

**Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГАОУ ДПО МЦКО

М.В. Лебедева

2020 г.



Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)

**«Подготовка организаторов пунктов проведения экзаменов
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в городе Москве»**

Авторы курса:

Евсеева А.С.,

Редкозубова О.С.,

Тараканова Е.А.,

Якимец С.З.

Москва-2020 г.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

Совершенствуемые компетенции

№ п\п	Компетенция	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
		Квалификация Магистратура
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п\п	Уметь - знать	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
		Квалификация Магистратура
		Код компетенции
1.	<p>Уметь: Ориентироваться в актуальных нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность по подготовке и проведению ГИА-11.</p> <p>Знать: Нормативные правовые документы, определяющие порядок, процедуру подготовки и проведения ГИА-11, в т.ч. как части учебного процесса. Применяемые при проведении ГИА-11 технологии.</p>	ОПК-1
2.	<p>Уметь: Проектировать деятельность работников по подготовке ППЭ в заданных условиях: с учетом специфики назначения помещений,</p>	ОПК-1

	<p>категорий участников, формы ГИА-11, проводимых в ППЭ учебных предметов, применяемых в ППЭ технологий.</p> <p>Знать: Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению ППЭ с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-11, в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиям (получение экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по сети Интернет, печать ЭМ в аудиториях, сканирование ЭМ в ППЭ).</p>	
3.	<p>Уметь: Составлять планы последовательных действий работников на этапе проведения ГИА-11 в ППЭ в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ГИА-11.</p> <p>Знать: Организационно–технологическую процедуру проведения ГИА-11 в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Формы обеспечения объективности при проведении экзамена: видеонаблюдение в ППЭ, общественное наблюдение. Нормативные правовые акты в части проведения экзамена в ППЭ.</p>	ОПК-1
4.	<p>Уметь Работать со специализированным программным обеспечением по проведению экзамена. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) при проведении ЕГЭ по иностранным языкам, в том числе при возникновении нештатных ситуаций. Проектировать деятельность по предупреждению возникновения нештатных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»).</p> <p>Знать Особенности процедуры проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»).</p>	ОПК-1
5.	<p>Уметь Работать со специализированным программным обеспечением и техническими средствами для проведения экзамена. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) при проведении ЕГЭ по информатике и ИКТ, в том числе при возникновении нештатных ситуаций. Проектировать деятельность по предупреждению возникновения нештатных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме.</p> <p>Знать Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме.</p>	ОПК-1

6.	<p>Уметь Проектировать схемы действий работников ППЭ по обеспечению условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-11. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) в рамках нестандартных ситуаций.</p> <p>Знать Особенности процедуры проведения ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (далее – участники с ОВЗ), в том числе в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).</p>	ОПК-1
7.	<p>Уметь Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ на всех этапах проведения экзамена с учетом формы ГИА-11, применяемых в ППЭ технологий и категорий участников. Контролировать заполнение участниками бланков ГИА-11. Использовать формы при возникновении штатных и нештатных ситуаций. Комплектовать бланки участников ГИА-11, формы, акты, ведомости для дальнейшей передачи из аудитории в помещение для руководителя ППЭ.</p> <p>Знать Виды и назначением форм и ведомостей в ППЭ, особенности ЭМ при проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с применением технологии печати полного комплекта ЭМ в ППЭ. Порядок работы с ведомостями в аудитории и в ППЭ при проведении ЕГЭ и ГВЭ. Алгоритм использования форм при возникновении штатных и нештатных ситуаций. Виды бланков ГИА-11. Бланки ЕГЭ и ГВЭ. Правила заполнения бланков. Порядок комплектования бланков ответов, форм, ведомостей и других ЭМ по окончании экзамена в аудитории. Порядок передачи ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ.</p>	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – высшее образование, область профессиональной деятельности – проведение ГИА.

1.4. Форма обучения: очная с дистанционной поддержкой обучения.

1.5. Режим занятий: 4 часа в день.

