

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования города Москвы  
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ  
КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ОБРАЗОВАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО

\_\_\_\_\_ А.И. Рытов


«2» марта 2021 г

**Дополнительная профессиональная программа  
(повышение квалификации)**

**Эффективное управление ресурсами образовательной  
организации**

Рег. номер 385

Начальник организационного отдела

  
\_\_\_\_\_ С.Г. Садчикова

Москва - 2021

## **Раздел 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»**

1.1. **Цель реализации программы:** совершенствование профессиональных компетенций заместителей директоров школ в области управления ресурсами.

1.2. **Категория слушателей:** заместители директоров школ по управлению ресурсами.

1.3. **Форма обучения:** очная/дистанционная.

1.4. **Объем программы:** 36 часов.

1.5. **Планируемые результаты обучения по программе:**

### **Знать:**

- особенности содержания имущества образовательной организации и обеспечения безопасности
- специфику закупочной деятельности
- процессы кадрового обеспечения образовательной организации
- правовые основы пользования недвижимым имуществом
- процесс организации питания обучающихся
- особенности управления финансами в образовательной организации

### **Уметь:**

- организовать работу по содержанию имущества образовательной организации и обеспечению его безопасности
- организовывать закупочную деятельность в образовательной организации
- организовывать кадровое обеспечение образовательной организации, контролировать выполнение должностных обязанностей и отработки рабочего времени
- управлять недвижимым имуществом в соответствии с нормативно-правовой базой
- организовать работу по питанию обучающихся в образовательной организации
- применять современные методы управления финансами

## Раздел 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

### 2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	Виды учебных занятий, учебных работ			Форма контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	Самостоятельная работа	
1.	Модуль 1 Ценностимосковскогообразования	2			2	Зачет
2.	Модуль 2 Управленческаякомпетентностьсотрудниковобразовательныхорганизацийгорода Москвы	2			2	Зачет
3.	Модуль 3 Содержание имущества образовательной организации, обеспечение пожарной и электробезопасности	8	4	4		Зачет
4.	Модуль 4 Закупочная деятельность образовательной организации	5	2	3		Зачет
5.	Модуль 5 Правовые основы управления образовательной организацией	5	3	2		Зачет
6.	Модуль 6 Организация питания обучающихся	4	2	2		Зачет
7.	Модуль 7 Управление финансами образовательной организации	9	5	4		Зачет
8.	Итоговая аттестация	1		1		Зачет по совокупности выполненных работ. Итоговое тестирование
Итого		36	16	16	4	

## 2.2. Учебная программа

№п/п	Виды учебных занятий	Содержание
<b>Модуль 1</b> Ценностимосковског образования	Самостоятельная работа, 2 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Ценностные основания системных изменений в столичном образовании. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Тестирование.
<b>Модуль 2</b> Управленческая комп етентность сотрудник ов образовательных ор ганизаций города Москвы	Самостоятельная работа, 2 часа	Содержание управленческой компетентности. Управленческие функции и инструменты для их реализации. Управленческое решение как процесс: подготовка, принятие и реализация. Техники и приемы командной работы. Инструменты мотивации. Техники и приемы планирования и организации времени. Способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций. Тестирование
<b>Модуль 3</b> Содержание имущества образовательной организации, обеспечение пожарной и электробезопасности	Лекция, 1 час	Содержание зданий и территорий образовательной организации. Содержание инженерной инфраструктуры, обеспечение пожарной и электробезопасности здания.
	Интерактивное занятие, 1 час	Решение кейсов.
	Лекция, 1 час	Контроль за состоянием территорий, в том числе зимняя уборка территорий и очистку кровель зданий.
	Интерактивное занятие, 1 час	Решение кейсов.
	Лекция, 1 час	Контроль за содержанием и техническим обслуживанием зданий и инженерных сетей.
	Интерактивное занятие, 1 час	Решение кейсов.
	Лекция, 1 час	Подготовка и проведение текущего

