

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАОУ ВО МНОО

А. И. Рытов

«16» «сентября» 2016 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

Эффективный руководитель системы образования

Авторы курса:

Новикова Т.Г., д.п.н., профессор, проректор, руководитель Центра карьерного развития управленческих кадров;

Губанова Е.В., к.п.н., профессор, зав. кафедрой менеджмента и управления проектами;

Новиков А.Е., к.п.н., доцент кафедры менеджмента и управления проектами.

Утверждено на заседании кафедры менеджмента и управления проектами
Протокол №1 от 22 августа 2016 г.

Зав. кафедрой  Губанова Е.В.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций обучающихся для эффективного управления образовательной организацией в условиях развития системы образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Код компетенции	
		Магистратура 38.04.02 «Менеджмент»	Магистратура 44.04.01 «Педагогическое образование»
1.	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	
2.	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2	
3.	готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач		ОПК-2
4.	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1	
5.	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2	
6.	способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии		ПК-7
7.	готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа		ПК-13

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Направление подготовки Код компетенции	
		Магистратура 38.04.02 «Менеджмент»	Магистратура 44.04.01 «Педагогическое образование»
1	Правила коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	
2	Структуру и логику функционирования современных медиа и интернет-коммуникаций	ОПК -1	
3	Современные проблемы науки и образования для решения профессиональных задач		ОПК-2
4	Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации		ОПК-2
5	Приемы и принципы делового общения	ОПК-2	
6	Способы руководства коллективом в период изменения организации	ОПК-2	
7	Способы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1	
8	Правила коммуникации для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1	
9	Алгоритмы построения проектных дорожных карт	ПК-1	
10	Методы и алгоритм разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2	
11	Способы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии		ПК- 7
12	Методы стратегического и оперативного анализа		ПК-13
№	Уметь	Магистратура 38.04.02 «Менеджмент»	Магистратура 44.04.01 «Педагогическое образование»
1	Осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	
2	Организовывать и контролировать стратегические коммуникации и информационную политику образовательной организации	ОПК-1	
3	Использовать знание современных проблем		ОПК-2

	науки и образования при решении профессиональных задач		
4	Выявлять проблемы протокольного характера при анализе конкретных официальных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев общественной пользы	ОПК-2	
5	Развивать управленческую компетентность при решении конфликтов и использовать эффективные методы управления конфликтами в конкретной ситуации	ОПК-2	
6	Управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1	
7	Организовывать эффективную коммуникацию в команде для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1	
8	Проектировать дорожную карту управленческого проекта	ПК-1	
9	Разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2	
9	Проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии.		ПК-7

1.3. Категория обучающихся: уровень образование – высшее, область профессиональной деятельности – управление проектами (процессами) в организации, а также иные категории педагогических работников.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Режим занятий, срок освоения программы: 1 раз в неделю, 6 ч. в день, 72 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный план

№ п\п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Лекции	Интер-актив, пр. занятия, деловые игры, круглый стол	с/р	
1.	Базовая часть					
1.1.	Государственная политика в сфере образования	3	1	2		
2.	Профильная часть					
2.1.	Основные управленческие навыки	6	2	2	2	Проект 1
2.2.	Личная эффективность руководителя. Навыки современного лидера	6	1	1	4	Проект 2
2.3.	Тайм-менеджмент	6		6		
2.4.	Деловой этикет, имидж руководителя	6	2	2	2	Проект 3
2.5.	Управление конфликтами, стрессами и изменениями	6		2	4	Проект 4
2.6.	Навыки публичных выступлений	6		2	4	Проект 5
2.7.	Эффективные решения	6	2	2	2	Проект 6
2.8.	Корпоративные коммуникации / Навыки эффективной коммуникации руководителя	6	2	2	2	Проект 7
2.9.	Навыки работы с блогосферой	6	2	2	2	Проект 8
2.10	Адаптивное образование для детей с ОВЗ	6	2	2	2	Проект 9
3.	Проектные мастерские	9		9		
	Итоговая аттестация	Зачет на основе суммы выполненных проектов (сформированного портфолио)				
	Итого:	72	14	34	24	