1.6. Трудоемкость программы: 16 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы			Внеаудиторная работа	Формы контроля	Трудоемкость
		Всего ауд., час	Лекции	Практические занятия	с/р		
1.	Входной контроль				1	Входное тестирование	1
2.	Тема 1 Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-11 в ППЭ. Соблюдение работниками морально-этических норм при проведении экзамена.				1	Тестирование № 1	1
3.	Тема 2 Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена: инструктаж работников ППЭ, подготовка аудитории, организация входа в ППЭ и аудиторию, выдача ЭМ организаторам. Обеспечение объективности процедуры ГИА-11.	1		1	1	Тестирование № 2	2
4.	Тема 3 Проведение ГИА-11 в ППЭ: инструктаж участников, печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедура проведения экзамена, завершение экзамена в аудитории. Нарушения порядка проведения ГИА-11.	2	1	1	1	Тестирование № 3	3
5.	Тема 4 Технологические и	2	1	1		Тестирование № 4	2

	процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»).						
6.	Тема 5 Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ).	2	1	1	1	Тестирование № 5	3
7.	Тема 6 Особенности организации и проведения ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ.	1		1	1	Тестирование № 6	2
8.	Тема 7 Оборот ЭМ в ППЭ: порядок получения и сбора ЭМ организаторами в аудитории, правила использования форм и ведомостей в ППЭ.	1		1		Тестирование № 7	1
9.	Итоговая аттестация				1	Зачет на основании совокупности выполненных на положительную оценку текущих и итогового тестирований	1
	Итого:	9	3	6	7		16

2.2. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Входной контроль	<i>1 час</i>	Входной контроль в форме электронного тестирования с целью определения начального уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в качестве организаторов ППЭ.
Тема 1 Нормативные правовые акты,	<i>Самостоятельная работа (1 час)</i>	Ознакомление с видеолекцией по теме. Самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-11.

<p>регламентирующие проведение ГИА-11. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-11 в ППЭ. Соблюдение работниками морально-этических норм при проведении экзамена.</p>		<p>Ознакомление с изменениями в нормативных правовых документах, инструктивных методических материалах, регламентирующих проведение ГИА-11, а также поведение работников ППЭ. Ознакомление с функциональными обязанностями организаторов в ППЭ. Нормативные правовые документы по обеспечению информационной безопасности при использовании материалов ГИА-11. Технология и меры по обеспечению информационной безопасности.</p> <p>Тестирование № 1 по теме: «Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-11 в ППЭ. Соблюдение работниками морально-этических норм при проведении экзамена».</p>
<p>Тема 2 Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена: инструктаж работников ППЭ, подготовка аудитории, организация входа в ППЭ и аудиторию, выдача ЭМ организаторам. Обеспечение объективности процедуры ГИА-11.</p>	<p><i>Практическое занятие (1 час)</i></p>	<p>Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на подготовительном этапе. Разработка алгоритма по подготовке аудиторий в ППЭ в соответствии с установленными требованиями. Составление планов последовательных действий организаторов ППЭ в рамках, заданных тем/ситуаций, поиск ошибок в предложенных планах. Рассмотрение форм, используемых организаторами в/вне аудитории при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки. Моделирование ситуаций для заполнения форм. Моделирование получения организаторами в аудитории ЭМ у руководителя ППЭ.</p>
	<p><i>Самостоятельная работа (1 час)</i></p>	<p>Изучение организации входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличие участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия запрещенных средств, распределение участников по аудиториям ППЭ. Ознакомление с объективностью процедуры проведения ГИА-11 (видеонаблюдение, общественное наблюдение). Правила присутствия представителей СМИ в ППЭ.</p> <p>Тестирование № 2 по теме: «Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена: инструктаж работников ППЭ, подготовка аудитории, организация входа в ППЭ и аудиторию, выдача ЭМ организаторам. Обеспечение объективности процедуры ГИА-11».</p>
<p>Тема 3 Проведение ГИА-11 в ППЭ: инструктаж участников, печать</p>	<p><i>Лекция (1 час)</i></p>	<p>Проведение инструктажа участников ГИА-11 в аудитории ППЭ. Печать и выдача участникам ЕГЭ комплектов ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков участниками. Замена ЭМ,</p>

