

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Корпоративный университет московского образования»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»

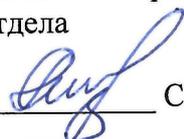
В.А. Тихонов

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

«Публичные коммуникации в образовательной организации»

с инвариантным модулем «Ценности московского образования»

Регистрационный номер 01-38-872
Начальник организационно-педагогического
отдела


С. Г. Садчикова

Авторы-разработчики:
С.В. Лименя
А.Н. Подымова

Одобрено на заседании Управления
проектирования образовательных продуктов
Протокол № 1 от 03.12.2021

Начальник Управления

Д.А. Коричин

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области публичных коммуникаций в образовательной организации.

1.2. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Бакалавриат
		Код компетенции
1.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Уметь-Знать	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Бакалавриат
		Код компетенции
1.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать публичное выступление в образовательной организации; - составлять (писать) электронные письма. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию публичных коммуникаций; - принципы построения публичного выступления в образовательной организации; - технологию построения письменных коммуникаций в образовательной организации, структуру письма 	ОПК-7

1.3. Категория обучающихся: Уровень образования – высшее; область профессиональной деятельности – педагогическая деятельность в общем образовании, школьная команда.

1.4. Форма обучения: очная, с применением ДОТ.

1.5. Срок освоения программы: 4 недели.

1.6. Режим обучения: 4 ч. в день, 1 раз в неделю.

1.7. Трудоемкость: 16 ч.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный (тематический) план

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Содержание и структура выступления.	4	1	3	Практическая работа №1
2.	Управление вниманием аудитории.	4	1	3	Тестирование №1
3.	Письменная коммуникация.	4	1	3	Практическая работа №2
4.	Эффективное собрание.	4	1	3	Тестирование №2
5.	Итоговая аттестация.				По совокупности выполненных работ
	Всего:	16	4	12	

2.2. Учебная программа

№	Темы	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
1.	Тема №1. Содержание и структура выступления	Интерактивная лекция, 1 ч.	Классификация публичных выступлений. Цели выступления. Принципы построения публичного выступления в образовательной организации. Структура выступления.

		Практическое занятие, 3 ч.	<p><i>Дискуссия:</i> причины «слабости» аргумента и методы преодоления</p> <p><i>Индивидуальная практическая работа:</i> создание аргументов к заданным тезисам</p> <p><i>Работа в мини-группах:</i> коммуникационная игра «Дебаты»</p> <p><u>Практическая работа №1:</u> «Разработка публичного выступления»</p>
2.	Тема №2. Управление вниманием аудитории	Интерактивная лекция, 1 ч.	Понятие целевой аудитории. Способы эффективно взаимодействовать с аудиторией и удерживать внимание. Ответы на «неудобные» вопросы»
		Практическое занятие, 3 ч.	<p><i>Дискуссия:</i> выявление факторов, определяющих успех публичного выступления</p> <p><i>Индивидуальная работа:</i> подготовка презентации с включением инструментов привлечения внимания аудитории</p> <p><i>Игра «Пресс-конференция».</i></p> <p>Тестирование №1 по итогам занятия.</p>
3.	Тема №3. Письменная коммуникация	Интерактивная лекция, 1 ч.	Виды письменных коммуникаций. Технология построения письменных коммуникаций в образовательной организации: письма, ответы на запросы и др. Структура письма. Методы выделения структуры письма. Основные ошибки, усложняющие восприятие структуры. Понятие цифрового этикета (сетикета).
		Практическое занятие, 3 ч.	<p><i>Работа в группах:</i> разбор примеров писем с точки зрения структуры и требований к оформлению и создание текстов писем по заданной тематике с учетом требований к структуре</p> <p><u>Практическая работа №2:</u> составить текст электронного письма</p>
4.	Тема №4. Эффективное собрание	Интерактивная лекция, 1 ч.	Подготовка к собранию, планирование повестки дня. Технология проведения собрания. Особенности фиксации результатов.
		Практическое занятие, 3 ч.	<p><i>Работа в мини-группах:</i> спланировать и прописать регламент для совещания на</p> <p>Тестирование №2 по итогам занятия</p>

5.	Итоговая аттестация		По совокупности выполненных работ
----	---------------------	--	-----------------------------------

Раздел 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Программой предусмотрены текущий контроль и итоговая аттестация.

3.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется на основании выполнения слушателями практических работ и тестов по каждой теме учебной программы.

Практическая работа по теме №1 «Содержание и структура выступления».

Целью практической работы является отработка навыков подготовки выступления в соответствии с заданными на занятии критериями.

Требование к содержанию выступления:

1. *Определены тема, целевая аудитория и другие параметры, которые помогут подготовить эффективное выступление.*

2. *Четко поставлена цель публичного выступления.*

3. *Четко выстроена структура выступления.*

4. *Определен тайминг выступления.*

5. *Выявлено не менее 3 ценностей аудитории.*

6. *Использован как минимум 1 логический аргумент и 1 эмоциональный.*

Критерии оценивания:

Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт

Тестирование №1 по теме №2 «Управление вниманием аудитории».

Тест проводится в конце занятия. Каждый слушатель индивидуально отвечает на вопросы. Тест состоит из 5 (пяти) вопросов с выбором из четырех вариантов ответа.