2.2. Сетевая форма обучения (не используется)

2.3. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Раздел 1. Базовая часть		
Тема 1.1. Государственная политика в сфере образования	Лекция (1 час)	Основы законодательства Российской Федерации в области образования. Принципы государственной политики в области образования. Национальная безопасность и образовательная политика РФ: стратегии развития образования в России. ФЦПРО. Форсайт «Образование 2030».
	Практическое занятие (2 часа)	Форсайт-сессия: расстановка приоритетов в реализации проектов. Основные модули: 1) заполнение сущностями (трендами) карты времени; 2) критика «обывательской» карты прогнозов; 3) модернизация картины трендов; 4) генерация технологий; 5) описание возможных перспективных форматов; 6) генерация карт событий; 7) обозначение угроз.
Раздел 2. Профильная часть (предметно-методическая)		
Тема 2.1. Основные управленческие навыки	Интерактивная лекция (2 часа)	Образовательная организация как управляемая социально-экономическая система. Образовательная организация, ее правовой статус. Слагаемые характеристики современной организации. Руководитель образовательной организации: правовой и социальный статус. Ключевые компетенции руководителя. Понятие и значение функции управления. Классификация функций управления образовательной организацией. Взаимосвязь функций управления. Пирамида развития менеджерских навыков.
	Практическое занятие (2 часа)	Инструменты для разработки управленческого проекта. Работа в малых группах. Зеркало прогрессивных преобразований. SMART-критерии в целеполагании.
	Самостоятельная работа (2 часа)	Проект 1. Разработка логико-структурной матрицы к мини-проекту по теме, предложенной обучающимися.
Тема 2.2. Личная эффективность руководителя. Навыки современного лидера	Интерактивная лекция (1 час)	Стили руководства и их эффективность. Источники власти в организации. Понятие власти и влияния на других людей. Специфика применения властных полномочий при обеспечении успешного функционирования и развития крупной образовательной организации.
	Практическое занятие (1 час)	Характеристики руководителя, связанные с его личной эффективностью. Работа в малых группах. Распознавание и нейтрализа-

		ция манипуляций. Приемы манипулирования и стратегии защиты от давления. Эффективные стратегии психологического влияния и противостояния манипулятивному давлению.
	Самостоятельная работа (4 часа)	Проект 2. Разработка аналитической карты: «Личная эффективность руководителя (заместителя) столичной образовательной организации»
Тема 2.3. Тайм-менеджмент	Интерактивное занятие (6 часов)	Самодиагностика выявления областей развития. Выявление приоритетных направлений деятельности руководителя. Планирование рабочего времени. Работа в малых группах. Инструменты эффективного планирования. Принцип Парето. Матрица Эйзенхаура. Ресурсно-календарный график. Диаграмма Ганта.
Тема 2.4. Деловой этикет, имидж руководителя	Интерактивная лекция (2 часа)	Понятие делового протокола и этикета. Виды, основы и практическое значение этикета. Принципы делового этикета. Основные отличия правил общегражданского и делового этикета. Деловой этикет как элемент деловых коммуникаций. Вербальные и невербальные составляющие деловых коммуникаций. Культура речи в деловом общении. Темы-табу и рекомендуемые темы для обсуждения в рамках делового неформального общения. Критика и комплименты в деловой коммуникации. Деловой мир и этикет жестов. Протокольные аспекты подготовки и проведения деловых бесед и переговоров.
	Практическое занятие (2 часа)	Что такое имидж и почему он важен. Основные определения, структура корпоративного и индивидуального имиджа. Индивидуальный имидж и его составляющие. Субъективное и объективное восприятие имиджа. Бизнес-игра «Вертушка общения». Цель: сравнить собственный текущий, зеркальный и желаемый имидж, определить вектор развития собственного имиджа.
	Самостоятельная работа (2 часа)	Проект 3. Составление «Карты индивидуального делового стиля» на основе материалов модуля.
Тема 2.5. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	Тренинг (2 часа)	Эффективная коммуникация – конструктивный способ разрешения конфликта (активное слушание, техника «Парафраз», техника «Я-сообщение»). Конфликтная личность. Изменение отношения к конфликту: поиск позитивной составляющей конфликтных ситуаций.
	Самостоятельная работа	Проект 4. Составить Профиль руководителя,