<p>полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедура проведения экзамена, завершение экзамена в аудитории. Нарушения порядка проведения ГИА-11.</p>		<p>дополнительная печать ЭМ. Выдача дополнительных бланков ответов № 2. Контроль работоспособности средств видеонаблюдения (ССТV-приложение). Соблюдение порядка проведения ГИА-11. Досрочное завершение экзамена участником ГИА-11 по уважительной причине: действия организаторов ППЭ, документационное сопровождение. Процедура завершения экзамена в аудитории.</p>
	<p><i>Практическое занятие (1 час)</i></p>	<p>Процедура организации и проведения ГИА-11 в ППЭ, рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения экзамена в аудитории. Последовательное изложение действий организаторов в ППЭ в рамках заданных ситуаций. Сопоставление предложенных действий с функциональными обязанностями организаторов ППЭ. Моделирование нестандартных ситуаций. Анализ предложенных схем действий организаторов ППЭ в рамках нестандартных ситуаций. Работа с кейсами на тему: «Действия организаторов ППЭ при возникновении особых ситуаций».</p>
	<p><i>Самостоятельная работа (1 час)</i></p>	<p>Ознакомление с порядком завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача ЭМ из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Ознакомление с теоретическим материалом и нормативным правовым сопровождением этапа проведения экзамена. Тестирование № 3 по теме: «Проведение ГИА-11 в ППЭ: инструктаж участников, печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, процедура проведения экзамена, завершение экзамена в аудитории. Нарушения порядка проведения ГИА-11»</p>
<p>Тема 4 Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»).</p>	<p><i>Лекция (1 час)</i></p>	<p>Особенности проведения экзамена раздел «Аудирование» (организация процедуры прослушивания аудиозаписи). Процедурные и организационные отличия проведения экзамена (раздел «Говорение») (специфика контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), запись ответов участников экзамена и др.). Процедура проведения экзамена (раздел «Говорение») в аудитории подготовки и в аудитории проведения экзамена. Функциональные обязанности организаторов ППЭ при проведении экзамена.</p>
	<p><i>Практическое занятие (1 час)</i></p>	<p>Анализ принципов работы программного обеспечения, просмотр с обучающих видеороликов по процедуре проведения экзамена.</p>

		<p>Проектирование плана последовательных действий организаторов ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») в заданных нештатных ситуациях.</p> <p>Тестирование № 4 по теме: «Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»)».</p>
<p>Тема 5 Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ).</p>	<p><i>Лекция (1 час)</i></p>	<p>Особенности проведения экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме. Функциональные обязанности организаторов ППЭ при проведении экзамена. Рассмотрение нештатных ситуаций, возникающих в ходе проведения экзамена (в том числе технических сбоев), анализ действий организаторов ППЭ.</p>
	<p><i>Практическое занятие (1 час)</i></p>	<p>Анализ особенностей подготовки ППЭ к экзамену по информатике и ИКТ в компьютерной форме. Разбор нештатных ситуаций в связи с техническими сбоями, порядок действий работников, устранение нештатных ситуаций.</p>
	<p><i>Самостоятельная работа (1 час)</i></p>	<p>Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена. Проектирование плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена по информатике и ИКТ в заданных нештатных ситуациях.</p> <p>Тестирование № 5 по теме: «Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ)».</p>
<p>Тема 6 Особенности организации и проведения ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ.</p>	<p><i>Практическое занятие (1 час)</i></p>	<p>Рассмотрение этапов проведения ГВЭ в ППЭ. Анализ предложенных схем действий организаторов в аудитории в рамках нестандартных ситуаций. Составление планов последовательных действий организаторов ППЭ в рамках заданных условий: по организации ЕГЭ для различных категорий участников с ОВЗ, по проведению ГВЭ в ППЭ.</p>
	<p><i>Самостоятельная работа (1 час)</i></p>	<p>Ознакомление с особенностями организационного и технического обеспечения экзамена для различных категорий участников с ОВЗ. Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ. Присутствие, права и обязанности ассистентов. Распределение участников по рабочим местам. Инструктаж участников. Особенности комплектации и упаковки экзаменационных работ отдельных</p>

		<p>категорий участников с ОВЗ, в т.ч. участников ГИА-11 в форме ГВЭ.</p> <p>Тестирование № 6 по теме: «Особенности организации и проведения ГИА-11 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ».</p>
<p>Тема 7 Оборот ЭМ в ППЭ: порядок получения и сбора ЭМ организаторами в аудитории, правила использования форм и ведомостей в ППЭ.</p>	<p><i>Практическое занятие (1 час)</i></p>	<p>Анализ порядка оборота ЭМ в ППЭ. Доставка ЭМ в ППЭ. Разработка алгоритма по работе с ведомостями в аудитории и в ППЭ при проведении ЕГЭ и ГВЭ, с учетом используемых технологий в день проведения экзамена. Моделирование ситуаций по использованию форм при возникновении штатных и нештатных ситуаций (удаление участника экзамена, досрочное завершение участником экзамена, апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11, технический сбой при проведении экзамена и др.). Составление плана последовательных действий по работе с индивидуальными комплектами с вариантами КИМ, бланками ответов, в зависимости от видов бланков ГИА-11 и в соответствии с правилами заполнения бланков. Разбор порядка комплектования бланков ответов, форм, ведомостей и других ЭМ по окончании экзамена в аудитории. Порядок передачи ЭМ из аудитории руководителю ППЭ в Штабе ППЭ.</p> <p>Тестирование № 7 по теме: «Оборот ЭМ в ППЭ: порядок получения и сбора ЭМ организаторами в аудитории, правила использования форм и ведомостей в ППЭ».</p>
<p>Итоговая аттестация</p>	<p><i>1 час</i></p>	<p>Зачет на основании совокупности выполненных на положительную оценку текущих и итогового тестирований.</p>

