



ТРЕНИНГ

Эффективная организация времени

28.02.2022

Программа тренинга:

5 правил продуктивности

Техники учета времени

Приемы восполнения энергетического ресурса

Принцип естественного планирования

Полезные привычки для эффективной
организации времени

Участники применяют техники и приемы организации времени, а также составят личный список полезных привычек для повышения личной продуктивности.

Онлайн-тренинг проходит на платформе Zoom в интерактивном формате и включает различные формы обучения: упражнения в мини-группах, работа с кейсовыми ситуациями, групповое обсуждение, групповая и индивидуальная обратная связь.