

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА
ОБРАЗОВАНИЯ»

УПРАВЛЕНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РОСТУ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
КАДРОВ
ОТДЕЛ ПУБЛИЧНЫХ КОММУНИКАЦИЙ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ДПО МЦРКПО
А.И. Рытов

«14» «декабрь» 2018 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

Проектирование развивающих изменений в образовательной
организации

Разработчик курса
Клепцова О.Ю.

Рег. номер _____
И.о. начальника учебного отдела
_____ Кабанова Е.Н.

Одобрено на заседании
Отдела публичных коммуникаций

Протокол № 2 от 10.12.2018

Начальник отдела _____ Подымова А.Н.

Москва – 2018

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций управленческих команд образовательных организаций в области проектирования изменений в работе организации, целью которых является развитие образовательной организации.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование
		Квалификация Магистратура
		Код компетенции 44.04.01
1	готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	ПК-15
2	готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	ПК-16

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать – уметь	Направление подготовки Педагогическое образование
		Квалификация Магистратура
		Код компетенции 44.04.01
1.	Знать: Стратегии успешного проведения изменений в организации, технологию проведения сессий организационного развития. План действий организации по проведению развивающих изменений. Уметь: Самостоятельно проектировать сессии организационного развития, направленные на проектирование развивающих изменений в организации	ПК – 16, ПК-15

1.3. Категория слушателей: образование - высшее, область профессиональной деятельности - управление образовательными процессами, управление образовательной организацией.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Режим занятий: 1 занятие по 8 ч., 2 занятия по 4 часа

1.6. Трудоемкость программы: 16 ч.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы		Формы контроля
		Всего ауд., час	Интерактивные занятия	
1.	Управление изменениями в организации. Сессия организационного развития «Проектирование изменений»	8	8	Входное тестирование
2.	Сценарий сессии организационного развития	3	3	
3.	Внедрение запланированных изменений в организации. Оценка прогресса ¹	4	4	
4.	Итоговая аттестация	1		Зачет Итоговое тестирование
Итого:		16		

2.2 Учебная программа

№ п/п	Тема	Виды учебных занятий	Содержание
1.	Управление изменениями в организации. Сессия организационного развития «Проектирование изменений»	Интерактивное занятие, 8 часов	Управление изменениями в организации. Развивающие изменения. Проведение сессии организационного развития «Проектирование изменений»: выявление ключевых направлений возможных изменений, анализ и планирование действий. Деловая игра. <i>Входное тестирование</i>
2.	Сценарий сессии организационного развития	Интерактивное занятие, 3 часа	Построение логики сессии организационного развития, технические аспекты проведения. Работа в малых группах.
3.	Внедрение запланированных изменений в организации. Оценка прогресса	Интерактивное занятие, 4 часа	Пост-сессия. Контроль хода внедрения запланированных изменений: анализ текущей ситуации, барьеров и рисков, планирование действий. Круглый стол.
4.	Итоговая аттестация	1 час	Зачет <i>Итоговое тестирование</i>

¹ Тема № 3 реализуется после 1-2 месяцев после окончания темы № 2.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

1. Входное, итоговое тестирования организованы в информационном пространстве курса на платформе moodle.

Пример тестовых заданий

- *Какая из нижеперечисленных стратегий уменьшения сопротивления изменениям является деструктивной?*
 - a. Информирование и обучение*
 - b. Явное или неявное принуждение*
 - c. Участие и вовлечение*
 - d. Переговоры и соглашения*
 - e. Помощь и поддержка*

Правильный ответ – b.

2. Итоговая аттестация организована в форме зачета. На зачете слушатели представляют индивидуальный проект - план проведения сессии организационного развития, учитывающий следующие параметры:

цель сессии – проанализировать текущую ситуацию в образовательной организации и коллективно выработать план необходимых изменений, которые помогут организации войти в топ-300 школ Москвы уже в следующем учебном году;

количество участников сессии – 35 человек (управленческая команда и часть педагогического коллектива), все хорошо знакомы друг с другом;

продолжительность сессии – 10:00-16:00.

Требования к выполнению задания:

1. составленный план сессии включает все необходимые содержательные блоки;
2. составленный план сессии учитывает время ее проведения, количество и состав участников;
3. составленный план сессии ориентирован на достижение цели сессии.

Критерий оценки – соблюдение требований.

Итоговая аттестация пройдена, если результат итогового тестирования – 60 и более процентов выполнения заданий, оценка за индивидуальный проект - зачтено.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы.

Основная литература

Зуб А.Т. Управление изменениями: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ А.Т. Зуб. - Люберцы: Юрайт, 2016.–284 с.

Келси Д. Блестящие совещания. Правила эффективной групповой работы – М.: Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2013. – 264 с.

Дополнительная литература

Э. Кэмерон, М. Грин, Управление изменениями. Эстер Кэмерон, Майк Грин. Управление изменениями. Настольная книга менеджера / Пер. с англ. – М.: Добрая книга, 2006, 360с.

Интернет-ресурс

www.hr-portal.ru

2. Материально-технические условия реализации программы

- флипчарт со сменным блоком бумаги (20 листов), желательно – в клетку;
- маркеры черного, темно-синего или темно-зеленого цвета (15 штук);
- маркеры ярких цветов (например, красного) – 2-3 штуки;
- стикеры (клейкие листы) формата А5-А6 (2 пачки) или модерационные карты Stick-it (100 шт);
- Бумага А4 (для записей) – 0,5 пачки.
- бумажный скотч– 1 шт;
- модерационная доска + 2 листа бумаги для модерационной доски
- техническое обеспечение для итогового тестирования.