

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОСКОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

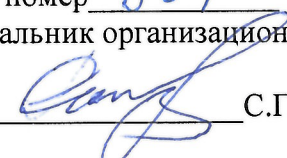
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»
В.А. Тихонов
«27» «октября» 2021 г.

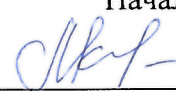


Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

Ключевые компетенции
заместителя руководителя образовательной организации
+ Инвариантный модуль «Ценности московского образования»

Разработчик(и) курса:
Кислицина М.В.
Грошева А.В.
Гончарова С.С.

Рег. номер 854
Начальник организационного отдела

С.Г. Садчикова

Одобрено на заседании Управления
Протокол № 22 от 03.09.2021
Начальник Управления
 М.В. Кислицина

Москва – 2021

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ключевых компетенций заместителей руководителя образовательной организации.

Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенция	Направление подготовки Код компетенции
		Магистратура 38.04.02 «Менеджмент»
1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1
2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно - аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2
3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3
4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать/Уметь	Направление подготовки 38.04.02. Менеджмент (магистратура)
		Код компетенции
1	Знать: - нормативно-правовые основы формирования штатного расписания образовательной организации; - порядок составления и изменения штатного расписания образовательной организации; - правовые основы нормирования рабочего времени педагогических работников; - принципы и правила разработки системы оплаты труда педагогических работников в целом и тарификационной таблицы в частности; - содержание инвариантной и вариативной частей деятельности классных руководителей. Уметь: решать кейсовые задания по теме «Анализ штатного расписания (составление аналитической справки)»	ОПК-1
2	Знать: - информационно-аналитические системы, используемые в деятельности руководителя московской образовательной организации; - алгоритм анализа аттестационной справки директора. Уметь: - анализировать аттестационную справку директора; - подбирать информационно-аналитические системы для решения управленческих задач	ОПК-2
3	Знать: - требования федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) к результатам освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (включающих в себя Рабочую программу воспитания), адаптированных общеобразовательных программ; - критерии оценки формирования результатов образования. Уметь: оценивать соответствие планируемых предметных результатов требованиям ФГОС и принимать решение по их корректировке	ОПК-3

5	Знать: - порядок формирования образовательных отношений в образовательной организации; - нормативно-правовые документы по организации и осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам. Уметь: решать кейсовые задания по организации обучения по основным общеобразовательным программам.	ОПК-3
6	Знать: - порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; - нормативно-правовые документы по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Уметь: решать кейсовые задания по организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам.	ОПК-3
7	Знать: - нормативно-правовые основы обеспечения социальных гарантий педагогическим работникам; - нормативно-правовые основы охраны труда педагогических работников. Уметь: составлять инструкции по охране труда педагогических работников.	ОПК-3
8	Знать: основы организационно-хозяйственного и финансово-экономического управления образовательной организации. Уметь: решать кейсовые задания по оценке эффективности финансовой деятельности образовательной организации	ОПК-4
9	Знать: принципы, методы, технологии планирования, анализа, контроля и учёта финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Уметь: составлять план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации по заданным параметрам.	ОПК-4
10	Знать: структуру проекта, алгоритм разработки дорожной карты проекта изменений в образовательной организации Уметь: разрабатывать дорожную карту проекта изменений в образовательной организации	ОПК-4

- 1.3. Категория обучающихся:** уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности – управление образовательной организацией.
- 1.4. Форма обучения:** очная с применением дистанционных образовательных технологий.
- 1.5. Режим занятий** – 1 раз в неделю, 4 – 6 час. в день.
- 1.6. Срок освоения программы** – 90 час.

Раздел 2. “Содержание программы”

2.1. Учебный план

№ п/ п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, самостоятельная работа			Внеауди торная (самостоя тельная) работа	Форма контро ля	Трудо ем кость
		Всего ауд., час	Интерак тивные лекции	Практи ческие занятия			
Модуль 1. Управление результатами							
1	Тема 1. Требования федеральных государственных образовательных стандартов к проектированию образовательных результатов и оценке достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (включающих в себя	5	2	3		Практи ческая работа № 1	5

	Рабочую программу воспитания), адаптированных образовательных программ						
2	Тема 2. Комплексный подход к оценке достижения планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) основных образовательных программ соответствующего уровня образования. Оценка динамики образовательных достижений.	5	2	3			5
3	Тема 3. Особенности оценки образовательных результатов обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы	5	1	4			5
Модуль 2. Управление процессами							
4	Тема 4. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.	8	4	4		Практическая работа № 2	8
5	Тема 5. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным	5	2	3		Практическая работа № 3	5

	общеобразовательным программам.						
6	Тема 6. Руководство формированием образовательной среды образовательной организации	3	1	2			3
7	Тема 7. Проектное управление в образовательной организации	6	2	4			6
Модуль 3. Управление кадрами							
8	Тема 8. Формирование штатного расписания и расстановка кадров	3	2	1		Практическая работа № 4	3
9	Тема 9. Нормирование рабочего времени педагогических работников. Тарификация.	3	2	1		Тест №1	3
10	Тема 10. Выполнение функций классного руководителя: инвариантная и вариативная части деятельности	3	2	1			3
11	Тема 11. Обеспечение социальных гарантий педагогическим работникам	3	2	1		Тест №2	3
12	Тема 12. Охрана труда. Специальная оценка условий труда	3	2	1		Практическая работа № 5	3
Модуль 4. Управление информацией							

