

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение города
Москвы дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
Городской методический центр
Департамента образования и науки города Москвы

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ ГМЦ ДОНМ

 Е.В. Кузнецова

М.П.

« 16 »  2023 г.

Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)

Технология формирования учебного фонда образовательной
организации

с инвариантным модулем «Ценности московского образования»

Разработчики:

Ярута Е.В., старший методист

Кузнецова Л.В., методист

Баханская Е.В., методист

Москва, 2023

Раздел 1. «Характеристика программы»

Технология формирования учебного фонда образовательной организации включает следующие компоненты: моделирование, комплектование, обработка, размещение, сохранность фондов.

1.1. Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций, ориентированных на выполнение трудовых функций специалиста по библиотечно-информационной деятельности в области технологии формирования учебного фонда образовательной организации.

1.2. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (функциональная карта вида профессиональной деятельности).

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	В/01.6	6
			Учет и обработка библиотечного фонда	В/02.6	6
С	Организация и сохранение библиотечного фонда	6	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	С/01.6	6

1.3. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Уметь – знать	Код трудовой функции	Профессиональный стандарт		
			трудовое действие	необходимые умения	необходимые знания
1.	<p>Уметь: создавать циклограмму деятельности ОО по формированию учебного фонда образовательной организации</p> <p>Знать: – основные требования к технологии формирования учебного фонда; - алгоритм создания циклограммы деятельности ОО по формированию учебного фонда образовательной организации</p>	В/01.6	Разработка профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки	Выполнять технологические процессы по текущему и ретроспективному комплектованию библиотечного фонда	Методы организации и технологии комплектования библиотечного фонда
2.	<p>Уметь: разрабатывать модель библиотечного фонда учебных изданий с позиции современных нормативных требований</p> <p>Знать: – элементы фонда учебной литературы; – современные нормативно-правовые требования, регламентирующие формирование учебного фонда; – алгоритм разработки модели библиотечного фонда учебных изданий</p>	В/01.6	Разработка профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки	Выполнять технологические процессы по текущему и ретроспективному комплектованию библиотечного фонда	Методы организации и технологии комплектования библиотечного фонда
3.	<p>Уметь: заполнять реестры индивидуального и суммарного учета учебной литературы в традиционной и электронной форме</p> <p>Знать: – значение функции учета учебной литературы и требования к его установке; – порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда; – особенности постановки на учет электронных учебников и учебных пособий; – алгоритм заполнения реестров индивидуального и суммарного учета учебной литературы в традиционной и электронной форме</p>	В/02.6	Ведение в библиотеке суммарного и индивидуального учета электронных документов на физических носителях, установленных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа.	Применять в библиотеках технологии суммарного и индивидуального учета электронных документов на физических носителях, установленных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа	Технологии дифференцированного и интегрированного учета печатных и электронных документов на физических носителях, поступивших в библиотечный фонд. Правила и последовательность технической обработки документов, поступивших в библиотечный фонд

4	<p>Уметь: демонстрировать работу в информационной системе учета учебного фонда</p> <p>Знать: – структуру, алгоритм и особенности работы в информационной системе учета учебного фонда (СУУФ)</p>	В/02.6	Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд, определение наличия библиографического описания документов в электронном/традиционном каталоге библиотеки	Осуществлять библиографическую обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания и установленными в библиотеке правилами	Нормативные документы по учету библиотечного фонда, порядок учета печатных и электронных документов на физических носителях, инсталлированных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа. Методы библиографической обработки печатных/электронных документов, поступивших в библиотечный фонд
5	<p>Уметь: составлять проект размещения учебной литературы образовательной организации</p> <p>Знать: – особенности размещения учебной литературы; – алгоритм составления проекта размещения учебной литературы образовательной организации</p>	С/01.6	Размещение и расстановка поступивших документов в соответствии с установленными нормами и принятыми в библиотеке правилами, создание системы навигации по фондохранению библиотеки	Осуществлять расстановку документов в фондохранилище библиотеки согласно принятым нормам и правилам	Требования к размещению библиотечных документов на местах хранения, нормативы размещения, типы и виды расстановки библиотечного фонда
6	<p>Уметь: планировать деятельность по сохранности учебных фондов на основании распределения границ компетентности</p> <p>Знать: – алгоритм планирования деятельности по сохранности учебных фондов на основании распределения границ компетентности; – особенности проверки библиотечного фонда учебной литературы в целях его сохранности</p>	С/01.6	Организация мониторинга сохранности библиотечного фонда; ведение маркировки и паспорта сохранности фонда с учетом отдельных категорий документов	Планировать и вести учетно-отчетную документацию по организации хранения, обеспечения сохранности и безопасности библиотечного фонда	Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, организации и сохранению библиотечных фондов, комплексной системе безопасности библиотек, включая пожарную безопасность

1.4. Категория обучающихся: высшее образование, область профессиональной деятельности – библиотечная деятельность в образовательных организациях.

