

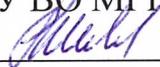
Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт непрерывного образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель Экспертного совета
по дополнительному образованию
ГАОУ ВО МГПУ

 /Н.Н. Шевелёва/
Протокол № 07 от 14 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
ГАОУ ВО МГПУ



/Е.Н. Геворкян/
2021 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«Методика разработки и проведения дистанционного курса»
(для обучения команд от организаций)**

(72 часа)

**с инвариантным модулем ГАОУ ДПО МЦРКПО
«Ценности московского образования»
(2 часа)**

Автор:
Никуличева Н.Н., канд. пед. наук,
доцент

Москва, 2021

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области методики разработки и проведения дистанционного курса (для обучения команд от организаций).

Совершенствуемые компетенции

| № | Компетенция | Направление подготовки Педагогическое образование Бакалавриат |
|----|--|---|
| | | Код компетенции 44.03.01. |
| 1. | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий). | ОПК-2 |
| 2. | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6 |
| 3. | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. | ОПК-7 |

Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе соответствуют выполняемым трудовым действиям профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»:

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции, реализуемые после обучения | Код | Трудовые действия |
|--|--|----------------------|--|
| <p>Код А Педагогическая деятельность проектированию реализации образовательного процесса образовательных организациях дошкольного, начального, основного, среднего образования.</p> | <p>Общепедагогическая функция. Обучение.</p> | <p>A/01.6</p> | <p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы. Планирование и проведение учебных занятий. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися. Формирование навыков, связанных с информационнокоммуникационными технологиями.</p> |
| <p>Код В Педагогическая деятельность проектированию реализации основных общеобразовательных программ.</p> | <p>Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования.</p> | <p>В/02.6</p> | <p>Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.</p> |
| | <p>Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования.</p> | <p>В/03.6</p> | <p>Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира. Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития.</p> |

а также трудовым действиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»:

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции, реализуемые после обучения | Код | Трудовые действия |
|--|---|------------|---|
| Код А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам | Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. | А/01. 6 | Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях. |
| | Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы. | А/04. 6 | Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии). Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки. Оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы. |
| | Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы. | А/05. 6 | Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации. |

| | | | |
|---|---|---------------|--|
| Код В Организационнометодическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | Организационнопедагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования. | В/02.6 | Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов. Контроль и оценка качества программно-методической документации. Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программнометодической документации. |
|---|---|---------------|--|

1.2. Планируемые результаты обучения

| № | Знать - уметь | Направление подготовки Педагогическое образование Бакалавриат |
|----|--|---|
| | | Код компетенции 44.03.01. |
| 1. | Уметь: разрабатывать инструкции для дистанционного ученика Знать: технологию разработки инструкции для дистанционного ученика Уметь: разрабатывать модель дистанционного обучения (ДО). Знать: алгоритм разработки модели дистанционного обучения (ДО). | ОПК-2 |
| 2. | Уметь: составлять таблицу «Построение дистанционного курса». Уметь: создавать каталог ссылок для дистанционного курса. | ОПК-6 |

| | | |
|----|---|-------|
| | <p>Уметь: разрабатывать фрагмент дистанционного курса с использованием новых технологий представления информации</p> <p>Знать: технологию разработки дистанционного курса</p> | |
| 3. | <p>Уметь: составлять учебно-тематический план дистанционного курса</p> <p>Знать: алгоритм составления учебно-тематического плана дистанционного курса</p> | ОПК-2 |
| 4. | <p>Уметь: разрабатывать ситуации для проведения ситуационного анализа</p> <p>Знать: технологию проведения ситуационного анализа</p> | ОПК-6 |
| 5. | <p>Уметь: разрабатывать конспект дистанционного урока</p> <p>Знать: алгоритм разработки конспекта дистанционного урока</p> | ОПК-2 |
| 6. | <p>Уметь: проводить семинар в «Виртуальной Академии» (в формате ролевой игры)</p> <p>Знать: стратегию проведения семинаров в формате ролевой игры (на примере «Виртуальной академии»)</p> | ОПК-7 |

1.3. Категория обучающихся:

Направление подготовки: педагогическое образование

Область профессиональной деятельности: общее и дополнительное образование.

1.4. Форма обучения: очно-заочная (с применением ДОТ).

1.5. Режим занятий: 4-6 часов в день, 3 раза в неделю.

1.6. Срок освоения: 5 недель.

1.7. Трудоемкость программы: 72 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

3.1. Учебный (тематический) план

| № п/п | Наименование разделов (модулей) и тем | Аудиторные учебные занятия, учебные работы | | | Внеаудиторная работа | Формы контроля | Трудоемкость |
|--------------|--|--|-----------|----------------|----------------------|--|--------------|
| | | Всего ауд., час. | Лекции | Практ. занятия | Сам. работа | | |
| 1. | Организационные вопросы внедрения дистанционного обучения (ДО) в | 6 | 2 | 4 | 10 | Входное анкетирование. Практическая работа 1,2. | 16 |
| 2. | Разработка дистанционного курса | 8 | 4 | 4 | 8 | Практическая работа 3,4,5. | 16 |
| 3. | Проведение дистанционного курса | 10 | 4 | 6 | 6 | Практическая работа 6,7. | 16 |
| 4. | Методика организации отдельных форм проведения дистанционных учебных занятий | 8 | 4 | 4 | 8 | Практическая работа 8,9. | 16 |
| 5. | Подготовка к итоговой аттестации | | | | 6 | | 6 |
| 6. | Итоговая аттестация | 2 | | 2 | | Зачет. Защита итоговой работы. Выходное анкетирование. | 2 |
| ИТОГО | | 34 | 14 | 20 | 38 | | 72 |

2.2. Учебная программа

| № п/п | Виды учебных занятий, учебных работ | Содержание |
|-------|-------------------------------------|------------|
|-------|-------------------------------------|------------|

| | | |
|--|---|--|
| Тема 1. Организационные вопросы внедрения дистанционного обучения (ДО) в учебный процесс. | Лекция с элементами дискуссии, 2 часа | <i>Входное анкетирование.</i> Стратегия внедрения ДО в учебный процесс. Знакомство с организационной структурой дистанционного курса. Нормативная база ДО (основные понятия и нормативы ДО). Дистанционное обучение: понятие, термины. Принципы и модели ДО. Технология разработки инструкции для дистанционного ученика |
| | Практикум, 4 часа | Психологические особенности познавательной деятельности при ДО. Решение организационных вопросов внедрения ДО в учебный процесс <i>Практическая работа 1</i> Разработка инструкции для дистанционного ученика (Приложение 3) Технология разработки модель дистанционного обучения (ДО). <i>Практическая работа 2</i> Разработка модели дистанционного обучения (ДО) (Приложение 4). |
| | Самостоятельная работа, 10 часов | Технологии внедрения дистанционного обучения (ДО) в учебный процесс. |
| Тема 2. Разработка дистанционного курса. | Лекция с элементами дискуссии, 4 часов | Виды дистанционных курсов. Технология разработки дистанционного курса. Логика построения дистанционного курса. Разработка системы контроля для ДО. Экспертиза дистанционных курсов. Авторские права в ДО. |
| | Работа в малых группах, командах, 4 часов | Новые технологии представления информации при организации учебного процесса в ДО: инфографика, скрайбинг, интеллект-карта, скетч, сторителлинг, временная шкала, дополненная реальность. Использование образовательных ресурсов и сервисов сети Интернет при разработке дистанционного курса <i>Практическая работа 3</i> Составление таблицы «Построение дистанционного курса». (Приложение 5) <i>Практическая работа 4</i> Создание каталога ссылок для дистанционного курса. (Приложение 6) <i>Практическая работа 5</i> Разработка фрагмента дистанционного курса с использованием новых технологий представления информации (Приложение 7) |
| | Самостоятельная работа, 8 часов | Технологии разработки дистанционного курса |