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Входной контроль знаний проводится с целью определения имеющегося у слушателя уровня профессиональных знаний, умений и предполагает выполнение теста в электронном виде с использованием заданий с выбором ответа. Во всех вопросах представлено три варианта ответа, два из них – дистракторы, один – верный вариант ответа. Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

С целью определения качества освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) осуществляется проведение сравнительного анализа данных входного тестирования и результатов итогового тестирования.

Текущее тестирование проводится после изучения каждой темы учебной программы с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения по определенной теме.

Текущее тестирование предполагает выполнение теста в электронном виде с использованием одного или нескольких типов заданий с выбором одного или нескольких вариантов ответа, установления верной последовательности ответов, установления верного соответствия вариантов ответов.

Пороговое значение, преодоление которого будет свидетельствовать об успешном прохождении теста – не менее 75% правильных ответов.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета на основании совокупности выполненных слушателями на положительную оценку текущих и итогового тестирований с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения (знаний) и предполагает выполнение теста в электронном виде с использованием заданий с выбором ответа. Во всех вопросах представлено три варианта ответа, два из них – дистракторы, один – верный вариант ответа. Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

Для формирования индивидуального итогового теста в электронном виде используется 40 вопросов: 30 вопросов выбираются автоматически из банка заданий в соответствии с кодификатором вопросов итогового тестирования для организаторов ППЭ (далее – Кодификатор), 10 вопросов представляют собой анкету по организационным вопросам обучения. Для формирования итогового теста должны быть использованы все темы/модули из Кодификатора. Требования к случайному распределению порядка тем/модулей не предъявляется.

Рекомендуемое время проведения итогового тестирования – 45 минут.

Определение порогового значения, преодоление которого будет свидетельствовать об успешном прохождении курса и алгоритм расчёта результатов итогового тестирования: правильный ответ на каждый вопрос оценивается одним баллом. Баллы суммируются. Пороговое значение, преодоление которого будет свидетельствовать об успешном прохождении теста – 24 балла (из 30 баллов). Вопросы анкеты не учитываются при определении количества баллов слушателя по результатам прохождения итогового теста.

Электронное тестирование проводится с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, доступно через веб-браузер.

Примерные варианты вопросов теста входного, текущего и итогового:

В соответствии с Порядком ГИА-11 организатор:

- 1) Помогает участникам экзамена выполнять экзаменационную работу
- 2) Оказывает содействие участникам ГИА-11 в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен
- 3) Имеет право пользоваться в штабе ППЭ в день экзамена средством связи при необходимости

Правильный ответ: 2

Где организуются места для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов в ППЭ?

- 1) В специально выделенном месте для хранения личных вещей до входа в ППЭ
- 2) В помещении на территории ППЭ, не задействованном при проведении ГИА-11
- 3) В аудитории проведения экзамена в ППЭ

Правильный ответ: 1

Кто обеспечивает ознакомление организаторов с инструктивными материалами под подпись?

- 1) Руководитель ППЭ
- 2) Член ГЭК
- 3) Руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ

Правильный ответ: 1

Учитывается ли время, затраченное на проведение инструктажа и заполнение регистрационных полей бланков ЕГЭ, в продолжительность проведения экзамена?