1.5. Форма обучения: очная с электронным обучением и ДОТ.

1.6. Режим занятий: в неделю не менее 4 часов, доступ к образовательной платформе организации круглосуточно при соблюдении установленных сроков обучения.

1.7. Трудоемкость: 36 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы, час.			Внеаудиторная работа, самостоятельная работа	Формы контроля	Трудоемкость, час.
		Всего аудиторных часов	Из них				
			Лекции ¹	Практические занятия			
1.	Учебный фонд библиотеки ОО: основные понятия, элементы, требования, технологический цикл формирования	5	3	2	3	Тест № 1 Практическая работа № 1	8
2.	Моделирование и комплектование фонда учебных изданий	5	3	2	3	Практическая работа № 2	8
3.	Прием новых поступлений и учет фонда учебников и учебных пособий	4	2	2		Практическая работа № 3	4
4.	Информационная система учета учебных фондов	6	2	4		Практическая работа № 4	6
5.	Особенности размещения учебной литературы	5	2	3		Практическая работа № 5	5
6.	Сохранность и проверка учебного фонда	5	2	3		Практическая работа № 6	5

¹ Лекции – лекции-вебинары.

3.	Итоговая аттестация					Зачет на основании совокупности результатов практических работ №№ 1 – 6, теста №1, выполненных на положительную оценку	
	Итого:	30	14	16	6		36

2.2. Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей) и тем	Объем нагрузки, час.	Учебные недели						
		1	2	3	4	5	6	7 неделя
Учебный фонд библиотеки ОО: основные понятия, элементы, требования, технологический цикл формирования	8	Л ² , ПЗ,	Т, Пр1					
Моделирование и комплектование фонда учебных изданий	8		Л	ПЗ, Пр2				
Прием новых поступлений и учет фонда учебников и учебных пособий	4				Л, ПР3			
Информационная система учета учебных фондов	6					Л, ПР4		
Особенности размещения учебной литературы	5						Л, ПР5	
Сохранность и проверка учебного фонда	5							Л, ПР6
Итоговая аттестация								3

² Л – лекции, ПЗ – практическое занятие, ПР№ – практическая работа №, З – зачет.

2.3. Рабочая программа

Наименование разделов/модулей, тем	Виды учебных занятий / ученых работ, час.	Содержание
Тема 1. Учебный фонд библиотеки ОО: основные понятия, элементы, требования, технологический цикл формирования	Лекция, 3 часа	Содержание понятий «Учебный фонд библиотеки ОО», «Формирование библиотечного фонда». Элементы библиотечного фонда ОО учебной литературы. Современные нормативно-правовые требования, регламентирующие формирование учебного фонда. Технологическая структура цикла «формирование учебного фонда». Алгоритм и примеры создания циклограммы деятельности ОО по формированию учебного фонда образовательной организации
	Практическое занятие, 2 часа	Работа в малых группах Тренинг № 1 Создание циклограммы деятельности ОО по формированию учебного фонда образовательной организации
	Самостоятельная работа, 3 часа	Тест № 1 Нормативно-правовые требования, регламентирующие формирование учебного фонда. Практическая работа № 1. Создание циклограммы деятельности ОО по формированию учебного фонда образовательной организации слушателя
Тема 2. Моделирование и комплектование фонда учебных изданий	Лекция, 3 часа	Содержание понятий «Моделирование библиотечного фонда», «Комплектование библиотечного фонда». Документационное обеспечение комплектования фонда учебников и учебных пособий. Нормы обеспеченности учебной литературой. Основные требования к технологии комплектования учебного фонда. Принципы комплектования фонда учебных изданий: 1. Селективность. 2. Конгруэнтность. 3. Координирование. 4. Системность. Этапы и цели комплектования. Основные этапы планирования комплектования как составная часть моделирования фонда учебных изданий.

