

**Порядок (процедура) организации и проведения экспертизы
дополнительных профессиональных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (процедура) организации и проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ определяет последовательность проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП, Программы), для работников образовательных организаций города Москвы.

1.2. Порядок разработан с учетом федеральных, региональных нормативно-правовых документов в сфере дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) и образования в целом, распоряжения Департамента образования и науки города Москвы от 31 июля 2014 г. № 175р «О создании Экспертного совета по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций» (Положение об Экспертном совете дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций).

1.3. Порядок регламентирует взаимодействие образовательных организаций, разрабатывающих и реализующих ДПП для работников образовательных организаций города Москвы, экспертов, Экспертного совета по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций (далее – Экспертный Совет) и является обязательным для всех участников взаимодействия.

1.4. Цель экспертизы – оценка качества ДПП: установление соответствия ДПП нормативно-правовой базе в сфере ДПО, наличия и

адекватности структурно-логических связей между компонентами ДПП, ее актуальности для столичной системы образования.

2. Организация экспертизы ДПП

2.1. Организация процедуры экспертизы ДПП осуществляется Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – ГАОУ ДПО «Корпоративный университет», Координатор).

2.2. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» разрабатывает форму заявки на проведение процедуры экспертизы, размещает её на портале «Дополнительное профессиональное образование работников образовательных организаций»: www.dpomos.ru (далее – Портал).

2.3. На экспертизу представляются Программы, планируемые для включения в региональный реестр дополнительных профессиональных программ, размещенный на Портале.

2.4. Требования к представлению организациями ДПП на экспертизу.

Образовательным организациям, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по ДПО и реализующим ДПП для работников образовательных организаций города Москвы необходимо:

- пройти авторизацию на Портале (стать субъектами портала: https://www.dpomos.ru/org_vo/);
- сформировать заявку с перечнем ДПП, подлежащих экспертизе¹ ;
- направить заявку и программу (программы) в электронном виде на электронную почту: exp-service@corp-univer.ru в период с 15 сентября по 15 июня² (заявка и титульные листы Программ с подписью руководителя и печатью организации – в формате *PDF*, тексты Программ – в формате *WORD*).

¹ Приложение 1. Форма заявки отдельно размещена на Портале в разделе «Экспертиза ДПП»

² Решение Экспертного совета от 11.09.2015

2.5. Программы, указанные образовательными организациями в заявке, регистрируются. Координатор имеет право отказать в регистрации, если заявка и Программа (Программы) не соответствуют требованиям, указанным в п.2.4. Порядка. В случае отказа в регистрации, образовательные организации уведомляются об этом с указанием причин в течение 3 рабочих дней.

2.6. Экспертиза ДПП состоит из восьми этапов. Экспертиза ДПП повышения квалификации проводится в срок не более 20 рабочих дней, профессиональной переподготовки – не более 35 рабочих дней (с момента регистрации программы):

– первый этап – регистрация Координатором заявки и Программы (Программ) с занесением в электронную базу Программ (дата занесения ДПП в электронную базу считается датой регистрации);

– второй этап – техническая экспертиза ДПП на наличие в них разделов, обязательность которых обусловлена требованиями нормативно-правовой базы в сфере ДПО³, а также формальное соответствие разделов друг другу. Техническую экспертизу ДПП проводят работники ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» в течение трёх рабочих дней после регистрации Программы;

В случае отрицательного результата технической экспертизы Координатор в течение трёх рабочих дней направляет ДПП организациям-разработчикам на доработку. После доработки ДПП представляются организацией-разработчиком на регистрацию повторно;

³ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. N 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499», Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки РФ от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»)

– третий этап – в случае положительного результата технической экспертизы Координатор в течение двух рабочих дней направляет ДПП на содержательную экспертизу в соответствующие экспертные комиссии;

– четвертый этап – содержательная экспертиза проводится экспертными комиссиями в течение десяти рабочих дней;

– пятый этап – систематизация Координатором экспертных заключений, подготовка материалов к заседанию Экспертного совета;

– шестой этап – заседание Экспертного совета, голосование членов Экспертного совета по каждой ДПП с фиксацией итогов голосования в протоколе заседания;

– седьмой этап – размещение Координатором материалов заседания Экспертного совета на Портале.