Например:

1. *Какие факторы влияют на успех публичного выступления:*

- A. Четкая аргументация, визуальный контакт
- B. Поставленный голос, внешний вид
- C. Понимание цели выступления и ценностей аудитории
- D. Все ответы подходят

Правильный ответ – d

Критерии оценки выполнения теста по теме:

«удовлетворительно» - 4-5 верных ответов;

«неудовлетворительно» - 0-3 верных ответов.

Оценивание: зачет/незачет.

Практическая работа по теме №3 «Письменная коммуникация».

Целью практической работы является отработка навыка письменной деловой коммуникации в соответствии со структурой, оформлением и нормами цифрового этикета, представленных на занятии. Необходимо составить письмо по темам. Тему слушатель выбирает из предложенных или формулирует самостоятельно.

Например:

1. Приглашение на родительское собрание.
2. Приветственное письмо перед началом учебного года.
3. Предложение о мероприятии.
4. Ответ на запрос и др.

Требования к письму:

1. Соблюдена структура
2. Выполнен следующий алгоритм:
 - указана тема письма;
 - есть приветствие и представление;
 - указано наличие вложения (при необходимости);
 - в конце письма благодарность и подпись.
3. Прикреплен файл с понятным названием.
4. Добавлены адреса в «скрытую копию» (при необходимости).
5. Соблюдены нормы цифрового этикета.

Критерии оценивания.

Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачет/незачет.

Тестирование №2 по теме №4 «Эффективное собрание».

Тест проводится в конце занятия. Каждый слушатель индивидуально отвечает на вопросы. Тест состоит из 5 (пяти) вопросов с выбором из четырех вариантов ответа.

Например:

1. Какие четыре вопроса включает в себя система подготовки к собранию «Квадрат»?

A. Зачем? Что? Где? Как?

B. Кто? Где? Когда? Как?

C. Кто? Что? Как? Зачем?

D. Что? Где? Когда? Кто?

Правильный ответ – C

Критерии оценки выполнения теста по теме:

«удовлетворительно» - 4-5 верных ответов;

«неудовлетворительно» - 0-3 верных ответов.

Оценивание: зачет/незачет.

3.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется по совокупности выполненных работ.

Критерии оценивания:

- на положительную оценку выполнены все практические работы;

- на положительную оценку выполнены все тесты.

Оценивание: зачет/незачет.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Литература

1. Акаш Кариа Вдохновляй своей речью. 23 инструмента сторителлинга от лучших спикеров TED Talks – М: Изд-во «Бомбора», 2018. – 208 с.
2. Акаш Кариа Воспламеняй своим словом. 6 правил выдающегося выступления от лучших спикеров TED Talks – М: Изд-во «Бомбора», 2019. – 256 с.
3. Ильяхов М. Ясно, понятно: Как доносить мысли и убеждать людей с помощью слов – М: Изд-во «Альпина Паблишер», 2020 – 448 с.
4. Марков А. Публичные выступления. 5 способов победить страх – М: Изд-во «АСТ», 2018. – 192 с.
5. Непряхин Н. Аргументируй это! Как убедить кого угодно в чем угодно – М: Изд-во «Альпина Паблишер», 2020 – 164 с.
6. Яныхбаш А. Ты же оратор. Мощные инструменты для выступлений и презентаций – М: Изд-во «Бомбора», 2018. – 208 с.

Интернет-ресурсы

1. Как правильно написать деловое письмо Режим доступа: <https://equity.today/kak-pravilno-napisat-delovoe-pismo.html> (дата обращения: 28.12.2021)
2. Письменные характеристики общения, типы, элементы, преимущества. Режим доступа: <https://ru.thpanorama.com/articles/literatura/comunicacin-escrita-caractersticas-tipos-elementos-ventajas.html> (дата обращения: 28.12.2021)
3. Публичная коммуникация и ее формы. Режим доступа: <https://mydocx.ru/3-53548.html> (дата обращения: 28.12.2021)
4. Публичная коммуникация. Режим доступа: https://its-journalist.ru/Parts/publichnaya_kommunikaciya.html (дата обращения: 28.12.2021)

5. Сетевой этикет. Режим доступа: <https://clck.ru/9cbEJ> (дата обращения: 28.12.2021)
6. Цифровой этикет: как правильно общаться в сети? Режим доступа: <https://rosuchebnik.ru/material/tsifrovoy-etiket-kak-pravilno-obshchatsya-v-internete/> (дата обращения: 28.12.2021)

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет).

«Ценности московского образования»

Инвариантный модуль (2 ч.)

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля 1: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
		Код компетенции
1.	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования 2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования 3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования <p>Уметь:</p>	ОПК-1

	Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования	
--	--	--

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2. Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы

механизмы, определяющие ценности и цели московского образования		образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест №1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест №1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. результативное достижение личных целей

Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата

В. физическое здоровье

Г. знания и опыт

1. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

А. Степень достижения цели

Б. Состав источников финансовых ресурсов

В. Количество исполнителей решения

Г. Количество альтернатив

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/>.
Дата обращения 31.08.2021)

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL: https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 Дата обращения 31.08.2021)

4.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет)

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.mcrkpo.ru/course/view.php?id=1478>