| | | |
|---|--|--|
| Тема 3. Проведение дистанционного курса. | Лекция с элементами дискуссии, 4 часов | Методика проведения дистанционного курса. Особенности работы преподавателя в системе ДО. Профессиональные компетенции преподавателя ДО. Педагогические технологии в системе ДО. Сетевой этикет в ДО. Рефлексия в ДО. Качество и эффективность ДО. Алгоритм составления учебно-тематического плана дистанционного курса |
| | Практикум, 6 часов | Технология проведения ситуационного анализа <i>Практическая работа 6</i> Разработка ситуаций для проведения ситуационного анализа. (Приложение 8) |
| | | <i>Практическая работа 7</i> Составление учебно-тематического плана дистанционного курса. (Приложение 9) |
| Самостоятельная работа, 6 часов | Технологии проведения дистанционного курса | |
| Тема 4. Методика организации отдельных форм проведения дистанционных учебных занятий | Лекция с элементами дискуссии, 4 часов | Алгоритм проведения дистанционных занятий. Методика подготовки и проведения вебинара. Методика разработки и проведения дистанционного занятия (урока). Методика подготовки и проведения семинара в виртуальном мире. Организация взаимодействия в профессиональном сетевом сообществе. Методика подготовки и проведения дистанционной защиты итоговых работ. |
| | Практикум, 4 часов | Алгоритм разработки конспекта дистанционного урока <i>Практическая работа 8</i> Разработка конспекта дистанционного урока (Приложение 10) |
| | | Стратегия проведения семинаров в формате ролевой игры (на примере «Виртуальной академии») <i>Практическая работа 9</i> Проведение семинара в «Виртуальной Академии» (в формате ролевой игры) (Приложение 11) |
| Самостоятельная работа, 8 часов | Технология организации отдельных форм проведения дистанционных учебных занятий | |
| Итоговая аттестация | Самостоятельная работа, 6 часов | Подготовка к итоговой аттестации |

| | | |
|--|--------|--|
| | 2 часа | Зачет. Защита итоговой работы. Выходное анкетирование. |
|--|--------|--|

2.3. Календарный учебный график

(разрабатывается по мере комплектования группы)

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущая аттестация

Входное анкетирование

| | |
|---------------------------|--|
| Форма проведения | Очно в электронном виде или дистанционно |
| Виды оценочных материалов | Анкета в электронной форме |
| Приложения | Приложение 1 |
| Критерии оценивания | Нет |
| Оценка | Не предусмотрено (входное анкетирование проводится с целью определения уровня владения материалом) |

Выходное анкетирование и итоговая рефлексия

| | |
|---------------------------|---|
| Форма проведения | Очно в электронном виде или дистанционно |
| Виды оценочных материалов | Анкета в электронной форме |
| Приложения | Приложение 2 |
| Критерии оценивания | Нет |
| Оценка | Не предусмотрено (выходное анкетирование проводится с целью определения уровня владения материалом после обучения на курсе) |

Практическая работа 1 по теме 1.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Название задания | Разработка инструкции для дистанционного ученика. |
| Требования к структуре содержания | Приложение 3 |

| | |
|---------------------|--|
| Критерии оценивания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкция по обучению на курсе написана с учётом возраста обучаемого, понятна по содержанию. 2. Инструкция разделена на логически завершённые части. 3. Материал изложен кратко, но ёмко. 4. Выдержаны требования к объёму - текст около 3000 знаков. |
| Оценка | Зачтено/не зачтено |

Практическая работа 2 по теме 1.

| | |
|---------------------------|---|
| Название задания | Разработка модели дистанционного обучения (ДО). |
| Виды оценочных материалов | Приложение 4 |
| Критерии оценивания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сделан анализ ситуации, предшествующей организации ДО. 2. Указан уровень использования средств ИКТ в учебном процессе. 3. Описан предполагаемый результат внедрения ДО в учебный процесс (цель создания курса, планируемое количество обучаемых, количество дисциплин). 4. Указаны планируемые формы взаимодействия участников учебного процесса при очном и ДО. 5. Выбран вид типовой модели с точки зрения организации учебного процесса. 6. Выбран вид типовой методической модели. 7. Изображена схематично модель дистанционного курса. |
| Оценка | Зачтено/не зачтено |

Практическая работа 3 по теме 2.

| | |
|---------------------------|--|
| Название задания | Составление таблицы «Построение дистанционного курса». |
| Виды оценочных материалов | Приложение 5 |
| Критерии оценивания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Четко обозначены формируемые компетенции обучаемого. 2. Задания соответствуют заявленным компетенциям. 3. Теоретический материал направлен на выполнение заданий. 4. Все категории четко соответствуют названию уровней. |
| Оценка | Зачтено/не зачтено |

Практическая работа 4 по теме 2.

| | |
|---------------------------|--|
| Название задания | Создание каталога ссылок для дистанционного курса. |
| Виды оценочных материалов | Приложение 6 |

| | |
|---------------------|--|
| Критерии оценивания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Каталог содержит ссылки на открытые учебные, справочные, информационные ресурсы в сети Интернет по теме дистанционного курса, который разрабатывает слушатель. 2. Список ссылок произвольно разбит на группы (электронные библиотеки, сетевые сообщества, словари, дистанционные практикумы и т.д.). 3. Каждая ссылка снабжена пояснением, на какой ресурс она ведет. 4. Каталог имеет заголовок (для какой дисциплины, курса (класса) он создан), колонтитулы (ФИО составителя со знаком копирайт, контакты). 5. Выдержаны требования к объему каталога - около 3000 знаков. |
| Оценка | Зачтено/не зачтено |

Практическая работа 5 по теме 2.

| | |
|---------------------|--|
| Название задания | Разработка фрагмента дистанционного курса с использованием новых технологий представления информации |
| Приложения | Приложение 7 |
| Критерии оценивания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработанный наглядный материал интуитивно понятен, логичен, полон, фактически актуален. 2. Дизайн наглядности благоприятен для восприятия. 3. Технически файл может быть просмотрен в любом браузере. |
| Оценка | Зачтено/не зачтено |

Практическая работа 6 по теме 3.

| | |
|---------------------|---|
| Название задания | Разработка ситуаций для проведения ситуационного анализа. |
| Приложения | Приложение 8 |
| Критерии оценивания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Слушатель зарегистрировался в форуме, оформил свою автоматическую подпись. 2. Выполнен анализ предложенной преподавателем в форуме ситуации, выдержан требования к объёму (около 1000 знаков). 3. Сформулирована и опубликована в форуме своя ситуация для проведения ситуационного анализа слушателями курса. 4. Прокомментированы посты слушателей по своей ситуации, даны ответы на вопросы и уточнения преподавателя. |
| Оценка | Зачтено/не зачтено |

