

**Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»**

Утверждаю

Директор ГАОУ ДПО МЦКО

М.В. Лебедева

« _____ » _____ 2020 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**«Подготовка руководителей пунктов проведения экзаменов -
тьюторов по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению
Государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам основного общего образования в
городе Москве»**

Авторы курса:

Евсеева А.С.,

Редкозубова О.С.,

Тараканова Е.А.,

Якимец С.З.

Москва-2020 г.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций руководителя пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) - тьютора по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенция	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
		Квалификация Магистратура
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1
2.	Способен планировать и организовать взаимодействия участников образовательных отношений.	ОПК-7

1.2. Планируемые результаты обучения

№ п/п	Уметь - знать	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
		Квалификация Магистратура
		Код компетенции
1.	<p>Уметь: Ориентироваться в актуальных нормативных правовых документах федерального и регионального уровней, регламентирующих деятельность по подготовке и проведению ГИА-9.</p> <p>Знать: Нормативные правовые документы, определяющие порядок, процедуру подготовки и проведения ГИА-9, в т.ч. как части учебного процесса. Применяемые при проведении ГИА-9 технологии. Нормативные правовые</p>	ОПК-1

	документы и инструктивные материалы, необходимые для подготовки организаторов в ППЭ.	
2.	<p>Уметь: Проектировать деятельность работников по подготовке ППЭ в заданных условиях: с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-9, проводимых в ППЭ учебных предметов, применяемых в ППЭ технологий.</p> <p>Знать: Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению ППЭ с учетом специфики назначения помещений, категорий участников, формы ГИА-9, в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиям.</p>	ОПК-1, ОПК-7
3.	<p>Уметь: Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ в части подготовительных мероприятий в день проведения экзамена. Работать с формами, используемыми на подготовительном этапе в день проведения экзамена в ППЭ.</p> <p>Знать: Организационно-технологическую процедуру проведения экзамена на подготовительном этапе. Нормативные правовые акты в части подготовки мероприятий в ППЭ.</p>	ОПК-1, ОПК-7
4.	<p>Уметь: Составлять планы последовательных действий работников на этапе проведения ГИА-9 в ППЭ в день проведения экзамена с учетом особенностей проведения ОГЭ по отдельным учебным предметам (русский язык, литература, физика, химия), на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ГИА-9. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ.</p> <p>Знать: Организационно – технологическую процедуру проведения ГИА-9 в день проведения экзамена на этапе организации входа в ППЭ, инструктажа участников, процедуры проведения экзамена, завершения экзамена в аудитории. Особенности проведения ОГЭ по отдельным предметам (русский язык, литература, физика, химия). Формы обеспечения объективности при проведении экзамена: общественное наблюдение. Нормативные правовые акты в части проведения экзамена в ППЭ.</p>	ОПК-1, ОПК-7
5.	<p>Уметь: Разрабатывать планы последовательных действий работников ППЭ на этапе завершения экзамена: сбор ЭМ, комплектование и упаковка ЭМ для дальнейшей обработки и передачи на хранение. Порядок подачи</p>	ОПК-1, ОПК-7

	<p>апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ.</p> <p>Знать: Алгоритм передачи экзаменационных материалов из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Порядок сбора, комплектования и упаковки для дальнейшей обработки и передачи на хранение экзаменационных материалов. Правила подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение этапа завершения экзамена в ППЭ.</p>	
6.	<p>Уметь: Проектировать схемы действий работников ППЭ по обеспечению условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-9. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) в рамках нестандартных ситуаций.</p> <p>Знать: Особенности процедуры проведения ГИА-9 для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, в том числе в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).</p>	ОПК-1, ОПК-7
7.	<p>Уметь: Работать со специализированным программным обеспечением и техническими средствами для проведения основного государственного экзамена по иностранным языкам, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее – ИКТ) и географии в компьютерной форме. Анализировать действия работников ППЭ (находить ошибки, выстраивать верную последовательность действий) при проведении ОГЭ по иностранным языкам, информатике и ИКТ и географии, в том числе при возникновении нестандартных ситуаций. Проектировать деятельность по предупреждению возникновения нестандартных ситуаций. Работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ при проведении ОГЭ по иностранным языкам, информатике и ИКТ и географии в компьютерной форме.</p> <p>Знать: Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ по иностранным языкам, информатике и ИКТ и географии в компьютерной форме.</p>	ОПК-1, ОПК-7
8.	<p>Уметь: Проектировать учебные занятия для организаторов в ППЭ с применением практико-ориентированных</p>	ОПК-1, ОПК-7

методов, с учетом формы каждого занятия, изучаемой темы и количества слушателей в группе. Знать: Содержание учебной программы и учебных материалов, разработанных для подготовки организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ. Алгоритмы проектирования учебных занятий для проведения обучения организаторов ППЭ.	
--	--

1.3. Категория обучающихся: уровень образования – ВО, область профессиональной деятельности – организация и проведение ГИА-9.