	(4 часа)	используя материалы электронного прохождения методики КРМИ, расположенного на портале http://www.kpmi.ru/ .
Тема 2.6. Навыки публичных выступлений	Интерактивное занятие (2 часа)	Пять функций управления информацией и взаимодействием. Профессиональные приёмы реализации функций управления в публичном выступлении. Психологические барьеры эффективного публичного взаимодействия. Непродуктивные установки – структура и проявления. Приёмы расширения непродуктивных установок. Уверенность в себе. Гибкость (Цикл Мурено). Основные аспекты публичного выступления. Структура публичного выступления, инструменты выступления. Действие и результат. Работа в малых группах: профессиональные приёмы реализации функций управления в публичном выступлении.
	Самостоятельная работа (4 часа)	Проект 5. «Презентация школы молодым учителям».
Тема 2.7. Эффективные решения	Интерактивная лекция (2 часа)	Управленческая задача, управленческое решение. Анализ ситуации, определение проблем, уточнение задачи. Анализ влияния внешней и внутренней среды на разработку и реализацию управленческих решений. Типология управленческих задач и способов их решения. Особенности коллегиальных методов принятия решений, их применение для выработки решений в конкретных ситуациях.
	Практические занятия (2 часа)	Работа в малых группах. Решение кейс-ситуаций по принятию решений в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Условия и факторы качества управленческих решений. Критерии и ограничения принятия управленческих решений в конкретных ситуациях.
	Самостоятельная работа (2 часа)	Проект 6. Определение рисков и способов их минимизации.
Тема 2.8. Корпоративные коммуникации / Навыки эффективной коммуникации руководителя	Интерактивная лекция (2 часа)	Корпоративная культура и ее основные элементы. Виды и типы корпоративных культур. Функции корпоративной культуры в организации. Принципы формулирования ценностей и миссии организации. Управленческая коммуникация. Сильные и слабые стороны коммуникационных моделей: цепочная, звездная, иерархическая. Управленческая коммуникация на каждом этапе управленческого цикла руководителя.
	Практические занятия	Роль и функция внутренних коммуникаций

	(2 часа)	в организации. Виды, типы, каналы внутренних коммуникаций в организации. Межличностные коммуникации в организациях. Работа в малых группах. Преодоление коммуникативных барьеров межличностных коммуникаций.
	Самостоятельная работа (2 часа)	Проект 7. Алгоритм организации групповой работы.
Тема 2.9. Навыки работы с блогосферой	Интерактивная лекция (2 часа)	Понятие современного информационного пространства. Субъекты информационного пространства: СМИ и СМК, блогосфера, социальные сети. Тексты для интернета. Создание информационного поля в интернете. Копирайтинг в социальных сетях. Копирайтинг для создания информационной наполненности сайтов. Уникальность, информативность, тематичность, актуальность и достоверность информации в тексте.
	Практические занятия (2 часа)	Методы анализа информационного пространства. Появление инфоповодов. Технология сбора и анализа информации в современном коммуникационном пространстве. Анализ результатов Работа в малых группах. Генерация инфоповодов – где и как дальше использовать. Внутренние и внешние эксперты. Как построить конвейер новостей об организации. Newsjacking. Где и как должна быть представлена образовательная организация в современном медиа пространстве.
	Самостоятельная работа (2 часа)	Проект 8. Информационный текст о школе
Тема 2.10. Адаптивное образование для детей с ОВЗ	Интерактивная лекция (2 часа)	Основные направления государственной политики в сфере права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: компетенции по созданию специальных условий. Нормативное регулирование образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Анализ нормативных документов. Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Классификация форм получения образования и форм обучения. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Организация обучения детей-инвалидов на дому.
	Практические занятия (2 часа)	Разработка и реализации адаптированных образовательных программ на примере рас-

