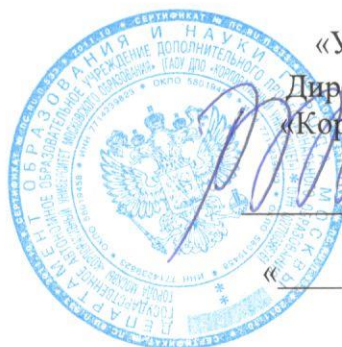


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОСКОВСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАОУ ДПО
«Корпоративный университет»

В.А. Тихонов

« » 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)


«Эффективное управление функционированием и развитием
образовательных организаций в рамках осуществления
финансово-хозяйственной деятельности»

с инвариантным модулем
«Ценности московского образования»

Рег. номер 01-38-901

Начальник организационно-
педагогического отдела
 С.Г. Садчикова

Разработчики курса:
Шкуренко Е.В.,
Яковлев О.И.,
Геммерлинг Т.В.

Одобрено на заседании Управления
логистики, реализации и анализа качества
образовательных продуктов
Протокол № 41 от 17.05.2022 г.
Начальник Отдела реализации ДПП
 Т.В. Геммерлинг

Москва 2022

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций в области управления их функционированием и развитием в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

№	Компетенция	Направление подготовки Менеджмент
		38.04.02 Магистратура
		Код компетенции
1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать – уметь	Направление подготовки Менеджмент
		Уровень магистратуры
		Код компетенции 38.04.02
1.	Знать: Информационные системы для обеспечения эффективного управления финансово-хозяйственной деятельностью организации. Порядок взаимодействия с ЦФО и СФК Уметь: решать кейсы на применение информационных систем в работе, организацию работы при взаимодействии с ЦФО и СФК	ОПК-1
2.	Знать: Порядок формирования и доведения государственного задания. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности. Алгоритмы управления планированием и расходованием денежных средств ОО. Уметь: решать кейсы на управление планированием и расходованием денежных средств образовательной организации	ОПК-1

3.	<p>Знать: Порядок организации питания в образовательных организациях. Контроль за организацией и учетом питания в образовательных организациях.</p> <p>Уметь: Решать кейсы на порядок организации питания обучающихся в образовательной организации</p>	ОПК-1
4.	<p>Знать: Порядок документального оформления хозяйственных операций. Алгоритм обеспечения сохранности имущества образовательной организации.</p> <p>Уметь: Решать кейсы на организацию работы по обеспечению сохранности имущества образовательной организации</p>	ОПК-1
5.	<p>Знать: Особенности обеспечения безопасности школ. Алгоритм организации безопасных условий пребывания в зданиях и на территориях школ Алгоритм организации контроля за обслуживанием и эксплуатацией систем противопожарной защиты здания.</p> <p>Уметь: Решать кейсы на организацию безопасных условий пребывания в зданиях и на территориях школ.</p>	ОПК-1
6.	<p>Знать: Процессы кадрового обеспечения образовательной организации, формирования системы оплаты труда. Алгоритм формирования системы оплаты труда с применением формульного подхода к расчету заработной платы.</p> <p>Уметь: Решать кейсы на контроль выполнения должностных обязанностей и отработку рабочего времени, применение формульного подхода к расчету заработной платы</p>	ОПК-1
7.	<p>Знать: Особенности заключения договоров с РСО и правовые основы пользования недвижимым имуществом. Порядок оформления и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>Уметь: Решать кейсы на управление недвижимым имуществом ОО в соответствии с нормативно-правовой базой;</p>	ОПК-1
8.	<p>Знать: Специфику закупочной деятельности образовательной организации. Планирование закупок. Алгоритм профилактики нарушений в закупочной деятельности.</p> <p>Уметь: Решать кейсы на организацию закупочной деятельности в образовательной организации</p>	ОПК-1

9.	Знать: Алгоритмы планирования и организации ремонтных работ. Порядок ведения претензионной работы. Уметь: Разработать претензию по качеству ремонтных работ	ОПК-1
10.	Знать: Способы анализа отчетности образовательной организации. Методику расчета показателей аттестационной справки Уметь: Решать кейсы на анализ отчетности образовательной организации, показатели аттестационной справки	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – ВО, область профессиональной деятельности – руководство ОО, подведомственных Департаменту образования и науки.