		Алгоритм и примеры разработки модели библиотечного фонда учебных изданий
	Практическое занятие, 2 часа	Работа в малых группах Тренинг № 2 Разработка модели библиотечного фонда учебных изданий образовательной организации с позиции современных нормативных требований
	Самостоятельная работа, 3 часа	Систематизация лекционного материала. Практическая работа № 2. Разработка модели библиотечного фонда учебных изданий образовательной организации слушателя с позиции современных нормативных требований
Тема 3. Прием новых поступлений и учет фонда учебников и учебных пособий	Лекция, 2 часа	Значение, функции, виды учета учебной литературы и требования к его осуществлению. Приём учебной литературы, поставляемой в образовательную организацию. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда: <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды учета. 2. Единицы учёта. 3. Учетно-передаточные документы. 4. Реестры учета. Особенности постановки на учет электронных учебников и учебных пособий. Техническая обработка учебной литературы. Алгоритм заполнения реестров индивидуального и суммарного учета учебной литературы в традиционной и электронной форме
	Практическое занятие, 2 часа	Практическая работа № 3. Заполнение реестров индивидуального и суммарного учета учебной литературы в традиционной и электронной форме на основании фонда образовательной организации слушателя.
Тема 4. Информационная система учета учебных фондов	Лекция, 2 часа	Структура, особенности и возможности информационной СУУФ. Основные принципы и алгоритм работы в информационной СУУФ
	Практическое занятие, 4 часа	Работа в малых группах Тренинг № 2 Отработка деятельности в СУУФ. Анализ фонда учебников по уровню образования на основе данных СУУФ.

		Практическая работа № 4. Демонстрация работы в информационной системе учета учебного фонда на основании анализа учебников по уровню образования на основе данных СУУФ
Тема 5. Особенности размещения учебной литературы	Лекция, 2 часа	Фондоемкость книгохранилища и алгоритм ее определения. Классификация расстановок учебной литературы. Порядок размещения учебного фонда. Алгоритм составления проекта размещения учебной литературы образовательной организации. Выдача изданий пользователям
	Практическое занятие, 3 часа	Практическая работа № 5. 1) Определение степени фондоемкости книгохранилища. 2) Составление проекта размещения учебной литературы образовательной организации слушателя
Тема 6. Сохранность и проверка учебного фонда	Лекция, 2 часа	Ответственность должностных лиц за сохранность фонда. Алгоритм планирования деятельности по сохранности учебных фондов на основании распределения границ компетентности. Особенности проверки библиотечного фонда учебной литературы в целях его сохранности: задачи, сроки и способы проверки, участники
	Практическое занятие, 3 часа	Практическая работа № 6. Планирование деятельности по сохранности учебных фондов на основании распределения границ компетентности
Итоговая аттестация		Зачет на основании совокупности результатов практических работ №№ 1 – 6, теста № 1, выполненных на положительную оценку

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль осуществляется в формате тестирования.

Тест № 1 – современные нормативно-правовые требования, регламентирующие деятельность ответственного за обеспечение учебной

литературой (приложение 1).

Оценивание: «зачтено» выставляется при правильном выполнении не менее 70% заданий теста, состоящего из 12 вопросов.

3.2. Промежуточная аттестация

Практическая работа № 1. Создание циклограммы деятельности ОО по формированию учебного фонда образовательной организации слушателя.

Требования к работе: работа осуществляется на основании алгоритма создания циклограммы деятельности ОО по формированию учебного фонда образовательной организации.

Критерии оценивания:

1. Все шаги алгоритма выполнены правильно и в полном объеме.
2. Указаны все этапы и сроки формирования учебного фонда образовательной организации.
3. Представлено описание деятельности участников формирования учебного фонда на каждом этапе и обоснование всех позиций.
4. Учтены особенности образовательной организации слушателя.

Оценивание: зачёт/незачёт.

Практическая работа № 2. Разработка модели библиотечного фонда учебных изданий образовательной организации слушателя с позиции современных нормативных требований.

Требования к работе: работа осуществляется на основании алгоритма разработки модели библиотечного фонда учебных изданий с позиции современных нормативных требований.

Критерии оценивания:

1. Все шаги алгоритма выполнены правильно и в полном объеме.
2. Модель отвечает современным нормативным требованиям и включает все необходимые элементы.
3. Учтены особенности образовательной организации слушателя.

Оценивание: зачёт/незачёт.

Практическая работа № 3. Заполнение реестров индивидуального и суммарного учета учебной литературы в традиционной и электронной форме на основании фонда образовательной организации слушателя.

Требования к работе: работа осуществлена на основании алгоритма заполнения реестров индивидуального и суммарного учета учебной литературы в традиционной и электронной форме.