13	Тема 13. Информационные аналитические системы, используемые в системе образования города Москвы	4	2	2			4
14	Тема 14. Инструменты директора	6	2	4		Практи- ческая работа № 6	6
15	Тема 15 Зоны ответственности административной команды в работе с информационно- аналитическими системами	6	2	4		Практи- ческая работа № 7	6
Модуль 5. Управление ресурсами							
16	Тема 16. Организация хозяйственной и финансово- экономической деятельности образовательной организации в соответствии с учредительными документами.	4	2	2		Практи- ческая работа № 8	4
17	Тема 17. Принципы, методы, технологии планирования, анализа, контроля и учёта финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации, а также прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации работ (услуг)	4	1	3			4

18	Тема 18. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.	3	1	2		Практическая работа № 9	3
19	Тема 19. Привлечение и расходование внебюджетных средств. Порядок оказания платных услуг.	3	2	1			3
20	Тема 20. Оплата за присмотр и уход.	1	1				1
	Итоговая аттестация				4	Дорожная карта управленческого проекта	4
		3		3		Зачет, итоговое тестирование	3
	Итого	86	37	49	4		90

2.2. Учебная программа

Наименование темы	Виды учебных занятий, учебных работ	Основное содержание
Модуль 1. Управление результатами		
Тема 1. Требования федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) к	Интерактивная лекция, 2 часа	Знакомство с примерными основными образовательными программами. Анализ проектирования образовательных результатов освоения основных

проектированию образовательных результатов и оценке достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (включающих в себя Рабочую программу воспитания), адаптированных образовательных программ.		образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (включающих в себя Рабочую программу воспитания), адаптированных образовательных программ. Проектирование образовательных результатов освоения основных образовательных программ для всех уровней образования, а также для адаптированных образовательных программ.
	Практическое занятие, 3 часа	Практическая работа № 1. Оценивание соответствия планируемых предметных результатов освоения рабочей программы какого-либо учебного предмета по одному из учебных периодов (полугодие/учебная четверть/триместр) для одного из уровней образования (на выбор) требованиям ФГОС и разработка плана корректирующих действий.
Тема 2. Комплексный подход к оценке достижения планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) основных образовательных программ (ООП) соответствующего уровня образования. Оценка динамики образовательных достижений.	Интерактивная лекция, 2 часа	Критерии оценки формирования результатов образования (предметных, метапредметных, личностных), учитывая требования ФГОС. Внешняя и внутренняя оценка
	Практическое занятие, 3 часа	Практикум. Анализ соответствия системы оценки и инструментов оценки достижения планируемых результатов освоения ООП требованиям ФГОС (на материале выбранной ООП).
Тема 3. Особенности оценки образовательных результатов	Интерактивная лекция, 1 час	Содержание и организация контроля качества образования детей с ограниченными возможностями здоровья

обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы.	Практическое занятие, 4 часа	Практикум. Разработка критериев оценки предметных результатов обучающихся, осваивающих одну из адаптированных основных образовательных программ (на выбор).
Модуль 2. Управление процессами		
Тема 4. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.	Лекция, 4 часа	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»ю Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Формы получения образования и формы обучения. Углубленное изучение отдельных учебных предметов. Календарный учебный график. Эффективный учебный план. Индивидуальный учебный план. Порядок и условия организации

		семейных детских садов. Порядок приема на обучение по общеобразовательным программам. Порядок осуществления образовательной деятельности и требования к безопасным условиям обучения. Определение предельной наполняемости и режимов работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Расписание уроков и занятий. Гибкое расписание. Участники образовательных отношений. Договор об образовании. Основания изменения и прекращения образовательных отношений. Правила перевода и отчисления обучающихся из образовательной организации. Порядок разрешения разногласий между участниками образовательных отношений. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Права обучающихся.
	Практическое занятие, 4 часа	Практическая работа № 2. Решение кейсовых заданий по организации деятельности по реализации основных образовательных программ.
Тема 5. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.	Лекция, 2 часа	Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

		Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями). Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и в области физической культуры и спорта. Сетевое взаимодействие в целях реализации дополнительных образовательных программ. Требования к лицам, осуществляющим педагогическую деятельность по реализации дополнительных образовательных программ. Порядок реализации программ дополнительного образования в каникулярный период. Интеграция основного и дополнительного образования.
	Практическое занятие, 3 часа	Практическая работа № 3. Решение кейсовых заданий по вопросам организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам.
Тема 6. Руководство формированием образовательной среды образовательной организации	Лекция, 1 час	Функции образовательной среды. Пространственно-предметный компонент образовательной среды: архитектурно-эстетическая организация пространства, функциональное и эффективное использование площадей. Информационно-образовательный компонент образовательной среды: формы, методы, технологии обучения.

		Социально-психологический компонент образовательной среды: стиль общения и преподавания, традиции и ценности организации, детско-взрослые общности, консолидация участников образовательного процесса для решения общих целей и задач. Кодекс педагогической этики. Психолого-педагогический консилиум. Условия создания благоприятной и безопасной образовательной среды образовательной организации
	Практическое занятие, 2 часа	Заполнение чек-листа по анализу образовательной среды образовательной организации
Тема 7. Проектное управление в образовательной организации.	Лекция, 2 часа	Проекты как инструмент управления качеством образования. Методы анализа сильных и слабых сторон образовательной организации. SWOT-анализ. Определение целевых показателей развития образовательной организации. Основные приоритеты, стратегия развития образовательной организации. Основные понятия проектного менеджмента: проект, управление проектом, проектирование. Структура проекта. Алгоритм разработки дорожной карты проекта изменений в образовательной организации.
	Практическое занятие, 4 часа	Разработка «дорожной карты управленческого проекта изменений в образовательной организации».
Модуль 3. Управление кадрами		
Тема 8 Формирование штатного расписания и	Лекция, 2 часа	Принципы формирования эффективного штатного расписания образовательной

