регламентирующие планирование и организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.</p>
	<p>Практико-ориентированное занятие, 4 часа</p>	<p><i>Деловая игра:</i> Роль и место планирования в управлении организацией.</p> <p><i>Решение проблем по направлениям планирования:</i> по объему оказания услуг в натуральном и стоимостном выражении (в показателях государственного задания и приносящей доход деятельности) с учетом повышения качества; развития организации; по труду и кадрам; материально-технического обеспечения.</p>
<p>Тема 2.4. Оплата труда работников образовательной организации. Эффективный контракт</p>	<p>Лекция, 2 часа</p>	<p>Нормативно-правовая база, регламентирующая оплату труда работников образовательной организации.</p> <p>Штатное расписание: порядок и принципы формирования.</p> <p>Зарплата в образовательных организациях города Москвы. Размер оклада (ставки зарплаты). Компенсационные выплаты. Стимулирующие выплаты. Фонд оплаты труда.</p> <p>Эффективный контракт: нормативная правовая база; цель введения; содержание и порядок оформления.</p>
	<p>Практико-ориентированное занятие, 4 часа</p>	<p><i>Работа с кейсами:</i> планирование средств на оплату труда; состав средств на оплату труда; анализ фонда заработной платы; планирование фонда оплаты труда; планирование фонда заработной платы; расчет зарплаты для педагогических и непедагогических работников.</p> <p><i>Практикум</i> по выполнению расчетов планируемого фонда оплаты труда работников конкретной образовательной организации.</p> <p><i>Анализ документов:</i> работа с эффективным(и) контракт(ами) работника(ов) различных должностей (на выбор слушателем).</p> <p><i>Составление документов:</i> разработка эффективного контракта (категория работника выбирается слушателем самостоятельно).</p>
<p>Тема 2.5. Планирование и организация закупок</p>	<p>Лекция, 2 часа</p>	<p>Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов в сфере закупок.</p> <p>Нормативные правовые акты г. Москвы в</p>

		<p>сфере закупок. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие планирование и организацию закупок. Обзор практики по административной и уголовной ответственности: за что и как наказывают в закупках.</p>
	<p>Практико-ориентированное занятие, 4 часа</p>	<p><i>Групповое обсуждение:</i> Эффективное планирование закупок (по направлениям). Алгоритм действий, обеспечивающий эффективную работу контрактных управляющих в Школах. <i>Анализ практических ситуаций:</i> сложные вопросы / ситуации из практики по планированию и организации закупок образовательных организаций; при организации совместных закупок.</p>
<p>Тема 2.6. Платные услуги</p>	<p>Лекция, 2 часа</p>	<p>Нормативно-правовое регулирования предоставления и оказания платных услуг. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие оказание платных услуг. Информационная открытость по вопросу оказания платных услуг. Алгоритм организации и контроля платных услуг.</p>
	<p>Практико-ориентированное занятие, 4 часа</p>	<p><i>Групповое обсуждение:</i> Развитие сектора платных услуг для обучающихся и взрослого населения. Возможности городской среды. <i>Анализ практических ситуаций:</i> работа с локальными нормативными актами собственной образовательной организации; анализ информационной открытости (сайта образовательной организации) по оказанию платных услуг; анализ спектра услуг для обучающихся и взрослого населения.</p>
<p>Тема 2.7. Учетная политика образовательной организации: формирование и контроль</p>	<p>Лекция, 2 часа</p>	<p>Нормативно-правовые основания формирования учетной политики. Локальное регулирование вопроса. Значение и определение учётной политики. Основные моменты учётной политики. Порядок формирования утверждения и объявления учетной политики. Порядок изменения учётной политики.</p>
	<p>Практико-ориентированное занятие, 4 часа</p>	<p><i>Групповое обсуждение:</i> Влияние учетной политики на финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации. <i>Семинар:</i> Составляем / анализируем учетную политику с учетом специфики ведения бухгалтерского и налогового учета образовательной организации (на примере</p>