Практическая работа 7 по теме 3.

| | |
|---------------------------|--|
| Название задания | Составление учебно-тематического плана дистанционного курса. |
| Виды оценочных материалов | Приложение 9 |

| | |
|---------------------|--|
| Критерии оценивания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебно-тематический план дистанционного курса составлен в соответствии с программой курса. 2. Указаны виды контроля по каждой теме курса. 3. Строки и столбцы таблицы плана суммированы в строке "Итого" и в колонке "Всего". |
| Оценка | Зачтено/не зачтено |

Практическая работа 8 по теме 4.

| | |
|---------------------------|--|
| Название задания | Разработка конспекта дистанционного урока. |
| Виды оценочных материалов | Приложение 10 |
| Критерии оценивания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели дистанционного занятия, проблема соответствуют теме занятия. 2. Выходной образовательный продукт учащегося на занятии соответствует целям занятия. 3. Этапы занятия описаны с указанием времени на их реализацию, деятельности учащихся и видов коммуникаций. 4. Описаны виды деятельности преподавателя, локального координатора (при его наличии). 5. Указаны параметры, по которым можно судить о результативности занятия. |
| Оценка | Зачтено/не зачтено |

Практическая работа 9 по теме 4.

| | |
|---------------------------|--|
| Название задания | Проведение семинара в «Виртуальной Академии» (в формате ролевой игры) |
| Виды оценочных материалов | Приложение 11 |
| Критерии оценивания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Забронирована локация на острове, сделана организационная рассылка участникам. 2. Методически разработана ситуация для обсуждения на семинаре, участникам предложено выбрать роли. |
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Семинар проведен в соответствии с поставленной целью, проблемная ситуация разрешена. 4. Подведены результаты семинара. |
| Оценка | Зачтено/не зачтено |

3.2. Итоговая аттестация

| | |
|---------------------------|---|
| Форма итоговой аттестации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Зачет. 2. Защита итоговой работы. 3. Выходное анкетирование. |
|---------------------------|---|

| | |
|----------------------------------|--|
| Требования к итоговой аттестации | <ol style="list-style-type: none"> 1. К итоговой аттестации допускаются слушатели на основании совокупности работ, выполненных на положительную оценку в соответствии с требованиями к каждой из работ. 2. Разработка и защита проекта. |
| Критерии оценивания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Слушатель считается аттестованным при положительном оценивании всех практических работ. 2. Защита итоговой работы проводится в режиме вебинара. Темой итоговой работы может быть защита любого задания из всех выполненных в ходе курса. Слушатель озвучивает презентацию итоговой работы на 3-6 слайдов в течение 3-4 минут в режиме вебинара (суть выполненной работы, пояснение находок, решений, идей, которые вошли в эту работу, оригинальная точка зрения, трудности при выполнении работы) отвечает на вопросы преподавателя и членов вопросной группы из числа слушателей. Слушатель выступает в роли члена вопросной группы на защите итоговой работы другого слушателя курса. |
| Оценка | Зачтено/не зачтено |

Тематика итоговых (проектных) работ

1. Требования к написанию инструкции для дистанционного слушателя (ученика).
2. Методика разработки модели ДО.
3. Способы создания каталога ссылок на интернет-ресурсы для использования при проведении дистанционного курса.
4. Логика разработки теории и контроля дистанционного курса.
5. Методика проведения дистанционного занятия с использованием педагогической технологии «ситуационный анализ».
6. Составление учебно-тематического плана дистанционного курса.
7. Разработка конспект дистанционного урока.
8. Использование веб-квеста при проведении ролевой игры в ходе дистанционного курса.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы (литература)

Основная:

1. Педагогические технологии дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / Е.С. Полат [и др.]; под редакцией Е.С. Полат. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2020. – 392 с.
2. Теория и практика дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / Е.С. Полат [и др.]; под редакцией Е.С. Полат. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 430 с.
3. Педагогика. Под редакцией П.И. Пидкасистого. – М: Педагогическое общество России, 2004. – 608 с.
4. Бендова Л.В. Тьютор в системе открытого дистанционного образования: монография / Л.В. Бендова. – Жуковский: МИМ ЛИНК, 2013. – 116 с.
5. Звонников В.И., Челышкова М.Б. Современные средства оценивания результатов обучения. – М.: Издательский центр Академия, 2007. – 224 с.
6. Никуличева Н.В., Дьякова О.И., Глуховская О.С. Организация дистанционного обучения в школе, колледже, вузе // Открытое образование. – 2020. – № 24 (5). – С. 4-17.
7. Никуличева Н.В. Методика разработки дистанционного курса // Актуальные проблемы методики обучения информатике и математике в современной школе: материалы Международной научно-практической интернетконференции, г. Москва, 24 апреля – 12 мая 2020 г. / под ред. Л.Л. Босовой, Д.И.

Павлова [Электронное издание сетевого распространения]. – М.: МПГУ, 2020. – С. 665-695

8. Никуличева Н.В. Методика проведения экспертизы дистанционного курса // Интерактивное образование, – 2019. – № 3. – С. 16-20.

Дополнительная:

1. Цой Л.Н. Организационный конфликтменеджмент: 111 вопросов, 111 ответов. – М: Книжный мир, 2007. – 352 с.

2. Хапаева С.С., Никуличева Н.В. Научно-методическое обоснование компетентностной модели разработки программ дополнительного профессионального образования для системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров // Непрерывное образование в контексте идеи Будущего: новая грамотность. Онлайн: сборник научных статей по материалам III Международной научно-практической конференции (г. Москва, Россия, 18–19 июня 2020 года) / сост. Н.И. Шевченко. – М.: МГПУ, 2020. – С. 176 – 188.

3. Никуличева Н.В. Внедрение дистанционного обучения в учебный процесс образовательной организации: практ. пособие / Н.В. Никуличева. – М.: Федеральный институт развития образования, 2016. – 72 с.

4. Никуличева Н.В. Подготовка преподавателя для работы в системе дистанционного обучения / Н.В. Никуличева. – М., 2016. – 72 с. (Содержание, формы и методы обучения в высшей школе: Аналитические обзоры по основным направлениям развития высшего образования / ФИРО; Вып. 4).

5. Никуличева Н.В. Независимая оценка квалификации дистанционного преподавателя // Работа с Будущим в контексте непрерывного образования: сборник научных статей по материалам II Международной научно-практической конференции (г. Москва, Россия, 18-19 апреля 2019 года). – М.: МГПУ, ООО «АПриор», 2019. – С. 201-210.

6. Никуличева Н.В. Психологическая готовность педагога и обучающегося к взаимодействию в условиях дистанционного обучения // Ученые записки Института социальных и гуманитарных знаний. Материалы XI Международной научно-практической конференции «Электронная Казань 2019» (Информационные технологии в современном мире). – Казань: Юниверсум, 2019. – Выпуск № 1 (17), 2019. – С. 373-381

7. Маскаева А.М., Никуличева Н.В. Использование веб-квестов при дистанционном обучении // Открытое и дистанционное образование. – Томск, – 2013. – № 2 (50) – С. 15-19 [Электронный ресурс]. URL: http://ido.tsu.ru/other_res/pdf/50_3.pdf (дата обращения: 21.04.2021)

8. Никуличева Н.В. Почему преподаватели боятся аттестации, или О ведении виртуальных дискуссий в сетевых сообществах // Особенности организации образовательного процесса с учётом применения электронных образовательных ресурсов и интерактивного оборудования: сборник трудов Международной научно-практической конференции (г. Москва, 26 апреля 2017 г.) / под общ. ред. С.С. Хапаевой. – М.: ИИУ МГОУ, 2017. – с. 37-41.