расстановка кадров		организации. Штатное расписание как документ. Сведения, содержащиеся в штатном расписании. Форма штатного расписания. Нормы численности работников государственных образовательных учреждений города Москвы различных типов и видов. Общий порядок составления и утверждения штатного расписания, порядок внесения изменений
	Практическое занятие, 1 час	Практическая работа № 4. Решение кейсовых заданий по теме «Анализ штатного расписания (в форме аналитической справки)»
Тема 9 Нормирование рабочего времени педагогических работников. Тарификация	Лекция, 2 часа	Сущность и содержание нормирования труда. Функции и принципы нормирования труда. Нормирование рабочего времени педагогических работников. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников. Система оплаты труда педагогических работников. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы. Правила расчета тарифов. Тарификационная таблица как документ. Порядок составления и обновления тарификационной таблицы.
	Практическое занятие, 1 час	Заполнение тарификационной таблицы: внесение данных из текстовых материалов/документов в соответствующие столбцы таблицы Тест №1

Тема 10. Выполнение функций классного руководителя: инвариантная и вариативная части деятельности	Лекция, 2 часа	Правовые основы организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство. Цели и принципы деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство. Инвариантная и вариативная части деятельности классного руководителя.
	Самостоятельная работа, 1 час	Работа с тренажерами в сервисе https://learningapps.org/ : функционал классного руководителя
Тема 11 Обеспечение социальных гарантий педагогическим работникам	Лекция, 2 часа	Правовой статус педагогических работников; права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Социальные гарантии педагогических работников. Обеспечение социальных гарантий педагогическим работникам: – выплаты по листам временной нетрудоспособности; – предоставление отпусков; – обеспечение мер по поддержанию и сохранению здоровья работников образовательной организации. Ограничения для занятия педагогической деятельностью, установленные законом.
	Практическое занятие, 1 час	Анализ ситуаций временной потери трудоспособности: определение правового статуса ситуации, соответствующих мер по обеспечению социальных гарантий и необходимых выплат. Тест №2
Тема 12 Охрана труда. Специальная оценка условий труда	Лекция, 2 часа	Права и обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организационные основы охраны

		труда. Документы и инструктажи. Обеспечение прохождения медицинских осмотров работниками. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ). Этапы СОУТ. Неблагоприятные факторы в условиях труда педагогических работников.
	Практическое занятие, 1 час	Практическая работа № 5. Составление чек-листа или инструкции (памятки) по охране труда
Модуль 4. Управление информацией		
Тема 13. Информационно-аналитические системы, используемые в системе образования города Москвы	Интерактивная лекция, 2 часа	Ключевые информационные системы как инструменты повышения эффективности деятельности управленческой команды. – Информационный портал «Школа большого города»; – Единая комплексная информационная система (ЕКИС); – УАИС «Бюджетный и кадровый учет»; – аттестационная справка директора; – КИС ГУСОЭВ – Комплексная информационная система «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (системы «Проход и питание», «Зачисление в ОУ», «Зачисление в Профтех», ЕСЗ ДО, Московская электронная школа); – Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (РИС ГИА); – Федеральный реестр сведений документов об образовании и

		(или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)» – АИС «Олимпиады»; – городская система видеонаблюдения (единый центр хранения данных - ЕЦХД); – единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (ЕАИСТ); – единая информационная система в сфере закупок (ЕИС); – портал дополнительного профессионального образования; – ПИВ АСУ ГФ; – Система электронного документооборота; – Реестр зелёных насаждений; – Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru); – личный кабинет налогоплательщика; – личный кабинет образовательной организации на портале государственных услуг
	Практическое занятие, 2 часа	Решение кейсовых заданий на определение информационной системы, данные которой станут основой для принятия решения той или иной управленческой задачи.
Тема 14. Инструменты директора	Лекция, 2 часа	Аналитическое наблюдение «Надежная московская школа». Аттестационная справка директора как инструмент управления. Навигатор директора. Алгоритм анализа аттестационной справки директора.

	Практическая работа, 4 часа	Практическая работа № 6. Анализ аттестационной справки для определения направлений развития образовательной организации.
Тема 15. Зоны ответственности административной команды в работе с информационно-аналитическими системами	Интерактивная лекция, 2 часа	Основные задачи участников административной команды и информационно-аналитические системы, позволяющие решать их эффективно. <u>Заместитель директора по контролю качества образования.</u> Задачи: – обеспечение разработки основных образовательных программ, – внутришкольная система оценки качества образования, – организация повышения квалификации работников образовательной организации, – организация олимпиадного движения, – организация итоговой аттестации, – осуществление контроля режимов пребывания учащихся и др. Информационные системы: ЭЖД, МЭШ, МРКО, ЕКИС, АИС «Олимпиады», Портал дополнительного профессионального образования и др. <u>Заместитель директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ.</u> Задачи: – разработка календарных учебных графиков; – разработка и контроль выполнения учебных планов основного и дополнительного образования, внеурочной деятельности; – обеспечение преемственности в реализации образовательных программ; – обеспечение психолого-

		педагогического сопровождения; – составление расписания занятий; – методическое сопровождение образовательной деятельности; – подготовка информационной среды образовательной организации; – организация профориентационной работы в части содержания; – отслеживание исполнения цифровых регламентов и др. Информационные системы: ЭЖД, МЭШ, ЕКИС, Школа большого города, сайты ЦГУ и др. <u>Заместитель директора по воспитанию, социализации и обеспечению безопасности.</u> Задачи: – организация работы социально-психологической службы; – организация и сопровождение деятельности классных руководителей; – разработка и контроль выполнения учебных планов дополнительного образования, внеурочной деятельности; – организация профориентационной работы; – организация конкурсного движения; – подготовка информационной среды ОО; – обеспечение безопасных условий образовательного процесса; – организация воспитательной и просветительской деятельности; – организация развивающих мероприятий в дошкольных группах и др. Информационные системы: Школа большого города, ЕКИС,
--	--	---

