

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное образовательное учреждение города
Москвы дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
Городской методический центр
Департамента образования и науки города Москвы



Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)

Основы управления системой учебного фонда
в современной образовательной организации
(название программы)

(с инвариантным модулем «Ценности московского образования»)

Авторы курса:
Ярута Е.В., старший методист
Кузнецова Л.В., методист
Баханская Е.В., методист

Москва - 2022

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций обучающихся в области основ управления системой обеспечения учебного фонда современной образовательной организации.

Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, бакалавриат
		Код компетенции
1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК – 1
2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 9

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Уметь –знать	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, бакалавриат
		Код компетенции
	Уметь: корректировать базовый пакет нормативно-правовых документов, регламентирующий управление системой учебного фонда образовательной организации с учетом современных нормативных требований Знать: – современные нормативно-правовые требования, регламентирующие управление системой учебного фонда; – особенности базового пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих управление системой учебного фонда; – алгоритм корректировки базового пакета нормативно-правовых документов, регламентирующего управление системой учебного фонда образовательной организации	ОПК – 1

	<p>Уметь: модернизировать технологический цикл управления системой учебного фонда образовательной организации</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы управления системой учебного фонда; - требования к технологии управления системой обеспечения учебного фонда; - особенности работы в информационной системе учета учебного фонда (СУУФ); - алгоритм модернизации технологического цикла управления системой обеспечения учебного фонда образовательной организации 	ОПК – 9
	<p>Уметь: разрабатывать модель библиотечного фонда учебных изданий в электронной форме с позиции современных нормативных требований</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав документационного обеспечения управления функционированием библиотечного фонда учебных изданий в электронной форме; - алгоритм разработки модели библиотечного фонда учебных изданий в электронной форме с позиции современных нормативных требований 	ОПК – 1, ОПК – 9

1.3. Категория обучающихся (слушателей): уровень образования – высшее образование, сотрудники библиотек образовательных организаций.

1.4. Форма обучения: очно-заочная с применением электронного обучения и ДОТ.

1.5. Режим занятий: доступ к образовательной платформе организации круглосуточно при соблюдении установленных сроков обучения.

1.6. Трудоемкость программы: 18 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Трудоемкость	Внеаудиторные занятия		Формы контроля
			Лекция ¹	Практические занятия	
1.	Современные нормативно-правовые документы, регламентирующие управление системой учебного фонда образовательной организации	6	2	4	Тест №1 Практическая работа №1
2.	Технологический цикл управления системой библиотечного фонда учебных изданий в печатной форме	6	2	4	Практическая работа №2
3.	Управление функционированием системы библиотечного фонда учебных изданий в электронной форме	6	2	4	Практическая работа №3
	Итоговая аттестация				Зачет на основании совокупности результатов практических работ №№1 –3, тестирования, выполненных на положительную оценку
	Итого:	18	6	12	

2.2. Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Современные нормативно-правовые документы, регламентирующие управление системой учебного фонда образовательной организации	Лекция, 2 часа	Современные нормативно-правовые требования, регламентирующие управление системой учебного фонда. Особенности базового пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих управление системой учебного фонда. Алгоритм корректировки базового пакета нормативно-правовых документов, регламентирующего управление системой учебного фонда

¹ Лекции – вебинары

		образовательной организации
	Практическое занятие, 4 часа	Систематизация лекционного материала. Тест № 1 Практическая работа №1 Корректировка базового пакета нормативно-правовых документов образовательной организации (слушателя), регламентирующего управление системой учебного фонда с учетом современных нормативных требований
Тема 2. Технологический цикл управления системой библиотечного фонда учебных изданий в печатной форме	Лекция, 2 часа	Основные этапы управления системой библиотечного фонда: <ul style="list-style-type: none"> •целеполагание; •планирование; •организация; •реализация •регулирование; •учет; •анализ <p>Требования к технологии управления системой учебного фонда печатных изданий. Особенности работы в информационной системе учета учебного фонда (СУУФ). Алгоритм модернизации технологического цикла управления системой библиотечного фонда образовательной организации учебными изданиями в печатной форме</p>
	Практическое занятие, 4 часа	Систематизация лекционного материала. Отработка деятельности в СУУФ. Практическая работа № 2 Модернизация технологического цикла управления системой библиотечного фонда учебных изданий в печатной форме образовательной организации (слушателя)
Тема 3. Управление функционированием системы библиотечного фонда учебных изданий в электронной форме	Лекция, 2 часа	Документационное обеспечение управления функционированием библиотечного фонда учебных изданий в электронной форме. Алгоритм разработки модели библиотечного фонда учебных изданий в электронной форме с позиции современных нормативных требований.