		собственной образовательной организации). <i>Анализа практических ситуаций</i> при составлении учетной политики образовательных организаций (работа с кейсами).
Тема 2.8. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Лекция, 2 часа	Роль анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Виды и методы анализа. Представление результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности. в разработке основных показателей планов образовательной организации.
	Практико-ориентированное занятие, 4 часа	<i>Разбор кейс-задач</i> по анализу: хозяйственной деятельности образовательной организации на основе финансовой отчетности; имущества образовательной организации; нематериальных активов; использования материальных ресурсов; обеспеченности образовательной организации материальными ресурсами; выполнения плана снабжения по объему и по составу материальных ресурсов; движения материальных ценностей и изменения их остатков; эффективности использования материалов. <i>Тренинг:</i> составление аналитических отчетов (записок).
Тема 2.9. Маркетинговая деятельность образовательной организации в	Лекция, 2 часа	Основные понятия маркетинговой деятельности. Компоненты системы маркетинга в образовательной организации. Маркетинг-микс (комплекс маркетинга) образовательных организаций.
	Практико-ориентированное занятие, 4 часа	<i>Круглый стол:</i> «Выявление и оценивание конкурентоспособности услуг, оказываемых образовательной организацией. <i>Решение проблем</i> по вопросам: анализ окружения образовательной организации; позиционирование образовательных организаций; оценка эффективности маркетинговой деятельности.
Тема 2.10. Контроль деятельности образовательных организаций	Лекция, 2 часа	Контроль учредителя за: финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений; использованием имущества; выполнением государственного задания; обеспечением публичности и информационной доступности деятельности образовательной организации. Государственный контроль (надзор). Контрольная (надзорная) деятельность: Прокуратуры, Роспотребнадзора, Рособрнадзора, Роскомнадзора, Инспекция труда, МЧС, региональные органы

		контроля (надзора).
	Практико-ориентированное занятие, 4 часа	<i>Групповая работа, групповое обсуждение: «Внутренний контроль образовательной организации: организация системы; контрольные мероприятия; оценка эффективности».</i>
Модуль (раздел) 3. Итоговая аттестация		
Итоговая аттестация	Зачет, 4 часа	Защита проекта.

3.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Формы аттестации

3.1.1. Текущая аттестация не предусмотрена. В начале обучения предусматривается входная диагностика. В ходе обучения предусматривается выполнение и обсуждение выполнения заданий, рассмотрение практических ситуаций.

3.1.2. Промежуточная аттестация

При промежуточном контроле оценивается правильность ответов и выполнения заданий, предлагаемых на практической части занятия.

3.1.3. Итоговая аттестация

Итоговый контроль по программе проводится в форме защиты разработанных проектов (индивидуальных или групповых). Тема проекта может быть предложена слушателем или выбрана из следующих:

- Оценка эффективности внутреннего контроля образовательной организации.
- Эффективность оказания платных услуг взрослому населению.
- Инструментарий продвижения дополнительных образовательных услуг.
- Алгоритм оценки эффективного управления ресурсами (по направлениям, категориям).

Критерии оценки проекта.

Проект подготавливается в ходе практических занятий.

Требования к выполнению проектной работы:

1) Научно-методическая обоснованность проекта. Работа содержит теоретико-методическую часть (пояснительную записку), в которой излагаются основные положения по выбранной теме.

2) Технологичность (наличие алгоритма, структуры, обоснованного содержания). В работе ставятся конкретные выполнимые цели и определяются результаты реализации поставленных целей и решения задач.

Рассматриваются возможности диагностики эффективности прогнозируемых / полученных результатов.

3) Значимость, актуальность и реалистичность проекта.

В работе представлены понятные механизмы организации, сопровождения и реализации авторского проекта.

Слушатель считается аттестованным, если он выполнил / защитил проектную работу.

Форма защиты данной проектной работы – очная.

Оценка ставится комиссией (минимум два преподавателя коллегиально).

В обсуждении участвует вся группа.

3.2. Оценочные материалы

Примерные задания для входной / выходной диагностики

Вопрос 1.

Эффективный контракт – это:

Ответы:

- отраслевое соглашение
- коллективный договор
- **трудовой договор**
- локальный нормативный акт

Вопрос 2.

Работодатель обязан сообщать о причинах изменения трудового договора:

- **да, обязан**
- нет, не обязан
- обязан только по требованию работника
- на усмотрение работодателя

Вопрос 3.

