

**Государственное бюджетное образовательное учреждение города
Москвы дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) специалистов Городского методического центра
Департамента образования города Москвы**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ГМЦ ДОГМ

А.С Зинин

«13» «июня» 2019г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышения квалификации)**

**«Создание и организация учебных фондов образовательной
организации»**

Авторы-разработчики:
Ярута Е.В., старший методист
Кузнецова Л.В., методист
Баханская Е.В., методист

Москва, 2019г.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций, обучающихся в области создания и организации учебных фондов образовательной организации.

Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование 44.03.01
		Бакалавриат 4 года
		Код компетенций
1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать – уметь	Направление подготовки Педагогическое образование 44.03.01
		Бакалавриат 4 года
		Код компетенции
1.	Знать: Современные нормативно-правовые требования, регламентирующие деятельность, ответственного за обеспечение учебной литературой Алгоритм создания базового пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по обеспечению учебниками ОО Алгоритм разработки Положения об учебном фонде с учетом особенностей ОО. Уметь: Создавать базовый пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по	ОПК-1

	обеспечению учебниками ОО. Разрабатывать Положения об учебном фонде с учетом особенностей ОО.	
2.	Знать: Основные этапы формирования фонда учебной литературы. Управление функционированием учебного фонда школьной библиотеки. Алгоритм разработки технологического цикла по формированию библиотечного фонда и управлению им. Уметь: Разрабатывать технологический цикл по формированию библиотечного фонда и управлению им.	ОПК-1
3.	Знать: Технологию создания и учета фонда электронных документов Уметь: Создавать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по комплектованию и учету ЭФУ.	ОПК-1

1.3. Категория обучающихся (слушателей): уровень образования ВО, сотрудники библиотек образовательных организаций

1.4. Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Режим занятий: доступ к образовательной платформе организации круглосуточно при соблюдении установленных сроков обучения.

1.6. Трудоемкость программы: 18 часов.

Учебный план для программ, реализуемых с использованием ДОТ или электронного обучения.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Виды внеаудиторных учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Видео лекции	Практические занятия	
1.	Современные нормативно-правовые требования, регламентирующие деятельность, ответственного за	6	1	5	

обеспечение учебной литературой.					
1.1	Современные нормативно-правовые требования, регламентирующие деятельность, ответственного за обеспечение учебной литературой. Алгоритм разработки локальных нормативно правовых актов образовательной организации, регламентирующие работу с фондом учебной литературы. Алгоритм создания базового пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по обеспечению учебниками ОО Алгоритм разработки Положения об учебном фонде с учетом особенностей ОО.	1	1		
1.2	Создание базового пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по обеспечению учебниками ОО Разработка локальных нормативно правовых актов образовательной организации, регламентирующие работу с фондом учебной литературы	5		5	Проект №1
2. Формирование фонда учебной литературы. Основные этапы. Управление функционированием учебного фонда школьной библиотеки.		6	1	5	
2.1	Формирование фонда учебной литературы. Основные этапы. Управление функционированием учебного фонда школьной библиотеки.	1	1		
2.2	Разработка технологического цикла по формированию библиотечного фонда и управлению им.	5		5	Проект №2
3.Технология создания и учета фонда электронных документов . СУУФ как электронный каталог учебников		6	1	5	
3.1	Технология создания и учета фонда электронных документов. СУУФ как электронный каталог учебников.	1	1		
3.2	Создание пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по комплектованию и учету ЭФУ в рамках реализации ООП	5		5	Проект № 3
4	Итоговая аттестация				Зачёт (на

					основании совокупности и выполненных работ
	Итого:	18	3	15	

2.2. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1 Современные нормативно-правовые требования, регламентирующие деятельность, ответственного за обеспечение учебной литературой		
Тема 1.1 Современные нормативно-правовые требования, регламентирующие деятельность, ответственного за обеспечение учебной литературой. Алгоритм разработки локальных нормативно правовых актов образовательной организации, регламентирующие работу с фондом учебной литературы Алгоритм создания базового пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по обеспечению учебниками ОО Алгоритм разработки Положения об учебном	Видеолекция 1 час	Видеолекция «Современные нормативно-правовые требования, регламентирующие деятельность, ответственного за обеспечение учебной литературой. Алгоритм разработки локальных нормативно правовых актов образовательной организации, регламентирующие работу с фондом учебной литературы Концепция развития образования в РФ до 2020 года: основные направления»: ФЗ «Об образовании в РФ», Закон «О библиотечном деле в РФ»; Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательной организации в области библиотечного дела; требования ФГОС к комплектованию учебного фондов, требования к оборудованию; нормативно-правовые акты. Виды. ГОСТы о учебной литературе. САНПИНЫ; локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по обеспечению учебниками. Алгоритм создания базового пакета нормативно-правовых документов,

фонде с учетом особенностей ОО.		регламентирующей деятельности по обеспечению учебниками ОО Алгоритм разработки Положения об учебном фонде с учетом особенностей ОО.
Тема 1.2 Создание базового пакета нормативно-правовых документов, регламентирующей деятельность по обеспечению учебниками ОО Разработка локальных нормативно -правовых актов образовательной организации, регламентирующие работу с фондом учебной литературы	Практическое задание 5 часов	Проект № 1 Выполнение практического задания по созданию базового пакета нормативно-правовых документов, регламентирующей деятельность по обеспечению учебниками ОО. Разработка Положения об учебном фонде и правил выдачи учебников с учетом особенностей ОО.
2. Формирование фонда учебной литературы. Основные этапы. Управление функционированием учебного фонда школьной библиотеки		
Тема 2.1 Формирование фонда учебной литературы. Основные этапы. Управление функционированием учебного фонда школьной библиотеки	Видеолекция 1 час	Видеолекция: «Формирование фонда учебной литературы. Основные этапы. Управление функционированием учебного фонда школьной библиотеки»: разработка плана комплектования и циклограммы деятельности ОО в соответствии с ФПУ, ООП; оформление и сохранность учебных фондов в соответствии с нормативными требованиями; прием, учет и выдача. организация хранения фондов школьных учебников; заполнения КСУ, книги индивидуального учета, картотеки учебников. Алгоритм разработки технологического цикла по формированию библиотечного фонда и управлению им.
Тема 2.2. Разработка технологического цикла по формированию библиотечного фонда и управлению им.	Практическое задание 5 часов	Проект №2 Выполнение практического задания по разработке технологического цикла формирования библиотечного фонда учебников и управления им
3. Технология создания и учета фонда электронных документов. СУУФ как электронный каталог учебников.		
3.1. Технология создания и учета	Видеолекция 1 час	Видеолекция: «Технология создания и учета фонда электронных документов:

фонда электронных документов. СУУФ как электронный каталог учебников.		электронная форма учебников, требования СанПиНов при использовании ЭФУ, особенности библиотечного учёта электронных документов».
3.2. Создание пакета нормативно-правовых документов, регламентирующей деятельность по комплектованию и учету ЭФУ в рамках реализации ООП	Практическое задание 5 часов	Проект № 3 Создание пакета нормативно-правовых документов, регламентирующей деятельность по комплектованию и учету ЭФУ в рамках реализации ООП.
4. Итоговая аттестация:		Зачёт (на основании совокупности выполненных работ)

Раздел 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

Итоговая аттестация зачёт\незачёт проводится на основании совокупности выполненных работ.

Текущий контроль

Проект № 1.

Создание базового пакета нормативно-правовых документов, регламентирующей деятельность по обеспечению учебниками ОО. Разработка Положения об учебном фонде и правил выдачи учебников с учетом особенностей ОО.

Работа должна содержать:

- Описание нормативных документов, которыми следует руководствоваться при разработке локальных нормативно-правовых актов образовательной организации;
- Положения об учебном фонде с учетом особенностей ОО;
- Правила выдачи учебников.

Работа выполняется в виде профессионального кейса.

Критерии оценивания:

соответствие собранных документов современным нормативно-правовым документам, Порядку учета, документов, входящих в состав библиотечного фонда;

наличие всех перечисленных составляющих.

Проект № 2

Разработка технологического цикла по формированию библиотечного фонда и управлению им.

Работа должна содержать:

- документация: КСУ; книга учета библиотечного фонда учебников; картотека учебников, образцы актов на списание;
- образцы форм: для выдачи учебников, передачи учебной литературы на ответственное хранение, внутреннее перемещение;
- циклограмма деятельности ОО по работе с учебниками.

Работа выполняется в виде профессионального кейса.

Критерии оценивания:

соответствие собранных документов Порядку учета, документов, входящих в состав библиотечного фонда, самостоятельность;

должен отражать уровень владения знаниями и умениями по составлению локальных нормативно-правовых актов, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками по планировать деятельность по комплектованию учебной литературе в рамках реализации образовательных программ.

Оценивание: зачет/незачет

Проект № 3. «Создание пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по комплектованию и учету ЭФУ в рамках реализации ООП».

Работа должна содержать:

САНПИНЫ по организации занятий с использованием электронных устройств;

требования к устройствам для работы с ЭФУ различных издательства, Реестр индивидуального учета сетевых удаленных документов, регистр суммарного учет сетевых удаленных документов, реестр сетевых локальных документов, инсталлированных документов.

Критерии оценивания:

- соответствие собранных документов современным нормативно-правовым документам, Порядку учета, документов, входящих в состав библиотечного фонда;

- должна отражать уровень владения знаниями и умениями по созданию пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по комплектованию и учету ЭФУ

Оценивание: зачет/незачет

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы:

Список литературы:

Основной

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: <http://минобрнауки.рф>
2. Федеральные Государственные Образовательные Стандарты [Электронный ресурс] – URL: <http://минобрнауки.рф18>
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Утвержден приказом Минобрнауки России от 22.12.2009 № 373 [Электронный ресурс]. – URL: <http://standart.edu.ru>
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 [Электронный ресурс]. – URL: <http://standart.edu.ru>
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. Утвержден приказом Минобрнауки России от 17.04.2012 № 413
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 г. Москва «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
7. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2019 года № 345).
8. . Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О библиотечном деле".
 1. Закон «О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы».
 2. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд: учебник/ Ю.Н. Столяров. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 384 с.

Дополнительный

1. Справочник школьного библиотекаря. - М: Школьная библиотека,2010

2. Сергеева Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение: Приор, 2014.- 170 с.

3. Библиотековедение. Общий курс: учебник / С.А. Басов, А.Н. Ванеев, М.Я. Дворкина и др.; науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 240 с.

Интернет-ресурсы:

1. Журнала «Школьная библиотека» – URL: <http://rusla.ru/sl/>
2. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда с комментариями и приложениями - URL: http://www.rba.ru/content/about/doc/poryadok_uchet.pdf
3. Ломов А. И. Школьная библиотека. Правила пользования – URL: http://mbouschool54prk.ucoz.ru/PDF/pravila_polzovanija_bibliotekoj.pdf
4. Крутов В.В. Интерактивный учебный контент школы - URL: http://www.int-edu.ru/sites/default/files/userfiles/Publikazii/krutov_interakt.kontent.pdf
5. Электронный образовательный ресурс - URL: <http://megabook.ru/article/Электронный%20образовательный%20ресурс>
6. Цифровой образовательный контент - URL: <http://files.runet-id.com/2015/csf/presentations/12feb.csf15-1-3--alekseeva.pdf>
7. Учет библиотечного фонда в бюджетном учреждении - URL: <http://skatb.ru/publikaci/byudzhetnyi-uchet/uchet-bibliotechnogo-fonda-v-byudzhetnom-uchrezhdeni.html>

4.2. Материально-техническое обеспечение

Проектор, компьютерные программы, обеспечивающие образовательный процесс, видеокамера, микрофон.