		ремонта, контроль за выполнением работ. Типовые нарушения при проведении ремонтных работ.
	Интерактивное занятие, 1 час	Решение кейсов.
	Зачет (кейсы или тесты)	
<b>Модуль 4</b> Закупочная деятельность образовательной организации	Лекция, 1 час	Планирование закупок, документация о закупке, изменение и расторжение контрактов, контроль за исполнением контракта и приемка, претензионная работа. Типовые ошибки заказчиков.
	Интерактивное занятие, 1 час	Решение кейсов.
	Лекция, 1 час	Анализ рынка и другие способы определения НМЦК.
	Интерактивное занятие, 2 часа	Решение кейсов.
	Зачет (кейсы или тесты)	
<b>Модуль 5</b> Правовые основы управления образовательной организацией	Лекция, 1 час	Организация кадрового обеспечения. Организация контроля выполнения должностных обязанностей и отработки рабочего времени работниками образовательной организации.
	Интерактивное занятие, 1 часа	Решение кейсов.
	Лекция, 2 час	Порядок оформления и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
	Интерактивное занятие, 1 часа	Решение кейсов.
	Зачет (кейсы или тесты)	
<b>Модуль 6</b> Организация питания обучающихся	Лекция, 1 час	Нормативно-правовое обеспечение организации школьного питания. Требования СанПиН при организации питания обучающихся в образовательной организации
	Интерактивное занятие, 1 часа	Решение кейсов.
	Лекция, 1 час	Контроль качества оказываемых услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима.
	Интерактивное занятие, 1 часа	Решение кейсов.
	Зачет (кейсы или тесты)	
<b>Модуль 7</b> Управление финансами образовательной организации	Лекция, 1 час	Алгоритм действий администрации школы по формированию графика финансирования и эффективного распределения средств по месяцам. Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности организации
	Интерактивное занятие, 1 час	Решение кейсов.
	Лекция, 1 час	Порядок предоставления Школам целевых субсидий и их использование. Порядок использования остатков средств целевых субсидий прошлых лет в текущем году. Основы бухгалтерского учета в бюджетном

		учреждении. Налогообложение в образовательной организации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.
	Интерактивное занятие, 1 часа	Решение кейсов.
	Лекция, 1 час	Порядок обеспечения сохранности материальных ценностей.
	Интерактивное занятие, 1 час	Решение кейсов.
	Лекция, 2 часа	Особенности формирования системы оплаты труда в Школе. Целевые показатели эффективности оплаты труда. Особенности ведения кадрового учета в информационной системе УАИС БУ «Зарплата и кадры». Порядок включения выплат в расчет среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
	Интерактивное занятие, 1 часа	Решение кейсов.
	Зачет (кейсы или тесты)	
8. Итоговая аттестация	Интерактивное занятие, 1 час	Итоговое тестирование Зачет по совокупности выполненных работ

### **РАЗДЕЛ 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»**

**3.1. Промежуточная аттестация** осуществляется в форме зачета по итогам освоения каждого модуля программы. Зачеты носят практикоориентированный характер и основаны на решении кейсов и выполнении тестовых заданий.

#### **Примеры тестовых заданий к Модулю № 1.**

##### **ВОПРОС 1.**

Основной целью существования рейтинга школ является:

##### **Варианты ответов:**

- 1) Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта;
- 2) Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города;
- 3) Осуществление статистического мониторинга состояния образования.

##### **ВОПРОС 2.**

Рейтинг стимулирует каждую школу:

**Варианты ответов:**

- 1) Выбрать свою нишу, сосредоточиться на одном направлении, например, на развитии таланта, и максимально развивать его;
- 2) Развиваться по множеству направлений, не ограничиваясь какой-то одной нишей.

**Примеры тестовых заданий к Модулю № 2.**

**ВОПРОС 1.**

Идентифицируйте тип управленческого решения по характеру процесса принятия.

**Варианты ответов:**

- 1) Перспективное;
- 2) Текущее;
- 3) Интуитивное;
- 4) Определяющее.

**ВОПРОС 2.**

Принятое управленческое решение НЕ влияет...

**Варианты ответов:**

- 1) на внешнюю среду;
- 2) на организацию, в целом;
- 3) на сотрудников организации;
- 4) на лицо принявшее это решение.

**Примеры тестовых заданий к Модулю № 3.**

**ВОПРОС 1.**

С какой категорией работников образовательной организации проводится обучение пожарно-техническому минимуму?

**Варианты ответов:**

- 1) С руководителями организации; работниками, ответственными за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа; педагогическими работниками дошкольных отделений;
- 2) С руководителями организации и лицами, их замещающими; работниками, ответственными за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей; педагогическими работниками дошкольных отделений;
- 3) Руководителями организации и лицами, их замещающими; работниками, ответственными за пожарную безопасность и проведение противопожарных инструктажей.

**ВОПРОС 2.**

В каком случае в зданиях должны быть разработаны и вывешены поэтажные планы эвакуации людей при пожаре?

**Варианты ответов:**

- 1) если этажность здания 5 этажей и более;
- 2) в здании с массовым пребыванием людей, а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 и более человек;
- 3) при одновременном нахождении в здании более 30 человек.

### **ВОПРОС 3.**

В ходе изучения документации установлено, что срок действия энергетического паспорта истек 2 месяца назад.

#### **Варианты ответов:**

- 1) Заключить новый договор на изготовление энергетического паспорта;
- 2) Не заключать новый договор на изготовление энергетического паспорта, вызвать того же подрядчика и оформить новый;
- 3) Подается декларация, новый паспорт не делается при затратах школ на услуги ЖКХ в год менее 50 млн. руб. (ПП РФ от 16 августа 2014 г. N 818).