Критерии оценивания:

1. Все шаги алгоритма выполнены правильно и в полном объеме.
2. Реестры заполнены правильно в полном объеме.
3. Учтены особенности заполнения реестров учета документов в электронной форме.
4. Отвечает современным нормативным требованиям и включает все необходимые элементы.
5. Учтены особенности образовательной организации слушателя.

Оценивание: зачёт/незачёт.

Практическая работа № 4. Демонстрация работы в информационной системе учета учебного фонда на основании анализа учебников по уровню образования на основе данных СУУФ.

Требования к работе: работа осуществлена на основании алгоритма работы в информационной Системе учета учебных фондов.

Критерии оценивания:

1. Все шаги алгоритма выполнены правильно в полном объеме.
2. Слушатель продемонстрировал знания особенностей СУУФ и умение выполнять в ней работу по анализу учебников по уровню образования.

Оценивание: зачёт/незачёт.

Практическая работа № 5. 1) Определение степени фондоемкости книгохранилища. 2) Составление проекта размещения учебной литературы образовательной организации слушателя.

Требования к работе: работа осуществляется на основании алгоритма составления проекта размещения учебной литературы образовательной организации.

Критерии оценивания:

1. Все шаги алгоритма выполнены правильно и в полном объеме.
2. Расчет степени фондоемкости книгохранилища выполнен математически верно.
3. Проекта размещения учебной литературы выполнен с учетом всех нормативных требования и особенностей учебного фонда и фондоемкости книгохранилища.
4. Учтены особенности образовательной организации слушателя.

Оценивание: зачёт/незачёт.

Практическая работа № 6. Планирование деятельности по сохранности учебных фондов на основании распределения границ компетентности.

Требования к работе: работа осуществлена на основании алгоритма планирования деятельности по сохранности учебных фондов на основании распределения границ компетентности.

Критерии оценивания:

1. Все шаги алгоритма выполнены правильно и в полном объеме.
2. Однозначно определены границы компетентности участников сохранности учебных фондов.
3. Представлен систематизированный план деятельности участников по сохранности учебных фондов с учетом границ их компетентности.
4. Учтены особенности образовательной организации слушателя.

Оценивание: зачёт/незачёт.

3.3. Итоговая аттестация: зачет на основании совокупности результатов практических работ №№ 1 – 6, теста №1, выполненных на положительную оценку.

Оценивание: зачет/незачет.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

4.1.1. Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции).

2. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в актуальной редакции).

3. Закон города Москвы от 23 сентября 2009 г. № 36 «О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы» (в актуальной редакции).

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в актуальной редакции).

5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (в актуальной редакции).

6. Приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в актуальной редакции).

7. Приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в актуальной редакции).

8. ГОСТ 7.50-2002. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Общие требования.

9. ГОСТ Р 7.0.83-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

10. ГОСТ Р 7.0.93-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования.

11. ГОСТ Р 7.0.60-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

12. ГОСТ 7.0.94-2022 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Термины и определения.

4.1.2. Основная литература:

1. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург: Профессия, 2018. – 383 с.: ил. – (Серия Бакалавр библиотечно-информационной деятельности) (Учебник для бакалавров). – Текст: непосредственный.

2. Столяров, Ю. Н. Эволюция библиотечного фондоведения / Ю. Н. Столяров, Н. Н. Кушнарченко, А. А. Соляник; под ред. Ю. Н. Столярова. – Москва: ФАИР, 2019. – 687 с.: ил. – (Серия «Специальный издательский проект для библиотек»). – Текст: непосредственный.

4.1.3. Дополнительная литература:

1. Библиотековедение. Общий курс [Текст]: учебник по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») / С. А. Басов [и др.]; науч. редакторы: А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург: Изд-во Профессия, 2013. – 237 с.: ил. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности: учебник: серия). - Текст: непосредственный.
2. Сергеева, Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение: конспект лекций / Ю. С. Сергеева. – Москва: Приор, 2017. – 171 с. – (Серия Конспект лекций: в помощь студенту). – Текст: непосредственный.
3. Соляник, А. А. Документоснабжение библиотечных фондов: учебно-методическое пособие / А. А. Соляник. – Москва: Либерей-Бибинформ, 2010. – 128 с.: ил. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»: 100 выпусков; № 67). – Текст: непосредственный.
4. Справочник школьного библиотекаря. – Москва: Рус. школьная библ. ассоц., 2017. – 453 с.: табл. – Текст: непосредственный.
5. Столяров, Ю. Н. Защита библиотечного фонда [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 071201 – Библ.-информ. деятельность. Дисциплина СД. Ф. 01 – «Библ. Фонд» / Ю. Н. Столяров. – Москва: ГРАНД: Фаир-Пресс, 2016. – 502 с. – (Специальный издательский проект для библиотек). – Текст: непосредственный.

4.1.4. Электронные ресурсы:

1. Городской методический центр Департамента образования и науки города Москвы. [Электронный ресурс]. – URL: <http://mosmetod.ru/> (дата обращения: 15.05.2023) . – Текст : электронный.
2. Методическое пространство «Учебно-методическое обеспечение» Городского методического центра Департамента образования и науки города Москвы. [Электронный ресурс]. – URL: <https://mosmetod.ru/teaching-space/1178> (дата обращения: 15.05.2023). – Текст: электронный.
3. Сайт Министерства просвещения Российской Федерации. Федеральный перечень учебников [Электронный ресурс]. – URL: <https://fpu.edu.ru/> (дата обращения: 15.05.2023). – Текст: электронный.
4. Система учета учебных фондов [Электронный ресурс]. – URL: <http://book.mosmetod.ru/> (дата обращения: 15.05.2023) . – Текст: электронный.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

– компьютерное и мультимедийное оборудование для использования видео и аудиовизуальных средств обучения с подключением к сети Интернет.

4.3. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы осуществляется педагогическими работниками организации, профиль образования которых соответствует данной программе.

Фрагмент теста № 1

Вопрос 1. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося установлена:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральными государственными образовательными стандартами;
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Вопрос 2. Какой документ регламентирует учет библиотечного фонда?

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
3. Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

Вопрос 3. Какой статьей Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определено комплектование библиотечного фонда печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами?

Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами определено:

1. Статьей 28;
2. Статьей 35;
3. Статьей 18.

Вопрос 4. Кто определяет список учебников и учебных пособий, необходимых для реализации общеобразовательных программ?

1. Руководитель образовательной организации;
2. Управленческая команда;
3. Самостоятельно образовательная организация.

Вопрос 5. Какое утверждение верно?

1. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2. Вопросы содержания образования, учебно-методического обеспечения, использования образовательных технологий по реализуемым образовательным программам образовательные организации самостоятельно не определяют.

3. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам образовательные организации осуществляют согласно типовому положению МРСД.

Вопрос 6. Исключите документ, не относящийся к нормативно-правовой базе, регулирующей формирование учебного фонда в образовательной организации.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

3. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Вопрос 7. Согласно какой статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, осваивающим основные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения?

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения согласно:

1. Статье 35;
2. Статье 47;
3. Статье 18.

Инвариантный модуль (2 часа)

«Ценности московского образования»

(для программ повышения квалификации, реализуемых центральными
городскими учреждениями)

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения:

№	Знать – уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	<p>Знать:</p> <p>1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели системы московского образования.</p> <p>2. Управленческие инструменты как средства достижения целей в системе московского образования.</p> <p>3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей системы московского образования.</p> <p>Уметь:</p> <p>Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей системы московского образования</p>	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Форма обучения: заочная с электронным обучением и дистанционными образовательными технологиями.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1.	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели системы московского образования	0,5	0,5	Тест № 1.1	1
1.2.	Управленческие инструменты как средства достижения целей системы московского образования	0,5	0,5	Тест № 1.2	1

2.2. Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий / учебных работ	Содержание
Тема 1.1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели системы московского образования	Видеолекции/ лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная

		школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей системы московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей системы московского образования. Тест № 1.1
Тема 1.2. Управленческие инструменты как средства достижения целей системы московского образования	Видеолекции/ лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений). Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей системы московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей системы московского образования. Тест № 1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. «Зачет» выставляется при наличии не менее 60 % верных ответов.

Тест № 1.1.

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной

успешности жителей города Москвы.

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на образовательные услуги.

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования.

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам.

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта.

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города.

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования.

Тест № 1.2.

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. Результативное достижение личных целей.

Б. Способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата.

В. Физическое здоровье.

Г. Знания и опыт.

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

А. Степень достижения цели.

Б. Состав источников финансовых ресурсов.

В. Количество исполнителей решения.

Г. Количество альтернатив.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] URL: <https://school.moscow/>
(дата обращения: 10.05.2023).

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL: https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 (дата обращения: 10.05.2023).

4.2. Материально-технические условия реализации модуля

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет).

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.corp-univer.ru/login/index.php>.