Выплата за совмещение должностей относится:

- к премиальным выплатам
- к стимулирующим выплатам
- **к компенсационным выплатам**

Вопрос 4.

Финансовое обеспечение для казенных учреждений осуществляется через:

- государственное (муниципальное) задание
- **бюджетную смету**

Вопрос 5.

Государственное (муниципальное) задание формируется для образовательной организации:

- на весь ведомственный перечень государственных (муниципальных) услуг
- **на основные виды деятельности, предусмотренные уставом образовательной организации**
- на основные виды деятельности, а также виды приносящей доход деятельности

Вопрос 6.

План финансово-хозяйственной деятельности автономной образовательной организации утверждается:

- учредителем
- руководителем единолично
- **на основании заключения наблюдательного совета**

Вопрос 7.

Можно ли потратить средства, выделенные на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, на расходы, которые не были заложены в план финансово-хозяйственной деятельности:

- **да, можно**
- нет, нельзя

Вопрос 8.

План-график должен разрабатываться:

- **ежегодно на один год**
- один раз в год
- один раз в три года

Вопрос 9.

Обоснование закупки осуществляется:

- в процессе определения поставщика
- **при формировании закупок, плана-графика**
- при заключении контракта

Вопрос 10.

Образовательная организация приняла решение взимать с родителей деньги для покупки расходных материалов в целях реализации основной образовательной программы:

- решение правильно
- **решение неправильное**
- решение неправильное не во всех случаях

Вопрос 11.

Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в форме:

- в любой форме, предусмотренной для совершения сделок
- **в простой письменной форме**
- по форме, утвержденной учредителем

Примерные кейс-задания, планируемые для использования на практических занятиях

Кейс 1

Бюджетное образовательное учреждение приняло решение приобрести принтеры и расходные материалы к ним за счет средств города Москвы, выделенных для выполнения государственного задания.

Вопрос: Вправе ли поступить так образовательная организация?

Ответ обоснуйте.

Кейс 2

Руководитель образовательного учреждения устанавливает персональную надбавку (доплату) работнику приказом за интенсивность работы и качество труда. Образовательное учреждение на новую систему оплаты труда не переходило, применяется ЕТС.

Вопрос: Имеет ли право руководитель образовательного учреждения принимать такие решения? Имеет ли право образовательная организация работать без перехода на новую систему оплаты труда? Ответ обоснуйте.

Кейс 3

Бюджетное образовательное учреждение получает средства от приносящей доход деятельности. При распределении полученных средств от приносящей доход деятельности возникла спорная ситуация по их распределению, а также по вопросу их отражения в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Вопрос: На какие цели могут быть использованы учреждением полученные средства от приносящей доход деятельности, как отражается использование данных средств в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения? Ответ обоснуйте.

Кейс 4

Образовательная организация планирует реализацию основных образовательных программ для детей с расстройством аутистического спектра и детей-инвалидами.

Вопрос: какие нормативные документы регулируют условия организации образовательной деятельности для детей с расстройством аутистического спектра и детей-инвалидами? Нужна ли установка напольных турникетов-триподов (электронных проходных) в образовательных учреждениях с учетом наличия?

Кейс 5

Здание школы 1938 года. Образовательная организация решила выполнить следующие ремонтные работы: оштукатурить, покрасить фасад здания, осуществить замену обрешетки и металлического кровельного покрытия скатной крыши здания. При этом не составила технического заключения и проектно-сметной документации.

Вопрос: Возможно ли выполнение ремонтных работ по оштукатуриванию, покраске фасада и замене обрешетки и металлического кровельного покрытия скатной крыши здания 1938 года постройки без составления технического заключения и проектно-сметной документации?

Кейс 6.

Образовательная организация решила сдать помещение в своем здании в аренду.

Вопрос: Как оформить аренду помещения в здании образовательной организации? Какие разрешительные документы должны оформить арендодатели и арендаторы?

Кейс 7.

Образовательная организация города Москвы решила осуществить закупку оборудования по видеонаблюдению по характеристикам, отличным от требований Департамента информационных технологий города Москвы.

Вопрос: Может ли образовательная организация осуществить такую закупку оборудования по видеонаблюдению? Ответ обоснуйте.