1.4. Форма обучения: очная с дистанционной поддержкой обучения.

1.5. Режим занятий: 4 часа в день.

1.6. Трудоемкость программы: 18 часов.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы			Внеаудиторная работа	Формы контроля	Трудоемкость
		Всего ауд., час	Лекции	Практические занятия	с/р		
1.	Входной контроль				1	Входное тестирование	1
2.	Тема 1 Порядок и процедура проведения ГИА-9. Общие положения.				1	Тестирование (по текущей теме)	1
3.	Тема 2 Готовность пункта проведения экзамена.	1		1	1	Тестирование (по текущей теме)	2
4.	Тема 3 Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена.	1		1	1	Тестирование (по текущей теме)	2

5.	Тема 4 Проведение ГИА-9 в ППЭ: организация входа в ППЭ, организация процесса, процедура проведения экзамена, контроль соблюдения порядка проведения ГИА-9. Особенности проведения ОГЭ по отдельным предметам (русский язык, литература, физика, химия).	2,5	1,5	1	1	Тестирование (по текущей теме)	3,5
6.	Тема 5 Завершение ГИА-9 в ППЭ.	2	1	1		Тестирование (по текущей теме)	2
7.	Тема 6 Особенности организации и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ.	0,5		0,5	0,5	Тестирование (по текущей теме)	1
8.	Тема 7 Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, географии, иностранным языкам в компьютерной форме.	3	1	2	0,5	Тестирование (по текущей теме)	3,5
9.	Тема 8 Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне	0,5		0,5	0,5	Тестирование (по текущей теме)	1

	аудитории ППЭ ГИА-9.						
10.	Итоговая аттестация				1	Итоговое тестирование	1
	Итого:	10,5	3,5	7	7,5		18

2.2. Учебная программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Входной контроль	<i>1 час</i>	Входной контроль в форме электронного тестирования по всем темам учебного тематического плана с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов.
Тема 1 Порядок и процедура проведения ГИА-9. Общие положения.	<i>Самостоятельная работа (1 час)</i>	Ознакомление с видеолекцией по теме. Самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9, инструктивных методических материалов для сотрудников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА-9 в форме ОГЭ, в форме ГВЭ. Ознакомление с официальными информационными ресурсами по вопросам организации и проведения ГИА-9. Ответы на контрольные вопросы по результатам ознакомления с материалами.
Тема 2 Готовность пункта проведения экзамена.	<i>Практическое занятие (1 час)</i>	Анализ методических рекомендаций о порядке подготовки помещений ППЭ: подготовка материально-технических условий для проведения ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ), в соответствии с применяемыми в ППЭ технологиям. Разработка алгоритма действий по работе в личном кабинете ППЭ в АИС «Регистрация на ГИА». Подготовка схем и алгоритмов последовательных действий работников ППЭ, на примерах, заданных тем/ситуаций во время проведения экзамена. Работа с формами, используемыми при подготовке ППЭ – их заполнение.
	<i>Самостоятельная работа (1 час)</i>	Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Самостоятельная работа на тему: «Готовность ППЭ: использование нормативных правовых актов и инструктивно-методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующей деятельность работников ППЭ на этапе подготовки пункта проведения

