

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ВО МИОО
от 25.10.2017 № 406/ОД

**ПРОЦЕДУРА ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПДн
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Москва, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Термины, определения и сокращения	3
3.	Права субъектов персональных данных	4
4.	Распределение ролей	4
5.	Общий порядок действий	4
6.	Обработка обращений	6
7.	Актуализация документа	10
	Приложение 1. Шаблоны запросов субъекта ПДн	11
	Приложение 2. Шаблоны ответов субъекту ПДн.....	16
	Приложение 3. Журнал блокирования ПДн	25
	Приложение 4. Акт об уничтожении ПДн.....	26
	Приложение 5. Протокол собрания комиссии.....	27
	Приложение 6. Акт об уничтожении ПДн на материальном носителе.....	28

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ написан во исполнение Политики обработки персональных данных в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования» (далее – Институт) и определяет порядок взаимодействия Института с субъектами персональных данных.

1.2. Является локальным нормативным актом Института и не подлежит представлению другим сторонам без согласования с ректором Института.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины, определения и сокращения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Администратор ИСПДн – работник Института, назначенный администратором информационной системы.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, физическое или юридическое лицо, в том числе Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Ответственный за организацию обработки ПДн – работник Института, назначенный приказом ректора Института ответственным за организацию

обработки персональных данных в Институте, в обязанности которого входят организация и проведение мероприятий по обеспечению соответствия процессов обработки ПДн законодательным требованиям, обработки обращений субъектов ПДн и запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

Работник общего отдела – сотрудник, уполномоченный отправлять и принимать почтовые сообщения в Институте.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект ПДн имеет право:

- на получение сведений, касающихся обработки ПДн Институтом;
- требовать от Института уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки ПДн;
- отозвать согласие на обработку ПДн;
- отозвать согласие на включение ПДн в общедоступные источники;
- обжаловать действия или бездействие Института.

3.2. Право субъекта ПДн на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если:

- обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;
- представление ПДн нарушает права и законные интересы других лиц.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ

В процессе обработки обращений субъектов ПДн принимают участие следующие работники:

- ответственный за организацию обработки ПДн;
- администраторы информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн);
- работники общего отдела.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

5.1. Обращение субъекта ПДн в Институт в целях реализации его прав, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», может осуществляться:

- в форме личного обращения (при непосредственном посещении Института);

- в виде запроса как в письменной, так и в электронной форме.

5.2. В случае личного обращения субъекта ПДн работником общего отдела выдаются соответствующему субъекту ПДн принятые в Институте формы письменных обращений (Приложение 1). Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения. Форма обращения заполняется субъектом ПДн с проставлением собственноручной подписи в присутствии работника Института. Работник общего отдела, получив обращение по установленной форме, сверяет указанные в нем сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта ПДн; основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта ПДн, и представленные при обращении оригиналы данного документа.

5.3. К запросам в письменной форме субъектов ПДн относятся любые письменные обращения субъектов ПДн, направленные в адрес Института, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

5.4. К запросам в электронной форме относятся обращения (электронные документы), направленные на адрес электронной почты Института. При этом все запросы, подаваемые в форме электронного документа, за исключением запроса на отзыв согласия о включении ПДн в общедоступные источники, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Запросы регистрируются работником общего отдела в книге регистрации входящей корреспонденции. Зарегистрированные запросы работник общего отдела передает ответственному за организацию обработки ПДн.

5.6. Письменный ответ субъекту ПДн направляется Институтом вне зависимости от формы запроса (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса.

5.7. Ответственный за организацию обработки ПДн проверяет запрос на наличие:

- Ф.И.О. субъекта ПДн;

- номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;

- сведений, подтверждающих участие субъекта ПДн в отношениях с Институтом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведений, иным образом подтверждающих факт обработки ПДн оператором;

- собственноручной подписи субъекта – для письменных запросов;

- электронной подписи – для электронных запросов.

5.8. Ответственный за организацию обработки ПДн рассматривает запрос и проверяет факт обработки в Институте персональных данных субъекта ПДн. Для получения необходимой информации ответственный за организацию обработки ПДн может обращаться к администраторам ИСПДн и другим подразделениям Института, участвующим в обработке ПДн.