		смотрения подготовленных кейсов. Роль различных образовательных организаций города и психолого-медико-педагогических комиссий в определении и мониторинга успешности выбранного образовательного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья и специальных условий для его обучения.
	Самостоятельная работа (2 часа)	Проект 9. Подготовка эссе по теме модуля на основе материалов электронного учебного пособия «Новые инструменты управления школой», расположенного на сайте http://www.dpomos.ru/ .
Раздел 3. Проектные мастерские		
Проектная мастерская «Дорожная карта реализации управленческого проекта»	Практические занятия (3 часа)	Инструменты анализа управленческой деятельности в процессе разработки и реализации управленческого проекта. Алгоритмы построения дорожной карты реализации управленческого проекта. Дорожная карта как инструмент оценки этапов реализации управленческого проекта. Работа в малых группах и индивидуально по разработке дорожных карт итоговых проектов обучающихся, освоение техник работы с дорожными картами.
Проектная мастерская «Брендинг»	Практические занятия (3 часа)	Авторская технология проектирования бренда имеет в своей основе пять составляющих: исследовательский блок, коммуникационная платформа, ключевая метафора бренда, потребительский интерфейс и коммуникационная стратегия. Структура коммуникационной платформы: Продукт/Услуга/Описание продукта, его уникальности, полезности для потребителя. Какие потребности он удовлетворяет? Целевые аудитории Бренда. Описание ярких представителей ЦА, их мотивов, ценностей и потребностей. Видение будущего. Каким мы видим бренд в будущем, на каких рынках мы хотим быть? Позиционирование. Кем бы мы хотели стать в сознании наших потребителей и других ЦА, от которых зависит будущее бренда? Ценности. Какие ценности разделяет бренд? Какими жизненными принципами руководствуется, по отношению к клиентам, сотрудникам? Миссия. В чем общественная значимость и социальная ответственность бренда? Работа в малых группах и индивидуально:

		Выработка уникального позиционирования (УТП) своей образовательной организации, представляемого проекта.
Проектная мастерская «Публичные выступления»	Практические занятия (3 часа)	Обзор и детализация целевого пространства публичной коммуникации. Критерии решения информационной, эмоциональной и конкурентной задачи публичного выступления. Особенности задач коммуникации для работы с разными аудиториями. Характеристики публики и аудиторий Работа в малых группах и индивидуально: освоение методики трехаргументной подачи информации: история, связь с особенностями восприятия, современные бланковые вариации методики, применяемые в мировой практике, структура и лингвистические особенности подготовки информации для передачи в публичное пространство. Подготовка публичного выступления по итоговому проекту.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Текущий контроль

Форма: проект

Оценочные материалы:

Проект 1.

Разработка логико-структурной матрицы к мини-проекту по теме, выбранной обучающимся самостоятельно.

<i>Требования к работе:</i>	<i>Критерии оценивания:</i>	<i>Оценивание:</i>
Диагностика ситуации и понимание актуальных направлений и перспективных зон развития.	– полнота и системность анализа ситуации; – четкость формулирования актуальных направлений развития.	«Зачет» – выполнение большинства критериев и соблюдение установленных сроков.
Практическая ориентированность и обеспеченность ресурсами.	– практическая направленность работы; – обоснование ресурсов влияния.	«Незачет» – невыполнение половины и более критериев, несоблюдение установленных сроков.
Логически развернутый и обоснованный анализ ситуации.	– четкость структурирования материала; – выявление взаимосвязей.	

Проект 2. Разработка аналитической карты: «Личная эффективность руководителя (заместителя) столичной образовательной организации».