### **Примеры тестовых заданий к Модулю № 4.**

#### **ВОПРОС 1.**

Сколько работников должно быть в контрактной службе заказчика, если совокупный объем закупок заказчика составляет более 100 млн.рублей?

#### **Варианты ответов:**

- 1) В контрактной службе должно быть не менее 4 человек;
- 2) В контрактной службе должно быть не менее 2 человек;
- 3) В контрактной службе должно быть не менее 5 человек;
- 4) В контрактной службе должно быть не менее 3 человек.

#### **ВОПРОС 2.**

Образовательная организация вправе провести совместную закупку путем:

#### **Варианты ответов:**

- 1) Аукциона в электронной форме, конкурса в электронной форме;
- 2) Конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме;
- 3) Запроса котировок в электронной форме;
- 4) Любой конкурентной процедуры в электронной форме.

#### **ВОПРОС 3.**

Товары, входящие в одну ценовую группу –

#### **Варианты ответов:**

- 1) товары по которым различия в ценах не превышает 25%;
- 2) товары по которым различия в ценах не превышает 10%;
- 3) товары по которым различия в ценах не превышает 20%.

### **Примеры тестовых заданий к Модулю № 5.**

#### **ВОПРОС 1.**



Сколько может быть трудовых функций у работника в одном трудовом договоре?

**Варианты ответов:**

- 1) Одна;
- 2) Две;
- 3) Три;
- 4) Существуют только должностные обязанности.

**ВОПРОС 2.**

Возможно ли продление срока действия срочного трудового договора?

**Варианты ответов:**

- 1) Да;
- 2) Да, только при сохранении причин, послуживших основанием заключения такого трудового договора;
- 3) Нет.

**ВОПРОС 3.**

Вид права, на котором государственному учреждению предоставляется объект недвижимого имущества (здание, помещение, сооружение)?

**Варианты ответов:**

- 1) Собственность;
- 2) Оперативное управление;
- 3) Хозяйственное ведение.

**Примеры тестовых заданий к Модулю № 6.**

**ВОПРОС 1.**

За сколько дней до даты оказания услуги по организации питания и обеспечению питьевого режима направляется заявка исполнителю? За какое время до оказания услуги возможна корректировка заявки?

**Варианты ответов:**

- 1) Заявка на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся направляется Исполнителю не менее чем за 7 рабочих дней, до даты оказания услуги. Заказчик вправе изменить заявку до 11 часов рабочего дня, предшествующего дате оказания услуги, указанной в заявке;
- 2) Заявка на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся направляется Исполнителю не менее чем за 5 рабочих дней, до даты оказания услуги. Заказчик вправе изменить заявку до 12 часов рабочего дня, предшествующего дате оказания услуги, указанной в заявке;
- 3) Заявка на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся направляется Исполнителю не менее чем за 3 рабочих дня, до даты оказания услуги. Заказчик вправе изменить заявку до 14 часов рабочего дня, предшествующего дате оказания услуги, указанной в заявке.

## **ВОПРОС 2.**

Заказчик за ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту выставил исполнителю претензию. От Исполнителя в установленный срок поступили возражения на претензию. Вправе ли Заказчик при наличии возражений производить удержание из оплаты за оказанные услуги?

### **Варианты ответов:**

- 1) Не вправе. Наличие возражений, относительно выставленных претензионных требований не является основанием, препятствующим удержанию штрафных санкций из сумм, причитающихся к оплате;
- 2) Вправе. Наличие возражений, относительно выставленных претензионных требований является основанием, препятствующим удержанию штрафных санкций из сумм, причитающихся к оплате.

## **ВОПРОС 3.**

С какой периодичностью проводится санитарная обработка устройств раздачи воды?

### **Варианты ответов:**

- 1) Не реже 2 (двух) раз в 1 (один) месяц с учетом графика каникул, утвержденного в учреждении;
- 2) Не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца с учетом графика каникул, утвержденного в учреждении;
- 3) Не реже 1 (одного) раза в 2 (два) месяца с учетом графика каникул, утвержденного в учреждении.

### **Примеры тестовых заданий к Модулю № 7.**

## **ВОПРОС 1.**

Ежемесячное городское вознаграждение за выполнение функций классного руководителя выплачивается.

### **Варианты ответов:**

- 1) Взамен школьной выплаты за классное руководство;
- 2) За вычетом школьной выплаты за классное руководство;
- 3) Вместе со школьной выплатой за классное руководство.

## **ВОПРОС 2.**

Какие виды поступлений средств от приносящей доход деятельности имеют наибольший удельный вес в общем объеме доходов школы?

### **Варианты ответов:**

- 1) Доходы от сдачи имущества в аренду;
- 2) Доходы от штрафных санкций по договорам;
- 3) Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

## **ВОПРОС 3.**

Подберите вопрос к ответу - 10-20%.