5.9. В случае если ПДн субъекта, подавшего запрос, не обрабатываются, ответственный за организацию обработки ПДн формирует и передаёт работнику общего отдела уведомление субъекта ПДн о том, что обработка его персональных данных не производится, оформленный по форме, приведенной в Приложении 2.

5.10. При наличии согласно п.п. 3.2 законных оснований для отказа в предоставлении ответа на обращение ответственный за организацию обработки ПДн формирует и передает работнику общего отдела отказ в предоставлении сведений по форме, указанной в Приложении 2.

5.11. Администраторы ИСПДн по указанию ответственного за организацию обработки ПДн совершают необходимые действия в отношении ПДн обратившегося субъекта (в частности, внесение необходимых изменений или уничтожение ПДн).

5.12. В случае если ПДн субъекта обрабатываются в Институте и отсутствуют согласно п.п. 3.2 законные основания для отказа в предоставлении ответа на обращение, ответственный за организацию обработки ПДн формирует и передаёт работнику общего отдела ответ субъекту ПДн в порядке, определенном разделом 5.16.

5.13. Работник общего отдела направляет полученный ответ субъекту ПДн ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. Обращение субъекта ПДн, ответ на него и почтовая квитанция об отправке ответа с описью вложения и уведомлением о вручении хранится в общем отделе в течении трех лет.

5.14. Срок формирования ответа и его передачи в почтовое отделение для отправки субъекту ПДн в случае, указанном в п.п. 5.10 не может превышать тридцати дней с даты получения обращения; а в случае, предусмотренном п. 5.12 – 7 рабочих дней.

5.15. Сведения предоставляются субъекту ПДн в доступной форме и в них не содержатся ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн.

5.16. Детальная информация по реализации данного порядка в зависимости от вида обращения субъекта ПДн приведена в разделе 5.16.

6. ОБРАБОТКА ОБРАЩЕНИЙ

6.1. Запрос на предоставление информации, касающейся обработки ПДн

6.1.1. Общий порядок обработки обращений субъектов приведен в разделе 5 настоящего документа.

6.1.2. Форма¹ запроса субъекта на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта ПДн, определена в Приложении 1.

6.1.3. Ответственный за организацию обработки ПДн проверяет по книге регистрации входящей корреспонденции не является ли запрос субъекта повторным.

6.1.4. В случае, если данному субъекту были предоставлены запрашиваемые сведения и с момента предыдущего запроса прошло менее 30 дней², ответственный

¹Данная форма выдается субъекту ПДн при обращении.

²Если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем.

за организацию обработки ПДн формирует и передает работнику общего отдела отказ в предоставлении сведений по форме Приложения 2.

6.1.5. В случае, если запрос субъекта является повторным, срок, указанный в п. 6.1.4 не истек, но субъект запрашивает сведения, которые не были предоставлены в ответе на предыдущий запрос, ответственный за организацию обработки ПДн рассматривает этот запрос как новый. Обязательным условием обработки запроса является указание в запросе обоснования направления повторного запроса.

6.1.6. Ответственный за организацию обработки ПДн на основе информации о хранении ПДн³, приведенной в утвержденном Институте перечне обрабатываемых ПДн, пересылает запрос следующему перечню сотрудников Института:

- администраторам соответствующих ИСПДн – в случае хранения в ИСПДн;
- руководителям подразделений, в которых осуществляется хранение ПДн – в случае хранения в рамках неавтоматизированной обработки.

6.1.7. На основе полученных данных ответственный за организацию обработки ПДн формирует и передает работнику общего отдела ответ:

- в случае если в Институте не обрабатываются ПДн субъекта, подавшего запрос – по форме, приведенной в Приложении 2;
- в случае подтверждения факта наличия ПДн субъекта, подавшего запрос, и наличии законных оснований для отказа в предоставлении сведений об обработке ПДн – по форме, приведенной в Приложении 2;
- в случае подтверждения факта наличия ПДн субъекта, подавшего запрос, и отсутствии законных оснований для отказа в предоставлении сведений об обработке ПДн – по форме, приведенной в Приложении 2.

6.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных

6.2.1. Общий порядок обработки обращений субъектов приведен в разделе 5 настоящего документа.