- 1) Учитывается
- 2) Учитывается только время, отведенное на заполнение регистрационных полей бланков ЕГЭ
- 3) Не учитывается

Правильный ответ: 3

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет на входе в ППЭ:

- 1) Участник ЕГЭ допускается в ППЭ при предъявлении уведомления на экзамен
- 2) Участник ЕГЭ допускается в ППЭ, руководитель ППЭ составляет служебную записку в РЦОИ
- 3) Участник ЕГЭ не допускается в ППЭ, составляется акт о недопуске

Правильный ответ: 3

В случае обнаружения брака распечатанных листов КИМ необходимо распечатать:

- 1) Полный новый комплект экзаменационных материалов: КИМ, бланки ЕГЭ, контрольный лист
- 2) Только комплект КИМ
- 3) Только отдельные листы КИМ, в которых обнаружен брак

Правильный ответ: 1

Какие действия необходимо выполнить организатору в аудитории в случае нехватки дополнительных бланков ответов №2?

- 1) Произвести копирование дополнительных бланков №2 в аудитории
- 2) Обратиться в помещение руководителя ППЭ для получения необходимого количества дополнительных бланков №2
- 3) Разрешить участникам вносить ответы на оборотной стороне имеющихся дополнительных бланков №2

Правильный ответ: 2

Кто из работников ППЭ осуществляет контроль за фактом ведения видеозаписи в аудитории ППЭ во время экзамена?

- 1) Организатор в аудитории
- 2) Технический специалист
- 3) Член ГЭК

Правильный ответ: 1

Какая форма заполняется в случае расхождения персональных данных участника ГИА-11 в документе, удостоверяющем личность, с персональными данными в форме ППЭ 05-02 «Протокол проведения ГИА-11 в аудитории»?

- 1) Форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»
- 2) Форма ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»
- 3) Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена»

Правильный ответ: 1

На какое время увеличивается продолжительность проведения ЕГЭ (кроме экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов?

- 1) На 30 мин

2) На 1 час

3) На 1,5 часа

Правильный ответ: 3

На каких носителях информации поступают в ППЭ экзаменационные материалы ЕГЭ (кроме ППЭ на дому, в больницах)?

1) На бумажных носителях

2) В электронном виде на компакт-дисках (CD-дисках)

3) В электронном виде на флеш-носителях

Правильный ответ: 3

В каком помещении ППЭ производится сканирование экзаменационных материалов в городе Москве?

1) В штабе ППЭ

2) В аудитории проведения экзамена

3) В специальном помещении для сканирования экзаменационных материалов

Правильный ответ: 1

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные и инструктивные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=199049-0&rnd=480C5594EB38FB9137182C653BC08B12&req=doc&base=LAW&n=347034&REFDOC=199049&REFBASE=LAW#822v2s1ze8>

2. Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

<http://base.garant.ru/70252506/>

5. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195 (ред. от 31.07.2020) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. №755 (ред. от 29.11.2018) «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

<https://base.garant.ru/70442918/>

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313212/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 (ред. от 06.04.2017) «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

<https://base.garant.ru/70428618/>

9. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

<https://base.garant.ru/70611022/>

10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 года № 831 (в ред. от 07.04.2020) «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

<http://base.garant.ru/72071164/>

11. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 05.02.2020 №37 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

<http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2019-2020/npa/reg11/37.pdf>

12. Приказ Департамента образования города Москвы от 20.10.2015 № 2820 (в ред. от 24.09.2019 №347 и от 17.04.2020 №145) «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)».

<http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2019-2020/npa/reg11/347.pdf>

<http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2019-2020/npa/reg11/145.pdf>

13. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

<http://rcoi.mcko.ru/>

Интернет-ресурсы:

<https://edu.gov.ru/>

– Министерство просвещения Российской Федерации

<http://www.obrnadzor.gov.ru/>

– Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<https://fipi.ru/>

– ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»

<http://www.rustest.ru/>

– официальный сайт ФГБУ «Федерального центра тестирования»

<http://ege.edu.ru/ru/>

– официальный информационный портал ЕГЭ

<https://www.mos.ru/donm//>

– Департамент образования и науки города Москвы на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы <https://www.mos.ru/>

<http://rcoi.mcko.ru/>

– Региональный центр обработки информации города Москвы

Информационное обеспечение

Региональная учебная платформа города Москвы «Автоматизированная система подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА» (<http://edu.mcko.ru/>).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Необходимо оборудование, позволяющее использовать учебный программный комплекс по подготовке организаторов ППЭ (компьютеры, гарнитуры по количеству слушателей). В рамках очных занятий требуется мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики.

Программное и техническое обеспечение для проведения вебинаров и иных форм дистанционного обучения.