

Тренинг

«Эффективная организация времени»



3 академических часа / Онлайн

Программа тренинга:

- 5 правил продуктивности
- Техники учета времени
- Приемы восполнения энергетического ресурса
- Принцип естественного планирования
- Полезные привычки для эффективной организации времени

Результат: участники применят техники и приемы организации времени, а также составят личный список полезных привычек для повышения личной продуктивности.

14.12.2021