		Портал ДПО, Портал предпрофессионального образования, система «Проход и питание» и др. <u>Заместитель директора по управлению ресурсами.</u> Задачи: – обеспечение деятельности хозяйственной службы образовательной организации; – обеспечение деятельности контрактной службы образовательной организации; – обеспечение деятельности кадровой службы образовательной организации и др. Информационные системы: УАИС «Бюджетный и кадровый учет», ЕАИСТ, ЕЦХД, ИСПП, Электронный документооборот и др. Обсуждение использование информационных систем участниками управленческой команды в различных ситуациях.
	Практическая работа, 4 часа	Практическая работа № 7. Определение области ответственности участников административной команды в работе с информационными системами
Модуль 5. Управление ресурсами		
Тема 16. Организация хозяйственной и финансово-экономической деятельности образовательной организации в соответствии с учредительными документами.	Интерактивная лекция, 2 часа.	Федеральное законодательство в сфере хозяйственной и финансово-экономической деятельности образовательной организации, СанПиН, уставные документы образовательной организации, локальные нормативные акты образовательной организации. Правовые основы контрольной деятельности в управлении ресурсами. Основы организационно-хозяйственного и финансово-экономического управления образовательной организации.

	Практическое занятие, 2 часа.	Практическая работа № 8. Решение кейсовых заданий по оценке эффективности финансовой деятельности образовательной организации
Тема 17. Принципы, методы, технологии планирования, анализа, контроля и учёта финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, а также прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации работ (услуг)	Интерактивная лекция, 1 час.	Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования. Государственное/муниципальное задание (формирование, структура, соглашение на государственное/муниципальное задание, отчётность, представление отчётности по государственному/муниципальному заданию на сайте образовательной организации). Целевые субсидии. Составление прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации работ (услуг). Направления расходов в образовательной организации. Основные принципы, методы, технологии планирования финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Анализ, контроль и учёта ФХД образовательной организации
	Практическое занятие, 3 часа	Анализ практических кейсов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
Тема 18. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.	Интерактивная лекция, 1 час.	Порядок составления и утверждения плана ФХД. Годовая, квартальная, месячная отчётность.
	Практическое занятие, 2 часа.	Практическая работа № 9. Анализ плана ФХД на соответствие требованию равномерности расходования бюджета

Тема 19. Привлечение и расходование внебюджетных средств. Порядок оказания платных услуг.	Интерактивная лекция, 2 часа.	Привлечение и расходование внебюджетных средств. Порядок оказания платных услуг (формирование и утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе, договоры на оказание платных услуг, отчётность).
	Практическое занятие, 1 час	Расчёт родительской платы за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.
Тема 20. Оплата за присмотр и уход.	Интерактивная лекция, 1 час	Юридические основы оказания услуг. Формирование смет на оказание услуг, порядок согласования и утверждения.
Итоговая аттестация	Самостоятельная работа, 4 часа	Разработка «дорожной карты управленческого проекта изменений в образовательной организации», подготовка к защите
	Практическое занятие, 2 часа Итоговое тестирование 1ч	Зачет на основании совокупности выполненных слушателями практических работ, тестирований, защиты дорожной карты управленческого проекта и результатов итогового тестирования

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль осуществляется в формате тестирования слушателей и выполнения практических работ.

Практическая работа № 1. Оценивание соответствия планируемых предметных результатов освоения рабочей программы какого-либо учебного предмета по одному из учебных периодов (полугодие/учебная четверть/триместр) для одного

из уровней образования (на выбор) требованиям ФГОС и разработка плана корректирующих действий.

Задание. В рабочей программе предмета (на Ваш выбор) оцените соответствие планируемых предметных результатов освоения рабочей программы для одного из учебных периодов (на Ваш выбор) требованиям ФГОС, разработайте план корректирующих действий.

Требования к выполнению практической работы:

1. Результаты выполнения практической работы оформите в виде аналитической справки и плана корректирующих действий к ней.
2. Анализ выполнен на основе требований ФГОС.
3. Аналитическую справку и план корректирующих действий представьте в виде текстового документа формата pdf, гарнитура шрифта Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал 1,15, отступ абзаца - 1,25 см, интервалы между абзацами - 0, выравнивание по ширине страницы. Поля страницы: левое 3 см, верхнее и нижнее 2 см, правое 1,5 см. Нумерация страниц: внизу справа. В тексте допускается использование общепринятых буквенных аббревиатур (например, РФ - Российская Федерация, ТК РФ - Трудовой кодекс и т.д.)

Критерии оценивания:

1. Документы не содержат грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
2. Документы представлены до истечения установленного срока сдачи.
3. Учтены все требования к выполнению практической работы.

Оценивание: все критерии выполнены верно - “зачет”.

Практическая работа № 2. Решение кейсовых заданий по организации деятельности по реализации основных общеобразовательных программ.

Пример кейсового задания.

К Вам обратились родители ученика 6 класса, имеющего высокие интеллектуальные достижения, с просьбой организовать для ребенка свободное посещение с целью подготовки к предстоящим олимпиадам.

Задание. Ответьте на вопрос:

- что Вы предложите родителям? Свои предложения аргументируйте нормами права.