Координатор в течение двух рабочих дней информирует образовательные организации, представившие Программы на экспертизу, о принятом решении Экспертного совета;

– восьмой этап – размещение Координатором рекомендованных Экспертным советом ДПП в региональном реестре дополнительных профессиональных программ на Портале.

2.7. ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» осуществляет сопровождение работы экспертов и авторов-разработчиков, консультирует в вопросах экспертизы, разработки и коррекции Программ в соответствии с современными нормативными требованиями к ДПП.

3. Требования к экспертам, привлекаемым к проведению экспертизы ДПП

3.1. Общие требования, предъявляемые к экспертам:

– высшее образование;

– профильное образование и/или опыт работы в образовательных организациях на управленческой и/или преподавательской должности, соответствующей профилю (предметной области) экспертируемых ДПП;

– опыт экспертной деятельности, подтвержденный публикациями по предмету экспертизы, и/или прохождение обучения для экспертов ДПП (удостоверение / сертификат и др.).

– наличие письма-согласования/рекомендации кандидатуры педагогического работника на включение в реестр экспертов ДПП от руководителя образовательной организации, в которой работает педагог, на имя председателя Экспертного совета. Письмо направляется на электронный адрес: exp-service@corp-univer.ru

3.2. Дополнительные требования, предъявляемые к экспертам (одно из):

– членство в Региональной общественной организации «Единая независимая ассоциация педагогов» города Москвы (РОО «ЕНАП» города Москвы);

– членство в Ассоциации «Межпредметная ассоциация содействия совершенствованию системы столичного образования»;

– финалист городского конкурса профессионального мастерства и общественного признания «Педагог года Москвы»;

– призер или победитель метапредметной олимпиады «Московский учитель»;

– получатель Гранта «За вклад в развитие проекта «Московская электронная школа»;

3.3. Квалификационные требования к экспертам:

– эксперт должен знать: нормативные правовые акты в сфере образования, современные тенденции развития московского образования, требования к ДПП, критерии экспертизы ДПП, требования к содержанию и оформлению экспертного заключения по итогам экспертизы;

– эксперт должен уметь: проводить анализ ДПП на соответствие требованиям к ДПП, формулировать и обосновывать выводы на основе критериев экспертизы ДПП, оформлять экспертное заключение.

3.4. Принципы работы экспертов.

Основными принципами работы эксперта являются ответственность, добросовестность, объективность, конфиденциальность.

4. Содержательная экспертиза ДПП

4.1. Содержательную экспертизу Программ осуществляют профильные экспертные комиссии в составе трех независимых экспертов: 1 (один) эксперт – педагогический работник образовательной организации города Москвы, имеющий ученую степень и/или имеющий опыт работы в сфере дополнительного высшего или среднего профессионального образования, 2 (два) эксперта – педагогические работники общеобразовательных организаций города Москвы.

4.2. Экспертиза проводится на принципах анонимности и конфиденциальности: ДПП предоставляется экспертам в формате WORD (без указания наименования образовательной организации и ФИО авторов-разработчиков).

4.3. Содержательная экспертиза осуществляется по формализованным критериям, утвержденным Экспертным советом, которые включены в технологические карты экспертизы ДПП, размещенные на Портале в разделе «Экспертиза ДПП».

4.4. Результаты экспертизы представляются Координатору в форме экспертного заключения, подписанного экспертом, проводившим экспертизу, с выводом: «Программа рекомендована / не рекомендована для реализации» (ДПП рекомендуется для реализации при положительном ответе по всем критериям технологической карты).

Координатор формирует список программ с полученными на них экспертными заключениями для Экспертного совета.

4.5. ДПП, не рекомендованная Экспертным советом, может быть доработана организацией-разработчиком и представлена на повторную

экспертизу не более 1 (одного) раза⁴. В этом случае ДПП направляется экспертам, давшим отрицательные заключения. Процедура повторной экспертизы соответствует процедуре экспертизы вновь поступившей ДПП.