Обучающиеся создают карты, содержащие следующие аспекты:

- описание индивидуальных типологических особенностей лидера, показывающих его личную эффективность в профессиональной деятельности;
- определение ситуаций и зон развития, в которых проявляется влияние руководителя при принятии значимых решений;
- разработка рекомендаций для повышения эффективности личных ресурсов руководства и профессиональной деятельности руководителя-лидера.

<i>Требования к работе:</i>	<i>Критерии оценивания:</i>	<i>Оценивание:</i>
Диагностика ситуации и понимание актуальных направлений и перспективных зон развития.	– полнота и системность анализа ситуации; – четкость формулирования актуальных направлений развития.	«Зачет» – выполнение большинства критериев и соблюдение установленных сроков.
Практическая ориентированность и обеспеченность ресурсами.	– практическая направленность работы; – обоснование ресурсов влияния.	«Незачет» – невыполнение половины и более критериев, несоблюдение установленных сроков.
Логически развернутый и обоснованный анализ ситуации.	– четкость структурирования материала; – выявление взаимосвязей.	

Проект 3. Составление «Карты индивидуального делового стиля» на основе материалов модуля.

Требования к выполнению творческого задания: в процессе освоения содержания модуля и применения технологий и методов, изученных в модуле, в соответствии с личностными особенностями и ситуацией составить индивидуальные рекомендации собственного делового стиля.

Критерии оценивания:

При учете требований к принципам делового стиля, личностных особенностей и ситуации работа оценивается положительно.

Оценивание – зачет, незачет.

Проект 4. «Ключи персонального мастерства»

Составить Профиль руководителя, используя материалы электронного прохождения методики КРМІ. Прохождение методики КРМІ (Keys to Personal Mastery Inventory) «Ключи персонального мастерства», расположенного на портале www.kpmi.ru/.

Диагностическая методика (опросник) «Ключи персонального мастерства» предназначена для оценки психологического потенциала личности, её сильных и слабых сторон, а также зон оптимального развития. Психологический потенциал личности оценивается через анализ индивидуальных процессов восприятия и переработки информации.

Критерии оценивания:

При использовании данной методики и представлении результатов работа оценивается положительно.

Оценивание – зачет, незачет.

Проект 5. «Презентация школы молодым учителям»

Требования к выполнению проекта: подготовка презентации с использованием требований к структуре презентации:

- Структурирование информации, проблема, которую нужно преодолеть (Фактическое состояние); цель или идеальное/желаемое состояние (Плановое состояние); путь, по которому я достигну данной цели. Подход.
- Простота высказываний.
- Точность.
- Стимул.

Критерии оценивания:

При использовании профессиональных приемов, учета требований структурирования информации и оформления работа оценивается положительно.

Оценивание – зачет, незачет.

Проект 6. «Определение рисков, способов их минимизации»

Рассмотрите возможные варианты развития событий в предложенной ситуации (или в соответствии с темой разрабатываемого проекта) в зависимости от личной

позиции руководителя образовательной организации.

Какие возможны риски и пути их преодоления?

Выявите возможные альтернативы, используя метод дерева решений.

По каждой определите риски, способы минимизации.

<i>Требования к работе:</i>	<i>Критерии оценивания:</i>	<i>Оценивание:</i>
Диагностика ситуации и понимание актуальных направлений и перспективных зон развития.	– полнота и системность анализа ситуации; – четкость формулирования актуальных направлений развития.	«Зачет» – выполнение большинства критериев и соблюдение установленных сроков.
Практическая ориентированность и обеспеченность ресурсами.	– практическая направленность работы; – обоснование ресурсов влияния.	«Незачет» – невыполнение половины и более критериев, несоблюдение установленных сроков.
Логически развернутый и обоснованный анализ ситуации.	– четкость структурирования материала; – выявление взаимосвязей.	

Проект 7. «Алгоритм организации групповой работы»

Требования к выполнению проекта:

Определение конкретного алгоритма организации групповой работы с учетом особенностей Вашей управленческой команды.