6.2.2. Форма⁴ заявления об отзыве согласия субъекта на обработку своих персональных данных приведена в Приложении 1.

6.2.3. В обращении субъекта ПДн в обязательном порядке должны быть указаны цели обработки ПДн, в отношении которых субъект отзывает согласие.

6.2.4. В случае, если подписанное субъектом ПДн согласие на обработку персональных данных предполагает возможность отзыва для указанной цели обработки ПДн (на момент обращения субъекта ПДн), то:

- по распоряжению ответственного за организацию обработки ПДн администраторы ИСПДн в срок, не превышающий тридцати дней с обращения субъекта ПДн (либо указанный в согласии на обработку персональных данных), производят уничтожение/обезличивание персональных данных, на которые субъект ПДн отозвал согласие, о чем составляются соответствующие акты (Приложение 4).

³За исключением архивных документов, содержащих ПДн, хранение которых организовано в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

⁴ Данная форма выдается субъекту ПДн при обращении.

– ответственный за организацию обработки ПДн, в срок, не превышающий тридцати дней с обращения субъекта ПДн (либо указанный в согласии на обработку персональных данных) производит уничтожение персональных данных, на которые субъект отозвал согласие, хранящихся на материальных носителях, о чем составляются соответствующие акты (Приложение 6).

– ответственный за организацию обработки ПДн формирует и передаёт работнику общего отдела ответ субъекту о прекращении обработки и уничтожении его ПДн. Форма ответа приведена в Приложении 2.

6.2.5. В случае если согласие на обработку персональных данных не предполагает возможность отзыва для запрошенной цели на момент обращения субъекта ПДн, ответственный за организацию обработки ПДн формирует и передаёт работнику общего отдела ответ субъекту ПДн о невозможности отзыва согласия на обработку ПДн. Форма ответа приведена в Приложении 2. К ответу прикладывается копия подписанного субъектом согласия на обработку ПДн с описанием действующего механизма отзыва согласия.

6.3. Требование об уточнении/уничтожении персональных данных

6.3.1. Общий порядок обработки обращений субъектов приведен в разделе 5 настоящего документа.

6.3.2. Форма⁵ требования об уточнении или уничтожении ПДн приведена в Приложении 1.

6.3.3. Субъект ПДн предоставляет вместе с требованием об уточнении/уничтожении документы, подтверждающие тот факт, что его персональные данные, обрабатываемые в Институте, являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.3.4. На основании предоставленных субъектом ПДн документов, ответственный за организацию обработки ПДн организует проверку по данному требованию, при необходимости блокируя соответствующую часть обрабатываемых ПДн на время проведения проверки (блокировка ПДн описана в разделе 6.5).

6.3.5. В случае необходимости уточнения ПДн субъекта по результатам проверки:

– по распоряжению ответственного за организацию обработки ПДн администраторы ИСПДн производят уточнение ПДн субъекта в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений;

– ответственный за организацию обработки ПДн формирует и передаёт работнику общего отдела ответ на требование субъекта ПДн - уведомление субъекта об уточнении его ПДн. Форма уведомления приведена в Приложении 2.

6.3.6. В случае необходимости уничтожения ПДн по результатам проверки:

⁵ Данная форма выдается субъекту ПДн при обращении.

– администраторы ИСПДн по распоряжению ответственного за организацию обработки ПДн в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления требования (если иное не оговорено согласием субъекта ПДн), производят уничтожение ПДн субъекта, о чем составляются соответствующие акты по форме, приведенной в Приложении 4;

– ответственный за организацию обработки ПДн в срок, не превышающий семи дней с даты поступления требования (если иное не оговорено согласием субъекта ПДн), производит уничтожение ПДн субъекта, хранящихся на материальных носителях, о чем составляются соответствующие акты, приведенные в Приложении 6;

– ответственный за организацию обработки ПДн формирует и передает работнику общего отдела уведомление субъекта о прекращении обработки и уничтожении ПДн по форме, приведенной в Приложении 2.

6.4. Возражения против принятия решений на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных

6.4.1. Общий порядок обработки обращений субъектов приведен в разделе 5 настоящего документа.