9. Никуличева Н.В. Методические аспекты использования массовых открытых онлайн-курсов в процессе непрерывного профессионального развития педагога // Образовательная политика. – М.: ФИРО РАНХиГС, 2018. – № 1 (76) – С. 68-75.

Интернет-ресурсы:

1. <http://pedsovet.org/> – Всероссийский Интернет-педсовет
2. <http://pedsovet.org/ask/321/> – Консультационная линия «Дистанционное обучение: проблемы и решения» на августовском Педсовете. Ведущая линии – Никуличева Н.В.
3. <http://www.intergu.ru/> – Интернет-государство учителей
4. <http://www.e-learning.by/> – Портал электронного обучения

5. <http://www.klyaksa.net/> – Портал учителя информатики
6. <http://school-collection.edu.ru/> – Единая Национальная Коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР). Каталог ИУМК, ИИСС, ЦОР
7. <http://www.fcior.edu.ru/> – ФЦИОР – Федеральный центр информационнообразовательных ресурсов. Каталог учебных модулей по дисциплинам
8. <http://window.edu.ru/window> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Каталог учебных продуктов
9. <http://eor-np.ru/> – Электронные образовательные ресурсы
10. <http://store.softline.ru/articulate-global-inc/> – Articulate – система создания интерактивных курсов для электронного обучения
11. <http://www.htc-cs.ru/portfolio/e-learning/detail.htm?id=382717> – Оболочка для создания электронных учебников BookBuilder
12. <http://www.jetdraft.com/rus/index> – Document Suite 2008 универсальное средство создания электронных учебников
13. <http://www.anketer.ru/> – создание on-line опросов и анкет
14. http://www.academiaxxi.ru/Meth_Papers/AO_recom_t.htm – рекомендации по созданию электронного учебника
15. <http://ru.blackboard.com> – СДО «Blackboard»
16. <http://www.competentum.ru/> – система дистанционного обучения Competentum.Magister
17. <http://www.prometeus.ru/> – система дистанционного обучения Прометей
18. <http://moodle.org/> – бесплатная система дистанционного обучения Мудл
19. <http://www.pvobr.ru/> – система дистанционного обучения и тестирования «Карат»
20. <http://www.learnware.ru/> – система дистанционного обучения e-Learning Server
21. <http://reformal.ru/> – Реформал
22. <http://www.skype.com/> – Skype

23. <http://www.videoport.ru/> – VideoPort
24. <http://webinar.ru/> – Вебинар
25. <http://www.websoft.ru/> – Вебсофт
26. <http://www.comdi.com/> – Comdi

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Слушатели очного (очно-дистанционного) курса обеспечиваются техническими средствами обучения для индивидуальной работы (мобильный компьютерный класс, интерактивная доска, аудиосистема, веб-камера для видеоконференций и т.д.).

Для слушателей очного курса занятия проводятся в аудитории, необходимо наличие выхода в сеть Интернет с компьютерных устройств. Используются педагогические технологии очного и дистанционного обучения, теория совмещается с практикой (дистанционное выполнение заданий вне аудитории), консультационная помощь слушателей осуществляется очно на занятиях и дистанционно.

Для слушателей дистанционного курса занятия проводятся в информационной образовательной среде, находящейся в сети Интернет. Используются педагогические технологии дистанционного обучения, теория совмещается с практикой (дистанционное изучение материала, выполнение заданий, текущий и итоговый контроль), консультационная помощь слушателей осуществляется дистанционно.

4.3. Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. Для каждой темы разработаны учебно-методические и оценочные материалы, размещенные в системе дистанционного обучения МГПУ, которые

позволяют слушателям самостоятельно осваивать содержание программы. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы слушателей определяется перед реализацией программы для каждой группы обучающихся отдельно.

В процессе реализации программы используются лекции с элементами дискуссии, работа в малых группах, педагогические технологии дистанционного обучения.

Утверждено на заседании

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

**«Ценности московского образования» Инвариантный
модуль (1) ГАОУ ДПО МЦРКПО в программах повышения
квалификации центральных городских учреждений (2 ч.)**

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля 1: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

| № | Компетенции | Направление подготовки Педагогическое образование (бакалавриат) |
|----|---|--|
| | | Код компетенции 44.03.01 |
| 1. | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1 |

1.2. Планируемые результаты обучения

| № | Знать - уметь | Направление подготовки Педагогическое образование |
|----|--|---|
| | | Код компетенции 44.03.01 |
| 1. | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования 2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования 3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования <p>Уметь:</p> <p>Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</p> | ОПК-1 |

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1 Учебно-тематический план

| № п/п | Наименование разделов (модулей) и тем | Внеаудиторные учебные занятия | | Форма контроля | Трудоемкость |
|-------|--|---------------------------------|----------------------|----------------|--------------|
| | | Видео лекции/лекции презентации | Практические занятия | | |
| 1.1 | Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования | 0,5 | 0,5 | Тест №1.1 | 1 |
| 1.2 | Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования | 0,5 | 0,5 | Тест №1.2 | 1 |

2.2 Учебная программа

| Темы | Виды учебных занятий/работ | Содержание |
|------|----------------------------|------------|
|------|----------------------------|------------|

| | | |
|--|--|---|
| <p>Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования</p> | <p>Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа</p> | <p>Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы.</p> |
| | | <p>Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</p> |
| <p>Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования</p> | <p>Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа</p> | <p>Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования</p> |
| | <p>Практическая работа, 0,5 часа</p> | <p>Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2</p> |

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Промежуточная аттестация

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест №1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест №1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. результативное достижение личных целей

Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени)

достигать большего результата

В. физическое здоровье

Г. знания и опыт

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

А. Степень достижения цели

Б. Состав источников финансовых ресурсов

В. Количество исполнителей решения Г.

Количество альтернатив

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL:

<https://school.moscow/>. Дата обращения 27.05.2021)

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL:

https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.1516709234211969399.4.1506337590 Дата обращения 27.05.2021)

4.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет)

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.mcrkpo.ru/course/view.php?id=1478>

*Приложение 1***Входное анкетирование**

Анкета в электронной форме

Входное анкетирование слушателя дистанционного курса повышения квалификации «Методика разработки и проведения дистанционного курса (для обучения школьных команд)» с

_____ по _____ 20__ г

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Ф.И.О. слушателя: _____

Место работы (полное название учреждения)

Город, округ, область, регион

Образование _____

Занимаемая должность _____

Стаж работы: общий _____ В

должности _____

Последний раз Вы повышали квалификацию в _____ году по теме

Область Ваших профессиональных интересов _____

Укажите место подключения сети Интернет для процесса обучения:

Работа

Дом

Прочее (Интернет-кафе, знакомые, и т.д.) Ваш

возраст:

Менее 20 лет

21-25

26-30

31-40

41-50

51-60

более 60 Ваш

пол:

мужской

женский

1. УЧЕБНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЯ

Отвечая на последующие вопросы, оцените уровень своего предпочтения по 5-балльной шкале. Оценка «3» будет означать, что Вы не готовы определиться с однозначным ответом.