Критерии оценивания:

При наличии логично выстроенного алгоритма и учете особенностей конкретной образовательной организации работа оценивается положительно.

Оценивание – зачет, незачет.

Проект 8. «Информационный текст о школе»

Требования к выполнению проекта:

Составление краткого информационного текста о школе, отвечающего требованиям, выявленным в ходе тренинга.

Критерии оценивания:

При наличии логично выстроенного текста и учете требований работа оценивается положительно.

Оценивание – зачет, незачет.

Проект 9. Подготовка эссе по теме модуля на основе материалов электронного учебного пособия «Новые инструменты управления школой», расположенного на сайте <http://www.dpomos.ru/>

Критерии оценивания:

- полнота и системность изложения;
- практическая направленность работы.

Оценивание – зачет, незачет.

2. Итоговая аттестация:

Формы: Итоговая аттестация проходит в форме зачета на основе подготовленного итогового проекта. Итоговый проект представляет собой портфолио руководителя ОО, включающее проекты по рассматриваемым направлениям деятельности (проекты 1-9).

Оценочные материалы:

Требования к итоговому проекту:

- Выполнение всех составляющих портфолио (1-9) по отношению к конкретной образовательной организации.

Критерии оценивания:

При наличии всех перечисленных элементов, представленных по отношению к конкретной ОО, аттестационная работа оценивается положительно.

Слушатель считается аттестованным при положительном оценивании итогового проекта.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Адизес И. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать или что из этого следует / Ицхак Калдерон Адизес: Пер. с англ. – 5-е изд. – Альпина Паблишер, 2015. – 198 с.
2. Адизес И. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные / Ицхак Калдерон Адизес: Пер. с англ. – 5-е изд. – Альпина Паблишер, 2015. – 198 с.

3. Алехина С. В. Инклюзивное образование / С. В. Алехина, Н. Я. Семаго, А. К. Фадина. – М.: Центр «Школьная книга», 2010. – 272 с.
4. Алехина С. В. Организация образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях. Методические рекомендации // МГПУ – М., 2012.
5. Аширов Д. А. Организационное поведение. – М.: Проспект, 2013. – 533с.
6. Белски Скотт Воплощение идей. Как преодолеть разрыв между видением и реальностью. - М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 208 с.
7. Буртовая Е. В. Конфликтология. – М.: Эксмо, 2012. – 452 с.
8. Виханский О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 576 с.
9. Галло Кармин Презентации в стиле TED. 9 приемов лучших в мире выступлений. - М.: Изд-во Альпина Паблишер, 2015. – 256 с.
10. Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 311 с.
11. Гришина Н. В. Психология конфликта. – СПб.: Питер, 2014. – 544 с.
12. Грушенко В. И. Менеджмент: восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.
13. Джулия Моргенстерн Тайм менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью. – М.: Хорошая книга, 2013. – 258 с.
14. Дуарте Нэнси Resonate. Захвати аудиторию своей яркой историей. – М.: Издательство «Манн, Иванов и Фербер», 2012. - 264 с.
15. Зимбардо Ф., Ляйппе М. Социальное влияние. - СПб: Питер, 2011. – 448 с.
16. Информационный менеджмент: учебник / под ред. Н. М. Абдикеева. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 400 с.
17. Кабейн Оливия Фокс. Харизма. Как влиять, убеждать и вдохновлять. - М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2016. – 307 с.