6.4.2. Форма⁶ возражения против принятия решений на основе исключительно автоматизированной обработки ПДн определена в Приложении 1.

6.4.3. Ответственный за организацию обработки ПДн созывает комиссию, состоящую из владельцев информационных систем, в которых обрабатываются ПДн субъекта.

6.4.4. Комиссия в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления от субъекта ПДн данного возражения, принимает по нему решение, которое оформляется протоколом (Приложение 5). На основании данного протокола Ответственный за организацию обработки ПДн формирует и передает работнику общего отдела ответ на возражение против принятия решений на основе исключительно автоматизированной обработки ПДн по форме, приведенной в Приложении 2.

6.5. Блокирование персональных данных

6.5.1. Блокирование ПДн производится на период проверки полноты, актуальности и точности обрабатываемых персональных данных субъекта, или правомочности выполняемых с ними действий.

6.5.2. В случае необходимости блокирования ПДн администраторы ИСПДн, в которых обрабатываются указанные данные, по распоряжению ответственного за организацию обработки ПДн предоставляют ему техническую информацию о блокируемых данных, необходимую в дальнейшем для снятия блокирования (база данных, идентификатор записи базы данных, в которой содержались блокируемые персональные данные, названия полей данных и их значения).

6.5.3. Ответственный за организацию обработки ПДн заносит полученную от администраторов ИСПДн информацию в журнал блокирования ПДн, куда также заносятся дата и причина блокирования ПДн. Приложение 3 содержит форму журнала блокирования ПДн.

⁶ Данная форма выдается субъекту ПДн при обращении

6.5.4. Ответственный за организацию обработки ПДн формирует и передает работнику общего отдела уведомление субъекта ПДн о блокировании его ПДн по форме, приведенной в Приложении 2.

6.5.5. После завершения проверки, уточненные ПДн вносятся в базу данных ИСПДн по сохраненному в журнале блокирования ПДн идентификатору записи, в журнале ставится отметка о факте и дате снятия блокирования, причине снятия блокирования - уточнении данных.

6.5.6. В случае уничтожения данных по результатам проверки ПДн в ИСПДн не возвращаются, в журнал блокирования ПДн ставится отметка о факте и дате снятия блокирования, причине снятия блокирования – уничтожении данных.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящий порядок должен пересматриваться в случае изменения законодательства и регуляторных требований в области обработки ПДн, а также в случае выявления недостатков, свидетельствующих о несовершенстве настоящего порядка и обнаруживаемых, в том числе в результате аудитов порядка обработки, ПДн.

Приложение 1
к Procedure обработки
обращений субъектов ПДн

ЗАПРОС
на предоставление информации об обработке ПДн

Оператору персональных данных
Государственному автономному образовательному
учреждению высшего образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»

ул. Тимирязевская, д.36, Москва, 127422

От _____
(фамилия, имя отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования»:

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию*, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

* отметить нужные пункты

относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;

сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

(дата)

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Оператору персональных данных
Государственному автономному образовательному
учреждению высшего образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»

ул. Тимирязевская, д.36, Москва, 127422

От _____
(фамилия, имя отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования»:

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях: _____

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____
(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину отзыва согласия)

_____ (дата)

_____ (подпись)

ТРЕБОВАНИЕ
об уточнении/уничтожении персональных данных

Оператору персональных данных
Государственному автономному образовательному
учреждению высшего образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»

ул. Тимирязевская, д.36, Москва, 127422

От _____
(фамилия, имя отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования»:

В соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что:

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие)

(дата)

(подпись)

ВОЗРАЖЕНИЕ
против принятия решений на основании
исключительно автоматизированной обработки ПДн

Оператору персональных данных
Государственному автономному образовательному
учреждению высшего образования города Москвы
«Московский институт открытого образования»

ул. Тимирязевская, д.36, Москва, 127422

От _____
(фамилия, имя отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта персональных данных: _____

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования»:

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Procedure обработки
обращений субъектов ПДн

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
субъекта о том, что обработка его ПДн не производится

Оператор персональных данных: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования»,
находящийся по адресу: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.36
не осуществляет обработку Ваших персональных данных начиная с

(дата, с которой прекращена обработка ПДн)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 201_ г.