Полностью не согласен 1__2__3__4__5 *Полностью согласен*

3.1. Назовите причины, побудившие Вас прийти на данные курсы повышения квалификации:

| | | |
|----|---|---------------|
| 1. | Обязательное повышение квалификации (1 раз в 5 лет) | 1__2__3__4__5 |
| 2. | Необходимость прохождения аттестации | 1__2__3__4__5 |
| 3. | Интерес к конкретной теме, проблеме | 1__2__3__4__5 |
| 4. | Развитие профессиональных компетенций (теоретических знаний, практических навыков, навыков поведения, взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса) | 1__2__3__4__5 |
| 5. | Проблемы профессиональной деятельности, поиск путей их решения | 1__2__3__4__5 |
| 6. | Репутация МГПУ как научно-методического центра | 1__2__3__4__5 |
| 7. | Другое (напишите) _____ _____ | 1__2__3__4__5 |

2.2. Оцените меру важности для Вас основных проблем профессиональной деятельности:

| | | |
|----|--|---------------|
| 1. | Ваш профессиональный рост, самореализация в работе | 1__2__3__4__5 |
| 2. | Удовлетворение от работы благодаря уважению педагогического коллектива, детей и родителей, благодарностям, получаемым от администрации | 1__2__3__4__5 |
| 3. | Ваш карьерный рост | 1__2__3__4__5 |
| 4. | Повышение Вашего квалификационного разряда, повышение уровня заработной платы | 1__2__3__4__5 |
| 5. | Слабая материально-техническая база учреждения | 1__2__3__4__5 |

| | | |
|----|--|---------------|
| 6. | Недостаточный уровень Ваших знаний | 1__2__3__4__5 |
| 7. | Недостаточный уровень Ваших коммуникативных умений | 1__2__3__4__5 |
| 8. | Непонимание администрацией целей Вашей работы | 1__2__3__4__5 |

2. 3. Оцените, какие формы учебной деятельности в процессе повышения квалификации для Вас предпочтительны:

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Лекции | 1__2__3__4__5 |
| 2. | Семинары | 1__2__3__4__5 |
| 3. | Тренинги | 1__2__3__4__5 |
| 4. | Ролевая игра | 1__2__3__4__5 |
| 5. | В качестве итога работы: □ устный зачет, экзамен • письменный зачет, экзамен • тесты • реферат, выпускная работа | 1__2__3__4__5 1__2__3__4__5 1__2__3__4__5 1__2__3__4__5 |

2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ ПО ТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Заполните, пожалуйста, таблицу:

- в колонке «Знаю» оцените свои знания по темам по 3-балльной системе («1»- начальные знания, «2» - частично знаю, «3» - хорошо владею информацией)
- в колонке «Хочу узнать» отметьте темы любым значком (+, V)
- в колонке «Затрудняюсь ответить» отметьте темы любым значком (+, V)

| N п/п | Список тем курса | «Знаю» | «Хочу узнать» | «Затрудняюсь ответить» |
|-------|---|---------------|---------------|------------------------|
| | | «1», «2», «3» | +, V | +, V |
| 1. | Нормативная база ДО. | | | |
| 2. | Психологические особенности познавательной деятельности при ДО. | | | |
| 3. | Дистанционное обучение: понятие, термины. Принципы и модели ДО. | | | |

| | | | | |
|-------|--|---------------|---------------|------------------------|
| 4. | Виды электронных курсов. Логика построения дистанционного курса. | | | |
| 5. | Педагогические технологии в системе ДО. | | | |
| 6. | Разработка системы контроля для ДО. | | | |
| 7. | Качество и эффективность ДО. | | | |
| 8. | Новые технологии представления информации при организации учебного процесса в ДО: инфографика, скрайбинг, интеллект-карта, скетч, сторителлинг, временная шкала, дополненная реальность. | | | |
| 9. | Образовательные ресурсы сети Интернет. | | | |
| 10. | Экспертиза дистанционных курсов. Авторские права в ДО. | | | |
| 11. | Особенности работы преподавателя в системе ДО. Профессиональные компетенции преподавателя ДО. | | | |
| 12. | Сетевой этикет в ДО. Рефлексия в ДО. | | | |
| 13. | Методика подготовки и проведения вебинара. | | | |
| 14. | Методика разработки и проведения дистанционного занятия (урока). | | | |
| 15. | Методика подготовки и проведения семинара в виртуальном мире. | | | |
| N п/п | Список тем курса | «Знаю» | «Хочу узнать» | «Затрудняюсь ответить» |
| | | «1», «2», «3» | +, V | +, V |
| 16. | Организация взаимодействия в профессиональном сетевом сообществе. | | | |
| 17. | Методика подготовки и проведения дистанционной защиты итоговых работ. | | | |

3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УМЕНИЯ ПО ТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Заполните, пожалуйста, таблицу: в колонках «умею делать», «знаю примерно, как делать» и «не умею делать» оцените свои умения в 1, 2 или 3 балла соответственно.

| N п/п | Оцениваемые умения | «Умею делать» (3 балла) | «Знаю примерно, | «Не умею делать» (1 балл) |
|-------|--------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|
| | | | | |

| | | | как делать» (2 балла) | |
|-----|--|--|--------------------------|--|
| 1. | Разработка инструкции для дистанционного обучаемого. | | | |
| 2. | Разработка модели дистанционного обучения (ДО). | | | |
| 3. | Построение дистанционного курса. | | | |
| 4. | Создание каталога ссылок для дистанционного курса. | | | |
| 5. | Разработка теории и контроля дистанционного курса. | | | |
| 6. | Ситуационный анализ. | | | |
| 7. | Составление учебно-тематического плана дистанционного курса. | | | |
| 8. | Разработка конспекта дистанционного урока. | | | |
| 9. | Ролевая игра. | | | |
| 10. | Защита итоговой работы в режиме вебинара. | | | |

Ваши ожидания от курса:

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.

Спасибо за работу! ☺

Приложение 2

Выходное анкетирование и итоговая рефлексия

Анкета в электронной форме

**Выходное анкетирование слушателя дистанционного курса
повышения квалификации «Методика разработки и проведения
дистанционного курса**

(для обучения школьных команд)»

с _____ по _____ 20__ г

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Ф.И.О. слушателя:

Место работы (полное название учреждения)

Город, округ, область, регион

Образование _____

Занимаемая должность

Стаж работы: общий _____

В

должности _____

Последний раз Вы повышали квалификацию в _____ году по теме

Область Ваших профессиональных

интересов _____

Укажите место подключения сети Интернет для процесса обучения:

Работа

Дом

Прочее (Интернет-кафе, знакомые, и т.д.) Ваш

возраст:

Менее 20 лет

21-25

26-30

31-40

41-50

51-60

более 60 Ваш

пол:

мужской

женский

2. ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА КУРСА

Оцените значение показателей качества курса, перечисленные в таблице. Значения своих оценок введите в цифровой форме, руководствуясь нижеследующей шкалой.