1.4. Форма обучения: очная с применением ДОТ

1.5. Режим занятий: 4-6 часов в день

1.6. Трудоемкость программы: 36 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Форма контроля
			Интерактивная лекция, час.	Самостоятельная практическая работа, час.	
1.	Входное тестирование	1		1	
2.	Модуль 1 Использование информационных систем. Взаимодействие Школы с ЦФО и СФК	3	2	1	Пр.р.№1
3.	Модуль 2 Эффективное планирование бюджета Школы и исполнение государственного задания. Оптимизация расходов (риски, типовые ошибки, меры для предупреждения)	3	2	1	Пр.р.№2

4.	Модуль 3 Вопросы финансирования, организации и учета питания обучающихся	3	2	1	Пр.р.№3
5.	Модуль 4 Учет и сохранность имущества. Порядок и сроки проведения годовой инвентаризации финансовых и нефинансовых активов	3	2	1	Пр.р.№4
6.	Модуль 5 Эксплуатация зданий, сооружений, территорий и систем жизнеобеспечения Школ	4	3	1	Пр.р.№5
7.	Модуль 6 Кадровое обеспечение, контроль выполнения должностных обязательств и отработки рабочего времени. Формульный подход к расчету заработной платы	4	2	2	Пр.р.№6
8.	Модуль 7 Особенности работы с ресурсоснабжающими организациями. Управление имущественным комплексом	4	3	1	Пр.р.№7
9.	Модуль 8 Профилактика системных нарушений при осуществлении закупочной деятельности	4	2	2	Пр.р.№8
10.	Модуль 9 Планирование и проведение ремонтных работ в образовательной организации	3	2	1	Пр.р.№9
11.	Модуль 10 Анализ финансовой, бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности для принятия управленческих решений директором Школы. Организация работы по улучшению значений показателей аттестационной справки директора	3	2	1	Пр.р.№10
12.	Итоговая аттестация	1		1	Зачет на основании совокупности

					выполненны х практически х работ и итогового тестировани я
Итого		36	22	14	

2.2. Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
1.Входное тестирование	1 час	
2. Модуль 1 Использование информационных систем. Взаимодействие Школы с ЦФО и СФК	Интерактивная лекция, 2 часа	Использование информационных систем для обеспечения эффективного управления финансово-хозяйственной деятельностью организации Порядок взаимодействия с ЦФО и СФК.

	Самостоятельная работа, 1 час	Решение кейсов, выполнение практических заданий. Практическая работа №1. Решение кейсов на применение информационных систем в работе, организацию работы при взаимодействии с ЦФО и СФК.
3.Модуль 2 Эффективное планирование бюджета Школы и исполнение государственного задания. Оптимизация расходов (риски, типовые ошибки, меры для предупреждения)	Интерактивная лекция, 2 часа	Порядок формирования и доведения государственного задания. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности. Оптимизация расходов образовательной организации, рассмотрение рисков и типовых ошибок при расходовании средств, меры по их предупреждению. Алгоритмы управления планированием и расходованием денежных средств ОО.
	Самостоятельная работа, 1 час	Решение кейсов, выполнение практических заданий. Практическая работа №2. Решение кейсов на управление планированием и расходованием денежных средств образовательной организации

4 Модуль 3 Вопросы финансирования, организации и учета питания обучающихся	Интерактивная лекция, 2 часа	Финансирование расходов по оказанию услуг по организации питания. Порядок организации питания в образовательных организациях. Контроль за организацией и учетом питания в образовательных организациях.
	Самостоятельная работа, 1 час	Решение кейсов, выполнение практических заданий. Практическая работа №3. Решение кейсов на порядок организации питания обучающихся в образовательной организации
5. Модуль 4 Учет и сохранность имущества. Порядок и сроки проведения годовой инвентаризации финансовых и нефинансовых активов	Интерактивная лекция, 2 часа	Порядок документального оформления хозяйственных операций. Необходимые меры по обеспечению сохранности имущества. Порядок и сроки проведения годовой инвентаризации финансовых и нефинансовых активов. Алгоритм обеспечения сохранности имущества образовательной организации.
	Самостоятельная работа, 1 час	Решение кейсов, выполнение практических заданий. Практическая работа №4 Решение кейсов на организацию работы по обеспечению сохранности имущества образовательной организации

<p>6.Модуль 5 Эксплуатация зданий, сооружений, территорий и систем жизнеобеспечения Школ</p>	<p>Интерактивная лекция, 3 часа</p>	<p>Обеспечение пожарной безопасности. Алгоритм организации контроля за обслуживанием и эксплуатацией систем противопожарной защиты здания. Мероприятия, обеспечивающие безопасную эксплуатацию зданий и сооружений. Содержание и безопасная эксплуатация МАФ, детских и спортивных площадок. Содержание зеленых насаждений. Основы организации эксплуатации инженерных систем зданий образовательных организаций. Безопасная и эффективная эксплуатация инженерных систем. Безопасная эксплуатация систем электроснабжения в образовательных организациях. Алгоритм организации безопасных условий пребывания в зданиях и на территориях школ</p>
	<p>Самостоятельная работа, 1 час</p>	<p>Решение кейсов, выполнение практических заданий. Практическая работа №5 Решать кейсы на организацию безопасных условий пребывания в зданиях и на территориях школ.</p>
<p>7. Модуль 6 Кадровое обеспечение, контроль выполнения должностных обязательств и отработки рабочего времени. Формульный подход к расчету заработной платы</p>	<p>Интерактивная лекция, 2 часа</p>	<p>Организация кадрового обеспечения. Организация контроля выполнения должностных обязанностей и отработки рабочего времени работниками образовательной организации. Алгоритм формирования системы оплаты труда с применением формульного подхода к расчету заработной платы.</p>

	Самостоятельная работа, 2 часа	Решение кейсов, выполнение практических заданий. Практическая работа №6 Решение кейсов на контроль выполнения должностных обязанностей и отработку рабочего времени, применение формульного подхода к расчету заработной платы
8. Модуль 7 Особенности работы с ресурсоснабжающими организациями. Управление имущественным комплексом	Интерактивная лекция, 3 часа	Взаимоотношения с РСО: договоры, схемы, разграничение эксплуатационной ответственности, аварийные отключения и увеличение мощности. Порядок оформления и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
	Самостоятельная работа, 1 час	Решение кейсов, выполнение практических заданий. Практическая работа №7 Решение кейсов на управление недвижимым имуществом ООО в соответствии с нормативно-правовой базой;
9. Модуль 8 Профилактика системных нарушений при осуществлении закупочной деятельности	Интерактивная лекция, 2 часа	Планирование закупок, Анализ рынка и другие способы определения НМЦК, документация о закупке, изменение и расторжение контрактов, контроль за исполнением контракта и приемка, претензионная работа, типовые ошибки. Алгоритм профилактики нарушений в закупочной деятельности.
	Самостоятельная работа, 2 часа	Решение кейсов, выполнение практических заданий. Практическая работа №8. Решать кейсы на организацию закупочной деятельности в образовательной организации

<p>10. Модуль 9 Планирование и проведение ремонтных работ в образовательной организации</p>	<p>Интерактивная лекция, 2 часа</p>	<p>Контроль эксплуатационного состояния здания. Подготовка сметной документации. Допуск ремонтных бригад на объект. Оформление журнала производства работ. Пусконаладочные работы. Проведение контрольных обмеров объемов работ. Неверное применение нормативов сметной базы СН-2012. Проверка качества примененных материалов и выполненных работ. Порядок ведения претензионной работы.</p>
	<p>Самостоятельная работа, 1 час</p>	<p>Решение кейсов, выполнение практических заданий. Практическая работа №9. Разработка претензии по качеству ремонтных работ</p>
<p>11. Модуль 10 Анализ финансовой, бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности для принятия управленческих решений директором Школы. Организация работы по улучшению значений показателей аттестационной справки директора</p>	<p>Интерактивная лекция, 2 часа</p>	<p>Виды отчетности образовательной организации, порядок ее подготовки и сдачи. Анализ показателей для принятия управленческих решений. Показатели аттестационной справки директора, порядок их формирования, способы достижения оптимальных показателей.</p>
	<p>Самостоятельная работа, 1 час</p>	<p>Решение кейсов, выполнение практических заданий. Практическая работа №10. Решение кейсов на анализ отчетности образовательной организации, показателей аттестационной справки</p>
<p>12. Итоговая аттестация</p>	<p>1 час</p>	<p>Зачет на основании совокупности выполненных практических работ и итогового тестирования</p>

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется в форме выполнения практических работ.