**Варианты ответов:**

- 1) Какую долю бюджета Школы рекомендуется направлять на закупки оборудования?
- 2) Какой оптимальный остаток средств должен быть постоянно на счетах Школы?
- 3) Какое соотношение доходов от внебюджетной деятельности является оптимальным по отношению к государственному заданию?

**3.2.Итоговая аттестация включает:**

- итоговое тестирование
- зачет по совокупности выполненных зачетных работ.

Слушатели считаются аттестованными, если прошли итоговое тестирование с результатом более 60% выполненных заданий и сдали зачет (успешно выполнили зачетные задания промежуточного контроля).

**Примеры вопросов итогового тестирования**

**ВОПРОС 1.**

В каком случае Вы можете заключить контракт с единственным поставщиком по п.9 ч.1 ст.93 № 44-ФЗ?

**Варианты ответов:**

- 1) Сейчас 20 сентября. Нужно поменять изношенные краны на трубах отопления до 15 октября (начало отопительного сезона);
- 2) Сейчас декабрь. Ремонт запланирован. Сведения о выделенных лимитах по статье «ремонт» пришли только 1 декабря;
- 3) Сейчас январь. «Прорвало» трубу отопления, нужно провести ремонтные работы;
- 4) Во всех перечисленных случаях.

**ВОПРОС 2.**

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта размещается заказчиком в единой информационной системе:

**Варианты ответов:**

- 1) в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта;
- 2) в течение трех рабочих дней, следующих за датой изменения контракта или расторжения контракта;
- 3) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой изменения контракта или расторжения контракта.

### **ВОПРОС 3.**

Администрацией ОО выявлен факт нарушения подрядной организацией условий государственного контракта на проведение работ по текущему ремонту. Определите алгоритм действий в этой ситуации.

1. Рассчитать сумму неустойки (штраф, пени) исходя из условий государственного контракта.
2. Направить в адрес подрядной организации претензию, подготовленную на основании актов о нарушении обязательств по государственному контракту с требованием об уплате неустоек (штрафов, пеней).
3. Удержать сумму неустойки из суммы, подлежащей к оплате по контракту, либо из суммы обеспечения контракта .
4. Зафиксировать нарушение обязательств по государственному контракту с составлением соответствующего акта.

При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию обратиться с исковым заявлением в суд в порядке, установленном Арбитражным процессуальным кодексом РФ.

#### **Варианты ответов:**

- 1) 41325;
- 2) 41235;
- 3) 14325.

## **Раздел 4. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы** **Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
7. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации.

9. Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».
10. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов»
11. Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
12. Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
13. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».
14. Постановление Совета Министров СССР от 23.01.1981 № 105 «О приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов» и СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», утвержденные Приказом Минстроя России от 27.07.17 №1033/пр.
15. Приказ Министерства финансов РФ от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
16. Приказ Департамента образования г. Москвы от 30.12.2010 № 2168 «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы департамента образования города Москвы» (последняя редакция).
17. СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

18. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
19. СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
20. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
21. Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ и Минобрнауки РФ от 11.03.2012 N 213н/178)..
22. Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
23. Постановление Правительства Москвы от 24.02.2012 № 67-ПП «О системе закупок города Москвы».
24. Распоряжение от 30 декабря 2014 года № 55-Р Департамента экономической политики и развития города Москвы «Об утверждении Сборника стоимостных нормативов» «Сборник стоимостных нормативов по содержанию и эксплуатации зданий и сооружений городского хозяйства, содержанию памятников культурного наследия, праздничному и тематическому оформлению, капитальному ремонту жилого фонда города Москвы (СН-2012).
25. Распоряжение Правительства Москвы от 16.05.2014 № 242-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд города Москвы».
26. Распоряжение Правительства Москвы от 31.05.2007 № 1080-РП «О взаимодействии органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им государственных учреждений города Москвы при обеспечении их средствами вычислительной техники, оборудованием и программными продуктами».

27. Приказ Департамента образования города Москвы от 4 мая 2012 года № 275 «Об утверждении Правил проведения контрольного мероприятия».
28. Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».
29. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
30. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения (ВСН 58-88 (Р), утвержденных Приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312.
31. Свод правил (СП 255.1325800.2016) Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.
32. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49.

#### **Список Интернет-ресурсов**

1. <https://www.mos.ru/dogm/>
2. <http://direkcia.dogm.mos.ru/>
3. <http://dirstrov.dogm.mos.ru/>
4. <http://cfo.dogm.mos.ru/>
5. <http://sfk.dogm.mos.ru/>

#### **4.2. Материально-технические условия реализации программы:**

- компьютерное и мультимедийное оборудование - компьютер или ноутбук для преподавателя, проектор и экран или интерактивная доска;
- свободный доступ к сети Интернет