		экзамена»: анализ нормативных правовых актов и инструктивно-методической документации в соответствии с полученным заданием (готовность ППЭ по различным предметам, формам ГИА-9, с учетом специфики назначения помещения, в котором организуется ППЭ и прочими условиями, отраженными в задании).
Тема 3 Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена.	<i>Практическое занятие (1 час)</i>	Выполнение практических заданий по организационно-технологической процедуре проведения экзамена на подготовительном этапе. Разработка планов последовательных действий работников в части организационно-технологической подготовки к проведению экзамена, инструктаж, назначение ответственных организаторов в аудитории, регистрация лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ). Моделирование ситуаций для заполнения форм, используемых при проведении экзамена в ППЭ. Анализ документационного сопровождения этапа.
	<i>Самостоятельная работа (1 час)</i>	Рассмотрение нормативных правовых актов в части подготовки мероприятий в ППЭ. Ознакомление с формами, используемыми при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки.
Тема 4 Проведение ГИА-9 в ППЭ: организация входа в ППЭ, организация процесса, процедура проведения экзамена, контроль соблюдения порядка проведения ГИА-9. Особенности проведения ОГЭ по отдельным предметам (русский язык, литература, физика, химия).	<i>Лекция (1,5 часа)</i>	Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия запрещенных средств. Распределение участников по аудиториям ППЭ. Изучение процедуры проведения экзамена на этапе выполнения участниками экзаменационной работы. Общественное наблюдение в ППЭ. Правила присутствия представителей СМИ в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 порядка проведения ГИА-9. Нарушения порядка проведения ГИА-9 участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Досрочное завершение участником экзамена по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Распределение участников по рабочим местам в аудитории. Инструктаж участников, заполнение регистрационных полей бланков участниками экзамена. Выдача дополнительного бланка ответов. Процедурные особенности проведения ОГЭ по физике, химии, русскому языку, литературе.

	<i>Практическое занятие (1 час)</i>	Рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА-9 в ППЭ. Последовательное изложение действий работников ППЭ в рамках заданных ситуаций. Сопоставление предложенных действий с функциональными обязанностями работников ППЭ. Соблюдения специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена. Моделирование нестандартных ситуаций.
	<i>Самостоятельная работа (1 час)</i>	Ознакомление с теоретическим материалом и выполнение практических заданий по изучаемой теме. Работа с кейсами на тему «Действия работников ППЭ при возникновении особых ситуаций».
Тема 5 Завершение ГИА-9 в ППЭ.	<i>Лекция (1 час)</i>	Ознакомление с процедурой завершения экзамена в ППЭ. Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача экзаменационных материалов из аудитории в помещение для руководителя ППЭ. Комплектование экзаменационных материалов. Процедура подачи участниками экзамена апелляции о несогласии с выставленными баллами. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при завершении экзамена в аудитории ППЭ и в ППЭ. Документационное сопровождение данного этапа проведения экзамена.
	<i>Практическое занятие (1 час)</i>	Анализ инструкций для работников ППЭ. Построение плана последовательных действий каждой категории работников ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ. Моделирование ситуаций для заполнения ведомостей, протоколов и актов, используемых на данном этапе проведения ГИА-9 в ППЭ.
Тема 6 Особенности организации и проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ. Особенности процедуры проведения ГВЭ в ППЭ.	<i>Практическое занятие (0,5 часа)</i>	Рассмотрение этапов проведения ГВЭ в ППЭ. Составление планов последовательных действий работников в рамках заданных условий: по организации ОГЭ для различных категорий участников с ОВЗ, по организации и проведению ГИА-9 в ППЭ на дому, по проведению ГВЭ в ППЭ.
	<i>Самостоятельная работа (0,5 часа)</i>	Ознакомление с особенностями организационного и технического обеспечения экзамена для различных категорий участников с ОВЗ. Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ. Присутствие, права и обязанности ассистентов. Распределение