Шкала оценок:

| | | | | |
|-------------|-------|--------|--------|--------------|
| Очень плохо | Плохо | Средне | Хорошо | Очень хорошо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| ПОКАЗАТЕЛИ | Оценка |
|--|--------|
| Интегральные показатели качества дистанционного модуля учебного курса | |
| Целенаправленность (соответствие целей курса и заданий) | |
| Информационная полнота (достаточность учебного материала) | |
| Функциональная полнота (достаточность набора учебных процедур) | |
| Методическая полнота (достаточность методических указаний и рекомендаций) | |

| | |
|---|--|
| Организация учебного процесса | |
| Удобство доступа к заданиям курса | |
| Достаточность средств общения с дистанционным учителем | |
| Достаточность организационной информации | |
| Эффективность семинаров “on-line” (вебинар, видеоконференция, чат) | |
| Удобство обмена учебными материалами с преподавателем курса | |
| Достаточность участия преподавателя и менеджера курса в активизации процесса обучения | |
| Возможность контактов с преподавателем в процессе изучения курса | |
| Оперативность получения уточнений по учебному материалу от преподавателя | |
| Своевременность оценки и возврата письменных заданий и т.д. | |
| Качество обратной связи с преподавателем | |
| Скорость оценки результатов выполнения заданий | |
| Своевременность поощрений в процессе обучения | |
| Психологический климат во время обучения на дистанционном курсе | |
| Технические характеристики | |
| Скорость доставки сообщений электронной почты | |
| Время доставки сообщений в чате (если был чат) | |
| Скорость поставки учебных материалов | |
| Компоновка и оформление учебно-методического материала | |
| Оцените структуру учебного курса | |
| Оцените форму подачи учебного материала | |
| Оцените компоновку учебного материала | |
| Оцените стиль изложения материала | |
| Цветовое оформление экранного интерфейса | |
| Целесообразность использования графического материала | |
| Добавьте упущенные с Вашей точки зрения показатели | |
| | |
| | |
| | |

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭКСПРЕСС-ВОПРОСЫ (ВРЕМЯ; «ДА», «НЕТ»; МНЕНИЕ)

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Сколько времени приблизительно у Вас ушло на то, чтобы освоиться со структурой курса? | |
| 2. | Сколько часов в день (неделю, месяц) приблизительно Вы тратили на изучение учебного материала курса? | |
| 3. | Сколько часов в день (неделю, месяц) приблизительно Вы потратили на выполнение заданий? | |
| 4. | Удовлетворяет ли Вас качество содержания курса? | |
| 5. | Сколько часов приблизительно потрачено на обучение по дистанционному модулю курса в целом? | |
| 6. | Достаточно ли было времени для качественного усвоения материалов курса? | |
| 7. | Нужны ли инструкции по подготовке заданий и примеры выполненных работ? | |
| 8. | Необходимы ли тестовые задания по каждому модулю учебного курса? | |
| 9. | Часто ли Вы общались с членами своей учебной группы? | |
| 10. | В какое время суток Вы предпочитали заниматься изучением материалов курса, выполнением заданий, работой в сети Интернет? | |
| 11. | Задания были сложные или простые? | |
| 12. | Достаточное ли было количество заданий в курсе? | |
| 13. | Соответствуют ли качественные оценки за задания, полученные по результатам контроля, Вашим ожиданиям? | |
| 14. | Требуется ли памятка по работе с курсом? | |
| 15. | Целесообразно ли представлять содержание некоторых тем в аудио- или видеоформе? | |
| 16. | Удобен ли для учебы интерфейс курса? | |
| 17. | Посоветовали бы Вы своим коллегам пройти этот курс? | |
| 18. | Что особенно понравилось в курсе? | |
| 19. | Что особенно не понравилось в курсе? | |
| 20. | Получили ли Вы удовлетворение от курса? | |
| 21. | Комфортно ли Вы себя чувствовали при обучении на курсе? | |
| 22. | Готовы ли Вы посоветовать применять данную форму обучения для проведения других курсов повышения квалификации (по другим темам)? | |
| 23. | Какие элементы Вы бы добавили в организацию дистанционного курса? | |

4. ИТОГОВЫЕ ЗНАНИЯ ПО ТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Заполните, пожалуйста, таблицу:

в колонке «Знаю» оцените свои знания по темам по 3-балльной системе («1»- начальные знания, «2» - частично знаю, «3» - хорошо владею информацией)

в колонке «Хочу узнать» отметьте темы любым значком (+, V)

• в колонке «Затрудняюсь ответить» отметьте темы любым значком (+, V)

| N п/п | Список тем курса | «Знаю» | «Хочу узнать» | «Затрудняюсь ответить» |
|----------|--|------------------|------------------|---------------------------|
| | | «1», «2», «3» | +, V | +, V |
| 1. | Нормативная база ДО. | | | |
| 2. | Психологические особенности познавательной деятельности при ДО. | | | |
| 3. | Дистанционное обучение: понятие, термины. Принципы и модели ДО. | | | |
| 4. | Виды электронных курсов. Логика построения дистанционного курса. | | | |
| 5. | Педагогические технологии в системе ДО. | | | |
| 6. | Разработка системы контроля для ДО. | | | |
| 7. | Качество и эффективность ДО. | | | |
| 8. | Новые технологии представления информации при организации учебного процесса в ДО: инфографика, скрайбинг, интеллект-карта, скетч, сторителлинг, временная шкала, дополненная реальность. | | | |
| 9. | Образовательные ресурсы сети Интернет. | | | |
| 10. | Экспертиза дистанционных курсов. Авторские права в ДО. | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 11. | Особенности работы преподавателя в системе ДО. Профессиональные компетенции преподавателя ДО. | | | |
| 12. | Сетевой этикет в ДО. Рефлексия в ДО. | | | |
| 13. | Методика подготовки и проведения вебинара. | | | |
| 14. | Методика разработки и проведения дистанционного занятия (урока). | | | |
| 15. | Методика подготовки и проведения семинара в виртуальном мире. | | | |
| 16. | Организация взаимодействия в профессиональном сетевом сообществе. | | | |
| 17. | Методика подготовки и проведения дистанционной защиты итоговых работ. | | | |

4. ИТОГОВЫЕ УМЕНИЯ ПО ТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Заполните, пожалуйста, таблицу: в колонках «умею делать», «знаю примерно, как делать» и «не умею делать» оцените свои умения в 1, 2 или 3 балла соответственно.

| № п/п | Оцениваемые умения | «Умею делать» (3 балла) | «Знаю примерно, как делать» (2 балла) | «Не умею делать» (1 балл) |
|-------|--|----------------------------|--|------------------------------|
| 1. | Разработка инструкции для дистанционного обучающегося. | | | |
| 2. | Разработка модели дистанционного обучения (ДО). | | | |
| 3. | Построение дистанционного курса. | | | |
| 4. | Создание каталога ссылок для дистанционного курса. | | | |
| 5. | Разработка теории и контроля дистанционного курса. | | | |
| 6. | Ситуационный анализ. | | | |
| 7. | Составление учебно-тематического плана дистанционного курса. | | | |
| 8. | Разработка конспекта дистанционного урока. | | | |
| 9. | Ролевая игра. | | | |
| 10. | Защита итоговой работы в режиме вебинара. | | | |

6. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ

1. За время обучения на дистанционном курсе я
 - понял(а) _____
 - осознал(а) _____
 - научился(ась) _____
2. Во время самостоятельных занятий по изучению теории курса я
 - понял(а) _____
 - осознал(а) _____
 - научился(ась) _____
3. Лучше всего при выполнении заданий у меня
 - получалось _____
 - не получалось _____
4. Основные трудности у меня были _____
5. Наиболее эффективными для меня являлись следующие
 - виды деятельности: _____
 - формы занятий: _____
 - способы решения проблем: _____
6. В моей профессиональной подготовке произошли следующие

изменения:

7. В качестве дальнейших целей я ставлю себе следующие:

8. Мои дополнительные замечания или предложения по организации дистанционных курсов

9. Мои пожелания дистанционному

преподавателю _____

10. Общий отзыв о курсе (в произвольной форме и в любом объёме)

Дата заполнения: « ___ » _____ 20__ г.