4.6. ДПП, рекомендованная Экспертным советом и размещенная на Портале в региональном реестре ДПП, не принимается на экспертизу до истечения срока ее реализации.

5. Утверждение результатов экспертизы ДПП и размещение материалов в информационно-коммуникационной сети Интернет

5.1. Обобщенные результаты содержательной экспертизы ДПП, повестка заседания Экспертного совета, подписанная председателем, и другие необходимые материалы, предоставляются членам Экспертного совета не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты объявленного заседания.

5.2. Члены Экспертного совета знакомятся с материалами заседания в специально созданном информационном пространстве на Портале и голосуют по каждой Программе, заполняя листы для голосования. При несогласии с мнением профильной экспертной комиссии, членом Экспертного совета проводится экспертиза Программы и предоставляется экспертное заключение вместе с листами голосования.

5.3. Результаты экспертизы Программ вместе с результатами голосования рассматриваются на Экспертном совете в очном или заочном режиме (заочные заседания Экспертного совета проводятся не реже 1 (одного) раза в месяц, очные – по необходимости). Возможно проведение очного заседания Экспертного совета с использованием дистанционных технологий. Экспертный совет выносит одно из следующих решений:

– «Включить в региональный реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных Департаментом образования

⁴ Решение Экспертного совета от 19.02.2016

города Москвы заказчикам образовательных услуг в сфере ДПО, дополнительные профессиональные программы»;

– «Не включать в региональный реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных Департаментом образования города Москвы заказчикам образовательных услуг в сфере ДПО, дополнительные профессиональные программы».

5.4. Решение Экспертного совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 членов, участвующих в заседании.

5.5. Срок действия результатов экспертизы ДПП ПК – два года, ДПП ПП - три года с даты утверждения Экспертным советом.

5.6. Ответственный секретарь Экспертного совета ведет протокол заседания, передает его на подпись председателю вместе с решением.

5.7. После проведения заседания:

– итоговые материалы Экспертного совета (повестка, протокол, решение, приложения с перечнем рекомендованных/не рекомендованных ДПП, итоги голосования членов Экспертного совета) размещаются на Портале;

– ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» информирует образовательные организации, представившие ДПП на экспертизу, о решении Экспертного совета по электронной почте.

5.8. ДПП, рекомендованные Экспертным советом к включению в региональный реестр, размещаются на Портале. После размещения ДПП в реестре образовательные организации имеют возможность публиковать курсы для записи слушателей на обучение.

5.9. ДПП, размещенные на Портале и невостребованные педагогическими работниками города Москвы по истечении 9 (девяти) месяцев с момента открытия записи, архивируются (ДПП могут быть отправлены в архив Портала по решению Экспертного совета досрочно).

6. Заключительные положения

Предложения по внесению изменений в настоящий Порядок могут вноситься членами Экспертного совета, а также образовательными организациями (субъектами Портала), представляющими ДПП на экспертизу.

**Председателю Экспертного совета
по дополнительному профессиональному
образованию работников
образовательных организаций
И.В. Новокрещёнову**

Заявка

Прошу организовать экспертизу нижеперечисленных дополнительных профессиональных программ на право их размещения на портале «Дополнительное профессиональное образование работников образовательных организаций» и внесения в региональный реестр дополнительных профессиональных программ в 20__ / 20__ учебном году.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование программ/автор(ы)</i>	<i>Целевая аудитория слушателей</i>	<i>Направление программы и уровень: базовый/ продвинутой/ углубленный¹</i>	<i>Проекты ДОНМ²</i>	<i>Срок освоения, час.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

¹ Заполняется только для ДПП ПК соответствующего направления: предметные компетенции, ИТ и средовые компетенции, цифровая дидактика с указанием уровня (базовый, продвинутой или углубленный)

² Заполняется для ДПП ПК, направленных на реализацию проектов ДОНМ с указанием: Московская электронная школа, Медицинский класс в московской школе, Инженерный класс в московской школе, Академический (научно-технологический) класс в московской школе, Курчатковский проект, ИТ-класс в московской школе и др.