Требования к выполнению практической работы:

1. Результаты выполнения практической работы оформите в виде проекта ответа родителям (законным представителям), в котором опишите возможности семьи и участие Школы в создании условий.
2. Проект ответа представьте в виде текстового документа формата pdf, гарнитура шрифта Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал 1,15, отступ абзаца - 1,25 см, интервалы между абзацами - 0, выравнивание по ширине страницы. Поля страницы: левое 3 см, верхнее и нижнее 2 см, правое 1,5 см. Нумерация страниц: внизу справа. Объем - не более 1 страницы печатного текста формата А4. В тексте допускается использование общепринятых буквенных аббревиатур (например, РФ - Российская Федерация, ТК РФ - Трудовой кодекс и т.д.)

Критерии оценивания: при выполнении всех критериев - “зачет”.

1. Выполнены все требования к практической работе.
2. Документ не содержит грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
3. Документ предоставлен до истечения установленного срока сдачи.

Оценивание: все критерии выполнены верно - “зачет”.

Практическая работа № 3. Решение кейсовых заданий по вопросам организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

Пример кейсового задания

К руководителю образовательной организации обратились родители нескольких учеников 5 - 6 классов с просьбой организовать для них (их детей) запись в объединения дополнительного образования без использования электронных сервисов, так как они категорически против их использования. При обращении к классным руководителям с подобной просьбой они получили ответ, что иной способ записи невозможен.

Задание. Разработайте проект ответа руководителя образовательной организации родителям. Свои решения аргументируйте нормами права. Предложите 2 - 3 управленческих решения, которые позволят избежать обращений по вопросам приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Требования к выполнению практической работы:

1. Результаты выполнения практической работы оформите в виде проекта ответа родителям и проекта управленческих решений.
2. Для обоснования проектов приводятся ссылки на нормативные документы, локальные нормативные акты.
3. Документы представьте в формате pdf, гарнитура шрифта Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал 1,15, отступ абзаца - 1,25 см, интервалы между абзацами - 0, выравнивание по ширине страницы. Поля страницы: левое 3 см, верхнее и нижнее 2 см, правое 1,5 см. Нумерация страниц: внизу справа. Объем - не более 2 страниц печатного текста формата А4. В тексте допускается использование общепринятых буквенных аббревиатур (например, РФ - Российская Федерация, ТК РФ - Трудовой кодекс и т.д.)

Критерии оценивания:

1. Выполнены все требования к практической работе.
2. Документы не содержат грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
3. Документы предоставлены до истечения установленного срока сдачи.

Оценивание: все критерии выполнены верно - “зачет”.

Практическая работа № 4. Решение кейса «Анализ штатного расписания (составление аналитической справки)»

Задание. Проанализируйте штатное расписание по следующим критериям:

- соответствие размера заработной платы федеральному и региональному МРОТ (п. 7 ч. 1 ст. 2 ТК);
- актуальность должностей в соответствии с ЕКС/профессиональными стандартами;
- наличие вакантных штатных единиц;
- при наличии дистанционных работников или совместителей – указаны ли их должности;
- соотношение количества педагогических и непедагогических работников;
- доля фонда оплаты труда работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, в общем фонде оплаты труда.

Требования к выполнению практической работы:

1. Результаты выполнения практической работы оформите в виде аналитической справки.
2. Аналитическую справку представьте в виде текстового документа формата pdf, гарнитура шрифта Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал 1,15, отступ абзаца - 1,25 см, интервалы между абзацами - 0, выравнивание по ширине страницы. Поля страницы: левое 3 см, верхнее и нижнее 2 см, правое 1,5 см. Нумерация страниц: внизу справа. Объем - не более 2 страниц печатного текста формата А4. В тексте допускается использование общепринятых буквенных аббревиатур (например, РФ - Российская Федерация, ТК РФ - Трудовой кодекс и т.д.)

Критерии оценивания:

1. Выполнены все требования к практической работе.
2. Документ не содержит грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
3. Документ предоставлен до истечения установленного срока сдачи.

Оценивание: все критерии выполнены верно - “зачет”.

Практическая работа № 5. Составление чек-листа или инструкции (памятки) по охране труда с применением инструментов визуализации.

Задание. Составьте чек-лист или инструкцию (памятку) по охране труда для работников, содержащую не менее 5 (пяти) позиций.

Требования к выполнению практической работы:

1. Результаты выполнения практической работы оформите в виде чек-листа или инструкции (памятки).
3. Документ представьте в формате pdf, гарнитура шрифта Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал 1,15, отступ абзаца - 1,25 см, интервалы между абзацами - 0, выравнивание по ширине страницы. Поля страницы: левое 3 см, верхнее и нижнее 2 см, правое 1,5 см. Объем - не более 1 страницы печатного текста формата А4. В тексте допускается использование общепринятых буквенных аббревиатур (например, РФ - Российская Федерация, ТК РФ - Трудовой кодекс и т.д.)

Критерии оценивания:

1. Выполнены все требования к практической работе.
2. Документ не содержит грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
3. Документ предоставлен до истечения установленного срока сдачи.

Оценивание: все критерии выполнены верно - “зачет”.

Практическая работа № 6. Анализ аттестационной справки руководителя для выявления направлений развития образовательной организации.

Задание. Проанализируйте аттестационную справку руководителя и определите не менее 3 (трёх) направлений развития образовательной организации, обоснуйте свои предложения.

Требования к выполнению практической работы:

1. Результаты выполнения практической работы оформите в виде текстового документа с предложениями о направлениях развития образовательной организации.
2. Документ представьте в формате pdf, гарнитура шрифта Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал 1,15, отступ абзаца - 1,25 см, интервалы между абзацами - 0, выравнивание по ширине страницы. Поля страницы: левое 3 см, верхнее и нижнее 2 см, правое 1,5 см. Объем - не более 1 страницы печатного текста формата А4. В тексте допускается использование общепринятых буквенных аббревиатур (например, РФ - Российская Федерация, ТК РФ - Трудовой кодекс и т.д.)