Спасибо за работу! ☺

Практическая работа 1 по теме 1

Написание инструкции для дистанционного ученика

Задание "Разработка инструкции для дистанционного обучаемого"

Уважаемые коллеги!

Используя материалы темы 1 и инструкции по обучению на курсе, составьте инструкцию для своих дистанционных слушателей (учеников, студентов).

Цель работы: написать инструкцию на русском дружественном языке, понятную студенту в соответствии с его уровнем развития, учитывая специальность, по которой разработан дистанционный курс.

Требования к объёму: изложить материал кратко, но ёмко; текст около 3000 знаков (1 стр. формата А4 12-ым кеглем шрифта).

Инструкция оформляется в формате веб-страницы и публикуется в сети Интернет на любом домене.

Технически инструкцию можно делать как в программах-редакторах веб-страниц (Microsoft Office Front Page, Macromedia Dreamweaver и др.), так и в редакторе Microsoft Office Word или на серверах с готовыми шаблонами веб-страниц (например, <https://sites.google.com/>, <http://www.narod.ru/> и др.).

Необходимо выложить ссылку на сайт с инструкцией на этой странице внизу (кнопка "Добавить элемент").

При желании страницу с инструкцией можно совместить с сайтом, где **будет ваш дистанционный курс.**

Практическая работа 2 по теме 1

Разработка модели дистанционного обучения (ДО)

Задание "Разработка модели дистанционного обучения"

Уважаемые коллеги!

Цель работы: разработка *модели дистанционного обучения* для вашего курса с учётом специфики вашей дисциплины: анализ ситуации и составление модели желаемого результата.

Напоминаю, что *модель отражает наиболее существенные признаки какого-либо предмета, процесса*. Поэтому двух одинаковых моделей быть не может! :) Возьмите за основу материалы темы 4 и постройте свою модель, отразив в ней наиболее существенные стороны процесса ДО в ходе вашего курса. Укажите, например, виды деятельности преподавателя и слушателя в дистанционном и очном формате, средства коммуникаций, методы работы, виды занятий.

Шаблон разработки модели ДО находится в *Приложении* к этой странице (внизу). Работа выполняется в самом файле шаблона в формате

редактора MS Word, ответы на вопросы вносятся любым другим цветом шрифта.

Модель необходимо загрузить на этой странице внизу в форме "Добавить файл".

Название файла должно содержать вашу фамилию и название задания: Модель ДО_Иванов.doc

5

Практическая работа 3 по теме 2

Построение дистанционного курса

Задание Составление таблицы "Построение дистанционного курса"

Уважаемые коллеги!

Используя материал темы 5 и таблицу "200 глаголов цифровой таксономии Блума" необходимо составить таблицу "Построение дистанционного курса".

Файл с таблицей находится в **Приложении к этой странице (внизу)**.

Цель работы: составить логическое описание своего дистанционного курса для обучения одного ученика с указанием

компетенций студента, планируемых к развитию, заданий и теории курса.

Просьба!!! Компетенции, задания и теорию курса указывать кратко и емко. Сами тексты заданий, материалы теории приводить не нужно! :)))

Таблица заполняется в формате редактора MS Word и размещается в документах Google Docs <https://docs.google.com/> Ссылку на файл необходимо разместить ниже в таблице на этой странице вместе с ФИО слушателя (кнопка "Добавить элемент").

В названии файла таблицы необходимо указать **фамилию автора:**
Иванов_таблица_постр дист курса.doc

Внизу под таблицей указать ФИО автора, год и e-mail со знаком копирайта:

(С) Иванов И.И., 2016 e-mail: ivanov@mail.ru б

Практическая работа 4 по теме 2

Создание каталога ссылок для дистанционного курса

Задание "Составление каталога ссылок по дисциплине для студентов"

Уважаемые коллеги!

Используя в качестве примера материал Каталога образовательных ресурсов сети Интернет, необходимо **составить каталог ссылок** для студентов на открытые учебные, справочные, информационные ресурсы в сети Интернет **по темам своего дистанционного курса**.

Ссылки можно произвольно **разбить на группы** (например: электронные библиотеки, сетевые сообщества, словари, дистанционные практикумы и т.д.).

Каждую ссылку необходимо подписать - на какой сайт она ведёт (2-3-4 слова)!

Каталог необходимо подписать (для **какой дисциплины, курса (класса) он создан**), внизу указать ФИО составителя со знаком копирайт, средство для связи, например:

(С) Иванов И.И., 2017 inanov@mai.ru

Требования к объёму: перечень ссылок - текст около 3000 знаков (1 стр. формата А4 12-ым кеглем шрифта).

Каталог оформляется в формате веб-страницы и публикуется в сети Интернет на любом домене. Необходимо выложить ссылку на сайт на этой странице внизу - "Добавить элемент".

Технически каталог можно делать как в программах-редакторах веб-страниц (Microsoft Office Front Page, Macromedia Dreamweaver и др.), так и в редакторе Microsoft Office Word или на серверах с готовыми шаблонами веб-страниц (например, <https://sites.google.com/>, <http://www.narod.ru/> и др.). При желании страницу с каталогом можно совместить с сайтом, где расположено эссе, или будет дистанционный курс.

Практическая работа 5 по теме 2

Разработка теории и контроля дистанционного курса

Задание "Разработка фрагмента своего дистанционного курса с использованием новых технологий представления информации"

Уважаемые коллеги!

Используя материал темы 7 необходимо разработать фрагмент своего дистанционного курса с использованием новых технологий представления информации в одной из перечисленных в теме 7 программ.

Выходным продуктом может быть на выбор рисунок с инфографикой, скрайбинг, интеллект-карта, скетч, сторителлинг, лента времени, дополненная реальность.

Необходимо сохранить изображение (или видеоролик) в общедоступном формате и проверить его читаемость вне программы создания.

Выполненное задание должно содержать не только сам продукт деятельности, но и скриншоты того, как вы этот продукт делали (Как сделать скриншот?) с комментариями, что получалось, а что не

получилось, но хотелось бы сделать! :)

Файл с изображением должен содержать фамилию слушателя: Иванов.jpg

Файл со скриншотами и комментариями должен также содержать фамилию слушателя: Иванов.doc

При желании можно совместить оба файла в один, вставив рисунок или ссылку на видеофайл, предварительно размещенный в сети, в текстовый файл .doc

Файл загружается на эту страницу в форму внизу ("Добавить файл"). Не рекомендую скачивать из интернета готовые продукты визуализации и выдавать за свои.

Все рисунки быстро находятся в поиске. Кроме того, это нарушение авторских прав.

Практическая работа 6 по теме 3

Ситуационный анализ

Задание Разработка ситуаций для проведения ситуационного анализа

Уважаемые коллеги!

Форум находится по адресу:

<https://www.facebook.com/groups/633370046854445/>

В сети Фейсбук необходимо зарегистрироваться под своей фамилией и именем, заполнить профиль и добавить в друзья преподавателя (профиль <https://www.facebook.com/natalia.nikulicheva>), далее отправить запрос на

присоединение к группе "Педагогические технологии дистанционного обучения".

1. Анализ чужой ситуации.

В форуме предложена "**Ситуация о решении проблемы нарушенного авторского права**".

Главная задача: необходимо в комментариях под описанием ситуации проанализировать ситуацию и предложить свое решение.

Требования к объёму: текст объёмом около 1000 знаков (1/3 стр. формата А4 12-ым кеглем шрифта).

2. Формулировка своей ситуации для проведения ситуационного анализа.

Необходимо разместить свою ситуацию для обсуждения **в форуме группы**.

Тема ситуации может быть связана как с дистанционным обучением, так и с любой учебной или воспитательной проблемой.

Ситуация должна содержать **следующие элементы:** ○

диалог действующих лиц,

- описание конкретной ситуации, которая может иметь множество вариантов решений.

Ситуация и имена действующих лиц могут быть как вымышленными, так и реальными.

Требования к формулировке ситуации смотрите в материалах **Темы 10**.

Главная задача - методически грамотно сформулировать ситуацию для ситуационного анализа.

Просьба прокомментировать ситуации своих коллег с точки зрения формы описания ситуации! :))

Не нужно вникать в содержание и советовать, как выйти из нее, обсуждаем только форму! :)

Практическая работа 7 по теме 3

Составление учебно-тематического плана дистанционного курса

Задание "Составление учебно-тематического плана дистанционного курса с указанием видов контроля"

Уважаемые коллеги!

Цель работы: составить учебно-тематический план своего дистанционного курса для обучения одного студента.

Форма плана находится в *Приложении* к этой странице (внизу) в файле "Никуличева_План дист курса_форма".

Таблица заполняется в формате редактора MS Word или Excel.

Из двух шаблонов таблиц (для очно-дистанционного и дистанционного курса) нужно выбрать один и заполнить его.

В последней колонке таблицы "Форма контроля - текущий (по каждой теме) и итоговый" необходимо указать виды контроля согласно теме 6.

Необходимо суммировать строки и столбцы, чтобы в строке **"Итого"** и в колонке **"Всего"** получилась одна сумма.

Загрузите файл с выполненным заданием на этой странице внизу в форме "Добавить файл".

Название файла должно содержать вашу фамилию и название задания:
УТП_ДО_Иванов.doc

Практическая работа 8 по теме 4

Разработка конспекта дистанционного урока

Задание "Разработка конспекта дистанционного занятия"

Уважаемые коллеги!

Цель работы: разработать план дистанционного занятия, воспользовавшись материалами **Темы 15**.

Тема занятия (урока) выбирается самостоятельно.

Время урока - 40-45 минут.

Форму плана дистанционного урока можно найти **в приложении на этой странице ниже**.

Файл с конспектом размещается на <https://docs.google.com> или любом удобном ресурсе с возможностью редактирования преподавателем.

Ссылка на конспект вместе с указанием дисциплины, темы занятия и ФИО слушателя указывается в списке ниже (кнопка "Добавить элемент").

Практическая работа 9 по теме 4**Ролевая игра****Задание "Подготовка и проведение семинара в "Виртуальной Академии"**

Уважаемые коллеги!

Задание выполняется всей группой, сдается один на всех отчет в виде видеозаписи заседания.

Каждому слушателю необходимо зарегистрироваться в **Виртуальной Академии** <http://vacademia.com/>, загрузить на компьютер программное обеспечение (следовать инструкции на сайте), **посетить несколько чужих мероприятий или посмотреть записи, изучить возможности системы.** Настроить **микрофон, камеру** на том компьютере, с которого предполагается участие в мероприятии.

Организовать групповую работу (в комментариях на этой странице можете договориться о распределении дел - кто за что будет отвечать, распределить роли):

1. **Выбрать время, дату**, удобную всем слушателям группы, для проведения виртуального круглого стола в системе Виртуальной Академии (день-ночь, выходные-рабочие дни - не имеет значения, главное, чтобы все вышли на связь одновременно).

2. **Забронировать "комнату"** для проведения круглого стола (раздел "Я учу" - "Мои занятия").

3. **Пригласить** всех слушателей курса (и преподавателя :)) на заседание круглого стола.

4. В назначенное время всем прийти на заседание **заранее**, чтобы успеть выбрать себе аватара, одежду для него, прическу, аксессуары :) А также расставить мебель в комнате (выбрать диваны, кресла и т.д.) Если заседание будет на берегу - оформить уличный вариант зала для заседаний :)

5. **Начать заседание и обсудить** ситуацию в режиме реального времени (от 30 до 50 минут он-лайн работы, не более).

Используя материалы лекции по авторскому праву (Тема 8), предлагается обсудить ситуацию и принять решение.

Роли:

Сидор Сидорович (зам. директора)

Петр Петрович (сотрудник другой организации)

Иван Иванович (преподаватель)

Иван Иванович работает преподавателем в вузе. Он скачал себе одну презентацию, которую увидел на семинаре для сотрудников их вуза и решил дальше ею воспользоваться. Он заменил имя автора презентации на свое и разместил на сайте своей организации. Автор презентации, Петр Петрович, человек посторонний, не работающий в данном вузе, случайно

увидел на сайте вуза свою презентацию с другим именем и очень удивился. Он обратился с вопросом к Сидору Сидоровичу, проректору вуза:

- Уважаемый Сидор Сидорович! Ваш сотрудник Иван Иванович вывесил мою презентацию под своим именем, не меняя содержания. Теперь, согласно презентации, получается, что ваш вуз выполнял последние 5 лет госзаказ Министерства образования и провел масштабное научное исследование, о чем и упоминает в "своей" презентации ваш сотрудник Иван Иванович!

- Уважаемый Петр Петрович, мы обязательно разберемся в данной ситуации и объясним Ивану Ивановичу, в чем он неправ.

Теперь Сидор Сидорович в раздумьях, как решить ситуацию. Он ценит Ивана Ивановича, который хорошо работает (в свободное от воровства презентаций время). Но он ценит и Петра Петровича, который в рамках сотрудничества с вузом дает много нужной информации для педагогического коллектива. Помогите Сидору Сидоровичу выстроить диалог с Иваном Ивановичем и Петром Петровичем, опираясь на нормы закона об авторском праве.

Необходимо **прийти к решению**, как выйти из ситуации. Решений может быть несколько, но они **должны быть обоснованы** (цитаты из документов, ссылки на статьи ГК и т.д.)

После проведения заседания организатор круглого стола публикует на этой странице в комментариях **ссылку на запись мероприятия**.