Практическая работа №1. Решение кейсов на применение информационных систем в работе, организацию работы при взаимодействии с ЦФО и СФК

Примеры кейсов

1. Описание ситуации: По результатам проверки ГКУ СФК ДОНМ в Вашей Школе выявлены финансовые нарушения на сумму 300,0 тыс. руб., подлежащие восстановлению на лицевой счет Школы. Вы подписали Акт по данной проверке без разногласий. Данные по нарушению внесены работниками ГКУ СФК ДОНМ в базу Управленческих результатов и ЕКИС.

Задачи: Опишите порядок работы в информационных системах по восстановлению суммы нарушений на лицевой счет Школы и взаимодействию с ЦФО и СФК.

2. Описание ситуации: Поступило обращение о том, что педагогам-организаторам Школы за сентябрь 2020 года не произведены выплаты стимулирующего характера.

Задачи: Предоставить данные о наличии/отсутствии выплат стимулирующего характера педагогам-организаторам за сентябрь 2020 года по сведениям отчета по зарплате «Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)» в УАИС «Зарплата и кадры» с добавлением в отчет новых полей по наименованию должности.

Требования к выполнению работы

1. Представленное решение соответствует нормативным требованиям.
2. Определен конкретный порядок действий по решению задачи.
3. Подробно описано использование информационных систем для решения задач.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа №2.

Решение кейсов на управление планированием и расходованием денежных средств образовательной организации

Пример кейса

Необходимо рассчитать амортизационную стоимость отчисления за 2,5 года, если балансовая стоимость ноутбука составляет 52400 рублей.

Требования к выполнению работы

1. Представленное решение соответствует нормативным требованиям.
2. Решение описано подробно, с пояснениями на каждом этапе.
3. Решение соответствует требованию оптимизации расходов образовательной организации.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа №3.

Решение кейсов на порядок организации питания обучающихся в образовательной организации

Пример кейса

Описание ситуации: К Вам обратились родители воспитанника группы кратковременного пребывания с вопросом о выделении им продуктового набора во время режима повышенной готовности, т.к. семья имеет статус социально незащищенной (потеря кормильца).

Задача: Опишите порядок действий по решению данной задачи.

Требования к выполнению работы

1. Представленное решение соответствует нормативным требованиям.
2. Определен конкретный порядок действий по решению задачи.
3. Даны пояснения по учету статуса социально незащищенной семьи.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачѐт / незачѐт.

Практическая работа №4

Решение кейсов на организацию работы по обеспечению сохранности имущества образовательной организации

Пример кейса

Описание ситуации: Бухгалтер сообщил о финансовых рисках, так как с кладовщиками не заключен договор о полной материальной ответственности. Работник отдела кадров утверждает, что заключение такого договора не является обязательным.

Задача: Укажите последовательность Ваших действий.

Требования к выполнению работы

1. Представленное решение соответствует нормативным требованиям.
2. Определен конкретный порядок действий по решению задачи.
3. Даны пояснения по материальной ответственности работников в различных ситуациях.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачѐт / незачѐт.

Практическая работа №5

Решение кейсов на организацию безопасных условий пребывания в зданиях и на территориях школ.

Пример кейса

Описание ситуации: Срок годности огнетушителя не истек. Давление по манометру в желтой зоне.

Задача: Какие действия необходимо предпринять в данном случае?

Требования к выполнению работы

1. Представленное решение соответствует нормативным требованиям.
2. Определен конкретный порядок действий по решению задачи.

3. Даны пояснения по возможным последствиям в случае невыполнения данных действий.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа №6

Решение кейсов на контроль выполнения должностных обязанностей и отработку рабочего времени, применение формульного подхода к расчету заработной платы

Пример кейса

Описание ситуации: Заработная плата педагога дополнительного образования по платным услугам зависит от объема оплаты, поступившей за образовательные услуги от родителей (законных представителей). По итогам месяца, согласно ИС Проход и питание установлено, что педагог отсутствовал без уважительной причины в течение 2ч, в которые должны были проходить занятия.