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

(Адрес)

**ОТКАЗ
в предоставлении сведений**

Оператор персональных данных: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования»,

находящийся по адресу: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.36

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от

(дата запроса)

на основании

(ссылка на нормы Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 201__ г.

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об обработке персональных данных

Оператор персональных данных: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования»,
находящийся по адресу: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.36,
руководствуясь _____,

(правовое основание обработки персональных данных)

с целью _____

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку Ваших персональных данных, включая:

(перечисление персональных данных, находящихся в обработке: Ф.И.О., адрес, телефон)

полученных _____

(источник получения персональных данных)

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем:

(перечень действий с персональными данными,

общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

К персональным данным имеют или могут получить доступ следующие лица:

(перечень конкретных лиц или должностей)

Дата начала обработки персональных данных: _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

Была осуществлена (или предполагается) трансграничная передача персональных данных в:

(государство, наименование юридического лица)

Обработка персональных данных поручена/может быть поручена:

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных)

(иные сведения)

(должность)
«__» _____ 201_ г.

(подпись)

(ФИО)

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

(Адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении обработки и уничтожении
персональных данных**

Оператор персональных данных: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования», находящийся по адресу: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.36 руководствуясь:

(правовое основание обработки персональных данных)

с целью: _____,

(цель обработки персональных данных)

осуществлял обработку Ваших персональных данных, включая:

(перечисление персональных данных, находящихся в обработке: ФИО, адрес, телефон...)

с: _____ по: _____

(дата начала обработки) (дата окончания обработки)

Обработка указанных персональных данных была прекращена в связи с:

(причина окончания обработки персональных данных)

Указанные персональные данные уничтожены, акт об уничтожении № _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 201_ г.

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о невозможности отзыва согласия на обработку ПДн

Оператор персональных данных: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования»,
находящийся по адресу: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.3

По Вашему запросу от _____ уведомляет Вас о невозможности
(дата запроса)
отзыва согласия на обработку персональных данных в следующих целях:

Дата начала обработки персональных данных: _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 201_ г.

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

(Адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об уточнении персональных данных**

Оператор персональных данных: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования»,
находящийся по адресу: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.3

По Вашему запросу от _____ было произведено уточнение
(дата запроса)
Ваших персональных данных.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 201_ г.

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

*(Адрес)***ОТВЕТ****на возражение против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн**

Оператор персональных данных: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования»,
находящийся по адресу: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.3
рассмотрел Ваше возражение от _____ и принял следующее
(дата запроса)
решение: _____

*(должность)**(подпись)**(ФИО)*

«__» _____ 201_ г.

Субъекту персональных данных:

(Ф.И.О.)

(Адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о блокировании персональных данных**

Оператор персональных данных: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский институт открытого образования»,
находящийся по адресу: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.3
осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

(перечисление заблокированных персональных данных)

которые обрабатывались в целях:

(цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы

(дата блокирования)

в связи с:

(причина блокирования персональных данных)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Procedure обработки
обращений субъектов ПДн

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МИОО
_____ (И. О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

**Акт № _____
об уничтожении персональных данных**

№ п/п	Дата	Место и форма хранения ПДн	Основание для уничтожение

Уничтожение произведено путем _____

Ответственный за уничтожение (Ф.И.О., должность): _____.

Дата: _____.

Подпись: _____.

ПРОТОКОЛ № _____
собрания комиссии

Комиссия в составе:

Председатель: _____
Члены комиссии: _____

Повестка дня:

_____.

Принятое решение:

_____.

Протокол составил: _____ / _____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 201_ г.

Приложение 6
к Процедуру обработки
обращений субъектов ПДн

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАОУ ВО МИОО
_____ (И. О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

**АКТ № _____
об уничтожении персональных данных на материальном носителе**

№ п/п	Дата	Место и форма хранения ПДн	Тип носителя ПДн и его регистрационный номер/уничтожаемые ПДн

Всего уничтожено носителей (прописью): _____.

Уничтожение произведено путем _____.

Ответственный за уничтожение (Ф.И.О., должность): _____.

Дата: _____.

Подпись: _____.