		Виды, модели, необходимые элементы
	Практическое занятие, 4 часа	Систематизация лекционного материала. Практическая работа № 3 Разработка модели библиотечного фонда учебных изданий в электронной форме образовательной организации (слушателя) с позиции современных нормативных требований
Итоговая аттестация	Зачет	Зачет на основании совокупности результатов практических работ №№1–3, тестирования, выполненных на положительную оценку

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1. Текущий контроль осуществляется в формате тестирования с автоматической проверкой.

Тест № 1 – современные нормативно-правовые требования, регламентирующие деятельность ответственного за обеспечение учебной литературой (приложение 1).

Оценивание: «зачтено» выставляется при правильном выполнении не менее 70% заданий теста.

3.2. Промежуточная аттестация

Практическая работа № 1

Корректировка базового пакета нормативно-правовых документов образовательной организации (слушателя), регламентирующего управление системой учебного фонда с учетом современных нормативных требований.

Требования к работе: работа осуществляется на основании алгоритма корректировки базового пакета нормативно-правовых документов, регламентирующего управление системой учебного фонда образовательной организации.

Критерии оценивания:

1. Все шаги алгоритма выполнены правильно в полном объеме.
2. Указаны документы, пункты, в которые внесены корректировки.
3. Представлены в документах скорректированные формулировки

пунктов в сопоставлении с исходными данными с указанием современного нормативного документа, на основании которого были внесены изменения.

4. Представлены и обоснованы вновь внесённые пункты в соответствующих документах.

5. Учтены особенности образовательной организации слушателя.

Оценивание: зачёт/незачёт.

Практическая работа № 2

Модернизация технологического цикла управления системой библиотечного фонда учебных изданий в печатной форме образовательной организации.

Требования к работе: работа осуществляется на основании алгоритма модернизации технологического цикла управления системой библиотечного фонда учебных изданий в печатной форме образовательной организации.

Критерии оценивания:

1. Все шаги алгоритма выполнены правильно в полном объеме.
2. Указаны этапы управления системой, которые были модернизированы.
3. Представлено описание и обоснование всех позиций, которые были модернизированы.
4. Учтены особенности образовательной организации слушателя.

Оценивание: зачёт/незачёт.

Практическая работа № 3

Разработка модели библиотечного фонда учебных изданий в электронной форме образовательной организации (слушателя) с позиции современных нормативных требований.

Требования к работе: работа осуществляется на основании алгоритма разработки модели библиотечного фонда учебных изданий в электронной форме с позиции современных нормативных требований.

Критерии оценивания:

5. Все шаги алгоритма выполнены правильно в полном объеме.
6. Отвечает современным нормативным требованиям и включает все необходимые элементы.
7. Учтены особенности образовательной организации слушателя.

Оценивание: зачёт/незачёт.

3.3. Итоговая аттестация: зачет на основании совокупности результатов практических работ №№1 – 3, тестирования, выполненных на положительную оценку.

Оценивание: зачет/незачет.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования".
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".
4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 г. Москва "Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда".
5. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О библиотечном деле".

6. Закон г. Москвы от 23 сентября 2009 г. № 36 "О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы".

7. СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

8. ГОСТ Р 7.0.83-2013. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

9. ГОСТ 7.50-2002 СИБИД. Консервация документов. Общие требования.

Основная литература:

1. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / Ю. Н. Столяров. - Санкт-Петербург: Профессия, 2018. - 383 с.: ил. - (Серия Бакалавр библиотечно-информационной деятельности) (Учебник для бакалавров). - Текст: непосредственный.

2. Столяров, Ю. Н. Эволюция библиотечного фондоведения / Ю. Н. Столяров, Н. Н. Кушнарченко, А. А. Соляник; под ред. Ю. Н. Столярова. - Москва: ФАИР, 2019. - 687 с.: ил. - (Серия "Специальный издательский проект для библиотек"). - Текст: непосредственный.

3. Столяров, Ю. Н. Защита библиотечного фонда [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 071201 - Библ.-информ. деятельность. Дисциплина СД. Ф. 01 - "Библ. фонд" / Ю. Н. Столяров. - Москва: ГРАНД: Фаир-Пресс, 2006. - 502 с. - (Специальный издательский проект для библиотек). - Текст: непосредственный.

4. Соляник, А. А. Документоснабжение библиотечных фондов: учебно-методическое пособие / А. А. Соляник. - Москва: Либерея-Бибинформ,

2007. - 128 с.: ил. - (Серия "Библиотекарь и время. XXI век": 100 выпусков; № 67). - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Справочник школьного библиотекаря. - Москва: Рус. школьная библио. ассоц., 2017. - 453 с.: табл. - Текст: непосредственный.

2. Сергеева, Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение: конспект лекций / Ю. С. Сергеева. - Москва: Приор, 2017. - 171 с. - (Серия Конспект лекций: в помощь студенту). - Текст: непосредственный.

3. Библиотековедение. Общий курс [Текст]: учебник по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / С. А. Басов [и др.]; науч. редакторы: А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. - Санкт-Петербург: Изд-во Профессия, 2013. - 237 с.: ил. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности: учебник: серия). - Текст: непосредственный.

Электронные ресурсы:

1. Городской методический центр Департамента образования и науки города Москвы. [Электронный ресурс]. - URL: <http://mosmethod.ru/> (дата обращения 25.03.2022) .- Текст : электронный.

2. Методическое пространство «Учебно-методическое обеспечение» Городского методического центра Департамента образования и науки города Москвы. [Электронный ресурс]. - URL: <https://mosmethod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/uchebnaya-literatura.html/> (дата обращения 25.03.2022). - Текст: электронный.

3. Сайт Министерства просвещения Российской Федерации. Федеральный перечень учебников [Электронный ресурс].- URL: <https://fpu.edu.ru/> (дата обращения 25.03.2022).- Текст: электронный.

4. Система учета учебных фондов [Электронный ресурс].- URL: <http://book.mosmetod.ru/> (дата обращения 25.03.2022) .- Текст: электронный.

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование для использования видео и аудиовизуальных средств обучения с подключением к сети Интернет, пакет слайдовых презентаций.
2. Образовательный цифровой ресурс для дистанционной реализации обучения: <http://learn.mosmetod.ru/>.

Приложение 1

Фрагмент теста № 1

Вопрос 1. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося установлена:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральными государственными образовательными стандартами;
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699«Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Вопрос 2. Какой документ регламентирует учет библиотечного фонда:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
3. Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

Вопрос 3. По закону Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебники, из числа входящих в федеральный перечень выбирают:

1. Педагоги;
2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность;
3. Директор и управленческая команда.

Вопрос 4. Какой статьей закона «Об образовании в РФ» определено комплектование библиотечного фонда печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами:

1. статья 28;
2. статья 35;
3. статья 18.

Вопрос 5. Кто определяет список учебников и учебных пособий, необходимых для реализации общеобразовательных программ:

1. Руководитель образовательной организации;
2. Управленческая команда;
3. Самостоятельно образовательная организация.

Вопрос 6. Какое утверждение верно:

1. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
2. Вопросы содержания образования, учебно-методического обеспечения, использования образовательных технологий по реализуемым образовательным программам образовательные организации самостоятельно не определяют;
3. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам образовательные организации осуществляют согласно типовому положению МРСД.

Вопрос 7. Исключите документ, не относящийся к нормативно-правовой базе, регулирующей управление учебным фондом в образовательной организации:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
3. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».

Вопрос 8. Согласно какой статье Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, осваивающим основные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения:

1. Статья 35;

2. Статья 47;

3. Статья 18.

Ценности московского образования

(инвариантный модуль в программах повышения квалификации центральных городских учреждений, 2 часа)

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации модуля 1: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области ценностей московского образования.

Совершенствуемые/новые компетенции

№	Компетенции	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№	Знать - уметь	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Знать: 1. Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования 2. Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования 3. Стратегию ориентации в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования Уметь: Ориентироваться в основных документах, задачах, механизмах, инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования - высшее образование, область профессиональной деятельности – основное общее, среднее общее образование.

1.4. Модуль реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость обучения: 2 часа.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Внеаудиторные учебные занятия		Форма контроля	Трудоемкость
		Видео лекции/лекции презентации	Практические занятия		
1.1	Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	0,5	0,5	Тест № 1.1.	1
1.2	Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	0,5	0,5	Тест № 1.2.	1

2.2. Учебная программа

Темы	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Тема 1.1 Основные документы, задачи и механизмы, определяющие ценности и цели московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Государственная программа города Москвы «Развитие образования города («Столичное образование»)). Приоритетные задачи московской системы образования. Основные механизмы повышения эффективности системы образования Москвы (Рейтинг вклада школ в качественное образование, «Надежная школа», аттестационная справка директора и др.). Городские проекты. Результаты системы образования города Москвы. Стратегия ориентации в основных

		документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных документах, задачах, механизмах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования. Тест № 1.1
Тема 1.2 Управленческие инструменты как средства достижения целей московского образования	Видео лекции/лекции презентации, 0,5 часа	Содержание управленческой компетентности сотрудников образовательных организаций города Москвы (управленческие функции и инструменты для их реализации; управленческое решение; техники и приемы командной работы; способы предвидения и предотвращения конфликтных ситуаций). Социальные коммуникации как фактор эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений (принципы, способы передачи информации в ОО; построение грамотного взаимодействия участников образовательных отношений). Стратегия ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования
	Практическая работа, 0,5 часа	Систематизация содержания лекции на основании стратегии ориентации в основных инструментах, направленных на реализацию ценностей и целей московского образования. Тест № 1.2

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

В качестве контроля выступает промежуточная аттестация в форме тестирования.

«Зачет» выставляется при условии выполнения не менее 60% верных ответов.

Тест № 1.1

Пример вопросов тестирования:

1. Цель реализации Государственной программы города Москвы «Столичное образование»:

А. Создание средствами образования условий для формирования личной успешности жителей города Москвы

Б. Максимальное удовлетворение запросов жителей города Москвы на

образовательные услуги

В. Развитие государственно-общественного управления в системе образования

Г. Обеспечение соответствия качества общего образования изменяющимся запросам общества и высоким мировым стандартам

2. Основной целью существования рейтинга школ является:

А. Поиск школ-лидеров для предоставления им повышенного финансирования, с помощью которого они смогут создать и развить свою уникальную атмосферу для предоставления качественного образования и массового развития таланта

Б. Мотивация каждой школы на работу в интересах каждого ребенка, семьи, города

В. Осуществление статистического мониторинга состояния образования

Тест № 1.2.

Пример вопросов тестирования:

1. Выберите ключевые составляющие личной эффективности?

А. результативное достижение личных целей

Б. способность человека с меньшими затратами ресурсов (труда, времени) достигать большего результата

В. физическое здоровье

Г. знания и опыт

2. Что является оценкой эффективности исполнения управленческого решения?

А. Степень достижения цели

Б. Состав источников финансовых ресурсов

В. Количество исполнителей решения

Г. Количество альтернатив

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Интернет-ресурсы:

Школа Большого города [Электронный ресурс] (URL: <https://school.moscow/>) (Дата обращения 06.04.2022).

Основная литература:

Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления школой», разработанное на основе материалов селекторных совещаний Департамента образования и науки города Москвы по актуальным направлениям развития системы образования. [Электронный ресурс] URL: https://www.dpomos.ru/selector/?_ga=2.161027130.643081009.15167092342119693994.1506337590 (Дата обращения 06.04.2022).

4.2. Материально-технические условия реализации модуля

Для реализации модуля необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

– мультимедийное оборудование (компьютер с выходом в интернет).

Ссылка для доступа к модулю:

<https://sdo.mcrkpo.ru/course/view.php?id=1478>.