		участников по рабочим местам. Инструктаж участников. Особенности комплектации и упаковки экзаменационных работ отдельных категорий участников с ОВЗ, в т.ч. участников ГИА-9 в форме ГВЭ.
Тема 7 Технологические и процедурные особенности проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, географии, иностранным языкам в компьютерной форме.	<i>Лекция (1 час)</i>	Особенности проведения ОГЭ по информатике и ИКТ, географии, иностранным языкам в компьютерной форме. Техническая подготовка и контроль технической готовности ППЭ: материально-техническое обеспечение ППЭ, функции работников ППЭ. Процедура проведения экзамена.
	<i>Практическое занятие (2 часа)</i>	Анализ инструкций для работников ППЭ, использующихся при проведении экзаменов в компьютерной форме. Построение плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена по информатике и ИКТ, географии, иностранным языкам в компьютерной форме. Подбор примеров нештатных ситуаций, возникающих, в ходе проведения экзамена в компьютерной форме. Анализ и обсуждение примеров нештатных ситуаций, действий работников по их разрешению и/или предупреждению.
	<i>Самостоятельная работа (0,5 часа)</i>	Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена. Сопоставление предложенных действий работников ППЭ на различных этапах подготовки и проведения экзамена. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при проведении экзамена.
Тема 8 Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-9.	<i>Практическое занятие (0,5 часа)</i>	Ознакомление с программой подготовки организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ. Формирование оптимального состава группы слушателей (с учетом опыта участия в ГИА-9, категории работников ППЭ и пр.). Проектирование учебных занятий для организаторов в ППЭ с применением практико-ориентированных методов, с учетом формы каждого занятия, изучаемой темы и количества слушателей в группе. Алгоритмы проектирования учебных занятий для проведения обучения организаторов ППЭ. Проверка результатов контрольных процедур для организаторов в ППЭ с целью оптимального построения занятия и взаимодействия с аудиторией в части разъяснения вопросов по теме проводимого занятия.
	<i>Самостоятельная работа</i>	Разработка плана занятия для организаторов в ППЭ. Подготовка сценария занятия на тему:

	<i>(0,5 часа)</i>	«Организация и проведение ГИА-9 в ППЭ. Функциональные обязанности организаторов в и вне аудитории».
Итоговая аттестация.	<i>1 час</i>	Итоговый контроль в форме электронного тестирования с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов, прошедших обучение, по всем темам учебного тематического плана.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

Входной контроль знаний проводится с целью определения имеющегося у слушателя уровня профессиональных знаний, умений и предполагает выполнение теста в электронном виде с использованием заданий с выбором ответа. Во всех вопросах представлено три варианта ответа, два из них – дистракторы, один – верный вариант ответа. Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

С целью определения качества освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) осуществляется проведение сравнительного анализа данных входного контроля и результатов итоговой аттестации слушателей.

Практическая и самостоятельная работы могут быть представлены в следующих формах: тестирование с выбором одного/нескольких правильного(ых) ответа(ов), решение кейса, предоставление развернутого ответа.

Требования к работе: необходимо предоставить корректные ответы на все контрольные вопросы, представленные после изучения теоретического материала по теме.

Итоговая аттестация проводится при условии успешного прохождения слушателем текущего контроля по конкретной теме с целью проверки достижения слушателями запланированных результатов обучения (знания) и предполагает выполнение теста в электронном виде с использованием заданий с выбором ответа.

Во всех вопросах представлено три варианта ответа, два из них – дистракторы, один – верный вариант ответа. Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

Для формирования индивидуального итогового теста в электронном виде используется 40 вопросов: 30 вопросов выбираются автоматически из банка заданий в соответствии с кодификатором вопросов итогового тестирования для руководителей ППЭ (далее – Кодификатор), 10 вопросов представляют собой анкету по организационным вопросам обучения. Для формирования итогового теста должны быть использованы все темы/модули из Кодификатора. Требования к случайному распределению порядка тем/модулей не предъявляется.

Рекомендуемое время проведения итогового тестирования – 45 минут.

Определение порогового значения, преодоление которого будет свидетельствовать об успешном прохождении курса и алгоритм расчёта результатов итогового тестирования: правильный ответ на каждый вопрос оценивается одним баллом. Баллы суммируются. Пороговое значение, преодоление которого будет свидетельствовать об успешном прохождении теста – 24 балла (из 30 баллов). Вопросы анкеты не учитываются при определении количества баллов слушателя по результатам прохождения итогового теста.

Электронное тестирование проводится с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, доступно через веб-браузер.

Примерные варианты вопросов теста промежуточного и итогового контроля:

Выберите определение, соответствующее термину «контрольный измерительный материал»:

- 1) Комплекс заданий стандартизированной формы
- 2) Комплект бланков ответов участника ГИА-9
- 3) Сборник форм, протоколов, ведомостей для проведения ГИА-9 в ППЭ

Правильный ответ: 1

Где должны храниться ЭМ в ППЭ до момента передачи ответственному организатору в аудитории?

- 1) В сейфе в помещении руководителя ППЭ
- 2) В аудитории проведения экзамена
- 3) На столе руководителя ППЭ в помещении руководителя ППЭ

Правильный ответ: 1

Кто из работников ППЭ в день экзамена сообщает участникам ГИА-9 информацию о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА-9?

- 1) Организатор в аудитории во время проведения инструктажа участников
- 2) Руководитель ППЭ после завершения выполнения участниками экзаменационной работы
- 3) Член ГЭК по запросу участников ГИА-9

Правильный ответ: 1

Какая форма заполняется в случае нарушения участником ОГЭ порядка проведения ГИА-9 в ППЭ?

- 1) Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9»
- 2) Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»
- 3) Форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9»

Правильный ответ: 1

Какая форма заполняется в случае расхождения персональных данных участника ГИА-9 в документе, удостоверяющем личность, с персональными данными в форме ППЭ 05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории»:

- 1) Форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»
- 2) Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9»
- 3) Формы не заполняются, организатор составляет служебную записку

Правильный ответ: 1

В какой последовательности участники могут выполнять устную и письменную часть по иностранным языкам в компьютерной форме?

- 1) В любой последовательности
- 2) Сначала устную часть
- 3) Сначала письменную часть

Правильный ответ: 1

На компьютерах, используемых при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ, не должно быть:

- 1) Электронных динамических таблиц
- 2) Выхода в сеть Интернет и в локальную сеть
- 3) Сред программирования

Правильный ответ: 2

Какие дополнительные материалы может использовать участник ОГЭ на экзамене по русскому языку?

- 1) Орфографический словарь
- 2) Толковый словарь
- 3) Орфоэпический словарь

Правильный ответ: 1

Кто принимает решение об удовлетворении/отклонении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9?

- 1) Председатель ГЭК
- 2) Конфликтная комиссия
- 3) Член ГЭК, присутствующий в ППЭ в день экзамена

Правильный ответ: 2

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Нормативные и инструктивные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=199049-0&rnd=480C5594EB38FB9137182C653BC08B12&req=doc&base=LAW&n=347034&REFDOC=199049&REFBASE=LAW#822v2s1ze8> (дата обращения: 22.10.20)

2. Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ (дата обращения: 22.10.20)

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 22.10.20)

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
<http://base.garant.ru/70252506/> (дата обращения: 22.10.20)

5. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195 (ред. от 31.07.2020) «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/(дата обращения: 22.10.20)

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. №755 (ред. от 29.11.2018) «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

<https://base.garant.ru/70442918/> (дата обращения: 22.10.20)

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2018-2019/npa/fed_9/poryadok_189-1513.pdf (дата обращения: 22.10.20)

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 (ред. от 06.04.2017) «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

<https://base.garant.ru/70428618/> (дата обращения: 22.10.20)

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 (ред. от 17.12.2018) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

<https://base.garant.ru/70606186/> (дата обращения: 22.10.20)

10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

<https://base.garant.ru/70611022/> (дата обращения: 22.10.20)

11. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

<http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2018-2019/npa/obshee/fed/831.pdf> (дата обращения: 22.10.20)

12. Приказ Департамента образования города Москвы от 31.12.2019 № 496 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

<http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2019-2020/npa/reg9/496.pdf> (дата обращения: 22.10.20)

13. Приказ Департамента образования города Москвы от 11.01.2019 года № 02 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку».

http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2018-2019/npa/reg_9/2.pdf (дата обращения: 22.10.20)

14. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

<http://rcoi.mcko.ru/> (дата обращения: 22.10.20)

Интернет ресурсы:

<https://edu.gov.ru/>

– Министерство просвещения Российской Федерации

<http://www.obrnadzor.gov.ru/>

– Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<https://fipi.ru/>

– Федеральный институт педагогических измерений

<http://www.rustest.ru/>

– Официальный сайт Федерального центра тестирования

<http://gia.edu.ru/>

– Официальный информационный портал ГИА-9

<https://www.mos.ru/>

– Департамент образования и науки города Москвы

<http://rcoi.mcko.ru/>

– Региональный центр обработки информации города Москвы

Информационное обеспечение

Региональная учебная платформа города Москвы «Автоматизированная система подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА» (<http://edu.mcko.ru/>).

Официальный сайт регионального центра обработки информации города Москвы (<http://rcoi.mcko.ru/>).

Официальный сайт Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (<https://mcko.ru/>).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Необходимо оборудование, позволяющее использовать учебный программный комплекс по подготовке работников ППЭ (компьютеры, гарнитуры по количеству слушателей). В рамках очных занятий требуется мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики.

Программное и техническое обеспечение для проведения вебинаров и иных форм дистанционного обучения.