18. Казакова Е. И. Разработка и принятие управленческих решений. Учебно-методическое пособие. – СПб.: Отдел оперативной полиграфии. НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2011. – 122 с.
19. Как привести дела в порядок. Искусство продуктивности без стресса / Дэвид Аллен; пер. с англ. Юлии Константиновой. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016. – 416 с.
20. Льюис Дэвид Управление стрессом. Как найти дополнительные 10 часов в неделю. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 238с.
21. Методы принятия управленческих решений. Учебник: А. В. Тебекин – М.: Юрайт, 2014 г. – 572 с.
22. Методы принятия управленческих решений: Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов – СПб: Юрайт, 2015 г. – 336 с.
23. Минто Барбара Золотые правила Гарварда и McKinsey. Правила магической пирамиды для делового письма. – М.: Издательство «Манн, Иванов и Фербер». 2007. – 272 с.
24. Питерс Томас Дж. Представьте себе! - Издательство BestBusinessBooks, 2006. - 352 с.
25. Рыженкова И.К. Профессиональные навыки менеджера: Повышение личной и командной эффективности / Рыженкова И.К. – 2-е изд. – М.: Эксмо, 2011. – 272 с.
26. Современный менеджмент: учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 299 с.
27. Управление введением ФГОС основного общего образования / О. Б. Даутова, О. Н. Крылова, Г. О. Матина, Е. А. Пивчук. – СПб: Издательство КАРО, 2013. – 160 с.
28. Чернобай Е. В. Логика изменений в системе образования города Москвы / Е. В. Чернобай. – М.: Просвещение, 2015. – 112 с.

Дополнительная литература

1. Кабанова Ю., Муртазина Т., Никитин А. HR-брендинг. Работа с поколением Y, новые инструменты для коммуникации, развитие корпоративной культуры и еще 9 эффективных практик.- СПб: Питер, 2015 – 304 с.
2. Клок Кеннет, Голдсмит Джоан. Конфликты на работе. Искусство преодоления разногласий. - М.: Изд-во Претекст, 2013 – 288 с.
3. Макграт Х., Эдвардс Х. Трудные люди. Как налаживать хорошие отношения с конфликтными людьми. - Минск: Попурри, 2013 – 336 с.
4. Маклюэн Маршалл. Понимание медиа. - М.: Кучково поле, 2014 – 464 с.
5. Маэда Джон. Законы простоты. Дизайн. Технологии. Бизнес. Жизнь. - М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2016 – 118 с.
6. Мортон Саймон Лаборатория презентаций. Формула идеального выступления. - М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2016 – 260 с.
7. Непряхин Н. Аргументируй это! Как убедить кого угодно в чем угодно. - М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2015 – 164 с.
8. Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях: Методические рекомендации / Отв. ред. С. В. Алехина. – М.: МГППУ, 2012.
9. Особенности образовательного процесса в классах коррекции. Технологии, уроки развития. Л. В. Афанасьева, Т. Н. Гордеюк – СПб.: Учитель, 2013 г. – 160 с.
10. Подготовка детей с ОВЗ к школьному обучению. Учебное пособие: Н. П. Спирина, Л. Ю. Александрова – М.: Владос, 2014 г. – 96 с.
11. Степанов Е. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов. - М.: ЛКИ, 2013. –193 с.
12. Трейси Брайан. Убеждение. Уверенное выступление в любой ситуации. - М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 256 с.
13. Флеминг Кэрл. Говорите ясно и убедительно. - СПб: Питер, 2016. –240 с.

Электронные ресурсы

1. Анцупов А. Я., Леонов Н. И. и др. Хрестоматия по конфликтологии – URL: http://www.i-u.ru/biblio/archive/hrest_konfliktologiya/
2. Электронная Библиотека Социологии, Психологии, Управления. – URL: <http://soc.lib.ru/>
3. Психологическая библиотека. – URL: <http://www.psychology.ru/>
4. Ресурсы электронной библиотеки eLibrary.
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки.
6. Электронные ресурсы РГГУ.
7. Логико-структурная матрица – URL: <http://mybiblioteka.su/tom2/10-101412.htm>

Цифровые образовательные ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>

Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал Российское образование – URL: <http://www.edu.ru/>
2. Департамент образования г. Москвы – URL: <http://dogm.mos.ru/>
3. Министерство образования и науки РФ – URL: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>
4. Открытое образование (развитие компетентностного подхода) – URL: <http://opencu.ru/>

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование.