

Порядок (процедура) включения программ в Региональный реестр дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки работников образовательных организаций города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (процедура) включения дополнительных профессиональных программ в Региональный реестр дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки работников образовательных организаций города Москвы (далее – Порядок) определяет последовательность действий по включению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП, Программы) в Региональный реестр дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки работников образовательных организаций города Москвы (далее – Реестр программ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 22 апреля 2025 № 81928); распоряжением Департамента образования города Москвы от 31 июля 2014 г. № 175р «О создании Экспертного совета по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций»; Приказом Департамента образования города Москвы от 03.06.2015 № 288 «О составе Экспертного совета по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций»; Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 28.01.2025 № Пр-45 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 3 июня 2015 № 288»; Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 18.08.2025 № Пр-783 «О внесении изменения в приказ Департамента образования города Москвы от 3 июня 2015 г. № 288»; Распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 18.09.2025 №Р-124 «О внесении изменений в распоряжение Департамента образования города Москвы от 31 июля 2014 г. № 175 р»; Распоряжением ДОНМ от 26.02.2026 № Р-24 «О внесении изменения в распоряжение Департамента образования города Москвы от 31 июля 2024 г. № 175р.

1.3. Порядок регламентирует взаимодействие между Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного

профессионального образования города Москвы «Корпоративный университет московского образования» (далее – Координатор); организациями, разрабатывающими и реализующими ДПП для работников образовательных организаций города Москвы (далее – Организация); экспертами, включенными в Региональный реестр экспертов дополнительных профессиональных программ (далее – Региональные эксперты, Региональный реестр экспертов) и членами Экспертного совета, в рамках процедуры включения Программ в Реестр программ на портале «Дополнительное профессиональное образование педагогических работников города Москвы» (далее – Портал).

2. Стороны взаимодействия

2.1. Организация:

- подает заявку с комплектом документов на вхождение ДПО в Реестр программ, указывая дату Экспертного совета.

Для подачи заявки Организация должна иметь:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности по ДПО (программы повышения квалификации и/или программы профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников);
- действующее Соглашение об информационном взаимодействии при реализации программ дополнительного профессионального образования/образовательно-просветительских мероприятий для работников образовательных организаций города Москвы с использованием Портала «Дополнительное профессиональное образование педагогических работников города Москвы» (далее – Соглашение).

2.2. Координатор:

- осуществляет сопровождение процесса включения ДПП в Реестр программ от момента подписания Соглашения до публикации решения Экспертного совета, в том числе разрабатывает форму заявки на проведение процедуры экспертизы, размещает её на портале «Дополнительное профессиональное образование педагогических работников города Москвы»: www.dpomos.ru (далее – Портал).

2.3. Региональные эксперты:

- участвуют в содержательной экспертизе Программ.

Основными принципами работы эксперта являются добросовестность, объективность, конфиденциальность.

Общие требования, предъявляемые к региональным экспертам:

- высшее образование;
- опыт работы в образовательных организациях (или организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы) на управленческой и/или преподавательской должности, соответствующей профилю экспертируемых ДПП, **не менее 5 (пяти) лет** или наличие ученой степени;
- опыт экспертной деятельности, подтвержденный публикациями по предмету экспертизы (**не менее 3-х за последние три года**) и (или) опыт участия в

экспертизе федеральных и региональных образовательных проектов, программ

(не менее 3 лет);

- прохождение обучения для экспертов ДПП (удостоверение) или наличие сертификата эксперта.

Квалификационные требования к региональным экспертам.

Эксперт должен знать:

- ~ законодательство Российской Федерации в сфере образования;
- ~ нормативные правовые акты города Москвы в сфере образования;
- ~ современные тенденции развития российского и московского образования;
- ~ федеральные государственные образовательные стандарты, профессиональные стандарты в сфере образования, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- ~ технологии проектирования и требования к ДПП;
- ~ критерии экспертизы ДПП;
- ~ требования к содержанию и оформлению экспертного заключения по итогам экспертизы.

Эксперт должен уметь:

- ~ осуществлять поиск, сбор, анализ и систематизацию информации, необходимой для проведения экспертизы, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- ~ проводить качественный содержательный анализ ДПП на соответствие требованиям;
- ~ формировать аргументированные выводы на основе критериев экспертизы ДПП;
- ~ оформлять экспертное заключение.

Инструментом сбора информации о кандидатах на включение в региональный реестр экспертов является анкета, включающая требования к экспертам, и письмо-согласование/рекомендация.

Письмо-согласование/рекомендация кандидатуры педагогического работника на включение в Региональный реестр экспертов оформляется от руководителя образовательной организации по месту работы кандидата на включение в Региональный реестр экспертов на имя председателя Экспертного совета. Письмо должно содержать информацию о кандидате в соответствии

с указанными требованиями и направляться на электронный адрес: **exp-service@corp-univer.ru**.

Список Региональных экспертов утверждается Экспертным советом.

Региональные эксперты, несут ответственность за качество проведения содержательной экспертизы, за правильность оформления экспертного заключения, исключаящего исправления, отсутствие расшифрованной

подписи
и даты проведения экспертизы.

В случае выявления нарушений проведения экспертизы Региональным экспертом, правовые отношения с ним на выполнение экспертизы ДПП прекращаются, эксперт исключается из Регионального реестра экспертов, а Программа направляется на дополнительную экспертизу.

2.4. Члены Экспертного совета.

Деятельность Экспертного совета регламентируется Положением об Экспертном совете по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций, утвержденным распорядительным документом Департамента образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ).

В рамках данного Порядка члены экспертного совета по результатам рассмотрения итогов экспертизы ДПП выносят решение включать/ не включать Программы в Реестр программ.

3. Последовательность действий по включению ДПП в Реестр программ

3.1. Подача заявки Организацией.

Организация:

3.1.1 - проходит авторизацию на Портале – становится субъектом Портала;

3.1.2 - в личном кабинете заполняет электронную форму заявки на определенный Экспертный совет на каждую Программу отдельно;

3.1.3 - прикрепляет к электронной форме заявки пакет документов, включающий:

- печатную форму заявки, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Организации, в формате PDF;

- титульный лист Программы в формате PDF, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью Организации¹,

- текст Программы в формате текстового редактора;

3.1.4 - направляет электронную форму заявки с прикрепленным пакетом документов Координатору посредством автоматизированного порядка подачи Программ на экспертизу.

Заявки поступают к определенному Экспертному совету. Сроки проведения Экспертных советов и сроки приема программ публикуются на Портале.

3.2. Регистрация Координатором заявки.

Поступившей через автоматизированную систему заявке автоматически присваивается номер.

При этом Координатор имеет право отказать в регистрации заявки, если:

¹ Год утверждения Программы текущий; только для Программ, поданных на январский совет, допускается утверждение предыдущим годом

- Организация не соответствует требованиям, указанным в п. 2.1 Порядка;

- документы, представленные Организацией, не соответствуют условиям Соглашения;

- пакет документов, представленный Организацией, не соответствует требованиям п.3.1.3 Порядка,

- Организация представила недостоверные документы.

В случае отказа в регистрации Организация уведомляется об этом в письменном виде через систему с указанием причин в течение **двух рабочих дней**. При этом строка записи в автоматизированном порядке подачи заявок удаляется из перечня поданных, место освобождается для других заявок.

3.3. Оформление Координатором Протокола доступа к экспертизе.

После регистрации заявки Программа направляется на допуск к технической экспертизе. Решение оформляется Протоколом допуска к экспертизе.

Требования к Программам:

- формулировка темы программы соответствует законам Российской Федерации;

- интернет-ресурсы, используемые при обучении, размещены на отечественных серверах и соответствуют требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- при изучении образовательных материалов используется отечественное программное обеспечение и/или сервисы;

- список источников информации, используемых в программе, соответствует законодательству Российской Федерации, тематике и актуальности.

Нарушение данных требований не позволяет осуществить допуск Программы к экспертизе, о чем Организации сообщается через автоматизированную систему в течение **двух рабочих дней** с момента оформления Протокола допуска к экспертизе.

Если в Программе указана категория слушателей «педагогические работники», проверяется соответствие Организации, подавшей заявку, требованиям п.5.2 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае несоответствия требованиям, Программа маркируется.

3.4. Регистрация Координатором Программы в Электронном журнале.

Программа, одобренная Протоколом допуска к Технической экспертизе, регистрируется Координатором с занесением в Электронный журнал регистрации, присвоением шифра.

Регистрация Программы осуществляется в течение **двух рабочих дней** с даты оформления Протокола допуска к Технической экспертизе. Дата занесения ДПП в электронный журнал регистрации считается датой регистрации Программы.

В Электронном журнале указывается, получила Программа маркировку или нет.

3.5. Экспертиза Программ.

Экспертиза Программ проводится в два этапа:

первый этап – техническая экспертиза,

второй этап – содержательная экспертиза.

3.5.1. Техническая экспертиза.

Зарегистрированная в Электронном журнале регистрации Программа направляется на техническую экспертизу.

Техническая экспертиза Программы – заполнение Технологической карты Технической экспертизы, утвержденной Экспертным советом, – осуществляется Координатором в течение **двух рабочих дней** после регистрации Программы. Результат технической экспертизы – отрицательное или положительное заключение.

Программы, получившие отрицательные заключения, вместе с замечаниями, Координатор в течение **двух рабочих дней** со дня оформления Технологической карты направляет через автоматизированную систему в Организацию на доработку.

В случае устранения причин(-ы), явившихся(-ейся) основанием для получения отрицательного заключения технической экспертизы, Организация вправе повторно загрузить ее в автоматизированную систему подачи программ без создания новой заявки, если позволяют сроки проведения Экспертного совета, о чем Координатор оповестит Организацию в личном кабинете.

Программа, получившая повторное отрицательное заключение в ходе технической экспертизы, отклоняется Координатором от участия в экспертизе в рамках текущего Экспертного совета. В этом случае Организация имеет право подать новую заявку на экспертизу этой программы на следующий Экспертный совет.

3.5.2. Содержательная экспертиза.

Получившая положительное заключение по итогам технической экспертизы программа направляется на содержательную экспертизу.

Содержательная экспертиза проводится на принципах анонимности и конфиденциальности: Программа предоставляется Региональным экспертам в формате документа текстового редактора без указания наименования образовательной организации и ФИО авторов-разработчиков.

Координатор привлекает к экспертизе Программы Региональных экспертов, учитывая направление программы, обозначенное Организацией в заявке, и профильность самих экспертов.

К экспертизе одной Программы привлекаются два Региональных эксперта:

- 1 чел. – из числа представителей профильных Центральных городских учреждений (ЦГУ), подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы или профессорско-преподавательского состава, имеющий ученую степень и/или имеющий опыт работы в сфере дополнительного профессионального, высшего образования в образовательных организациях федерального и/или регионального уровня;

- 1 чел. – из числа педагогических работников образовательных организаций города Москвы, руководителей/заместителей руководителя образовательной организации города Москвы).

Сроки проведения содержательной экспертизы: **до четырех календарных дней** для программ повышения квалификации и **до семи календарных дней** для программ профессиональной переподготовки.

Региональные эксперты заполняют Экспертное заключение. Форма Экспертного заключения утверждается Экспертным советом.

Экспертное заключение содержит вывод: «Программа рекомендована / не рекомендована для реализации». ДПП рекомендуется для реализации при положительной оценке по всем критериям не менее чем двумя региональными экспертами.

Если Региональные эксперты расходятся во мнениях о рекомендации Программы для реализации, то Координатор привлекает третьего профильного эксперта, из числа представителей профильных ЦГУ, профессорско-преподавательского состава, имеющему ученую степень и опыт работы в системе образования Москвы. Он формирует итоговое экспертное заключение.

Срок проведения итоговой экспертизы: **до двух рабочих дней** для программ повышения квалификации и **до пяти рабочих дней** для программ профессиональной переподготовки.

Подписанные экспертные заключения Региональные эксперты передают Координатору.

Если два экспертных заключения или итоговое экспертное заключение содержит вывод, что «программа не рекомендована для реализации», то Координатор направляет замечания Организации для устранения. Организация, устранив замечания, имеет право подать ту же самую Программу на повторную экспертизу в рамках текущего Экспертного совета, если позволяют сроки. Однако процедура повторной экспертизы соответствует процедуре экспертизы вновь поступившей Программы: подается новая заявка.

3.6. Подготовка к Экспертному совету.

Обобщенные результаты содержательной экспертизы Программ, повестка заседания Экспертного совета, подписанная председателем, и другие необходимые материалы предоставляются Координатором членам Экспертного совета **не позднее трех рабочих дней** до даты объявленного заседания Экспертного совета.

3.7. Работа Экспертного совета.

Работа Экспертного совета осуществляется в форме заседаний (очных, очно-заочных, заочных, с применением дистанционных технологий). Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал.

Члены Экспертного совета знакомятся с материалами заседания, в специально созданном информационном пространстве на Портале и голосуют по каждой программе отдельно, заполняя листы для голосования.

Если член Экспертного совета не согласен с результатами содержательной экспертизы определенной Программы, он сам проводит ее содержательную экспертизу, заполняя форму Экспертного заключения и листы голосования.

Решение Экспертного совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей членов Экспертного совета, участвующих в заседании.

Полномочия председателя Экспертного совета в рамках общего руководства деятельностью Экспертного совета включают право на особое мнение, обозначенное в листах голосования, которое учитывается при принятии итогового решения относительно Программ.

По результатам рассмотрения итогов экспертизы Программ Экспертный совет выносит одно из следующих решений:

– «Включить в региональный реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных Департаментом образования и науки города Москвы заказчикам образовательных услуг в сфере ДПО, дополнительные профессиональные программы»;

– «Не включать в региональный реестр дополнительных профессиональных программ, рекомендованных Департаментом образования и науки города Москвы заказчикам образовательных услуг в сфере ДПО, дополнительные профессиональные программы».

Решения, вынесенные в ходе заседания Экспертного совета в отношении Программ, оформляется протоколом заседания Экспертного совета. Ведет протокол ответственный секретарь и передает его на подпись председателю.

3.8. Публикация результатов Экспертного совета.

После проведения заседания Экспертного совета Координатор размещает:

- на Портале – материалы заседаний Экспертного совета (повестка, протокол, приложения с перечнем рекомендованных/не рекомендованных ДПП);

- в личном кабинете Организаций – решение Экспертного совета.

3.9. Размещение информации о Программах в Реестре.

3.9.1. Рекомендованные Экспертным советом Программы Координатор размещает в Реестре программ на Портале в течение **трех рабочих дней** с момента получения Координатором подписанного протокола заседания Экспертного совета.

До принятия решения Экспертным советом размещение Программ в Региональном реестре не допускается.

3.9.2. После размещения Программ в Реестре программ, Координатор модерирует и утверждает карточки курсов для записи слушателей на обучение, размещает новости о курсах (по запросу Организации).

Взаимодействие Координатора и Организации после размещения Программы в Реестре осуществляется в рамках реализации Соглашения.

Решение о получении персонифицированной ссылки для записи на курс выносит ДОНМ. Для этого Организация должна направить запрос на имя председателя Экспертного совета.

4. Срок действия Программ в Реестре

Срок действия результатов экспертизы ДПП повышения квалификации – **два года**, ДПП профессиональной переподготовки – **три года** с даты утверждения Экспертным советом.

По истечении срока действия экспертизы ДПП архивируются. ДПП могут быть отправлены в архив Портала по решению Экспертного совета досрочно.

ДПП, рекомендованная Экспертным советом и размещенная на Портале в региональном реестре ДПП, может быть направлена на экспертизу не раньше, чем за два месяца до окончания срока ее реализации.

5. Заключительные положения

5.1. Количество Программ, для включения в Реестр программ, принимаемых на экспертизу, ограничено квотой, определенной рамками государственного задания.

5.2. Программы, включенные в Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ, проходят экспертизу на общих основаниях.

5.3. Предложения по внесению изменений в настоящий Порядок могут вноситься членами Экспертного совета, Организациями, Региональными экспертами, Координатором.