Критерии оценивания:

1. Выполнены все требования к практической работе.
2. Документ не содержит грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
3. Документ предоставлен до истечения установленного срока сдачи.
4. Определено не менее 3 (трёх) направлений развития образовательной организации

Оценивание: все критерии выполнены верно - “зачет”.

Практическая работа № 7. Определение области ответственности участников административной команды в работе с информационными системами.

Задание. Отнесите представленную управленческую задачу к области ответственности кого-либо из участников управленческой команды, выберите информационно-аналитические системы, применение которых позволит решить данную задачу эффективно.

Требования к выполнению практической работы:

1. Результаты выполнения практической работы оформите в виде схемы: управленческая задача — ответственный (по должности) — перечень информационно-аналитических систем.

3. Схему представьте в виде документа формата pdf, гарнитура шрифта Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал 1,15, отступ абзаца - 1,25 см, интервалы между абзацами - 0, выравнивание по ширине страницы. Поля страницы: левое 3 см, верхнее и нижнее 2 см, правое 1,5 см. В тексте допускается использование общепринятых буквенных аббревиатур (например, РФ - Российская Федерация, ТК РФ - Трудовой кодекс и т.д.)

Критерии оценивания:

1. Выполнены все требования к практической работе.
2. Документ не содержит грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
3. Документ предоставлен до истечения установленного срока сдачи.

Оценивание: все критерии выполнены верно - “зачет”.

Практическая работа № 8. Решение кейсовых заданий по оценке эффективности финансовой деятельности образовательной организации

Пример кейс-ситуации. На основании имеющихся данных (остатки на начало года (по всем источникам), плановые поступления (по всем источникам), внебюджетные средства и т.д.) рассчитайте показатели эффективности на основе матрицы “Расчет показателей эффективности”. Выявите несоответствия на основе анализа показателей финансовой эффективности образовательной организации. Сформулируйте управленческие задачи (не менее двух) с целью устранения/минимизации выявленных несоответствий. Обоснуйте управленческие задачи в соответствии с векторами столичного образования.

Требования к выполнению практической работы:

1. Результаты выполнения практической работы оформите в виде таблицы и рекомендаций, содержащих управленческие задачи и их обоснование.
2. Документы представьте в формате pdf, гарнитура шрифта Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал 1,15, отступ абзаца - 1,25 см, интервалы между абзацами - 0, выравнивание по ширине страницы. Поля страницы:

левое 3 см, верхнее и нижнее 2 см, правое 1,5 см. В тексте допускается использование общепринятых буквенных аббревиатур (например, РФ - Российская Федерация, ТК РФ - Трудовой кодекс и т.д.)

Критерии оценивания:

1. Выполнены все требования к практической работе.
2. Документ не содержит грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
3. Документ предоставлен до истечения установленного срока сдачи.

Оценивание: все критерии выполнены верно - “зачет”.

Практическая работа № 9. Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности, на соответствие требованию равномерности расходования бюджета

Задание. Проверьте план ФХД своей образовательной организации (или полученный фрагмент) на предмет равномерности использования бюджета организации на финансовый год (соответствие расходов и доходов, наличие резерва на конец года и т.д.). Выявите несоответствия на основе анализа показателей финансовой деятельности. Сформулируйте управленческие задачи (не менее двух) с целью устранения/минимизации выявленных несоответствий. Обоснуйте управленческие задачи в соответствии с векторами столичного образования.

Требования к выполнению практической работы:

1. Результаты выполнения практической работы оформите в виде таблицы и рекомендаций, содержащих управленческие задачи и их обоснование.
2. Документы представьте в формате pdf, гарнитура шрифта Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал 1,15, отступ абзаца - 1,25 см, интервалы между абзацами - 0, выравнивание по ширине страницы. Поля страницы: левое 3 см, верхнее и нижнее 2 см, правое 1,5 см. В тексте допускается использование общепринятых буквенных аббревиатур (например, РФ - Российская Федерация, ТК РФ - Трудовой кодекс и т.д.)

Критерии оценивания:

1. Выполнены все требования к практической работе.
2. Документ не содержит грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
3. Документ предоставлен до истечения установленного срока сдачи.

Оценивание: все критерии выполнены верно - “зачет”.

Примеры тестовых вопросов.

Примеры вопросов Теста №1

Продолжительность рабочей недели работника в должности учителя составляет:

- А. Продолжительность рабочего времени не более 20 часов в неделю.
- Б. Продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- В. Продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

1. Возможно ли привлечение педагогических работников к работе в выходные дни?

- А. да, в соответствии с приказом о выходе на работу в выходные дни.
- Б. да, при наличии письменного согласия работника и приказа руководителя.
- В. нет, это запрещено ТК РФ.

2. Рабочее время педагогического работника характеризуется как:

- А. работа с ненормированным рабочим днём.
- Б. сверхурочная работа.
- В. работа в режиме гибкого рабочего времени.
- Г. работа, состоящая из нормируемой части рабочего времени и части, не конкретизированной по количеству часов.

Примеры вопросов Теста №2

1. Размер пособия по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка работника:

- А. за два календарных года, предшествовавших году наступления нетрудоспособности
- Б. за один календарный год, предшествующий дню наступления нетрудоспособности
- В. за 6 календарных месяцев, предшествовавших дню наступления нетрудоспособности
- Г. за один календарный год, предшествовавший году наступления нетрудоспособности

2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии (выберите все возможные варианты):

- А. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.
- Б. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- В. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.
- Г. Право на выбор преподаваемого предмета.
- Д. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.
- Е. Право на выбор класса/группы.
- Ж. Право на обеспечение учебно-методической литературой.
- З. Право на методический день.