Оценка при итоговой аттестации проводится в формате коллективного обсуждения представляемых на защиту проектов.

Критерии оценки проекта:

- 1) научно-методическая обоснованность,
- 2) технологичность,
- 3) значимость, актуальность и реалистичность.

Критерии оценки защиты:

- 1) логичность, убедительность выступления
- 2) ясная, раскрывающая суть проекта, качественно оформленная презентация,
- 3) четкие, краткие, по существу ответы на вопросы.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**4.1. Материально-технические условия реализации программы**

– мультимедийное оборудование (экран, мультимедиа-проектор, компьютеры, интерактивная доска и др.).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Все лекции, практические и семинарские занятия обеспечены цифровыми и бумажными ресурсами: для слушателей подготовлены индивидуальные раздаточные материалы, обеспечивающие практическую работу в индивидуальном и групповом формате.

4.2.1. Нормативные документы

Раздел 1

1. Бюджетный кодекс РФ
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ
3. Налоговый кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. Уголовный кодекс РФ
6. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
9. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
10. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

11. Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»

12. Приказ Минэкономразвития России, Казначейства России от 31.03.2015 № 182/7н «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015-2016 годы»

13. Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

14. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление в сфере образования)» //

<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56574265/>

4.2.2. Основная литература

Раздел 1

1. Ковалёва Т.М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации / Т.М. Ковалёва. – М.: КноРус, 2013. – С. 128.

Раздел 2

1. Савицкая Г.В. Экономический анализ / Г.В. Савицкая. – М., ИНФРА-М, 2011.

2. Бухалков М.И. Планирование на предприятии. Учебник. Серия: Высшее образование / М.И. Бухалков. – М.: ИНФРА-М, 2013. – С. 410.

3. Никольская Ю. П. Бюджетный учет и отчетность. В 2 ч. Ч. 2. Учеб. Пособие / Ю. П. Никольская. – М.: Щит-М, 2013 г. – С. 347.

4. Кузьмина Е.Е. Маркетинг образовательных услуг. Учебник и практикум / Е.Е. Кузьмина. – М: Издательство Юрайт, 2016.

5. Беляев А.Н. Организация и оплата труда отдельных категорий работников: руководителей, бухгалтеров, водителей / А.Н. Беляев. – М: Дело и сервис, 2016.

4.2.3. Дополнительная литература

Раздел 1

1. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика. Учебное пособие / М.Я. Погорелова. – М.: ИЦ РИОР, 2013. – С. 328.

2. Попова Н.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Учебно-методическое пособие / Н.В. Попова. – М., Финпрес, 2011.

Раздел 2

1. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Т.Б. Бердникова– М.: ИНФРА-М, 2010.

2. Борисов А.Н. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Постатейный комментарий к ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ / А.Н. Борисов, Т.Н. Трефилова. – М.: «Деловой двор», 2013, – С. 592.

3. Погорелова М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика. Учебное пособие / М.Я. Погорелова. – М.: ИЦ РИОР, 2013. – С. 328.

4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. Учебник / Н. П. Кондраков. – М.: ПРОСПЕКТ, 2012 г., – С. 502.

5. Попова Н.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Учебно-методическое пособие / Н.В. Попова. – М., Финпрес, 2011.

4.2.4. Интернет-ресурсы

Раздел 1

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://bus.gov.ru/pub/home>

3. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
4. <http://www.gov-zakupki.ru/zakon/44-fz-id126>

5. РАЗРАБОТЧИКИ (СОСТАВИТЕЛИ) ПРОГРАММЫ

Кафедра управления образовательными системами имени
Т.И. Шамовой Института социально-гуманитарного образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры УОС ИСГО МПГУ
протокол № 7 от «2» марта 2018 года.

Директор Института СГО

М.М. Мусарский

Руководитель программы

М.В. Гончар

Программа повышения квалификации «Современные подходы к
управлению ресурсами образовательных организаций – основа высоких
образовательных результатов обучающихся» одобрена Координационным
экспертным советом дополнительного образования МПГУ, протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ года.

Секретарь КЭСДОМПГУ

А.Г. Антонова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления непрерывного
дополнительного образования

Д.А. Кудрявцева