Задача: Каким образом данная ситуация отразится на оплате труда педагога?

Требования к выполнению работы

1. Представленное решение соответствует нормативным требованиям.
2. Определен конкретный порядок действий по решению задачи.
3. Даны пояснения по возможным вариантам решения, несколько вариантов управленческих действий.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа №7

Решение кейсов на управление недвижимым имуществом ООО в соответствии с нормативно-правовой базой.

Пример:

Описание ситуации: Договор аренды нежилых помещений расторгнут. Арендатор съехал. Запись об обременении в ЕГРН осталась.

Задача: Как погасить в Росреестре запись о несуществующем арендаторе?

Требования к выполнению работы

1. Представленное решение соответствует нормативным требованиям.
2. Определен конкретный порядок действий по решению задачи.
3. Даны пояснения по возможным вариантам решения, несколько вариантов управленческих действий.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа №8.

Решение кейсов на организацию закупочной деятельности в образовательной организации

Пример кейса

Описание ситуации: На протяжении нескольких месяцев по данным ЕКИС Школой систематически нарушаются сроки закрытия контрактов.

Задача: Какие действия необходимо предпринять для повышения эффективности ведения Реестра контрактов и устранения нарушений?

Требования к выполнению работы

1. Представленное решение соответствует нормативным требованиям.
2. Определен конкретный порядок действий по решению задачи.
3. Даны пояснения по возможным причинам нарушения сроков закрытия контрактов.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа №9.

Разработка претензии по качеству ремонтных работ.

Разработайте претензию по качеству ремонтных работ в соответствии с порядком претензионной работы.

Требования к выполнению работы

1. Составленная претензия соответствует нормативным требованиям, порядку претензионной работы.
2. Есть указание на несоответствие выполненных работ заранее утвержденным планам
3. Определены сроки, условия устранения результатов некачественного ремонта.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Практическая работа №10.

Решение кейсов на анализ отчетности образовательной организации, показателей аттестационной справки

Пример кейса.

Рассчитать децильный коэффициент, если СЗП 10% работников с наибольшей заработной платой составляет 180000 руб., 10% работников с наименьшей ЗП – 60000 руб.

Требования к выполнению работы

1. Представленное решение соответствует нормативным требованиям.
2. Определен конкретный порядок действий по решению задачи.
3. Даны пояснения по значимости показателя (результатов анализа) для образовательной организации.

Критерии оценивания: Слушатели получают зачет, если практическая работа выполнена с учетом всех требований.

Оценивание: зачёт / незачёт.

3.2. Итоговая аттестация.

Форма итоговой аттестации: зачет по итогам выполнения практических работ и итоговому тестированию.

Критерии прохождения итоговой аттестации:

Получены зачеты по всем практическим работам и итоговому тестированию.

Оценивание: зачёт / незачёт.

Итоговое тестирование: 30 вопросов

Примеры вопросов итогового теста.

1. Какие действия необходимо предпринять ответственным работникам в школе, чтобы не допускать оплату неотработанного времени и фактически невыполняемых работ?

Выберите один ответ:

- a. Документально закрепить рабочее время каждого работника (в трудовом договоре, графике работы, расписании)
- b. Обязать работников проходить в здание посредством системы ИС «Проход и Питание»
- c. Своевременно фиксировать факты отсутствия работников на рабочих местах (больничные, командировки и пр.)
- d. Сверять табель учета рабочего времени с данными электронной системы фиксации прохода и графиком работы сотрудников
- e. Все варианты верны

2. Как следует правильно поступить с рационами питания в случае отсутствия в урочное время обучающихся, относящихся к льготной категории, чтобы не допускать финансовых нарушений при предоставлении льготного питания за счет средств бюджета города Москвы?

Выберите один или несколько ответов:

- a. Распределить свободные рационы питания между обучающимися из группы

резерва

в. Распределить свободные рационы питания между обучающимися, воспитанниками и работниками

с. Списать рационы питания

Критерии оценивания

На прохождение теста дается одна попытка, оценивание проводится по следующим критериям:

70 % и менее – не

зачтено от 71% до 100

% – зачтено

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, (ред. от 08.12.2020).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 01.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 22.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10 2021).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 20.12.2020).
5. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. от 13.07.2020).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.12.2020., с изм. и доп., вступ. в силу с 10.1.2021).
7. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 31.07.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 19.10.2020).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 30.12.2020).
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 30.12.2020).
10. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017, с изм. от 15.10.2020).

11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 30.12.2020).
12. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 31.07.2020).
13. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ред. от 22.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (ред. от 26.07.2019, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020).
15. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
16. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ред. от 30.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
17. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 08.06.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
18. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 29.12.2020).
19. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 31.07.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
20. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ред. от 29.12.2020).
21. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 30.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
22. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ред. от 27.12.2018).
23. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ред. от 22.12.2018, с изм. от 22.12.2020).
24. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 08.12.2020).
25. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020).

26. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).
27. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период до 2024 года»
28. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
29. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
30. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
31. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (дейст. до 31.12.2021)
32. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
33. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (с изм. на 30.09.2020).
34. Постановление Правительства РФ от 30.09.2020 г. № 1570 «О внесении изменений в Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности».
35. Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».
36. Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
37. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»».
38. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2424 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»».

39. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
40. Распоряжение Правительства РФ от 02.12.2015 № 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей».
41. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н.
42. Проект профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».
43. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
44. Письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 23.03.2015 № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».
45. Письмо Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»).
46. Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»).

2. Информационное обеспечение программы. Электронные ресурсы:

1. Министерство Просвещения РФ [Электронный ресурс] (URL <https://edu.gov.ru/> Дата обращения 24.12.2021)
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс] (URL <http://obrnadzor.gov.ru> Дата обращения 24.12.2021)

3. Российское образование. Федеральный портал. [Электронный ресурс] (URL <http://www.edu.ru> Дата обращения 24.12.2021)
4. Реестр примерных основных образовательных программ [Электронный ресурс] (URL <https://fgosreestr.ru/>)
5. Единая информационная система в сфере закупок [Электронный ресурс] (URL <https://zakupki.gov.ru/> Дата обращения 24.12.2021)
6. Национальный проект «Образование» [Электронный ресурс] (URL <https://edu.gov.ru/national-project/> Дата обращения 24.12.2021)
7. Сайт Школа большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/> Дата обращения 24.12.2021)
8. Сайт федеральный портал проектов нормативных правовых актов (официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения) [Электронный ресурс] (URL: <https://regulation.gov.ru/projects#npa=111493> Дата обращения 24.12.2021)
9. Департамент образования и науки города Москвы / Электронная приемная / ДОНМ (mos.ru) [Электронный ресурс <https://www.mos.ru/dogm> дата обращения 03.06.2022]
10. ГКУ СФК ДОНМ (mos.ru) [Электронный ресурс <https://sfk.dogm.mos.ru/> дата обращения 03.06.2022]

4.2. Материально-технические условия реализации программы

- компьютерное и мультимедийное оборудование - компьютер или ноутбук для преподавателя, проектор и экран или интерактивная доска; - свободный доступ к сети Интернет.

«Ценности московского образования»

Инвариантный модуль

(2 ч.)

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля:

совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направлени е подготовки 44.03.01
		Педагогичес кое образование (бакалавриа т)
		Код компетенци и
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направлени е подготовки 44.03.01
		Педагогиче ское образование
		Код компетенци и
1.	Знать: 1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования 2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования 3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Уметь:	ОПК-1

	Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования	
--	--	--

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – общее и профессиональное образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1 Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест №1.1	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест №1.2	1

2.2 Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского	Видео лекции/лекции презентации (0,5 часа)	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы.

образования		Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа (0,5 часа)	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.1
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации (0,5 часа)	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений) Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа (0,5 часа)	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Тест №1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования. «Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест №1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

- А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы;
- Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги;
- В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования;
- Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам.

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

- А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с

помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта;
Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города;
В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования.

Тест №1.2

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. результативное достижение личных целей;

Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата;

В. физическое здоровье;

Г. знания и опыт.

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

А. Степень достижения цели;

Б. Состав источников финансовых ресурсов;

В. Количество исполнителей решения;

Г. Количество альтернатив.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/>. Дата обращения 04.04.2022)

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL: https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 Дата обращения 04.04.2022)

4.2. Материально-технические условия реализации модуля.

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- ✦ мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет)

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.corp-univer.ru/login/index.php>