Критерии оценивания к тестам №1,2:

Оценка «зачет» - при 60% и более правильных ответов в тесте.

Итоговая аттестация – осуществляется на основании совокупности успешно выполненных практических работ, оцененных «зачет» тестирований, результата итогового тестирования и защиты дорожной карты управленческого проекта.

Название работы «Дорожная карта по реализации управленческого проекта». Тема проекта выбирается слушателем и является актуальной для образовательной организации. «Дорожная карта» разрабатывается слушателями на информационной платформе moodle.mioo и содержит следующие разделы:

1. Актуальность.
2. Цель.
3. Результаты.
4. Шаги по реализации «дорожной карты» (не менее 4-х).
5. План мероприятий.

Дорожная карта размещена на портале ДПО.

Требования к заполнению «дорожной карты».

1. Проанализировано текущее состояние образовательной организации, выявлены проблемы и отражены в разделе «Актуальность».
2. Определена цель управленческого проекта (конкретна, измерима, достижима, ограничена по времени).
3. Указаны ожидаемые результаты реализации управленческого проекта.
4. Сформулированы задачи для реализации проекта (не менее трех), учитывающие интересы всех участников образовательного процесса.
5. Определены мероприятия для решения каждой задачи (не менее двух для каждой задачи), примерные сроки проведения.
6. Указаны необходимые ресурсы и возможные риски.

Критерии оценивания. Оценка «дорожной карты» проводится по следующим критериям:

- выполнение всех требований к «дорожной карте»;
- соответствие задач цели и ожидаемым результатам;
- соответствие заявленных мероприятий поставленной задаче;

- реалистичные сроки реализации мероприятий и план работ по реализации мероприятий.

Оценка: зачтено / не зачтено.

Обучающийся считается сдавшим зачет (аттестованным), если:

- получил положительные оценки и(или) отзывы не менее чем на 60% практических работ, выполненных в процессе обучения;
- защита “дорожной карты управленческого проекта” - “зачтено”;
- результат итогового тестирования – 60% и более правильных ответов.

Примеры тестовых вопросов (итоговое тестирование)

1. Кто осуществляет итоговую оценку качества освоения основной образовательной программы начального общего образования?
 - А. Учитель начальных классов.
 - Б. Образовательная организация.
 - В. Итоговая оценка не осуществляется.
 - Г. Региональные органы исполнительной власти.

2. Общеобразовательная программа включает в себя:
 - А. Учебный план.
 - Б. Календарный учебный график.
 - В. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
 - Г. Оценочные и методические материалы.
 - Д. Рабочую программу воспитания.
 - Е. Календарный план воспитательной работы.

3. Выберите виды отпусков, которые работодатель обязан предоставить работнику:
 - А. Ежегодный отпуск.
 - Б. Отпуск по беременности и родам.
 - В. Отпуск для туристической поездки.

- Г. Учебный отпуск.
 - Д. Отпуск в связи с заключением брака сына (дочери).
 - Е. Отпуск для поступления в вуз.
4. В какой информационной системе размещается план ФХД:
- А. ЕКИС
 - Б. КИС ГУСОЭВ
 - В. ЕАИСТ
 - Г. ПИВ АСУ ГФ

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020).
4. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 01.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 22.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10 2021).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 20.12.2020).
7. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 13.07.2020).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 10.1.2021).
9. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 31.07.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 19.10.2020).
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 30.12.2020).
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 30.12.2020).
12. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017, с изм. от 15.10.2020).
13. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 30.12.2020).
14. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 31.07.2020).
15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
16. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (ред. от 26.07.2019, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020).
17. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).

18. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ред. от 30.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 29.12.2020).
20. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 31.07.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
21. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ред. от 29.12. 2020).
22. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 30.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
23. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 22.12.2018, с изм. от 22.12.2020).
24. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 08.12.2020).
25. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020).
26. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
27. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период до 2024 года».
28. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

29. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период до 2024 года»
30. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
31. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
32. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
33. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (дейст. до 31.12.2021).
34. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
35. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (с изм. на 30.09.2020).
36. Постановление Правительства РФ от 30.09.2020 г. № 1570 «О внесении изменений в Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности».
37. Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
38. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие

образования»»».

- 39.Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2424 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»»».
- 40.Государственная программа РФ «Развитие образования на 2018—2025 годы» (далее Программа), утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642.
- 41.Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- 42.Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- 43.Распоряжение Правительства РФ от 02.12.2015 № 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей».
- 44.Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.
- 45.Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 05.10.2009 № 373.
- 46.Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897.
- 47.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.
48. Концепция Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 49.Концепция информационной безопасности детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 02.12.2015 № 2471.
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71167034/> (дата обращения 18.10.2021)

50. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (вступает в действие с 01.09.2022).
51. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (вступает в действие с 01.09.2022)
52. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
53. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).
54. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
55. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
56. Приказ Минобрнауки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.09.2021 № 64848).

- 57.Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 58.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08. 2013 № 1015.
- 59.Письмо Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов».
- 60.Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по ВСОКО».
- 61.Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях».
- 62.Письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 23.03.2015 № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».
- 63.Письмо Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»).
- 64.Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по

организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»).

65. Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2020).
66. Приказ Департамента образования г. Москвы от 01.03.2011 № 166 «Об утверждении Методических рекомендаций по составлению штатных расписаний государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, системы Департамента образования города Москвы».
67. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.98 № 37) — Редакция от 27.03.2018.
68. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», приложение к приказу Минтруда РФ от 18.10.2013 № 544н, URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155553/cca в системе [Департамента образования города Москвы. Москва, 2008](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155553/cca) (дата обращения 18.10.2021)
69. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573): <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122> (дата обращения 18.10.2021).
70. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики

должностей работников образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н.

Основная литература:

1. Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом. – М., 2020.
2. Болотов, В.А. Российская система оценки качества образования: главные уроки
3. В.А. Болотов // Вопросы развития российской системы оценки качества образования. – 2019. — С. 86-90.
4. Жуков А.Л. Аудит человеческих ресурсов организации. – М., 2019.
5. Складневская В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии – М., 2017
6. Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL: https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 Дата обращения 27.05.2021
7. Георгиева Е.В., Кокоева Н.В. Основы деятельности по управлению современной школой / Новая наука: Современное состояние и пути развития. 2018. № 6-2 (86). С. 24-28.
8. Инденбаум Е.Л. Индивидуальный образовательный маршрут: реальность и потенциал / Е.Л. Инденбаум, А.К. Костин // Практики развития: индивидуальная инициатива в новом образовательном пространстве. – 2018. – С. 10-19.
9. Качество образования: инновационные тенденции и управление [Электронный ресурс]: монография / В. П. Панасюк, Н. В. Третьякова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. 201 с. Режим

доступа: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0635-8>. ISBN 978-5-8050-0635-8

10. Логика конвергентного подхода в московском образовании / Под редакцией доктора педагогических наук А.И. Рытова; Т.Г. Новикова, М.Н. Лазутова, К.А. Скворчевский, О.Н. Сусакова. – Москва: ГАОУ ДПО МЦРКПО, 2018. – 76 с.: ил.
11. Матушкина С.Е. Эффективные формы и приёмы работы с семьёй. Родительские собрания. ФГОС. Серия: В помощь классному руководителю начальной школы. - М.: Учитель, 2018. – 124 с.
12. Педагоги организаций дополнительного образования: изменения в условиях труда, профессиональном развитии и мотивациях. Информационный бюллетень. – Москва: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. – 64 с. – (Мониторинг экономики образования; № 3 (123)).
13. Проблемы оценки метапредметных результатов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и возможные подходы к их решению / Е.Л. Инденбаум, И.О. Позднякова, Л.А. Самойлюк и др. // Дефектология. – 2018. – № 2. - С. 26-38.
14. Рубчинский, А.А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Рубчинский. - Москва: Издательство Юрайт, 2019
15. Савенкова Е.В., Шклярова О.А. Проектный менеджмент в образовательной организации: учебное пособие / Е.В. Савенкова, О.А. Шклярова. – Москва: МПГУ, 2019.
16. Эванс Джеймс Управление качеством: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Эванс Джеймс. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 672 с. — ISBN 5-238-01062-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74947.html> (дата обращения: 11.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL: https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 Дата обращения 27.09.2021)

Дополнительная литература

1. Буйлова Л.Н. Технология разработки и оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: новое время – новые подходы. Методическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2015. – 250с.

Интернет ресурсы

1. АИС «Олимпиады» - <https://olimpiada.mos.ru/>
2. Аттестационная справка директора
https://mcko.ru/pages/attestacionnaya_spravka
3. Библиотека.МЭШ - <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>
4. Городской методический центр. Дополнительное образование
<https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/dopolnitelnoe-obrazovanie.html>
(дата обращения 18.10.2021)
5. ЕАИСТ - <https://eaist.mos.ru/login.html?redirect=https://eaist.mos.ru/panel.html>
6. ЕКИС - <https://st.educom.ru/>
7. ЕЦХД - <https://head-point.ru/projects/inone-video-moscow;>
<https://echd.mos.ru/login/auth/>
8. Министерство Просвещения РФ <https://edu.gov.ru/>
9. Национальный проект «Образование» <https://edu.gov.ru/national-project/>
10. Портал дополнительного профессионального образования -
<https://www.dpomos.ru/>

11. Портал предпрофессионального образования - <http://profil.mos.ru/events/>
12. Примерная основная образовательная программа основного общего образования <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/documenti/primernaya-osnovnaya-obraz-programa-osnovnogo-obshego-obrazov.htm>
13. Примерная основная образовательная программа основного общего образования <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/documenti/primernaya-osnovnaya-obraz-programa-osnovnogo-obshego-obrazov.htm>
14. Реестр примерных основных образовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
15. РИС ГИА - <https://rcokio.ru/ris-gia/>
16. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru>
17. Сайт федеральный портал проектов нормативных правовых актов (официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения)
<https://regulation.gov.ru/projects#npa=111493> Московская электронная школа
<https://mes.mosedu.ru/>
18. Система «Проход и питание» - <https://gosuslugi.vip/poshagovaya-instruktsiya-kak-oformit-uslugu-prohod-i-pitanie-cherez-gosuslugi/>
19. Система электронного документооборота - <https://mosedo.ru/auth.php?uri=%2F>
20. УАИС «Бюджетный и кадровый учет» <https://balance.mos.ru/>
21. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
<http://obrnadzor.gov.ru>
22. Федеральный институт оценки качества образования <https://fioco.ru/ru/osoko>
23. ФРДО - <http://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/>

24. Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/>
Дата обращения 18.10.2021)
25. ЭЖД <https://dnevnik.mos.ru/>
26. ЭЖД.МЭШ - МЭШ <https://www.mos.ru/city/projects/mesh/>
27. Электронная платформа курса <https://sdo.mcrepo.ru/>

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет)